

「委任状【様式E-5】」と「委任状・使用印鑑届【様式E-8】」を添付する際は、複数の自治体に登録している場合でも自治体ごとに添付するのではなく、ファイル名を「委任【業者番号】」、「印鑑【業者番号】」として1部を添付してください。

1 埼玉県

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

2 さいたま市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	(譲り受ける側) さいたま市法人市民税納税証明書	建設工事、設計・調査・測量、土木施設維持管理

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 「さいたま市法人市民税納税証明書」は本店又は申請事業所をさいたま市外からさいたま市に移す場合に提出してください。
なお、さいたま市に事業所を設けてから1事業年度を経過していない場合は、さいたま市に提出した「法人の設立(設置)変更等申告書(控)」(収受印のあるもの)を提出してください。電子申請を行っている場合は、申告書の写しと受付を確認できる画面を印刷したものを提出してください。
- 既にさいたま市に登録している事業所が譲り受ける場合は、「競争入札参加資格変更届(基本個別情報)」(様式E-4)の提出は不要です。
- 「事業所の写真、案内図」(様式E-9)は、建設工事以外の業種でさいたま市内に代理人を設置する場合に提出してください。

3 川越市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	法人設立(変更)等届出書(写し)	譲り受ける側(※新たに川越市内に事業所を設置した場合のみ)

【備考】

- 事業所の写真、案内図(様式E-9)について
変更後の所在地が川越市内にある場合のみ提出してください。
- 法人設立(変更)等届出書(写し)について
申請する事業所の所在地が、川越市内にある場合に提出してください。受理印(川越市市民税課)のあるものがが必要です。(eLTAXにより電子申請した場合は、届出内容画面を印刷したもの)

4 熊谷市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○		○	

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○		○	

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	営業所情報報告書	「譲り受ける側」※新たに熊谷市内に営業所を設置した場合のみ
2	法人(設立・開業・異動)届出書の写し	「譲り受ける側」※新たに熊谷市内に営業所を設置した場合のみ
3	熊谷市法人市民税納税証明書の写し	「譲り受ける側」※既に熊谷市内に事業所がある場合のみ

【備考】

- 様式E-3(契約権限の変更)、様式E-4(基本個別情報)及び様式E-5(委任状)は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 熊谷市内に営業所を設置する場合、独自様式の提出が必要です。以下のリンク先でご確認ください。

※リンク先:

http://www.city.kumagaya.lg.jp/about/jigyousya/keiyaku/sanka_shikaku/henko_todoke/kensetsu/kekoutouhenkou.html

5 川口市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状) 注(1)	様式E-8 (使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状) 注(1)	様式E-8 (使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				○

※「○」のある書類が、提出書類です。

	その他(個別に必要な書類)	摘要
1	(川口市内に新たに本店・支店・営業所を設置する場合) ○法人市民税の「法人届出書」の写し	「譲り受ける側」

【備考】

注(1) 委任状は、代理人を置く事業者のみ提出が必要です。

6 行田市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

7 秩父市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			○

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	市税について未納税額のないことの証明書	譲り受ける側の事業所が秩父市内の本店・支店(営業所等)の場合のみ提出 ※譲り受ける側

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 事業所の写真、案内図(様式E-9)は、譲り受ける側の事業所が秩父市内の支店(営業所等)の場合に提出してください。

8 所沢市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	所沢市課税の市税の滞納税額がないことの証明書	<ul style="list-style-type: none"> 申請事業所が所沢市内で、かつ令和5・6年度名簿において、所沢市に初めて登録する場合のみ提出してください。 申請日前3カ月以内に発行されたもので写しでも可です。市税の滞納があるという理由を除き、本証明書が発行されない場合、行政庁の受理印がある法人設立(変更)届出書、営業証明書、開業届出済証明書のいずれかでも可です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 委任状・使用印鑑届（共通様式E-8）は、令和5・6年度名簿において、所沢市に初めて登録する場合に提出してください。

9 飯能市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 委任状・使用印鑑届（様式E-8）は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合は委任状として、譲り受ける側の事業所が本店で申請する場合は使用印鑑届として提出してください。

10 加須市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 委任状・使用印鑑届（様式E-8）は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。
- 事業所の写真、案内図（様式E-9）は、譲り受ける側の事業所の所在地が加須市内にある場合に提出してください。

11 本庄市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

12 東松山市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。
- 事業所の写真、案内図(様式E-9)は、譲り受ける側の事業所が東松山市内の場合に提出してください。

13 春日部市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 委任状(様式E-5)は譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。
- 事業所の写真、案内図(様式E-9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が春日部市内の場合に提出してください。

14 狭山市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。
- 「事業所の写真、案内図」(様式E-9)は申請する事業所の所在地が狭山市内にある場合に提出してください。
- 様式は、埼玉県入札審査課のホームページからダウンロードしてください。

15 羽生市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

- 委任状、使用印鑑届は様式E-8を使用してください。

16 鴻巣市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	未納税のないことの証明書	申請日前3か月以内に交付されたもの。※譲り受ける側

【備考】

- 各様式は埼玉県入札審査課のページから入手してください。
「未納税額のないことの証明書」について
- 契約権限の変更に際して、初めて鴻巣市内に事業所(本店、支店、営業所等)を開設した者が対象です。
※鴻巣市役所収税対策課で申請日前3か月以内に交付されたものを提出してください。
- 「事業所の写真、案内図」(様式E-9)
● 譲り受ける側の営業所の所在地が鴻巣市内にあり、代理人として申請する場合に提出してください。本店での登録の場合は提出不要です。

17 深谷市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のホームページからダウンロードしてください。

18 上尾市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側				○	○	○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側				○	○	○

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	事業所実態調査票	様式D-15 (埼玉県入札審査課のページの様式集)
2	納税証明書(写し可)	写し可
3	事業証明書(写し可)	写し可

【備考】

- 「事業所の写真・案内図」「事業所実態調査票」「納税証明書」「事業証明書」は、契約権限の変更に際して、譲り受ける側の事業所が、初めて上尾市内に事業所を開設した場合に提出してください。

・「事業所の写真・案内図」について

- 写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚添付してください。
- 案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。
- ※様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

・「事業所実態調査票」について

- ※様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

・「納税証明書」について

- ※証明事項：上尾市税に未納がないこと。
- ※上尾市内に事業所を開設してから決算を経ていない場合は不要です。
- ※申請場所は、本庁舎1階「証明書発行センター」です。

・「事業証明書」について

- ※申請場所は、本庁舎1階「証明書発行センター」です。

19 草加市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	法人市民税の納税証明書(過去2か年分)	譲り受ける側が提出

【備考】

- 様式E-9については、草加市内の事業所に権限を委譲する場合に添付してください。

20 越谷市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○		○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○		○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類	摘要
1	営業届出済証明書の写し(越谷市税証明総合窓口にて発行)	譲り受ける側が越谷市内の事業所の場合

【備考】

- 様式E-9「事業所の写真・案内図」について
申請事業所の所在地が、越谷市内にある場合に提出してください。
- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 譲り受ける側の事業所が越谷市に既に登録がある場合、様式E-5、E-9及びその他は不要。

21 蕨市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

22 戸田市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

	個別に必要な書類 (※全て写し可)	摘要
1	(戸田市内に本店・支店・営業所を設置する場合) ○市税完納証明書(写し可) ※戸田市が申請日前3か月以内に発行したものであること	譲受側が提出してください。 譲受側の事業所所在地が戸田市内の場合のみ必要です(本店・支店・営業所を問わず)

【備考】

様式E-9「事業所の写真・案内図」について
申請事業所の所在地が、戸田市内にある場合に提出してください。本社、本店の場合は提出不要です。

- 写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚添付してください。
案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。

23 入間市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 事業所の写真、案内図(様式E-9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が、入間市内にある場合に提出してください。

24 朝霞市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 様式E-9（事業所の写真、案内図）は、譲受側の事業所の所在地が朝霞市内にある場合に提出してください。
- なお、譲受側の事業所が既に朝霞市に登録がある場合には、提出は不要です。

25 志木市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

26 和光市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

27 新座市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人の場合に提出してください。
- 事業所の写真、案内図(様式E-9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が新座市内にある場合のみ提出してください。

28 桶川市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

29 久喜市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

30 北本市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手して提出してください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

31 八潮市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 事業所の写真、案内図（様式E-9）は、申請する事業所の所在地が、八潮市内にある場合に提出してください。

32 富士見市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 事業所の写真、案内図(様式E-9)は、譲り受ける側の事業所の所在地が富士見市内にある場合に提出してください。

33 三郷市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		○

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		○

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のホームページから入手してください。
- 様式E-9（事業所の写真、案内図）については、申請する事業所の所在地が三郷市内にある場合にのみ提出してください。
- 「入札参加資格の再審査（合併、分割、営業所譲渡等）」は、三郷市契約課に直接お問い合わせください。

34 蓮田市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

35 坂戸市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

36 幸手市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

37 鶴ヶ島市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

38 日高市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のホームページから入手してください。

39 吉川市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

40 ふじみ野市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○	○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 事業所の写真、案内図(様式E-9)については、譲り受ける側の事業所の所在地がふじみ野市内の場合に提出してください。

4 1 白岡市

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

42 伊奈町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

43 三芳町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

44 毛呂山町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

45 滑川町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

- 委任状(様式E-8)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

46 嵐山町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

47 小川町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

48 川島町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。

49 吉見町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

50 鳩山町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○		○		

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

51 ときがわ町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

52 横瀬町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

53 皆野町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

54 長瀬町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

55 小鹿野町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

56 美里町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

57 神川町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

58 上里町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 申請に必要な書類は、埼玉県入札審査課ホームページからダウンロードしてください。

59 寄居町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。
- あて先を「寄居町長」に変えて提出してください。

60 宮代町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

61 杉戸町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○	○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側		○				

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 各様式は、埼玉県入札審査課のページからダウンロードしてください。
- 委任状(様式E-5)は、譲り受ける側の事業所が代理人で申請する場合に提出してください。

62 松伏町

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

63 越谷・松伏水道企業団

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

64 戸田ボートレース企業団

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側			○			

※ 「○」のある書類が、提出書類です。

65 秩父広域市町村圏組合

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○	○		○

※「○」のある書類が、提出書類です。

【備考】

	個別に必要な書類	摘要
1	市・町税に未納税額のないことの証明書	<p>権限を譲り受ける事業所の所在地が、秩父市・横瀬町・皆野町・長瀬町・小鹿野町のいずれかにある場合に提出してください。</p> <p>【各市町における証明書の名称】 秩父市：未納税額のないことの証明書 横瀬町：完納証明書 皆野町：完納証明書 長瀬町：完納証明書 小鹿野町：滞納のない証明書</p>

【備考】

- 様式は、埼玉県入札審査課のページから入手してください。

様式E-9（事業所の写真、案内図）は、権限を譲り受ける事業所の所在地が、秩父市・横瀬町・皆野町・長瀬町・小鹿野町のいずれかにある場合に提出してください。本社、本店の場合は提出不要です。

- 写真は、事業所全景写真（看板等、社名が確認できるもの）及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚添付してください。
案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。

- 既に秩父広域市町村圏組合に登録している事業所が権限を譲り受ける場合は、様式E-4（基本個別情報）及び様式E-9（事業所の写真、案内図）の提出は不要です。

66 埼玉西部消防組合

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請していない場合
(ユーザIDが無い場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。

譲り受ける側の事業所が、埼玉県電子入札共同システムに申請している場合
(ユーザIDがある場合)

	様式E-4 (基本個別 情報)	様式E-5 (委任状)	様式E-8 (委任状・ 使用印鑑 届)	様式E-9 (事業所の 写真、案内 図)	独自様式	その他
譲渡側						
譲受側	○		○			

※「○」のある書類が、提出書類です。