

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11		常					
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	040	11							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	5							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	監査・検査・通知	060	3			1	1			
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	090	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	100	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	110	3			1	1			
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	専決事項	120	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員	130	3		常	1	1			
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校自己評価	140	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校づくり懇話会	150	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校運営基本資料	160	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	020	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護関係	030	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	050	5					T - 1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	5					T - 1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	080	11					T - 1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	090	10		常			T - 1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5					T - 1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育に関する調査	020	5					T - 1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	官公需調査	040	3							
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒に関する調査	050	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	教職員に関する調査	060	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	070	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	010	11					H - 2	退学・除籍
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 転入学届・通知書・転出入書類	020	3			1	1		入・卒・転等
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 在学証明書：期日指定通知書	030	3			1	1		入・卒・転等
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3					H - 2	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学届	050	3			1	1	T - 2	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	060	3		価	1	1	T - 2	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	010	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書発行台帳	020	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学証明書	030	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証発行台帳	040	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証出納簿	050	1		常	1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	一般	08	青	受領文書	010	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	一般	08	青	各種申込み	020	1						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	010	11		常	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
														キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	020	11	常		1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	030	11	常		1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	040	11	常		1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	050	3			1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	060	3					T - 1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	070	11	常		1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	080	1			1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	010	3			1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	020	11					T - 1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	030	5	送				T - 1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	040	11					T - 1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	050	5					T - 1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	060	5					T - 1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	070	5			1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	080	5			1	2				
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	090	5					T - 1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	100	10					T - 1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	教育功労者等名簿	110	10						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	120	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員証用紙受払台帳	130	1			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	140	1			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	自己申告書	150	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価システム	160	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	再任用関係	170	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11					T - 1	特に重要なもの
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿・勤務時間割振変更簿	040	5					H	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期届	050	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻届	060	3			2	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	070	3			2	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	090	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	110	3			1	2			具申に関するもの
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	120	3			2	2			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	130	3			2	2			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	140	3			1	2			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	150	3			1	2			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	160	3			1	2			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	170	3			1	2			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	180	1			2	2			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	03 白	190	1			1	2			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	010	3			3	1			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	020	10					T - 1		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	030	5			3	1			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	040	5			3	1			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	050	5			3	1			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	060	5			3	1			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	070	5			3	1			
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	02 黄	04 赤	080	5			3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税	090	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税払込	100	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	110	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険（手続き）	120	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険（予算）	130	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険・労災保険	140	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与明細書等の交付方法	150	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員等報酬・賃金	160	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	総務事務システム入力書類（基本情報・手当・福利）	170	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費兼命令（追給・戻入含）	020	5			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿・復命書	030	5			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	05	青	費用弁償	040	3			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行者情報・用務先登録	050	3			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	05	青	自動車登録申請書	060	3		価	4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員研修	010	3			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員研修（初任・5年・10年・20年次）	020	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員その他研修	030	3			4	1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員の認定講習	040	3			4	1			
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	一般	07	緑	受領文書	010	1			4	1			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	総記	01	白	福利に関する例規	010	11		常	4	1			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11					T - 1		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11					T - 1		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済・互助会掛金	020	5			3	2			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	健康管理(人間ドック、メンタルヘルス等)	030	3			3	2			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	組合員証関係	040	3			3	2			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付(一般、住宅、教育、災害等)	050	3			3	2			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄・各種保険	060	3			3	2			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	教職員住宅	070	3			3	2			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	厚生事業(マイリフレッシュ、ファミリーチケット等)	080	1			3	2			
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	健康管理医	04	黄	通知・報告・回答	010	3							
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	一般	05	緑	受領文書	010	1			3	2			
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	11		常	5	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	ネット 以外		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	総記	01	白	自己検査	020	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	総記	01	白	経理員等の指定	030	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	予算要求調書	020	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	科目別執行状況報告	030	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	予算令達書	040	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	歳入・歳出決算調書	050	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	通知・報告・回答	010	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	債権管理簿	020	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	歳入予算差引簿	030	3					W	
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	050	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	収入済通知書	060	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	070	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	080	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	証紙収入	090	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し					
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書1(公有財産)	020	11				5	1		公有財産関係
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書2(工事関係)	030	10				5	1		工事関係
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書3(その他)	040	5				5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	050	5				5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	執行伺い	060	5				5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	支出証拠書	070	5						W	
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	080	3						W	
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	課所別科目別調書	090	3						W	
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	債権者登録	100	1				5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	建設情報資料	110	1				5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入歳出外現金	05	緑	歳入歳出外現金整理簿	010	3				5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入歳出外現金	05	緑	課所別控除金一覧	020	3				5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	一般	06	白	受領文書	010	1				5	1		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	総記	01	赤	財産に関する例規	010	11		常		5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	総記	01	赤	補助事業に関する例規	020	11		常		5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	総記	01	赤	施設台帳作成提要	030	1		価		5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	通知・報告・回答	010	3				5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	020	11				T - 1			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産台帳・公有財産システム関係	030	11					T - 1		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産取得処分	040	11					T - 1		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	登記嘱託書	050	11					T - 1		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産管理簿	060	11					T - 1		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	行政財産使用許可・使用承認	070	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	施設借用願	080	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	体育施設開放	090	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	電気保安	100	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	県庁LAN関係	110	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	校内LAN学校間ネット	120	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	情報セキュリティ	130	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	施設設備安全点検	140	1			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	中・高理数教育施設台帳	020	11			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	通知・報告・回答	010	3			5	2			
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	備品出納簿	020	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	図書出納簿	030	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	消耗品出納簿	040	3					T - 1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	事故報告	050	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品供用簿	060	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	被服貸与簿・関係書類	070	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	不用薬品	080	5			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品取得・処分	090	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品借用・貸出	100	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	保管転換関係	110	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品購入計画書	120	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	学校警備委託	020	1			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	清掃委託	030	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	給食調理業務委託	040	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	スクールバス運行業務委託	050	5			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	エレベーター保守委託	060	5			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	空調保守委託	070	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	自動ドア保守委託	080	5				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	消防設備保守委託	090	5				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	可燃ゴミ及び資源ゴミ等収集運搬処理業務委託	100	5				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	プール浄化装置保守委託	110	5				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	自家発電設備保守委託	120	5				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	その他の保守委託	130	5				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	防災	06 赤	通知・報告・回答	010	3				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	防災	06 赤	防災設備	020	11				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	防災	06 赤	消防施設点検記録	030	1		価		5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	防災	06 赤	防火・防災・防犯	040	3				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	防災	06 赤	災害対策に関する協定書	050	11						T-1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	環境対策	07 青	通知・報告・回答	010	3				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	環境対策	07 青	環境マネジメントシステム	020	5				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	環境対策	07 青	環境負荷チェック	030	3				5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05 赤	一般	08 黄	受領文書	010	1				5	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	総記	01 緑	特別支援教育に関する例規	010	11		常		6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	総記	01 緑	学校給食に関する例規	020	11		常		6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	総記	01	緑	就学奨励費に関する例規	030	11	常		6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	総記	01	緑	新・転入学者向け給食及び就学奨励費等に関する資料	040	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	施設設備点検	020	5			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	物資売買契約	030	5			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	設備台帳	040	11					給	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食費徴収簿	050	3					T - 1	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	物資受払簿	060	3					給	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	小麦粉・米穀使用台帳	070	3					給	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	学校給食金銭出納帳	080	5			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食日誌	090	3					給	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	献立表	100	1					給	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	会計証拠書	110	5			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	欠食届	120	1					給	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食支給表	130	1					給	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	振替集金サービス預金口座振替依頼書	140	1	価		6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	給食	02	白	給食費等督促	150	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	給食	02 白	日計表	160	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	給食	02 白	給食費精算	170	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	給食	02 白	栄養技師会議	180	1			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	給食	02 白	受領文書	190	1					給	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	支弁段階決定通知書	020	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	収入額・需要額調書	030	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	個人別支給台帳	040	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	交付申請計画・申請・状況報告・実績報告	050	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	出席簿写	060	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	通学明細届	070	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	修学旅行等	080	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	現場実習明細届	090	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	学用品領収書	100	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	就学奨励	03 赤	就学奨励費口座振替申出書	110	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	医療扶助	04 青	医療扶助	010	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 緑	スクールバス	05 黄	通知・報告・回答	010	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	スクールバス	05	黄	運行計画資料	020	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	スクールバス	05	黄	保険	030	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	スクールバス	05	黄	運行記録確認書	040	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	緑	スクールバス	05	黄	運行依頼	050	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	総記	01	緑	教務に関する例規	010	11		常	7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	総記	01	緑	学校日誌(教務)	020	5					T - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	総記	01	緑	職員会議録	030	3					T - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し	020	11					H - 2	学籍
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し	030	5					H - 2	指導
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録抄本	040	11		価			H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	除籍簿	050	11					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	出席簿	060	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	児童生徒出席調査	070	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	成績考査に関する表簿(補助簿)	080	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	児童生徒数見込調査	090	1			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教務	02	白	学校要覧・入学のしおり	100	5			7	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教務	02 白	学校案内・広報	110	1			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教務	02 白	児童・生徒名簿	120	1			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教務	02 白	重複認定	130	11					H - 2	申請書類・通知書
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教務	02 白	全課程の修了報告	140	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教務	02 白	その他	150	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	通知・報告・回答	010	3			7	1		教育課程一次二次提出
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程表 1	020	5			7	1		教育委員会の承認を受けた
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程表 2	030	3			7	1		年度途中の諸報告
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	年間行事予定表	040	1		価	7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	年間指導計画書	050	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	日課表	060	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	担当学級・教科(科目)時間割	070	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	クラブ指導計画表	080	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	校内学習指導計画表	090	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	現場実習指導計画表	100	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	授業実施承認願・臨時休業承認願	110	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	その他	120	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	入学者選抜	04 青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	入学者選抜	04 青	入学願書綴	020	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	入学者選抜	04 青	募集要項・学校案内等	030	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	入学者選抜	04 青	入学者選抜会議録・資料・表簿	040	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	教科書等	05 黄	通知	010	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	教科書等	05 黄	報告・回答	020	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	教科書等	05 黄	教科用図書配当表	030	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	教科書等	05 黄	教科書需要表	040	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	教科書等	05 黄	使用教科書一覧表	050	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	教科書等	05 黄	教科用図書給与証明書	060	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	教科書等	05 黄	教科書受領報告	070	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	教科書等	05 黄	その他	080	1			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	学校行事	06 緑	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	学校行事	06 緑	入学式	020	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	学校行事	06 緑	卒業式	030	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	学校行事	06 緑	始業式・終業式・修了式	040	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	07 緑	学校行事	06 緑	入学説明会	050	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	文化祭	060	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	運動会	070	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	修学旅行	080	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	遠足・見学	090	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	集団宿泊学習	100	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	社会体験学習・社会科見学	110	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	交流及び共同学習	130	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	支援籍学習	140	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	講師派遣	150	3				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学校行事	06 緑	その他	160	1				7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	国語・算数・数学・理科・社会・図書部会	010	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	音楽部会	020	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	図工・美術部会	030	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	体育部会	040	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	生活部会	050	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	作業・遊び部会	060	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	情報・視聴覚部会	070	1				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	家庭部会	080	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	自立活動部会	090	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	学校間ネットワーク・校内LAN	100	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教科等	07 白	その他	110	1				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	教務部	010	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	研究部	020	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	地域・校内支援部	030	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	生徒指導部	040	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	防災部	050	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	進路指導部	060	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	保健部	070	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	渉外部	080	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	教育課程部	090	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	就学相談部	100	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	スクールバス部	110	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	情報部	120	3				8	1		HP原稿
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	行事部	130	3				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	企画委員会	140	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	学校安全衛生委員会	150	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	学校保健委員会	160	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	学校づくり運営委員会	170	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	学校給食運営委員会	180	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	倫理確立委員会・パワハラ・セクハラ・マタハラ防止委員会	190	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	教科書調査研究委員会	200	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	マグネット使用に係る検討委員会	210	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	いじめ防止対策委員会	220	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	食物アレルギー対応検討委員会	230	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	分掌・委員会	08 赤	学校図書館・司書教諭	240	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学部	09 青	小学部	010	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学部	09 青	中学部	020	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	学部	09 青	高等部	030	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	奨学金	10 黄	通知・報告・回答	010	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育課程外	11 緑	教育実習	010	3				8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07 緑	教育課程外	11 緑	短期研修	020	3				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教育課程外	11	緑	小・中連絡会	030	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教育課程外	11	緑	介護体験	040	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教育課程外	11	緑	埼特研・埼特放	050	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教育課程外	11	緑	学校支援ボランティア	060	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教育課程外	11	緑	研修会・講習会案内	070	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	教育課程外	11	緑	その他	080	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	就学支援	12	白	通知・報告・回答	010	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	就学支援	12	白	就学相談票	020	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	就学支援	12	白	就学措置資料・就学相談	030	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	就学支援	12	白	形態変更	040	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	緑	一般	13	赤	受領文書	010	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	青	総記	01	青	生徒指導に関する例規	010	11		常	8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	青	生活指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	青	生活指導	02	黄	事故報告 1	020	11			8	2		特に重要なもの
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	青	生活指導	02	黄	事故報告 2	030	5			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	青	生活指導	02	黄	生徒指導記録	040	1		価	8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	青	生活指導	02	黄	学校警察連絡会	050	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	交通安全指導	020	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	登下校指導	030	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	防災・避難訓練	040	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	安全指導	03 緑	安全管理	050	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	人権教育	04 白	通知・報告・回答	010	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	人権教育	04 白	人権教育指導	020	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	生徒会	05 赤	会則	010	11			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	生徒会	05 赤	生徒会関係	020	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 青	部活動	06 青	通知・報告・回答	010	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	総記	01 黄	進路指導に関する例規	010	11		常	7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	通知・報告・回答	010	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導計画	020	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導資料	030	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路調査資料	040	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	調査書	050	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	卒業生進路の記録	060	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導関係会議等	070	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	講師派遣依頼等	080	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	作業所福祉事務所一覧	090	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	関係施設一覧	100	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	学校見学等の依頼	110	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	通知・報告・回答	010	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	進学資料	020	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	通知・報告・回答	010	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	諸テスト・検査成績	020	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	求人票	030	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	求人受付簿	040	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	推薦依頼状	050	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	就職受験申込書	060	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	推薦者名簿	070	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	内定者名簿	080	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	関係事業所一覧	090	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	施設入所指導	100	3			7	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	卒業生進路の記録	110	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	アフターケア	120	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	産業現場等における実習	010	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	産業現場等における実習計画	020	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	産業現場等における実習依頼書	030	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	産業現場等における実習受入承諾書	040	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	産業現場等における実習申込書	050	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	産業現場等における実習実施通知	060	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	巡回指導記録表	070	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	実習先打ち合わせ記録表	080	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	生徒個人調査表	090	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	実習評価表（事業所）	100	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	産業現場等における実習のまとめ（教員）	110	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	職業開拓	120	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	産業現場等における実習	05 青	その他	130	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 黄	一般	06 黄	受領文書	010	1			7	2		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	総記	01 緑	保健、独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する例規	010	11		常			保	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	総記	01 緑	学校医等執務記録簿・出勤簿	020	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	総記	01 緑	健康管理医記録表・衛生管理者記録表	030	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	総記	01 緑	保健日誌	040	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	会議	02 白	養護教諭部会	010	1					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	会議	02 白	健康管理	020	1					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	会議	02 白	その他	030	1					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	健康管理	03 赤	通知・報告・回答	010	3					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	健康管理	03 赤	年間保健安全計画	020	3					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	健康管理	03 赤	児童生徒の健康診断票	030	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	健康管理	03 赤	児童生徒 健康診断	040	3					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	健康管理	03 赤	児童生徒 保健調査票	050	1未					保		卒業時返却
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	健康管理	03 赤	児童生徒 結核健康診断問診票	060	1未					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	健康管理	03 赤	感染症	070	1未					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	健康管理	03 赤	その他	080	1未					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	職員健康診断	04 青	通知・報告・回答	010	3					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	職員健康診断	04 青	職員健康診断票	020	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 緑	職員健康管理	05 黄	職員定期検診	010	3					保		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	職員健康管理	05	黄	特殊健康診断	020	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	職員健康管理	05	黄	職員健康相談	030	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	職員健康管理	05	黄	ストレスチェック	040	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	職員健康管理	05	黄	麻しん調査	050	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	職員健康管理	05	黄	その他	060	1				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	環境管理	06	緑	通知・報告・回答	010	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	環境管理	06	緑	学校環境衛生	020	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	環境管理	06	緑	清掃緑化	030	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	07	白	通知・報告・回答	010	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	07	白	給付契約	020	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	07	白	災害報告	030	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	07	白	医療費支払請求簿	040	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	一般	08	赤	受領文書	010	1				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	一般	08	赤	保健だより	020	1				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	緑	一般	08	赤	その他	030	1				保		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	青	P T A	01	青	P T Aに関する規定	010	11		常	8	2		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	青	P T A	01	青	役員会・総会	020	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	青	P T A	01	青	会員名簿	030	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	青	P T A	01	青	P T A 連 合 会	040	1			8	2		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	青	P T A	01	青	その他	050	1			8	2		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	青	標準服	02	黄	通知・報告・回答	010	3			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	小学部	01	緑	通知・報告	010	3			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	小学部	01	緑	出納簿	020	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	小学部	01	緑	支出証拠書	030	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	中学部	02	白	通知・報告	010	3			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	中学部	02	白	出納簿	020	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	中学部	02	白	支出証拠書	030	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	高等部	03	赤	通知・報告	010	3			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	高等部	03	赤	出納簿	020	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	緑	高等部	03	赤	支出証拠書	030	5			7			
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

