

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	020	11		価	1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴				K-2	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	040	11	歴				K-2	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	050	5					K-2	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴				K-2	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	070	5					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	080	5					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・行政監察	090	5					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	100	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	110	5			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	120	1			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	専決・代決の指定	130	1					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	10			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	030	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	040	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童生徒の調査統計	040	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	全国学力・学習状況調査	050	3			7	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	060	3			1	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 1	010	11			9	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 2	020	3			9	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	児童生徒異動簿	030	3			9	1		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	卒業証書授与台帳	040	11					K-1	
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証・通学証明書	010	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明発行台帳	020	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書発行台帳（在校生）	030	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書発行台帳（卒業生）	040	5			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	生徒住所氏名変更届	050	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	学校評価	08	青	通知・回答・報告	010	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	学校評価	08	青	学校自己評価システム	020	5						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	学校評価	08	青	学校評議員制度	030	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	学校評価	08	青	第三者評価・関係者評価	040	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 務	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	内 容					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	学校評価	08	青	学校間ネットワーク会議	050	3						
越谷特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	一般	010	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	依頼・照会	020	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	県議会答弁書	030	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	各種広報	040	1未			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	各種申込(有償・無償)	050	1			1	2		
越谷特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	集会許可願	060	1			1	2		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	通知・報告・回答	010	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	020	11		価	2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	服務に関する例規	030	11		価	2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に関する例規	040	11		価	2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に関する例規	050	11		価	2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係(36協定)	060	3					K-1	
越谷特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	070	1					K-1	
越谷特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	総務事務システム	080	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	休職・復職	020	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード	030	11					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書（退職者）	040	11					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書（退職者以外）	050	5					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書の確認	060	1			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	070	11					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	080	5					K-1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	090	5					H-8		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	昇任昇格選考調書	100	5			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	110	5			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	120	5			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	130	10			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	140	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	150	3			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	身分証明書発行台帳	160	1			2	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	170	3			7	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許更新	180	3			7	1			
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 1	020	11			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 2	030	5			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期届	050	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等	060	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	070	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	勤務軽減	090	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	100	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	110	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願	130	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	海外研修承認願	140	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	週休日等の割り振り変更簿	150	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	170	3			2	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	在職証明書	180	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	給 与					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ット 番号	引き 出し 番号
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸報告	030	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査	040	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	050	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤・臨時職員等報酬・賃金	060	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	070	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	080	10			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	090	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税特別徴収一覧表	100	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	110	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	120	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	130	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支給明細書等の交付方法について	140	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	給与	04	赤	諸手当の事後確認	150	5			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2	2		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿	020	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	復命書	030	3			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	非常勤職員等費用弁償	040	3			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	050	3			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費システム	060	3			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	通知・報告・回答	010	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	020	3			2	2		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	初任者研修	030	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	5年経験者研修	040	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	10年経験者研修	050	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	20年経験者研修	060	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	特定研修	070	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	希望研修	080	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	埼特研	090	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	公開(研究)授業・研究発表会	100	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	認定講習	110	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	免許状更新講習	120	3			7	1		
越谷特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	臨任研	130	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	研修	06	黄	派遣申請	140	3			7	1		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	研修	06	黄	関節研・全肢研	150	3			7	1		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	研修	06	黄	その他の研修	160	3			7	1		
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	人事評価制度	07	緑	通知・報告・回答	010	5			1	1		行政不服審査 関係10年・11
越谷特別支援 学校	職員	02	黄	一般	08	白	一般	010	1			7	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	総記	01	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	総記	01	赤	福利に関する例規	020	11		価	3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	総記	01	赤	メンタルヘルス・ストレスチェック	030	5			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	青	公務災害	010	11			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	青	通勤災害	020	11			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	長期給付	020	3			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	短期給付	030	3			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	所属別組合員等一覧表	040	3			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	貸付金償還金内訳書	060	3			3	1		
越谷特別支援 学校	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	貸付	070	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
越谷特別支援学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	教職員住宅	010	1			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	各種厚生事業	020	1			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	人間ドック	030	1			3	1		
越谷特別支援学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	財形貯蓄	040	3			3	1		
越谷特別支援学校	会計	04	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	020	11		価	3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	020	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算編成資料	030	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	040	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	予算	02	赤	その他	050	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	020	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	030	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	債権管理簿	040	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	050	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	証紙収入	060	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ット 番号	引き 出し 番号	キャピ ット ネッ ト 以 外		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	収入済通知書	070	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	証紙消印額整理簿	080	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	歳入予算差引簿	090	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	収入支出（修正）計画書	100	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	課所別科目別調書	110	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	収納金原符	120	5					K-1	
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	その他	130	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	見積購入依頼書	020	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	執行伺	030	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	支出負担行為兼決議書	040	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書 1	050	11			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書 2	060	10			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書 3	070	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	支出証拠書	080	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	執行状況調査	090	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	100	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	課所別科目別調書	110	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	債権者登録	120	1			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	電子入札システム	130	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	工事関係書類	140	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	その他	150	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	決算	05	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	決算	05	緑	歳入決算調書	020	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	決算	05	緑	歳出決算調書	030	5			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	決算	05	緑	歳入歳出外現金出納簿	040	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	決算	05	緑	その他	050	3			3	2		
越谷特別支援学校	会計	04	白	一般	06	白	一般	010	1			3	2		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	総記	01	赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	総記	01	赤	財産に関する例規	020	11		価	4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	総記	01	赤	補助事業に関する例規	030	11		価	4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	維持修繕ヒアリング	020	3			4	1		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	施設台帳作成提要	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	040	3			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産情報管理システム	050	3			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産台帳	060	11			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産管理簿	070	11			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産取得処分	080	11			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	使用許可	090	3			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	体育施設開放	100	3			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	電気保安	110	3			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	ボイラー等設置許可(届)	120	11			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	特定建築物維持管理	130	3			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	登記嘱託書	140	11			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	その他	150	3			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	教材整備台帳	020	11			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	理科教育設備整備補助事業	030	11			4	1			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	重要物品カード	020	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	消耗品出納簿	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	事故報告	11				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	被服貸与簿	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品取得処分	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品使用許可	1				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	備品出納簿・図書出納簿	3						H-4		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品管理・備品点検	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品管理 その他（物品貸出等）	3						H-4		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	通知・報告・回答	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	学校警備委託	1				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	清掃委託	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	空調保守委託	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	消防設備保守委託	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	非常用発電機保守委託	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	自動ドア保守委託	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	浄化槽保守委託	3				4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	プールろ過装置保守委託	3				4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	その他	100	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	防災	06	赤	通知・報告・回答	010	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	防災	06	赤	消防設備点検報告書	020	11			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	防災	06	赤	避難所に係る市との協議書	030	11	歴				H-6		
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	防災	06	赤	防火・防災	040	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	防災	06	赤	防犯	050	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	防災	06	赤	その他	060	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公害対策	07	青	通知・報告・回答	010	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公害対策	07	青	排水・騒音・ばい煙	020	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公害対策	07	青	環境によいこと推進員	030	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	公害対策	07	青	その他	040	3			4	2			
越谷特別支援学校	財産管理	05	赤	一般	08	黄	一般	010	1			4	2			
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	総記	01	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1			
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	総記	01	緑	特殊教育に関する例規	020	11		価	7	1			
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	総記	01	緑	学校給食に関する例規	030	11		価	5	1			
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	総記	01	緑	就学奨励に関する例規	040	11		価	5	1			
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	総記	01	緑	修学奨励に関する例規	050	11		価	5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	特 殊	分 類 番 号	色	特 殊	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	学校給食会	020	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	設備台帳	030	11			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	給食費徴収簿	040	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	物資受払簿	050	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	小麦粉・米穀使用台帳	060	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	買掛元帳	070	5			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	学校給食金銭出納簿	080	5			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	給食日誌	090	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	献立表	100	1			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	会計証拠書	110	5			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	欠食届・給食開始中止変更届	120	1			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	契約書	130	5			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	細菌検査	140	1			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	給食費口座	150	1			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	給食還付金	160	3			5	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	給食	02	白	一般	170	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	特 殊	分 類 番 号	色	特 殊					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ット 番号	引き 出し 番号
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	教育振興・修学奨励	03	赤	通知・報告・回答	010	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	通知・報告・回答	010	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	就学奨励	020	5						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	支弁段階決定書	030	5						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	収入額需要額決定調書	040	5						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	個人別支給台帳	050	5						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	学校給食支給表	060	5						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	修学旅行実施内訳書	070	5						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	校外活動及び宿泊指導	080	5						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	交付申請	090	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	口座振替依頼書	100	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	実績報告書	110	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学奨励	04	青	補助金変更交付	120	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	医療扶助	05	黄	医療扶助	010	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	スクールバス	06	緑	通知・報告・回答	010	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	スクールバス	06	緑	保険	020	3						
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	スクールバス	06	緑	運行計画資料	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	スクールバス	06 緑	運行記録表	040	3			6	2		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	スクールバス	06 緑	運行依頼	050	3			6	2		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	スクールバス	06 緑	運行業務実施確認書	060	3			6	2		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	舎則	020	11			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	入退舎	030	1			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	宿直日誌	040	5			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	舎務日誌	050	5			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	舎生名簿	060	3			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	会議録	070	3			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	舎費等徴収簿	080	3			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	舎費金銭出納簿	090	5			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	寮食費会計証拠書	100	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	寮食献立表	110	1			10	1		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	寮食欠食届	120	1			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	寄宿舍	07 白	寮食費金銭出納簿	130	5			5	2		
越谷特別支援学校	特殊	06 緑	訪問教育	08 赤	通知・報告・回答	010	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	訪問教育	08	赤	日誌	020	5			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	訪問教育	08	赤	訪問教育実施計画書	030	5			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	訪問教育	08	赤	訪問教育に関する調査	040	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学・転学	09	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学・転学	09	青	就学・転学に係る相談会	020	11			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	就学・転学	09	青	学校公開・見学	070	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	特別支援教育	10	黄	通知・報告・回答	010	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	特別支援教育	10	黄	地域支援	020	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	特別支援教育	10	黄	支援籍学習	030	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	特別支援教育	10	黄	特別支援学校支援籍学習	040	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	特別支援教育	10	黄	ボランティア	050	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	特別支援教育	10	黄	校内支援	060	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	特別支援教育	10	黄	研修会・連絡会	070	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	特別支援教育	10	黄	通学支援	080	3			7	1		
越谷特別支援学校	特殊	06	緑	一般	11	緑	一般	010	1			7	1		
越谷特別支援学校	教務	07	白	総記	01	白	教務に関する例規	010	11		価	7	2		
越谷特別支援学校	教務	07	白	総記	01	白	学校日誌（教務）	020	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
越谷特別支援学校	教務	07 白	総記	01 白	職員会議録	030	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	通知・報告・回答	010	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	児童生徒指導要録及びその写し(学籍に関する記録)	020	11						20年保存	
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	児童生徒指導要録及びその写し(指導の記録)	030	5							
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	児童生徒指導要録抄本	040	11		価					
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	除籍簿	050	11							
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	出席簿	060	5							
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	児童生徒出席調査	070	5			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	080	5							
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	表彰に関する表簿	090	3							
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	児童生徒数調査	100	1			9	1			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	学校案内	110	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	児童生徒名簿	120	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	重複認定	130	11			9	1			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	全課程の修了報告	140	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教務	02 赤	その他(自作教材教具)	150	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	通知・報告・回答	010	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育課程表 1	020	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育課程表 2	030	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	040	11		価		7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	050	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	日課表	060	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	担当学級・教科(科目)・時間表	070	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	授業実施承認願・臨時休業承認願	080	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	その他	090	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	入学者選考	04 黄	通知・報告・回答	010	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	入学者選考	04 黄	入学願書綴	020	5							
越谷特別支援学校	教務	07 白	入学者選考	04 黄	募集要項	030	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	入学者選考	04 黄	入学者の選考に関する表簿	040	5							
越谷特別支援学校	教務	07 白	入学者選考	04 黄	入学者選考会議録	050	3							
越谷特別支援学校	教務	07 白	入学者選考	04 黄	入学者選考会議関係資料	060	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科書	05 緑	通知・報告・回答	010	3				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科書	05 緑	教科用図書配当表	020	5				7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科書	05 緑	教科書需要票	030	3				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科書	05 緑	使用教科書一覧表	040	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科書	05 緑	教科用図書給与証明書	050	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科書	05 緑	その他	060	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	通知・報告・回答	010	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	入学式	020	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	卒業式	030	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	始業式・終業式	040	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	入学説明会	050	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	越陽祭	060	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	運動会	070	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	修学旅行	080	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	遠足・見学・社会体験学習	090	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	集団宿泊学習	100	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	交流及び共同学習	110	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	授業参観	120	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	学校行事	06 白	学校行事一般	130	3			7	2		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科等名	07 赤	各教科等	010	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科等名	07 赤	自立活動	020	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科等名	07 赤	図書	030	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科等名	07 赤	体育	040	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科等名	07 赤	国語	050	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科等名	07 赤	英語	060	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教科等名	07 赤	道徳	070	1			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	教育課程検討委員会	010	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	寄宿舎運営委員会	020	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	学校保健委員会	030	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	人権教育推進委員会	040	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	企画委員会	050	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	学校衛生委員会	060	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	教職員倫理確立委員会	070	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	セクシャルハラスメント・マタハラ・パワハラ防止委員会	080	3							
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	医療的ケア検討委員会	090	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	情報教育部	100	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	保健部（給食）	110	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	指導部	120	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	支援部	130	3							
越谷特別支援学校	教務	07 白	分掌・委員会	08 青	障害者スポーツ委員会	140	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	学部等	09 黄	小学部	010	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	学部等	09 黄	中学部	020	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	学部等	09 黄	高等部	030	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	奨学金	10 緑	通知・報告・回答	010	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	通知・報告・回答	010	3							
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	教育実習	020	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	介護等の体験	030	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	短期研修	040	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	学校開放講座	050	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	3 d a y s チャレンジ	060	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	異校種体験研修	070	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	学校視察	080	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	特体連	090	3			7	2			
越谷特別支援学校	教務	07 白	教育課程外	11 白	居住地における交流	100	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
越谷特別支援学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	コンクール等募集・応募	110	3				7	2			
越谷特別支援学校	教務	07	白	一般	12	赤	一般	010	1				7	2			
越谷特別支援学校	教務	07	白	一般	12	赤	保護者配布文書等	020	1				7	2			
越谷特別支援学校	教務	07	白	一般	12	赤	学校だより	030	1				7	2			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	総記	01	青	生徒指導に関する例規	010	11		価		8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	懲戒報告	020	11				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告 1	030	11				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	事故報告 2	040	5				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	生徒指導記録	050	11		価		8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	黄	その他	060	1				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	通知・報告・回答	010	3				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導	020	1				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	自主通学	030	1				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	その他	040	1				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	学校安全指導	04	白	通知・報告・回答	010	3				8	1			
越谷特別支援学校	生徒指導	08	青	学校安全指導	04	白	安全点検	020	3				8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	学校安全指導	04 白	防災・避難訓練	030	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	学校安全指導	04 白	安全管理	040	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	学校安全指導	04 白	その他	050	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	人権教育	05 赤	通知・報告・回答	010	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	人権教育	05 赤	いじめ防止・人権研修	020	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	人権教育	05 赤	その他	030	1				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒会	06 青	生徒会文書	010	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒会	06 青	委員会	020	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	部活動	07 黄	通知・報告・回答	010	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	部活動	07 黄	部活動一般	020	3				8	1		
越谷特別支援学校	生徒指導	08 青	一般	08 緑	一般	010	1				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	総記	01 白	進路指導に関する例規	010	11		価		8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導計画	020	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路調査資料	040	3				8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	調査書	050	3				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	卒業生進路の記録	060	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	講師派遣依頼書	070	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	作業所・福祉事務所一覧	080	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	関係施設一覧	090	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	出張文書等	100	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	進学指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	進学指導	03	青	進学関係	020	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	進学指導	03	青	卒業生進路記録	030	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	通知・報告・回答	010	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	諸テスト・検査成績	020	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	求人票	030	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	求人受付簿	040	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	推薦依頼状	050	5			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	就職受験申込書	060	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	推薦者名簿	070	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	内定者名簿	080	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	04	黄	関係事業所一覧	090	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	卒業生進路記録	100	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	アフターケア	110	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	実習企業一覧	010	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	実習計画	020	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	実習依頼書	030	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	実習受け入れ承諾書	040	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	実習申込書	050	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	実習実施通知書	060	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	巡回指導計画	070	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	巡回指導記録表	080	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	生徒個人調査票	090	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	実習評価表(事業所)	100	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	実習のまとめ(教員)	110	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	職場開拓	120	3			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	05 緑	その他	130	1			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	産業・現場等における実習	06 白	一般	010	1			8	1		
越谷特別支援学校	進路指導	09 白	同窓会	07 赤	通知・報告・回答	010	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	同窓会	07	赤	同窓会に関する規定	020	11			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	同窓会	07	赤	総会・役員会	030	3			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	同窓会	07	赤	会員名簿	040	3			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	同窓会	07	赤	金銭出納帳	050	5			8	2		
越谷特別支援学校	進路指導	09	白	同窓会	07	赤	証拠書	060	5			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	総記	01	青	学校保健法・その他 例規	010	11		価	8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	総記	01	青	学校医等執務記録簿・通知	020	5			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	児童生徒健康管理	02	黄	通知・報告・回答・定期健康診断	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	児童生徒健康管理	02	黄	定期健康診断	020	5			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	児童生徒健康管理	02	黄	感染症	030	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	児童生徒健康管理	02	黄	医療相談	040	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	職員健康管理	03	緑	通知・報告・回答・各種健康診断	010	5			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	環境管理	04	白	学校環境衛生	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	通知・報告・回答・給付等	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	赤	要保護・準要保護	020	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	安全振興会	06	青	通知・報告・回答・給付等	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	医療的ケア	07	黄	通知・報告・回答	010	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
78D00	越谷特別支援学校	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
越谷特別支援学校	保健	10	青	医療的ケア	07	黄	学校医等報告	020	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	医療的ケア	07	黄	教育委員会報告	030	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	医療的ケア	07	黄	実施要領	040	11			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	県書類	08	緑	出張文書等	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	保健	10	青	一般	09	白	一般	010	1			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	P T A	01	赤	通知・報告・回答	010	3			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	P T A	01	赤	P T Aに関する規定	020	11		価	8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	P T A	01	赤	理事会・総会	030	3			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	P T A	01	赤	会員名簿	040	5			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	P T A	01	赤	金銭出納帳	050	5			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	P T A	01	赤	証拠書	060	5			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	P T A	01	赤	広報	070	1			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	一般	02	青	放課後等デイサービス	010	1			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	一般	02	青	ふれあいの日	020	1			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	11	赤	一般	02	青	一般	030	1			8	2		
越谷特別支援学校	涉外	12	赤	P T A	02	赤	埼特P連	080	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

