

様式一覽

① 教科用図書納入（返付）指示書	小			
② 教科用図書納入（返付）指示書	中			
③ 教科用図書納入（返付）指示書	聴・知	一般:特別		
④ 教科用図書納入（返付）指示書	視	一般:視覚		
⑤ 教科用図書給与児童名簿	小	小 聴・知的	小 視覚	
⑥ 教科用図書給与生徒名簿	中	中 聴・知的	中 視覚	
⑳ 教科用図書給与児童生徒名簿	一般	一般(視覚)		
㉑ 教科用図書給与児童生徒名簿	転学用			
⑧ 転学児童教科用図書給与証明書	小	小 聴・知的	小 視覚	
⑨ 転学生徒教科用図書給与証明書	中	中 聴・知的	中 視覚	
㉒ 転学児童生徒教科用図書給与証明書	一般	一般(視覚)		
⑩ 教科用図書受領証明書				
⑪ 教科用図書受領証明書明細表	小			
⑫ 教科用図書受領証明書明細表	中			
⑬ 教科用図書受領証明書明細表	聴・知	一般:特別		
⑭ 教科用図書受領証明書	視覚	一般:視覚		
⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書				
⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表	小	中	聴・知	一般:特別
⑮-1 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表	視覚	一般:視覚		
⑯ 教科用図書〔受領冊数・給与児童数〕集計報告書明細表	小			
⑰ 教科用図書〔受領冊数・給与生徒数〕集計報告書明細表	中			
⑱ 教科用図書〔受領冊数・給与児童数〕集計報告書明細表	聴・知	一般:特別		
⑲ 教科用図書〔受領冊数・給与児童生徒数〕集計報告書明細表	視覚	一般:視覚		

様式の種類を確認する目的で配付しています。

様式一覧

① 教科用図書納入指示書 (教科用図書返付指示書) (小)

発行者交付 実施機関控	[年度用]	No. _____ - _____ (小)
発行者(取次供給所) _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 実施機関(校長名) _____		
教科用図書 納入 指示書 [_____ 用]		
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり納入してください。		
納入場所		納入期日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
種目	発行者の略称 巻別	第1学年用 第2学年用 第3学年用 第4学年用 第5学年用 第6学年用
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入指示冊数のとおり受領しました。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 実施機関名(校長名) _____	
(注) 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登録された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。		

①

② 教科用図書納入指示書 (教科用図書返付指示書) (中)

発行者交付 実施機関控	[年度用]	No. _____ - _____ (中)
発行者(取次供給所) _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 実施機関(校長名) _____		
教科用図書 納入 指示書 [_____ 用]		
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり納入してください。		
納入場所		納入期日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
種目	発行者の略称 巻別	第1学年用 第2学年用 第3学年用
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入指示冊数のとおり受領しました。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 実施機関名(校長名) _____	
(注) 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登録された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。		

②

③ 教科用図書納入指示書 (教科用図書返付指示書) (聴・知)

発行者交付 実施機関控	〔 年度用〕	No. _____ - _____	(聴・知)
発行者(取次供給所) _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 実施機関名(校長名) _____			
教科用図書 納入 指示書 (_____ 用)			
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、 下記のとおり納入してください。			
納入場所		納入期日	
		年 月 日	
区分	種目	発行者の略称	教科用図書の名称 冊数
受 領 欄	上記の教科用図書を、上記の納入指示冊数のとおり受領しました。		
	_____ 年 _____ 月 _____ 日		_____ 実施機関名(校長名) _____

③

③ 教科用図書納入指示書 (教科用図書返付指示書) (一般:特別)

発行者交付 実施機関控	〔 年度用〕	No. _____ - _____	一般:特別
発行者(取次供給所) _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 実施機関(校長名) _____			
教科用図書 納入 指示書 (_____ 用)			
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書について、 下記のとおり納入してください。			
納入場所		納入期日	
		年 月 日	
区分	種目	発行者コード	発行者名 図書コード 教科用図書の名称 冊数
受 領 欄	上記の教科用図書を、上記の納入指示冊数のとおり受領しました。		
	_____ 年 _____ 月 _____ 日		_____ 実施機関名(校長名) _____

③

④ 教科用図書納入指示書 (教科用図書返付指示書) (視)

発行者交付 実施機関控	[	年度用]	No. _____ - _____	(視)
発行者 _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 実施機関名(校長名) _____				
教科用図書 納入 指示書 [用]				
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、 下記のとおり納入してください。				
納入場所			納入期日	
			年 月 日	
区分	種目	教科用図書の名称		冊数
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入指示冊数のとおり受領しました。			
	_____ 年 _____ 月 _____ 日		実施機関名(校長名) _____	

④ 教科用図書納入指示書 (教科用図書返付指示書) (一般:視覚)

発行者交付 実施機関控	[	年度用]	No. _____ - _____	一般:視覚
発行者 _____ 殿 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 実施機関名(校長名) _____				
教科用図書 納入 指示書 [用]				
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書について、 下記のとおり納入してください。				
納入場所			納入期日	
			年 月 日	
区分	種目	図書コード	教科用図書の名称	冊数
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入指示冊数のとおり受領しました。			
	_____ 年 _____ 月 _____ 日		実施機関名(校長名) _____	

⑧ 転学児童教科用図書給与証明書 (小)

〔 年度用 〕 (小)

転学児童教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 月 日

(所在地)

〔TEL. _____ 〕
校長名 _____

貴校に転学する下記児童について、本校における教科用図書の給与状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

児童氏名	
学 年	第 _____ 学年

給 与 教 科 用 図 書		
種 目	発 行 者 の 略 称	教 科 用 図 書 の 記 号 ・ 番 号

- (注) 1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登録されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 3. 転学する児童が、従前に転学した事実がある場合は、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書すべてを添付すること。
 4. 以下の図書については、2冊の給与が合計2点の教科用図書として記載すること。
 ① 三省堂(国語)第2～第6学年用と各学
 ② 学研(算数)第6学年用の下巻と別冊
 ③ 大日本(理科)第4～第6学年の2分冊
 ④ 啓林館(生活)の上巻と別冊

⑧

⑧ 転学児童教科用図書給与証明書 (小 聴・知)

〔 年度用 〕 (小 聴・知)

転学児童教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 月 日

(所在地)

〔TEL. _____ 〕
校長名 _____

貴校に転学する下記児童について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

児童氏名	
学 年	第 _____ 学年

給 与 教 科 用 図 書		
種 目	発 行 者 の 略 称	教 科 用 図 書 の 記 号 ・ 番 号

- (注) 1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登録されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 3. 転学する児童が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書すべてを添付すること。

⑧

⑧ 転学児童教科用図書給与証明書 (小 視覚)

〔 年度用 〕 (小 視覚)

転学児童教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 月 日

(所在地)

〔TEL. _____ 〕
校長名 _____

貴校に転学する下記児童について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

児童氏名	
学 年	第 _____ 学年

給 与 教 科 用 図 書		
種 目	発 行 者 の 略 称	教 科 用 図 書 の 記 号 ・ 番 号

- (注) 1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登録されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 3. 転学する児童が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書すべてを添付すること。

⑧

⑨ 転学生徒教科用図書給与証明書 (中)

〔 年度用 〕 (中)

転学生徒教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 月 日
(所在地)

[TEL. _____]
校長名 _____

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名		
学 年	第 _____ 学年	

給 与 教 科 用 図 書		
種 目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

(注) 1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登録されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、その名称を記入すること。
3. 転学する生徒が、従前に転学に係る教科用図書給与証明書
4. 以下の図書については、2冊2点の教科用図書について、
① 三省堂(国語)第1～第3
② 啓林館(理科)第1～第3

⑨ 転学生徒教科用図書給与証明書 (中 聴・知)

〔 年度用 〕 (中_聴・知)

転学生徒教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 月 日
(所在地)

[TEL. _____]
校長名 _____

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名		
学 年	第 _____ 学年	

給 与 教 科 用 図 書		
種 目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

(注) 1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登録されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
3. 転学する生徒が、従前に転学に係る教科用図書給与証明書

⑨ 転学生徒教科用図書給与証明書 (中 視覚)

〔 年度用 〕 (中_視覚)

転学生徒教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 月 日
(所在地)

[TEL. _____]
校長名 _____

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名		
学 年	第 _____ 学年	

給 与 教 科 用 図 書		
種 目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

(注) 1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登録されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
3. 転学する生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。

②1 転学児童生徒教科用図書給与証明書（一般）

〔 年度用〕 (一般)

転学児童生徒教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 月 日

(所在地)

[TEL. _____]

校長名 _____

貴校に転学する下記児童生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

児童生徒氏名	
学 年	第 _____ 学年

給 与 教 科 用 図 書		
種 目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

(注) 1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登録されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 3. 転学する児童生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。

②1

②1 転学児童生徒教科用図書給与証明書（一般 視覚）

〔 年度用〕 (一般_視覚)

転学児童生徒教科用図書給与証明書

立 _____ 学校長殿 _____ 年 月 日

(所在地)

[TEL. _____]

校長名 _____

貴校に転学する下記児童生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

児童生徒氏名	
学 年	第 _____ 学年

給 与 教 科 用 図 書		
種 目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

(注) 1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登録されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
 2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
 3. 転学する児童生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。

②1

⑩ 教科用図書受領証明書

発行者交付	〔 年度用 〕
発行者 (特約供給所) _____ 殿	_____ 年 月 日
実施機関名 _____ 教科用図書受領証明書	
〔 前期 後期 前期転学 後期転学 用 〕	
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により、 別紙のとおり、教科用図書を受領したことを証明します。	
(別紙明細表 校分 枚)	
⑩	

⑪ 教科用図書受領証明書明細表 (小)

発行者交付	実施機関控	〔 年度用 〕	(小)																	
		教科用図書受領証明書明細表	〔 用 〕																	
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">学校名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">種目</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">発行者の略称</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">巻別</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第1学年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第2学年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第3学年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第4学年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第5学年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第6学年</td> </tr> </table>				学校名					種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	
			学校名																	
種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年												
(注) 1. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑥と照合・確認の上、提出すること。																				
⑪																				

⑫ 教科用図書受領証明書明細表 (中)

発行者交付	実施機関控	〔 年度用 〕	(中)														
		教科用図書受領証明書明細表	〔 用 〕														
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">学校名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">種目</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">発行者の略称</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">巻別</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第1学年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第2学年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">第3学年</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				学校名				種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年		
			学校名														
種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年												
(注) 1. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与生徒名簿(前期用・後期用)⑤、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑥と照合・確認の上、提出すること。																	
⑫																	

⑬ 教科用図書受領証明書明細表（聴・知）

発行者交付	実施機関控	〔 年度用 〕	聴・知
教科用図書受領証明書明細表			
		学校名	
区分	種目	発行者の略称	学年(巻別) 冊数

(注) 1. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書③、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

⑬ 教科用図書受領証明書明細表（一般・特別）

発行者交付	実施機関控	〔 年度用 〕	一般: 特別
教科用図書受領証明書明細表			
		学校名	
区分	種目	発行者 コード	発行者名 図書 コード 教科用図書の名称 冊数

(注) 1. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書③、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

⑭ 教科用図書受領証明書（視覚）

発行者交付	実施機関控	〔 年度用 〕	視覚
_____ 年 月 日			
(発行者) _____ 殿			
教科用図書受領証明書〔 用 〕 実施機関名 _____			
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書を受領したことを証明します。			
		学校名	
区分	種目	教科用図書の名称	冊数

(注) 1. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書③、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

⑭ 教科用図書受領証明書（一般：視覚）

発行者交付	実施機関控	〔 年度用 〕	一般: 視覚
_____ 年 月 日			
(発行者) _____ 殿			
教科用図書受領証明書〔 用 〕 実施機関名 _____			
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書を受領したことを証明します。			
		学校名	
区分	種目	教科用図書の名称	冊数

(注) 1. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書③、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書

都道府県教委提出	〔 年度用 〕
年 月 日	
都道府県教育委員会殿	
実施機関名 (設置者名)	
教科用図書	〔 受 領 〕 報告書
給与児童生徒数	〔 前 期 後 期 前期転学 後期転学 〕 用
<p style="text-align: center; font-size: small;">義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条及び第5条第1項の規定により、別紙のとおり、教科用図書の受領冊数及び教科用図書の給与を受けた児童生徒の総数を報告します。</p>	
(別紙明細表 校分 枚)	
⑮	

⑮ 教科用図書〔受領・給与児童数〕報告書明細表 (小)

都道府県 教委提出	実施機関控	〔 年度用 〕	実施機関名	(小)
教科用図書				
〔 受 領 〕		報告書明細表		
給与児童数		〔 用 〕		
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用
			第3学年用	第4学年用
			第5学年用	第6学年用
⑮				

⑮ 教科用図書〔受領・給与生徒数〕報告書明細表 (中)

都道府県 教委提出	実施機関控	〔 年度用 〕	実施機関名	(中)
教科用図書				
〔 受 領 〕		報告書明細表		
給与生徒数		〔 用 〕		
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用
			第3学年用	
⑮				

⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表（聴・知）

都道府県 教委提出	実施機関控	[	年度用]	実施機関名	聴・知
教科用図書〔受領 給与児童生徒数〕報告書明細表〔用〕					
区分	種目	発行者の略称	学年(巻別)	冊数	

⑮

⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表（一般・特別）

都道府県 教委提出	実施機関控	[	年度用]	実施機関名	一般・特別
教科用図書〔受領 給与児童生徒数〕報告書明細表〔用〕						
区分	種目	発行者 コード	発行者名	図書 コード	教科用図書の名称	冊数

⑮

⑮-1 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表（視覚）

都道府県 教委提出	実施機関控	[	年度用]	実施機関名	視覚
(発行者) _____					
教科用図書〔受領 給与児童生徒数〕報告書明細表〔用〕					
区分	種目	教科用図書の名称			冊数

⑮-1

⑮-1 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表（一般：視覚）

都道府県 教委提出	実施機関控	[	年度用]	実施機関名	一般：視覚
(発行者) _____					
教科用図書〔受領 給与児童生徒数〕報告書明細表〔用〕					
区分	種目	図書 コード	教科用図書の名称		冊数

⑮-1

⑩ 教科用図書〔受領冊数・給与児童数〕集計報告書明細表（小）

文部科学省提出 都道府県教委控	〔 年度用 〕	（小）					
都道府県教育委員会名							
教科用図書〔 受領冊数 給与児童数 〕集計報告書明細表〔 用 〕							
発行者の略称							
種目	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用

（注）1. この表は、発行者ごとに別業とすること。
2. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登録された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。

⑪ 教科用図書〔受領冊数・給与生徒数〕集計報告書明細表（中）

文部科学省提出 都道府県教委控	〔 年度用 〕	（中）		
都道府県教育委員会名				
教科用図書〔 受領冊数 給与生徒数 〕集計報告書明細表〔 用 〕				
発行者の略称				
種目	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用

（注）1. この表は、発行者ごとに別業とすること。
2. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登録された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。

⑫ 教科用図書〔受領冊数・給与児童数〕集計報告書明細表（聴・知）

文部科学省提出 都道府県教委控	〔 年度用 〕	聴・知		
都道府県教育委員会名				
教科用図書〔 受領冊数 給与児童数 〕集計報告書明細表〔 用 〕				
区分	種目	発行者の略称	学年(巻別)	冊数

（注）1. この表は発行者ごとに別業とすること。
2. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し、それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

⑬ 教科用図書〔受領冊数・給与児童数〕集計報告書明細表（一般・特別）

文部科学省提出 都道府県教委控	〔 年度用 〕	一般・特別				
都道府県教育委員会名						
教科用図書〔 受領冊数 給与児童数 〕集計報告書明細表〔 用 〕						
区分	種目	発行者 コード	発行者名	図書 コード	教科用図書の名称	冊数

（注）1. この表は発行者ごとに別業とすること。
2. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し、それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

①9 教科用図書〔受領冊数・給与児童生徒数〕集計報告書明細表（視覚）

文部科学省提出 都道府県教委控	[年度用]	視覚	
都道府県教育委員会名 _____			
(発行者) _____			
教科用図書 [受領冊数 給与児童生徒数] 集計報告書明細表 [用]			
区分	種目	教科用図書の名称	冊数
(注) 1. この表は発行者ごとに別表とすること。 2. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し、それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。			

①9 教科用図書〔受領冊数・給与児童生徒数〕集計報告書明細表（一般：視覚）

文部科学省提出 都道府県教委控	[年度用]	一般：視覚	
都道府県教育委員会名 _____			
(発行者) _____			
教科用図書 [受領冊数 給与児童生徒数] 集計報告書明細表 [用]			
区分	種目	教科用図書の名称	冊数
	図書 コード		
(注) 1. この表は発行者ごとに別表とすること。 2. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し、それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。			