

システムの機能変更について

●機能追加

1. 電子入札システム

1.1 セキュリティ向上対応（ファイル無害化処理）

電子入札システムにて受注者がアップロードするファイルに対して発注者側でファイル無害化を行う機能が追加されます。

また、ファイル無害化処理追加に伴い、アップロードできるファイルの種類（拡張子）が追加されます。

※入札金額見積内訳書については従前どおり、「.xlsx、.docx、.pptx」のみとなります。

受注者側で添付可能なファイル

種類	拡張子
Microsoft Office ドキュメント (2003 以降)	xlsx、xls
	docx、doc
	pptx、ppt
その他ドキュメント、データ	rtf、csv、txt
PDF	pdf
画像ファイル	jpg、jpeg、tif、tiff、png、gif

※パスワード付きのファイルを添付しないでください。

パスワード付きのファイルは無害化処理が失敗するため、発注者側でダウンロードできません。

1.2 事後審査資料提出機能追加（工事等）

工事・一般競争入札（ダイレクト）の案件で、落札候補者からの事後審査資料提出機能が追加されます。

「入札状況一覧」画面に「事後審査資料」の欄が追加されます。

案件の発注元が「保留通知書」を発行すると、『提出』ボタンが表示されます。

入札状況一覧

電子証明書有効期限 2030/09/18
表示案件 1-1
全案件数 1
最新表示

調達機関 埼玉県
業者名 建設工事テストデータ株
式会社の1 埼玉支店
氏名 埼玉花子
案件表示順序 開札日付
①昇順
②降順

保留通知が発行されると「事後審査資料欄」に『提出』ボタン
が表示されます。（参加した全業者表示されます。）

最新更新日時 2025.12.16 14:48
表示案件 1-1
全案件数 1
最新表示

番号	調達案件名称	入札方式	入札／再入札／見積	審議届	事後審査資料	受付票／通知書 一覧	企業 プロバイ ディ	検索	状況
1	〔複数入札〕受入テスト(2次・工事・ダイレクト)001	一般競争 (ダイレクト)			提出 ①	表示	変更	表示	

①落札候補の連絡を受けたら
「事後審査資料欄」の『提出』ボタンをクリック。

↓

資料添付画面に遷移します。

事後審査資料提出

調達案件番号 000001J00020250029
調達案件名称 (模擬入札)受入テスト(2次・工事・ダイレクト)001
入札方式 一般競争入札(ダイレクト入札)
開札日時 令和07年12月16日 14時45分

提出者 建設工事データ株式会社の1 埼玉支店 埼玉花子
宛先 総務部(旧)入札執行課 ヘルプデスク 様

※一度提出した資料は削除できません。提出前であれば、参照→キャンセルで添付ファイルの選択を解除できます。
※添付可能な添付資料の数は35ファイルです。なお、一度の提出で添付可能なファイルの容量は100MB以内です。
提出済資料が35ファイル未満の場合は、追加でファイルを添付して提出することが可能です。

添付資料(1ファイル5MBまで)

② 提出済資料

②『参照』ボタンより添付するファイルを選択します。
ファイルは10個、各5MBまで添付可能です。

5MBを超えるファイルを添付する場合はこちらをクリックします。
容量の大きいファイル用の添付欄が表示されます。

△ 5MBを超えるファイルを提出する場合は△をクリックしてください。(1ファイル20MBまで)
△ 添付資料欄が足りない場合は△をクリックしてください。(1ファイル5MBまで)

※提出処理には数分かかる場合があります。

③ ファイル選択後、『提出内容確認』をクリックします。

③ 提出内容確認

戻る

確認画面に変わります。

事後審査資料提出

調達案件番号 000001J00020250029
調達案件名称 (模擬入札)受入テスト(2次・工事・ダイレクト)001
入札方式 一般競争入札(ダイレクト入札)
開札日時 令和07年12月16日 14時45分

提出者 建設工事データ株式会社の1 埼玉支店 埼玉花子
宛先 総務部(旧)入札執行課 ヘルプデスク 様

添付資料(1ファイル5MBまで)

提出済資料

資格審査資料1.xlsx
資格審査資料2.pdf
資格審査資料3.docx
技術資料.xlsx

△ 5MBを超えるファイルを提出する場合は△をクリックしてください。(1ファイル20MBまで)
△ 添付資料欄が足りない場合は△をクリックしてください。(1ファイル5MBまで)

④ 誤りがなければ『提出』をクリックして送信します。

提出 戻る

「事後審査資料受信確認通知」画面に変わります。

業者名 建設工事テストデータ株
式会社の1 埼玉支店
氏名 埼玉花子

事後審査資料受信確認通知

事後審査資料は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号 000001J00020250029
調達案件名称 (模擬入札)受入テスト(2次・工事・ダイレクト)001
申請日時 令和07年12月16日 14時53分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷

入札状況一覧

1.3 電子証明書（IC カード）再利用対応

定期の更新申請を忘れ、入札参加資格が途切れた場合でも、以前のユーザ ID に紐づけられた電子証明書（IC カード）が再利用できるようになります。

※ユーザ ID が変わったため、過去に参加した案件の通知等の参照はできなくなります。

入札参加資格の新規申請時に旧ユーザ ID を入力することで、電子証明書（IC カード）を再利用することが可能となります。

工事

ISO8000シリーズ	登録番号	<input type="text"/>
	取得又は更新年月日	<input type="text"/>
ISO14000シリーズ	取得の有無	* <input type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り
	認証機関名	<input type="text"/>
	登録番号	<input type="text"/>
	取得又は更新年月日	<input type="text"/>
旧ユーザID (更新申請を忘れた場合のみ記入、該当しない場合は記入不要)		
資本金（千円）* <input type="text"/> 自己資本額（千円）* <input type="text"/> 営業年数 * <input type="text"/> 年		
<input type="button" value="業務情報入力"/> <input type="button" value="キャンセルして戻る"/>		

物品

2. 競争入札参加資格申請受付システム

2.1 ファイル添付機能追加

工事の受付番号追加

競争入札参加資格申請受付システムに資料添付の機能が実装されます。

工事：データ送信後の「送付票」画面

物品：データ送信後の「登録申請受付票」画面

物品等競争入札参加資格 登録申請受付票

画面最下部の「印刷」ボタンを押して受付票をPDFで保存してください。
 その後「書類提出」のボタンからファイル添付システムに移動できます。
 必要書類及び受取票のPDFを添付してください。
 ※「印刷」ボタンを押すと、「書類提出」ボタンが押せるようになります。

業者番号	0000007937	資格有効年数	令和7年・8年	業種	販売	買受	印刷	電算	催物	建管
										令和7年12月19日
受付番号	00000096363	ユーザID	6000017269	受付日	令和6年11月19日	データ修正日				
受付	受付処理	審査1	審査2	審査終了						

※この欄には、記入しない事。

添付システム)』

データ登録確認

印刷 **書類提出 (ファイル添付システム)**

※ファイル添付システムに直接入ることも可能です。

ファイル添付システム ログイン

本システムのユーザIDとパスワードは、競争入札参加資格申請受付システムと共通です。

業務区分	<input type="radio"/> 工事等 <input type="radio"/> 物品等
ユーザID	
パスワード	

[ログイン](#)

パスワードを忘れた場合は、競争入札参加資格申請受付システムからパスワードの再発行ができます。

ファイル添付画面に遷移します。

こちらから提出書類を添付、送信します。

ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。

※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。

※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

申請年度	令和7年・8年
業者番号	0000007937
申請種別	変更申請
受付番号	0000103176
業者名	埼玉県入札審査課テストデータ株式会社

受付票・データ登録確認（必須）

ファイル名	添付登録日	▲
変更申請受付票.pdf	2025/12/16	<input type="button" value="削除"/>

履歴事項証明書（法人のみ）

ファイル名	添付登録日	▲
履歴事項証明書.pdf	2025/12/16	<input type="button" value="削除"/>

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

また、それに伴い、添付資料の情報に紐づけるため、工事にも受付番号が追加されます。

※物品については既に実装済

2.2 工事新規申請

今まででは事業者申請ポータルでの申請だった入札参加資格申請（工事等）の新規申請が競争入札参加資格申請受付システムより可能となります。

競争入札参加資格申請受付メインページ（工事）

インターネット申請の手順

- 1 新規申請（定期）
- 2 新規申請－事業所追加（定期）
- 3 [新規申請（追加）](#)
受付期間中です
- 4 [新規申請－事業所追加（追加）](#)
受付期間中です
- 5 ログイン
 - ・変更届作成
 - ・一時保存データ修正
 - ・更新申請書作成（定期）
 - ・登録（入力）内容確認
 - ・パスワード更新

定期申請の受付期間時にこちらが有効化します。

追加申請の受付期間時にこちらが有効化します。

※パスワードを忘れた方は、下記よりパスワードを再発行してください。
[パスワード再発行](#)

- ・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンか「閉じる」ボタンを使用してください。
- ・ご利用の際には操作マニュアル（手引）をご覧ください。

[閉じる](#)

2.3 パスワード再発行

今まででは事業者申請ポータルで行っていたパスワード再発行が、競争入札参加資格申請受付システムより可能となります。

工事

物品

競争入札参加資格申請受付メインページ（工事）

インターネット申請の手順

- 1 新規申請（定期）
- 2 新規申請－事業所追加（定期）
- 3 [新規申請（追加）](#)
受付期間中です
- 4 [新規申請－事業所追加（追加）](#)
受付期間中です
- 5 ログイン
 - ・変更届作成
 - ・一時保存データ修正
 - ・更新申請書作成（定期）
 - ・登録（入力）内容確認
 - ・パスワード更新

※パスワードを忘れた方は、下記よりパスワードを再発行してください。
[パスワード再発行](#)

競争入札参加資格申請受付メインページ（物品等）

インターネット申請の手順

- 1 新規申請（定期）
令和7年・8年度名簿（期間：2025/04/01-2027/03/31）

※パスワードを忘れた方は、下記よりパスワードを再発行してください。
[パスワード再発行](#)

- ・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンか「閉じる」ボタンを使用してください。
- ・ご利用の際には操作マニュアル（手引）をご覧ください。

[閉じる](#)



パスワード再発行

ユーザID、申請事務担当者メールアドレスを入力してください。

ユーザ ID	★ 12345678
申請事務担当者メールアドレス	★ abc@co.jp

※入力間違いを繰り返すと、一時的に再発行手続きができなくなります。
正確に入力をしてください。
※再発行が成功すると、申請事業所情報の「電子メールアドレス」に仮パスワードが送付されませんのでご注意ください。

「ユーザ ID」+「申請担当者メールアドレス」を入力し、『再発行』を押下します。

工事：「申請事業所情報」のメールアドレス

物品：資格承認後連絡先メールアドレス

宛に仮パスワードが送付されます。

[再発行](#) [メインページへ戻る](#)

2.4 操作性改善（入力フォーム変更）

申請画面内に入力項目に移動できるボタンを設置し、操作性が改善されます。

工事

変更届作成

次の事項について必要部分を入力後、画面の一番下にある「保存して次へ」ボタンをクリックしてください。

申請年度	★ 令和7年・8年 □																										
法人又は個人の区分	★ ○ 法人 ○ 個人																										
業者区分	★ ○ 一般業者 ○ 経常JV																										
申請区分	変更届																										
変更区分	★ ○ 変更																										
受付区分	★ ○ 定期・随時受付																										
操作マニュアル（手引）を参照しながら必要部分を入力修正してください。 グレー部分は入力修正できません。																											
[申請自治体・区分] <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>建設工事</th> <th>設計測量</th> <th>維持管理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>埼玉県</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>さいたま市</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>川越市</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>所沢市</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> </tbody> </table>			建設工事	設計測量	維持管理	埼玉県	□	□	□	さいたま市	□	□	□	川越市	□	□	□	所沢市	□	□	□						
	建設工事	設計測量	維持管理																								
埼玉県	□	□	□																								
さいたま市	□	□	□																								
川越市	□	□	□																								
所沢市	□	□	□																								
[埼玉西部消防組合] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											
商号等 <table border="1"> <tr> <td>商号又は名称 (全角カナ)</td> <td>★ ニュウツツシンサンカステストデータ (株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要)</td> </tr> <tr> <td>商号又は名称</td> <td>★ 入札審査課テストデータ株式会社 (株式会社等法人の種類を表す文字は略さず記入する)</td> </tr> <tr> <td>法人番号</td> <td>★ 1000020110001</td> </tr> <tr> <td>代表者役職名 (監本どおり)</td> <td>★ 代表取締役</td> </tr> <tr> <td>代表者氏名 (全角カナ)</td> <td>★ シンサタロウ</td> </tr> <tr> <td>代表者氏名</td> <td>★ 審査太郎</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>★ 048-830-5771</td> </tr> <tr> <td>ファクシミリ番号</td> <td>■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)</td> </tr> </table>		商号又は名称 (全角カナ)	★ ニュウツツシンサンカステストデータ (株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要)	商号又は名称	★ 入札審査課テストデータ株式会社 (株式会社等法人の種類を表す文字は略さず記入する)	法人番号	★ 1000020110001	代表者役職名 (監本どおり)	★ 代表取締役	代表者氏名 (全角カナ)	★ シンサタロウ	代表者氏名	★ 審査太郎	電話番号	★ 048-830-5771	ファクシミリ番号	■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)										
商号又は名称 (全角カナ)	★ ニュウツツシンサンカステストデータ (株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要)																										
商号又は名称	★ 入札審査課テストデータ株式会社 (株式会社等法人の種類を表す文字は略さず記入する)																										
法人番号	★ 1000020110001																										
代表者役職名 (監本どおり)	★ 代表取締役																										
代表者氏名 (全角カナ)	★ シンサタロウ																										
代表者氏名	★ 審査太郎																										
電話番号	★ 048-830-5771																										
ファクシミリ番号	■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)																										
申請事業所情報 <table border="1"> <tr> <td>事業所名</td> <td>★ 本店</td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td>★ 330-9301</td> <td>住所検索</td> </tr> <tr> <td>都道府県名</td> <td>★ 埼玉県</td> </tr> <tr> <td>市町村名 (埼玉県内のみ)</td> <td>さいたま市</td> <td>市区町村選択</td> </tr> <tr> <td>字等 (埼玉県外の場合は区市町村から)</td> <td>★ 浦和区高砂一丁目 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)</td> </tr> <tr> <td>ビル名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代表者役職名</td> <td>★ 代表取締役</td> </tr> <tr> <td>代表者氏名 (全角カナ)</td> <td>★ シンサタロウ</td> </tr> <tr> <td>代表者氏名</td> <td>★ 審査太郎</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>★ 048-830-5771</td> </tr> <tr> <td>ファクシミリ番号</td> <td>■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)</td> </tr> <tr> <td>電子メールアドレス</td> <td></td> </tr> </table>		事業所名	★ 本店	郵便番号	★ 330-9301	住所検索	都道府県名	★ 埼玉県	市町村名 (埼玉県内のみ)	さいたま市	市区町村選択	字等 (埼玉県外の場合は区市町村から)	★ 浦和区高砂一丁目 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)	ビル名		代表者役職名	★ 代表取締役	代表者氏名 (全角カナ)	★ シンサタロウ	代表者氏名	★ 審査太郎	電話番号	★ 048-830-5771	ファクシミリ番号	■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)	電子メールアドレス	
事業所名	★ 本店																										
郵便番号	★ 330-9301	住所検索																									
都道府県名	★ 埼玉県																										
市町村名 (埼玉県内のみ)	さいたま市	市区町村選択																									
字等 (埼玉県外の場合は区市町村から)	★ 浦和区高砂一丁目 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)																										
ビル名																											
代表者役職名	★ 代表取締役																										
代表者氏名 (全角カナ)	★ シンサタロウ																										
代表者氏名	★ 審査太郎																										
電話番号	★ 048-830-5771																										
ファクシミリ番号	■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)																										
電子メールアドレス																											
本店又は主たる営業所の所在地 <table border="1"> <tr> <td>都道府県名</td> <td>★ 埼玉県</td> </tr> <tr> <td>市町村名 (埼玉県内のみ)</td> <td>さいたま市</td> <td>市区町村選択</td> </tr> <tr> <td>字等 (埼玉県外の場合は区市町村から)</td> <td>★ 浦和区高砂一丁目 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)</td> </tr> <tr> <td>ビル名</td> <td></td> </tr> </table>		都道府県名	★ 埼玉県	市町村名 (埼玉県内のみ)	さいたま市	市区町村選択	字等 (埼玉県外の場合は区市町村から)	★ 浦和区高砂一丁目 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)	ビル名																		
都道府県名	★ 埼玉県																										
市町村名 (埼玉県内のみ)	さいたま市	市区町村選択																									
字等 (埼玉県外の場合は区市町村から)	★ 浦和区高砂一丁目 (丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切り記入)																										
ビル名																											
個人の場合は <table border="1"> <tr> <td>障害者の有無</td> <td>★ ○ 無し ○ 有り</td> </tr> <tr> <td>所属事業所・部課係名</td> <td>★ 資格審査担当</td> </tr> <tr> <td>担当者氏名</td> <td>★ 審査次郎</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>★ 048-830-5771</td> </tr> <tr> <td>ファクシミリ番号</td> <td>■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)</td> </tr> <tr> <td>電子メールアドレス</td> <td>a5770-11@pref.saitama.lg.jp</td> </tr> <tr> <td>行政書士氏名</td> <td>審査三郎</td> </tr> <tr> <td>行政書士連絡先電話番号</td> <td>000-000-0000</td> </tr> <tr> <td>行政書士連絡先アドレス</td> <td>000-000-0000</td> </tr> </table>		障害者の有無	★ ○ 無し ○ 有り	所属事業所・部課係名	★ 資格審査担当	担当者氏名	★ 審査次郎	電話番号	★ 048-830-5771	ファクシミリ番号	■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)	電子メールアドレス	a5770-11@pref.saitama.lg.jp	行政書士氏名	審査三郎	行政書士連絡先電話番号	000-000-0000	行政書士連絡先アドレス	000-000-0000								
障害者の有無	★ ○ 無し ○ 有り																										
所属事業所・部課係名	★ 資格審査担当																										
担当者氏名	★ 審査次郎																										
電話番号	★ 048-830-5771																										
ファクシミリ番号	■ (市外局番から「- (ハイフン)」で区切り記入)																										
電子メールアドレス	a5770-11@pref.saitama.lg.jp																										
行政書士氏名	審査三郎																										
行政書士連絡先電話番号	000-000-0000																										
行政書士連絡先アドレス	000-000-0000																										
申請事務担当者 <table border="1"> <tr> <td>障害者雇用人数</td> <td>★ 0 人</td> </tr> <tr> <td>障害者雇用義務の法定雇用率達成状況</td> <td>★ ○ 無し ○ 有り</td> </tr> <tr> <td>法定雇用率達成状況</td> <td>★ ○ 未達成 ○ 達成</td> </tr> <tr> <td>取得の有無</td> <td>★ ○ 無し ○ 有り</td> </tr> <tr> <td>認証機関名</td> <td>○○認証機関</td> </tr> <tr> <td>登録番号</td> <td>1234567890</td> </tr> <tr> <td>取得又は更新年月日</td> <td>20130401</td> </tr> </table>		障害者雇用人数	★ 0 人	障害者雇用義務の法定雇用率達成状況	★ ○ 無し ○ 有り	法定雇用率達成状況	★ ○ 未達成 ○ 達成	取得の有無	★ ○ 無し ○ 有り	認証機関名	○○認証機関	登録番号	1234567890	取得又は更新年月日	20130401												
障害者雇用人数	★ 0 人																										
障害者雇用義務の法定雇用率達成状況	★ ○ 無し ○ 有り																										
法定雇用率達成状況	★ ○ 未達成 ○ 達成																										
取得の有無	★ ○ 無し ○ 有り																										
認証機関名	○○認証機関																										
登録番号	1234567890																										
取得又は更新年月日	20130401																										
ISO9000シリーズ <table border="1"> <tr> <td>取得の有無</td> <td>★ ○ 無し ○ 有り</td> </tr> <tr> <td>認証機関名</td> <td>○○認証機関</td> </tr> <tr> <td>登録番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取得又は更新年月日</td> <td></td> </tr> </table>		取得の有無	★ ○ 無し ○ 有り	認証機関名	○○認証機関	登録番号		取得又は更新年月日																			
取得の有無	★ ○ 無し ○ 有り																										
認証機関名	○○認証機関																										
登録番号																											
取得又は更新年月日																											
ISO14000シリーズ <table border="1"> <tr> <td>取得の有無</td> <td>★ ○ 無し ○ 有り</td> </tr> <tr> <td>認証機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>登録番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取得又は更新年月日</td> <td></td> </tr> </table>		取得の有無	★ ○ 無し ○ 有り	認証機関名		登録番号		取得又は更新年月日																			
取得の有無	★ ○ 無し ○ 有り																										
認証機関名																											
登録番号																											
取得又は更新年月日																											
<table border="1"> <tr> <td>資本金 (千円)</td> <td>★ 1000</td> </tr> <tr> <td>自己資本額 (千円)</td> <td>★ 1000</td> </tr> <tr> <td>営業年数</td> <td>★ 10 年</td> </tr> </table>		資本金 (千円)	★ 1000	自己資本額 (千円)	★ 1000	営業年数	★ 10 年																				
資本金 (千円)	★ 1000																										
自己資本額 (千円)	★ 1000																										
営業年数	★ 10 年																										
<input type="button" value="保存して次へ"/> <input type="button" value="メニューへ戻る"/>																											

ボタンを押すと各項目に画面がスクロールします。

物品