

入札参加資格を抹消する場合

「抹消」は、埼玉県電子入札共同システムに申請している入札参加資格を削除するためのものです。抹消は、「システムによる変更」ではできません。「様式による変更」として申請してください。

< 提出書類 >

抹消申請に当たっては以下の書類を作成し、埼玉県入札審査課に提出してください。

ア 申請地方公共団体報告書（様式E-6）

イ （建設業を廃業した場合）廃業したことがわかる書類（※）の写し

※ 廃業届（許可行政庁の收受印が押印されているもの又はJCIPの「申請・届出内容画面」を印刷したもの）や取消の通知等

ウ 変更届(別紙1)

【 注意点 】

※さいたま市に提出する場合は、**抹消届（さいたま市独自様式）**を同市のホームページで入手して使用してください。

リンク先：<https://www.city.saitama.lg.jp/005/001/017/011/004/001/p022002.html>

< 提出方法 >

1 事業者登録をする

事業者申請ポータルを開き、事業者登録を行います。

既に事業者申請ポータルで事業者登録が済んでいる方は再度登録する必要ありません。

行政書士が代理申請する場合、会社ごとではなく行政書士として事業者登録してください。

- (1) [事業者申請ポータル \(https://saitamapref.service-now.com/csm\)](https://saitamapref.service-now.com/csm) にアクセスしてください。



- (2) 「事業者登録」をクリックし、事業者登録フォームを開き、必要項目を入力してください。

The screenshot shows the Business Registration form. The form is titled '事業者登録' (Business Registration). It has several sections: '事業者情報' (Business Information), '管理者情報' (Administrator Information), 'ユーザー名' (Username), and '連絡先メールアドレス' (Contact Email Address). Annotations include: a blue callout box pointing to the '事業者名' field with the text '行政書士が代理申請する場合、事業者名は、「〇〇行政書士法人」、「〇〇行政書士事務所」「行政書士〇〇」のように登録してください。' (When applying as a proxy administrator, register the business name as '〇〇 Administrative Law Firm', '〇〇 Administrative Law Office', or 'Administrative Law Firm 〇〇'); a blue callout box pointing to the '管理者情報' field with the text '管理者情報は、申請事務を行う担当者情報を入力してください。登録後、管理者情報に入力された連絡先メールアドレスあてに、メールが届きます。' (Administrator information is the information of the person in charge of the application. After registration, emails will be sent to the contact email address entered in the administrator information.); a blue callout box pointing to the '連絡先メールアドレス' field with the text 'メールアドレスの登録を間違えると、その後の手続きができません。誤って間違ったメールアドレスを登録してしまった場合は再度事業者登録をし直してください。メールアドレスの修正はできません。' (If you enter the email address incorrectly, you cannot proceed with the subsequent procedures. If you have accidentally registered a wrong email address, you must re-register as a business. Email address correction is not possible.); and two white callout boxes with blue borders: one pointing to the top right with the text '注) 事業所ごとの登録は不要です。' (Note) Registration is not required for each business location.) and another pointing to the middle right with the text '注) 一つのメールアドレスにつき、1 事業者登録となります。' (Note) For one email address, one business registration is performed.).

- (3) 利用規約を確認の上、チェックボックスをチェックし、入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックします。

The registration form includes the following fields and options:

- ユーザー名 (連絡先メールアドレス)
- 姓
- 名
- 姓 (フリガナ) 全角カタカナで入力してください。
- 名 (フリガナ) 全角カタカナで入力してください。
- 所属部署
- 連絡先電話番号 半角数字と“-”で入力してください。
- 連絡先FAX番号 半角数字と“-”で入力してください。
- 同意事項: 次に同意します: プライバシーポリシーと契約条件
- 登録 (highlighted in red)

- (4) 事業者登録完了通知メールが連絡先メールアドレスあてに送信されます。

埼玉花子様
事業者、及び、管理者ユーザー登録が完了しました。
ユーザー名: saitama@example.com
下記リンクからパスワードを設定したうえで、登録された管理者IDにて手続きを実施してください。
[パスワード設定](#)
上記リンクの有効期限は12 時間です。
なお、ユーザー名失念防止のため、本メールは
※このメールは送信専用のため、ご返信いた

※事業者登録・パスワードの設定の操作で不明な点は
下記あてに御連絡ください。
行政・デジタル改革課 DX 推進担当 : a2440-13@pref.saitama.lg.jp
※登録送信した翌日になってもメールが届かない場合は、
再度、「事業者登録」をし直してください。

- (5) メール中のパスワード設定リンクをクリックし、パスワード設定画面を開き、パスワード条件に合致するパスワードを入力し、「パスワードの設定」を行います。

パスワードの設定
アカウントはロックされていません

* 新しいパスワード

安全性

- 最小 10 文字
- 最大 40 文字
- 少なくとも 1 文字の小文字
- 少なくとも 1 文字の大文字
- 少なくとも 1 文字の数字
- 少なくとも 0 文字の特殊文字





* パスワードの再入力

パスワードを表示

パスワードの設定

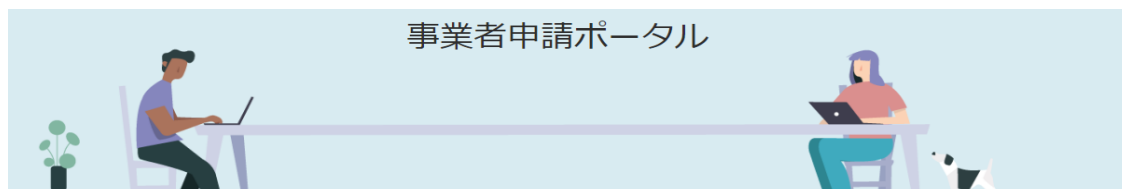
2 書類をアップロード・送信する

【アップロードするファイルには以下のとおり名前を付けて下さい。】

ファイル名	書類名	ファイル形式
 変更届【業者番号】	変更届（別紙1）	Excel（拡張子：xlsx）
 E6【業者番号】	申請地方公共団体報告書（抹消用） （様式E-6）	
 廃業【業者番号】	（建設業を廃業した場合）廃業したことがわかる書類（※）の写し ※ 廃業届（許可行政庁の收受印が押印されているもの又はJCIPの「申請・届出内容画面」を印刷したもの）や取消の通知等	PDF（拡張子：pdf） 又は画像ファイル （拡張子：jpg、jpeg、png、gif、tiff、tif）
 さいたま【業者番号】	抹消届（さいたま市独自様式）	


(1) [事業者申請ポータル \(https://saitamapref.service-now.com/csm\)](https://saitamapref.service-now.com/csm) にアクセスしてください。

(2) 「競争入札参加資格申請」を選択し、ユーザ名、パスワードを入力し、ログインしてください。



 ログイン

ログインはこちらから

 事業者登録

事業者登録はこちらから

【操作マニュアル】共通操作


（事業者登録/ログイン）ダウンロード

 緑化計画届出制度

緑化計画届出制度はこちらから

 難病指定医療機関

難病指定医療機関の指定申請はこちらから

 小児慢性特定疾病指定医療機関


小児慢性特定疾病指定医療機関の指定申請はこちらから

 競争入札参加資格申請

競争入札参加資格申請はこちらから

 小児慢性特定疾病指定医

小児慢性特定疾病指定医の指定申請はこちらから

 難病指定医

難病指定医の指定申請はこちらから

 お問い合わせ

ログイン

ユーザー名

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

(3) 「【工事】新規・追加・抹消・権限変更等」を選択してください。

ホーム > 各種申請 > 競争入札参加資格申請

カテゴリ

- 事業者内管理者メニュー
- 緑化計画届出制度
- 難病指定医療機関
- 難病指定医
- 小児慢性特定疾病指定医療機関
- 小児慢性特定疾病指定医
- 競争入札参加資格申請

競争入札参加資格申請

- 【物品】添付書類提出フ...
【物品】入札参加資格申請
詳細を表示
- パスワード再発行フォーム
資格申請用パスワード（工事・物品
共通）
詳細を表示
- 【工事】更新・変更 添...
【工事】更新・システムによる変更
詳細を表示
- 【工事】新規・追加・抹...
【工事】新規・追加・抹消・権限変
更等
詳細を表示

(4) 「申請種別」から「抹消」を選択し、添付ファイルを追加し、「送信」ボタンを押してください。行政書士が代理申請する場合は、「行政書士記入欄」を記入してください。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フ
ォーム

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等

一時保存に追加

送信

・「申請の手引」等の案内に従って、必要事項を入力し、添付ファイルを追加した上、送信してください。
(必ず定められた期間内に提出してください。期間外の提出は無効となります。)

・添付ファイルは、「添付書類名称一覧」のルールに従い、提出してください。
(「添付書類名称一覧」は、申請の手引等に記載しています。)

*添付ファイルを追加

担当者

抹消を選択

- 追加申請
- 抹消
- 契約権限の変更
- 建設業許可の許可区分（一般/特定)の変更
- 業種入替
- その他（再審査、経常JVの申請等）

行政書士 記入欄（商号又は名称・事業所名）※行政書士が代理申請する場合は必ず記入してください。
記入例) 株式会社興行建設・さいたま支店

添付ファイルの送信方法

- ①申請書類を電子で用意する
- ②ファイルに名前を付ける。
変更届【業者番号】、E6【業者番号】など
- ③クリップボタンを押して、ファイルを添付
*添付ファイルの数に制限はありません。

○事業者申請ポータルでアップロードした書類の送信状況を確認する方法○

- 1 ログインした状態で、右上の「過去の申請」をクリックします。



【操作マニュアル】 共通操作

(事業者登録/ログイン) ダウンロード

指定医療機関

指定医療機関の指定申請はこちらから



小児慢性特定疾病指定医療機関

小児慢性特定疾病指定医療機関の指定申請はこちらから

- 2 送信履歴が一覧で表示されるので、確認したい送信履歴をクリックします。

すべての申請							キーワード検索	Q
番号	概要説明	事業者	申請者	ステータス	開始日時	更新日時		
CS0020935	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	入札審査課	入札審査課	新規	2024-02-20 15:39:49	2024-02-20 15:39:49		
CS0020934	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	入札審査課	入札審査課	新規	2024-02-20 15:38:54	2024-02-20 15:38:54		
CS0020933	資格申請用パスワード（工事・物品共通）	入札審査課	入札審査課					
CS0020932	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	入札審査課	入札審査課					

行政書士が代理申請した場合は、「キーワード検索」に業者名を入力して検索すると、該当する業者のみが検索結果に表れます。

3 送信した書類一覧が表示されます。送信した書類を確認する場合は、表示されるファイル名をクリックします。また、詳細を確認する場合は「関連レコード」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there is a header with the text "【工事】新規・追加・抹消・権限変更等" and a paperclip icon. Below the header is a text input field with the placeholder "ここにメッセージを入力してください..." and a "送信" (Send) button. The main area displays a list of submitted documents. The first document is "入札 審査課" (Bidding Review Department) with a timestamp of "2024-02-20 15:39:49" and a file named "テスト.xlsx" (6.4 KB), which is highlighted with a red box. Below it is another document from the same department with a timestamp of "2024-02-20 06:39:49" and a file named "CS0020935 作成日". A "開始" (Start) button is visible at the bottom left. On the right side, there is a sidebar with two sections: "申請の詳細" (Application Details) and "関連レコード" (Related Records). The "申請の詳細" section shows "番号 CS0020935" and "ステータス 新規", and "申請者 入札 審査課" and "更新日時 2分前". The "関連レコード" section is highlighted with a red box and shows "申請内容" (Application Content) with a link "REQ0048414 - 承認済み" and "RITM0044769 - 【工事】新規・...". Below the sidebar is a "添付ファイル" (Attachments) section showing the "テスト.xlsx (6.4 KB)" file and a "2分前" (2 minutes ago) timestamp.

4 3で関連レコードをクリックすると、詳細情報が確認できます。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

×

The screenshot shows a confirmation page for document submission. At the top, there is a header with the text "【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム" and a close button "×". Below the header is a message "要求が送信されました" (Request has been submitted). The main area displays a table of application details:

番号	RITM0044770
ステータス	オープン
優先度	4:低
作成日時	4分前
数量	1

Below the table is a section titled "▼ オプション" (Options). Underneath, there are fields for "アカウント" (Account) with the value "入札審査課", "担当者" (Staff) with the value "入札 審査課", and "申請種別" (Application Type) with the value "新規申請". A blue callout box with a speech bubble contains the text: "行政書士が代理申請した場合は、行政書士記入欄で業者名を確認できます。" (If submitted by a public affairs officer, you can check the contractor name in the public affairs officer entry field). At the bottom, there is a red-bordered box containing the text: "行政書士 記入欄 (商号又は名称・事業所名) ※行政書士が代理申請する場合は必ず記入してください。株式会社テストデータ・埼玉支店" (Public Affairs Officer Entry Field (Trade Name or Name/Company Name) ※If submitted by a public affairs officer, please be sure to enter it. Test Data Co., Ltd. Saitama Branch).

書類の事業者申請ポータルへの添付が難しい場合、メールでお送りください。

メールでの送付も難しい場合のみ、郵送としてください。

メールの場合は、下記宛先に提出書類を添付して送付してください。

【メール送付先】送付先：a5770-10@pref.saitama.lg.jp

件名は「業者番号（10ケタ）・抹消申請書類」としてください。

郵送の場合は、すべての書類を共同受付窓口まで、信書（簡易書留、レターパック等）で郵送してください。

変更届(別紙1)は表紙も提出してください。

【郵送送付先】〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

埼玉県 総務部 入札審査課 共同受付窓口 (工事)

(令和5・6年度工事 変更申請書類在中)

< 抹消申請の流れ >

1. 必要書類を事業者申請ポータルで添付・送信してください。
2. 提出書類を収受した後、共同受付窓口と各自治体で記入内容を確認します。
3. 提出書類に不備・不足が無い場合は、各自治体でシステム処理を実施します。
※ システム処理を開始すると、システムのステータスが「受付済」に変化します。
4. システム処理が完了すると、システムのステータスが「審査済」に戻ります。

< 審査期間の目安 >

提出書類を収受してからシステム処理が完了するまで、およそ1か月かかります。

- ※ 審査期間は、申請内容により前後します。
- ※ 定期受付実施期間中と4月から5月は審査が集中するため、通常時より審査に時間がかかります。

< 備考 >

測量、建築関連コンサルタント（建築意匠）、不動産鑑定、計量証明のいずれかの入札参加資格を抹消する場合は、競争入札参加資格申請受付システムに入力されている「登録情報」も変更してください。

登録情報の変更は「システムを利用する変更」となります。