Ⅴ　添付書類

　　この様式に定めてあるもののほか、以下の書類を添付すること。

１　開設者等の資格に関する書類（開設者（法人の場合は理事長）及び管理者の履歴書及び医師免許証等、法人登記簿謄本）

２　土地・建物に係る権原を証する書類（登記簿謄本、賃貸借契約書の写し等）

３　建物配置図（敷地内における建物配置）

４　建物平面図

（１）構造、出入口、用途等が分かるものでなければならないこと。

（２）増築を予定している場合は、既存部分と明確に区分すること。

（３）縮尺は任意であるが、５０～１００分の１が望ましいこと。

（４）所有者が、２人以上又は所有建物と賃借建物がある場合は明確に区分すること。

５　職員名簿

（１）職員名簿は、直近の状況について別紙により、職種ごとに記入すること。

　　　なお、本件申請に係る病院以外にも病院、診療所、介護老人保健施設、訪問看護ステーション等を開設している場合は、開設するすべての施設等について作成すること。

（２）医師については担当科名を記入すること。

（３）看護職員及び看護補助者については、勤務病棟、外来に分けて記入すること。

（４）開設（変更）時の具体的な採用計画を作成すること。

６　病院付近の案内図－最寄り駅、主要道路、目標も記入すること。