オンライン研修に係る留意事項

1　最初に

Zoomによる研修の開催に際し、下記の内容をお読みいただき、ご同意いただける方のみご受講いただけます。

2　事前の確認・準備

(1)　Zoomについて

ア　パソコン・タブレットからアクセスし、各事業所・ご自宅等でご受講できます。

イ　Zoomの使用料は無料です（インターネット環境が必要です）。

ウ　受講にあたり、安定して高速な定額の接続環境が推奨されます。また、モバイルWi-Fiルーターなどを利用した場合、通信量オーバーにより速度制限がかかると接続が切断されてしまう場合がありますので十分ご注意ください。

エ　通信容量発生に関する費用については受講者負担になりますので、通信容量に関するご自身の契約をご確認のうえご受講ください。

オ　研修当日は事前にお送りするZoomのURLにアクセスし入室してください。

(2)　必要となる端末や周辺環境について

ア　講義内ではパワーポイント等の資料を画面に表示しますので、パソコンまたはタブレットといった文字が読める大きさの端末で受講してください。

イ　受講に際しては、カメラでご自身の顔を映しての受講を前提とし、講義および他の受講者とのグループワークも行う予定です。そのため、一人一台、パソコンやマイク・カメラ・スピーカーといった機器が必要です。

ウ　途中で通信が不安定になった場合、応急措置として、スマ―トフォン等、他のアクセス方法に切り替えていただくことをお勧めする場合があります。通信環境等が不安な方は、そちらもご準備をお願いいたします。

(3) 講座開始前の準備

ア　あらかじめパソコンまたはタブレット内にZoomアプリのインストールしてください

イ　パソコンから、アプリをインストールしていない状態で、Zoomの招待URLをクリックすると、自動的にZoomアプリがインストールされます。

3　受講にあたっての通信環境

(1) 受講環境

ア　受講者以外の方がいないお部屋での受講が望ましいです。特に、グループワークや事例検討の際、内容が共有されないようなご配慮や、個人情報の取り扱いに関してご配慮をお願いいたします。

イ　受講場所については、各事業所・自宅等問いませんが、Zoom内で講師や受講者同士のやり取りも行うため、研修に集中できる環境を整えるよう努めてください。

ウ　同じ場所で複数の受講者がいる場合は、マイク同士の干渉によりハウリングを起こす場合がありますので、注意してください。

(2) 通信環境

ア　できるだけ有線LANを使用してください。

イ　自宅Wi-Fiを使用する場合は、パスワードを設定してください。

ウ　公衆Wi-Fiは使用しないでください。

(3) パソコン環境

ア　OSおよびセキュリティソフトは最新版をインストールし、最新版にアップデートしておいてください。通信環境、通信機器の不備などにより内容が外部に漏洩しないようにＯＳ、セキュリティソフト、パスワード、自宅Wi-Fi、Zoomアプリなどについて十分な管理を行ってください。

(4) Zoomのシステム要件

ア　サポートされているOS（パソコン）

(ｱ)　Windows11、Windows10ほか

(ｲ)　macOS X と macOS X (10.10) 以降

イ　サポートされているOS（タブレット、スマートフォン）

(ｱ)　iOS8.0またはそれ以降・Android5.0xまたはそれ以降ほか

4　受講について

(1) Zoom研修にあたっての事前練習日

ア　研修前に、使用方法や接続状況をご確認いただく為の練習日を設けます（任意参加です）。実際に操作をして頂き、接続の仕方やZoomの基本操作等を前もって確認することができます。

イ　事前練習日の詳細は、受講決定通知とあせてご案内いたします。

(2) 受講料

支払方法については、受講決定通知とあせてご案内いたします
（i-コレクトを使ったコンビニ支払いとなる予定です）。

(3) 研修資料

受講開始までに、受講者が各自でダウンロードし、各自で印刷していただきます。ダウンロード等の詳細は、受講料をお支払いした方にのみ、メールでご案内します。

(4) 通信不具合等によるリスクについて

ア　通信状況やその他の理由により、音声が途切れる、画像が固まる、つながらない、などのトラブルが起こる可能性があります。通信が途切れる、つながらない、といった通信環境のトラブルに関しては自身で加入されているプロバイダー等へご確認をお願いします。

イ　通信状況や環境などによる不具合が理由で受講が中断され、復活できない可能性があることをご了承ください。ただし、担当講師およびスタッフ等主催者側の過失により受講が中断し、復活できない場合には、改めてご案内させていただきます。

ウ　当日、受講の様子が映らない場合（受講確認ができない）等のトラブルが生じた場合は、都度、こちらからお電話で確認をさせていただきます。この旨ご理解のうえ、常にお電話が繋がるようにご用意をお願いいたします。

エ　長時間に渡って、受講の様子が見受けられないようであれば、再受講をお願いさせていただく場合がございます。

オ　研修主催者(当協会)は、本研修を録画させていただき、通信トラブルがあった受講者に対してのみ、再配信させていただく場合がございます。

(5)　操作に関してのサポート

事前練習日または、受講当日にZoomの操作で困ったことがありましたら、お電話（埼玉県介護支援専門員協会携帯080-1262-2362）にて対応させていただきます。

(6)　守秘義務

ア　講座内の一切の情報について、撮影・録音・録画・画像収録（スライド・パワーポイントの撮影も含む）を、SNS等で共有することを禁止します。

イ　ID・パスワードの漏洩による部外者の不正侵入等を防止する為、ID・パスワードを他者への口外、SNS等での共有等を禁止します。

(7)　修了証書について

研修後に郵送いたします。

5　本紙に関するお問い合わせ先

一般社団法人埼玉県介護支援専門員協会（０４８－８３５－４３４３）