

## 委任状

令和 年 月 日

( あて先 ) \_\_\_\_\_

本店又は主たる  
営業所の所在地  
委任者 商号又は名称  
代表者役職名  
代表者氏名

印

私は、以下の者を代理人と定め、下記(1)から(7)の権限を委任します。

代理人を置く  
営業所の所在地  
商号又は名称  
受任者 事業所名  
代理人役職名  
代理人氏名  
ユ - ザ I D

契約時  
使用印

## 記

## 1 委任事項

- (1) 入札参加資格申請に関すること。
- (2) 入札及び見積りに関すること。
- (3) 契約の締結に関すること。
- (4) 契約の履行に関すること。
- (5) 代金の請求及び受領に関すること。
- (6) 復代理人の選任に関すること。
- (7) 前各号に付帯する一切のこと。

〔 契約時 使用印 鑑 〕

## 2 委任期間

令和 年 月 日 ~ 令和5年 3月 31日

## 3 その他

この様式は、申請事業所の代表者が代表取締役以外の場合の使用印鑑届を兼ねています。  
記入、押印漏れの無いよう良く御確認ください。建設工事を従たる営業所で申請する場合、  
代理人は建設業法施行令第3条に規定する使用人としてください。