

別冊 契約権限の変更(一部変更) - 自治体別書類 -

1 埼玉県

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

納税証明書の提出について

契約権限の変更に際して、**初めて**埼玉県内に事業所(本店、支店、営業所等)を**開設した者**が対象です。

・申請日前3か月以内に埼玉県の県税事務所から交付された『現在において滞納額がないことの証明』を提出してください。
(県税事務所で「納税証明書交付請求書」を提出するときに証明事項で『滞納額がないことの証明』を選択すると「現在において、滞納額がないことの証明」が交付されます。
「納税証明書交付請求書の書き方」を参考にしてください。)

・県内に事業所を開設してから決算を経っていない場合は、「県税に関する証明書」を提出してください。

2 さいたま市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

事業者が提出する書類(個別書類)に「 」を入力してください。(黒太枠内はプルダウン式で、「 」を入力できるようになっています。)

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

事業者が提出する書類(個別書類)に「 」を入力してください。(黒太枠内はプルダウン式で、「 」を入力できるようになっています。)

上表で「独自様式」又は「その他」を選択した場合、下表に記入してください。
契約権限を「譲り渡す側」、「譲り受ける側」どちらの事業所で提出する書類か、明記してください。

	個別に必要な書類	摘要
1	(譲り受ける側)建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	建設工事
2	(譲り受ける側)登録情報のわかる書類の写し	設計・調査・測量(測量・建築関連コンサルタント)
3	(譲り受ける側)さいたま市法人市民税納税証明書	建設工事、設計・調査・測量、土木施設維持管理

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

「さいたま市法人市民税納税証明書」は本店又は申請事業所をさいたま市外からさいたま市に移す場合に提出してください。

なお、さいたま市に事業所を設けてから1事業年度を経過していない場合は、さいたま市に提出した「法人の設立(設置)変更等申告書(控)」(収受印のあるもの)を提出してください。

許可行政庁に提出した書類の写しを添付する場合は、収受印のあるものが必要となります

既にさいたま市に登録している事業所が譲り受ける場合は、「競争入札参加資格変更届(基本個別情報)」(様式 E - 4)の提出は不要です。

「事業所の写真、案内図」(様式 E - 9)は、建設工事以外の業種でさいたま市内に代理人を設置する場合に提出してください。

3 川越市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	法人設立(変更)等届出書(写し)	譲り受ける側
2	申請事業所の許可業種が分かる書類の写し(許可行政庁の收受印があるもの)	譲り受ける側 建設工事のみ
2	申請事業所の登録が分かる書類の写し(行政庁の收受印があるもの)	譲り受ける側 建築士事務所登録、測量業登録のみ

【備考】

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)及び法人設立等届出書(写し)は、変更後の所在地が川越市内にある場合のみ提出してください。收受印のあるものがが必要です。

委任状・使用印鑑届(様式 E - 8)は、譲り受ける側の事業所が代理人として申請する場合には、Aの委任状を選択してください。

委任状・使用印鑑届(様式 E - 8)は、譲り受ける側の事業所が本店として申請する場合には、Bの使用印鑑届を選択してください。

4 熊谷市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	営業所情報報告書	「譲り受ける側」 新たに熊谷市内に営業所を設置した場合のみ
2	法人(設立・開設・異動)届出書の写し	「譲り受ける側」 新たに熊谷市内に営業所を設置した場合のみ
3	熊谷市法人市民税納税証明書の写し	「譲り受ける側」 既に熊谷市内に事業所がある場合のみ

【備考】

様式 E - 3 (契約権限の変更)、様式 E - 4 (基本個別情報) 及び様式 E - 5 (委任状) は、埼玉県入札審査課のページから入手し、宛先を熊谷市長に変えて提出してください。

熊谷市内に営業所を設置する場合、独自様式の提出が必要です。以下のリンク先でご確認ください。

リンク先:

http://www.city.kumagaya.lg.jp/about/jigyousya/keiyaku/sanka_shikaku/henko_todoke/kense_tsu/kekoutouhenkou.html

5 川口市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	(建設工事を申請する場合) 以下3点(許可行政庁の受理印のあるもの)の写し ○建設業許可申請書(様式第1号) ○営業所一覧表(別紙二) ○建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第11号)	譲受側
2	(測量・建築関連コンサルで建築意匠を申請する場合) ○申請事業所の登録が分かる書類(登録行政庁の受理印のあるもの)の写し	譲受側
3	(川口市内に新たに本店・支店・営業所を設置する場合) ○法人市民税の「法人届出書」の写し	譲受側

6 行田市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

7 秩父市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	申請事業所の許可業種が分かる書類の写し	建設工事のみ提出(許可行政庁の受理印のあるもの) 譲り受ける側
2	申請事業所の登録が分かる書類の写し	測量業登録および建築士事務所登録のみ提出(登録行政庁の受理印のあるもの) 譲り受ける側
3	市税について未納税額のないことの証明書	譲り受ける側の事業所が秩父市内の本店・支店(営業所等)の場合のみ提出 譲り受ける側

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。(宛先を秩父市長に変えて提出してください。)

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)は、譲り受ける側の事業所が秩父市内の支店(営業所等)の場合に提出してください。

8 所沢市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	申請事業所の許可業種が分かる書類の写し	建設工事(許可行政庁の受理印があるもの)
2	所沢市課税の市税の滞納税額がないことの証明書	申請日前3カ月以内に発行されたもの(写し可)

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。(宛先を所沢市長に変えてください。)

9 飯能市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードし、宛先を飯能市長に変えて提出してください。

委任状・使用印鑑届(様式 E - 8)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合は委任状として、譲り受ける側の事業所が本店で申請する場合は使用印鑑届として提出してください。

10 加須市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

委任状・使用印鑑届(様式 E - 8)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が加須市内にある場合に提出してください。

11 本庄市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

宛先を本庄市長に変えて提出してください。

12 東松山市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

使用印鑑届(様式 E - 8)は、譲り受ける側の事業所が本店で申請する場合に提出してください。

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)は、譲り受ける側の事業所が東松山市内の場合に提出してください。

13 春日部市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

委任状(様式 E - 5)は譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出し、使用印鑑届(様式 E - 8)は譲り受ける側の事業所が本店で申請する場合に提出してください。

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が春日部市内の場合に提出してください。

14 狭山市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

「事業所の写真、案内図」(様式 E - 9)は申請する事業所の所在地が狭山市内にある場合に提出してください。

様式は、埼玉県入札審査課のホームページから入手してください。(宛先を狭山市長に変えてください。)

15 羽生市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

委任状、使用印鑑届は様式 E - 8 を使用してください。

16 鴻巣市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	申請事業所の許可業種が分かる書類の写し	建設工事(行政許可庁の受理印があるもの) 譲り受ける側
2	未納税のないことの証明書	申請日前3か月以内に交付されたもの。 譲り受ける側

【備考】

各様式は埼玉県入札審査課のページから入手してください。(宛先を鴻巣市長に変えて提出してください。)

「委任状・使用印鑑届」(様式E-8)について
譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合は「委任状」を提出してください。
譲り受ける側の事業所が本店で申請する場合は「使用印鑑届」を提出してください。

「未納税額のないことの証明書」について
契約権限の変更に際して、初めて鴻巣市内に事業所(本店、支店、営業所等)を開設した者が対象です。

鴻巣市役所収税対策課で申請日前3か月以内に交付されたものを提出してください。

「事業所の写真、案内図」(様式E-9)
譲り受ける側の営業所の所在地が鴻巣市内にあり、代理人として申請する場合に提出してください。本店での登録の場合は提出不要です。
写真は事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚添付してください。案内図は目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。

17 深谷市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のホームページからダウンロードし、宛先を深谷市長に変えて提出してください。

18 上尾市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

「事業所の写真、案内図」(様式 E - 9) は申請する事業所の所在地が上尾市内にある場合に提出してください。

写真は事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚添付してください。案内図は目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。

19 草加市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	法人市民税の納税証明書(過去2か年分)	譲り受ける側が提出

【備考】

様式 E - 9 については、草加市内の事業所に権限を委譲する場合に添付してください。

20 越谷市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	営業届出済証明書の写し(越谷市税証明総合窓口にて発行)	譲り受ける側が越谷市内の事業所の場合

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードし、宛先を越谷市長に変えて提出してください。

譲り受ける側の事業所が越谷市に既に登録がある場合、様式 E - 8、E - 9 及びその他は不要。

2 1 蕨市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

22 戸田市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

様式 E - 9 (事業所の写真、案内図) は申請する事業所の所在地が戸田市内にある場合に提出してください。

23 入間市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードし、宛先を入間市長に変えて提出してください。

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が、入間市内にある場合に提出してください。

24 朝霞市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手し、宛先を朝霞市長に変えて提出してください。

25 志木市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

26 和光市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

27 新座市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページから入手し、宛先を「新座市長」に変えて提出してください。

委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人の場合に提出してください。

事業所の写真、案内図(様式E-9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が新座市内にある場合のみ提出してください。

28 桶川市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

29 久喜市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

30 北本市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手し、宛先を北本市長にして提出してください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

3 1 八潮市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。宛先を八潮市長に変えて提出してください。

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)は、申請する事業所の所在地が、八潮市内にある場合に提出してください。

3 2 富士見市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が富士見市内にある場合に提出してください。

3 3 三郷市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

事業者が提出する書類(個別書類)に「 」を入力してください。(黒太枠内はプルダウン式で、「 」を入力できるようになっています。)

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

事業者が提出する書類(個別書類)に「 」を入力してください。(黒太枠内はプルダウン式で、「 」を入力できるようになっています。)

上表で「独自様式」又は「その他」を選択した場合、下表に記入してください。
契約権限を「譲り渡す側」、「譲り受ける側」どちらの事業所で提出する書類か、明記してください。

	個別に必要な書類	摘要
1	申請事業所の許可業種が分かる書類(建設工事の請負のみ)(許可行政庁の受理印のあるもの)の写し	譲り受ける側

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のホームページから入手し、宛先を三郷市長に変えて提出してください。

様式 E - 9 (事業所の写真、案内図)については、申請する事業所の所在地が三郷市内にある場合にのみ提出してください。

「入札参加資格の再審査(合併、分割、営業所譲渡等)」は、三郷市契約課に直接お問い合わせください。

3 4 蓮田市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

35 坂戸市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

36 幸手市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

37 鶴ヶ島市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

38 日高市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	申請事業所(譲り受ける側)の許可業種分かる書類の写し(行政庁の收受印があるもの)	建設工事のみ

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のホームページから入手してください。

39 吉川市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

40 ふじみ野市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

事業所の写真、案内図(様式 E - 9)については、譲り受ける側の事業所の所在地がふじみ野市内の場合に提出してください。

4 1 白岡市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

4 2 伊奈町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

43 三芳町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

4 4 毛呂山町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

45 滑川町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

委任状(様式 E - 8)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

46 嵐山町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

47 小川町

**譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)**

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

**譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)**

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

48 川島町

**譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)**

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

**譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)**

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

49 吉見町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

5 1 ときがわ町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

5 2 横瀬町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

5 3 皆野町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

5 4 長瀬町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

55 小鹿野町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

56 美里町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

57 神川町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

申請に必要な書類は、埼玉県入札審査課ホームページからダウンロードしてください。また、宛名のある書類は、宛先を上里町長に変えて提出してください。

59 寄居町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合 (ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合 (ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

あて先を「寄居町長」に変えて提出してください。

60 宮代町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

6 1 杉戸町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

委任状(様式 E - 5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

6 2 松伏町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

宛先は、松伏町長に変えて提出してください。

6 3 越谷・松伏水道企業団

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

64 戸田ボートレース企業団

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

6 5 秩父広域市町村圏組合

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

【備考】

	個別に必要な書類	摘要
1	申請事業所の許可業種が分かる書類の写し	建設工事のみ提出 (許可行政庁の受理印のあるもの)
2	申請事業所の登録が分かる書類の写し	測量業登録および建築士事務所登録のみ提出(登録行政庁の受理印のあるもの)
3	市・町税に未納税額のないことの証明書	権限を譲り受ける新規の事業所の所在地が圏域内の場合のみ提出

【備考】

様式は、埼玉県入札審査課のページから入手し、宛先を「秩父広域市町村圏組合管理者」に変えて提出してください。

様式 E - 8 は譲受側が代理人の場合はAにチェックし、委任状として提出してください。譲受側が本社、本店の場合はBにチェックし、使用印鑑届として提出してください。

様式 E - 9 (事業所の写真、案内図) は申請する事業所の所在地が、圏域内(秩父市・横瀬町・皆野町・長瀬町・小鹿野町)の場合に提出してください。本社、本店の場合は提出不要です。

66 埼玉西部消防組合

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式 E - 3 (契約権限 の変更)	様式 E - 4 (基本個別 情報)	様式 E - 5 (委任状)	様式 E - 8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式 E - 9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側							
譲受側							

「 」のある書類が、提出書類です。