

## 使用印鑑届

令和 年 月 日

(あて先)

主たる営業所の  
所在地  
商号又は名称

申請事業所名 本店

代表者役職名

代表者氏名

ユーザ I D

私は、下記の印鑑を次の(1)～(6)について使用します。

## 記

## 1 委任事項

- (1) 入札参加資格申請に関する事。
- (2) 入札及び見積りに関する事。
- (3) 契約の締結に関する事。
- (4) 契約の履行に関する事。
- (5) 代金の請求及び受領に関する事。
- (6) 前各号に付帯する一切の事。

代表者印(実印)

使用印鑑

- (1) この様式は、申請事業所が本店であって、その代表者が代表権を持つ役員である場合に使用してください。
- (2) (代表)取締役印(実印)を使用する場合は左右2か所に同じ印を押印してください。
- (3) 申請事業所が本店の(代表)取締役以外の場合には、「委任状」の様式により提出してください。(この場合、本様式の提出は不要です。)
- (4) 代表取締役間で委任を行う場合には、「委任状」の様式により提出してください。(この場合、本様式の提出は不要です。)