

# システムを利用する変更の流れ

競争入札参加資格申請受付システムの入力方法については、「システムの変更入力方法について」を参照してください。

## 1. 変更事項を確認する



「システムを利用する変更事項及び共通書類一覧」を参照し、システムを利用する変更事項に該当するか、確認してください。

## 2. システムにログインする



競争入札参加資格申請受付システムにログインしてください。（ログインするには、IDとパスワードを入力する必要があります。）  
ID又はパスワードがわからない場合は、再発行が必要です。共同受付窓口（埼玉県総務部入札審査課：048-830-5771）にお問合せください。

## 3. 登録情報を変更し入力データを送信する



登録情報を変更し、内容を確認のうえ、入力データを送信してください。

## 4. 「送付票印刷」を印刷する



「申請区分」=「変更」かつ「申請（届出等）年月日」=「データ送信日」となっていることを確認したうえで、「送付票印刷」を印刷してください。

## 5. 共通書類（送付票印刷・添付書類）を郵送する



「送付票印刷」と「添付書類（「システムを利用する変更事項及び共通書類一覧」参照）」を共同受付窓口へ郵送してください。  
一部の自治体では「自治体別書類（「自治体別書類一覧」参照）」があります。該当する自治体に直接郵送してください。

入力データ、共通書類、個別書類を共同受付窓口及び各自治体で審査します。（審査には、概ね2週間かかります。）

各自治体の処理状況は、競争入札参加資格申請受付システムで確認できます。

### 注意

業種・業務の抹消や建設業の許可区分の変更等は、「書面による申請」です。競争入札参加資格申請受付システムで変更することはできません。

### 【 共通書類郵送先 】

〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1  
埼玉県 総務部 入札審査課 審査担当（工事）

### 【 競争入札参加資格申請受付システムの操作方法に関するお問合せ 】

埼玉県電子入札ヘルプデスク：048-830-2263  
受付時間：平日の8時30分から17時00分まで