

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	1未	価	1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案事項	020	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育委員会	030	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	040	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	050	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（総務課）	070	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（教育政策課）	080	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（財務課）	090	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（その他教育局）	100	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（知事部局等）	110	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（国）	120	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（他県）	130	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（総務課）	140	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（その他教育局）	150	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（知事部局等）	160	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（その他）	170	1		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	派遣申請	180	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画	190	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育振興基本計画	200	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育行政重点施策	210	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	生徒旅客運賃割引証	220	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	防災	230	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	履歴証明	240	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT関係	250	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	情報公開	260	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通学環境整備	270	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	パンフレット	280	1未		価	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	1未		価	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	030	11		電	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11		電	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	3		1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務実施点検表	080	1		1	1		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議（課長）	010	1		1	1		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議（その他）	020	1		1	1		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	報道・広聴・広報 通知・報告・回答	010	1		1	1		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	記者会見	020	1		1	1		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	記者発表・メルマガ	030	1		1	1		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	知事への提言	040	3		1	1		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	県教委HPを通じた意見・提言	050	3		1	1		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	報道対応状況	060	1		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査	010	5		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	020	5		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	030	3		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計検査院検査	040	3		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	経理指導	050	1		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	包括外部監査	060	5					
総務	総務	01	白	県議会	06	白	通知・議事日程等	010	1		1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議案	020	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	答弁	030	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	文教委員会	040	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	特別委員会	050	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	決算特別委員会	060	3		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	070	3		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	行政報告書	080	3		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	政党要望	090	3		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	請願	100	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議員対応状況	110	3		1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	地公労	010	3		1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	その他の職員団体	020	3		1	1		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	民間団体	030	1未		1	1		
総務	財務	02	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	1未	価	1	2		
総務	財務	02	青	財務全般	01	青	財務 通知・報告・回答	020	1		1	2		
総務	財務	02	青	財務全般	01	青	自己検査結果・処理状況表	030	3		1	2		
総務	財務	02	青	財務全般	01	青	業者選定委員会	040	5		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務	財務	02	青	予算	02	黄	予算 通知・報告・回答	010	1			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	配当書	030	3			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	予備費充当書	040	3			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	執行計画	050	1			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	予算内示	060	1			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	省庁要望	070	3			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	予算執行委任書	080	3			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	予算令達書	090	3			1	2		
総務	財務	02	青	予算	02	黄	予算執行委任申請書	100	3			1	2		
総務	財務	02	青	収入	03	緑	調定伺い	010	5			1	2		
総務	財務	02	青	収入	03	緑	収入済通知書	020	3			1	2		
総務	財務	02	青	収入	03	緑	債権管理簿	030	5		常	1	2		
総務	財務	02	青	収入	03	緑	現金出納簿	040	5		常	1	2		
総務	財務	02	青	収入	03	緑	歳入予算差引簿	050	3			1	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	010	5			1	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	契約書	020	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	02	青	支出	04	白	支出命令書	030	5			1	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	補助金	040	5			1	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	歳出予算差引簿	050	3			1	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	文部科学省予算	060	5			1	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書	070	5			1	2		節別
総務	財務	02	青	決算	05	赤	決算 通知・報告・回答	010	1			1	2		
総務	財務	02	青	決算	05	赤	決算資料	020	1			1	2		
総務	財務	02	青	決算	05	赤	決算調書	030	3			1	2		
総務	財務	02	青	決算	05	赤	決算見込	040	1			1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	物品 例規	010	1未		価	1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	物品 通知・報告・回答	020	1			1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	保管転換書（備品）	030	3			1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	保管転換書（消耗品）	040	3			1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	物品購入見積依頼書	050	5			1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	備品出納簿	060	3		常	1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	消耗品出納簿	070	3		常	1	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	処分協議	080	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
総務	財務	02	青	物品	06	青	不用決定伺い	090	3			1	2			
総務	財務	02	青	物品	06	青	売払・譲与・廃棄・交換	100	3			1	2			
総務	財務	02	青	物品	06	青	事故報告書	110	11			1	2			
総務	財務	02	青	公有財産	07	黄	公有財産 通知・報告・回答	010	1			1	2			
総務	財務	02	青	公有財産	07	黄	行政財産使用許可	020	5		常	1	2			
総務	財務	02	青	公有財産	07	黄	公有財産台帳	030	11		常	電	1	2		
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 例規	010	1未		価	2	1			
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 通知・報告・回答	020	1			2	1			
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	定昇調書	030	1			2	1			
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	異動通知書	040	1			2	1			
総務	人事	03	緑	人事全般	01	緑	退職願	050	5			2	1			
総務	人事	03	緑	服 務	02	白	服 務 例 規	010	1未		価	2	1			
総務	人事	03	緑	服 務	02	白	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	020	1			2	1			
総務	人事	03	緑	服 務	02	白	勤 務 状 況 一 覧	030	1			2	1			
総務	人事	03	緑	服 務	02	白	公 務 災 害 事 故 報 告 書	040	3			2	1			
総務	人事	03	緑	服 務	02	白	証 明 書	050	1未			2	1			
総務	人事	03	緑	服 務	02	白	総 務 事 務 シ ス テ ム 関 係	060	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	03	緑	表彰	03	赤	表彰 通知・報告・回答	010	1			2	1		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	研修 通知・報告・回答	010	1			2	1		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	その他研修	030	1			2	1		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	講師派遣	040	1			2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	1未		価	2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告・回答	020	1			2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	雇用伺い	030	5			2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	源泉徴収・年末調整	040	10			2	1		
総務	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	05	黄	出勤簿等	050	3			2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	1未		価	2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告・回答	020	1			2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	電算報告	030	5			2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与支払簿	040	5			2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与関係認定簿等	050	11		送	2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	年末調整	060	10			2	1		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収原簿	070	10			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	1未		価		2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告・報告	020	1				2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	旅行命令簿	030	3				2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	3				2	1		
総務	人事	03	緑	旅費	07	白	自家用自動車登録台帳	050	11		送		2	1		
総務	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	1				2	2		
総務	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1				2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	1未		価		2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	通知・報告・回答	020	1				2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断票	030	5		送		2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	ストレスチェック	040	1				2	2		
総務	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康相談	050	1				2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	共済互助会 例規	010	1未		価		2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	共済互助会 通知・報告・回答	020	1				2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	所属所別組合員等一覧表	030	1未		差		2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	給付金	040	3				2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	家族療養費等支給通知	050	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	貸付金償還金内訳書	060	1			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	団体生命保険・財形貯蓄	070	5		送	2	2		
総務	福利厚生	04	赤	共済互助会	03	黄	厚生事業	080	1			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	社会保険	04	緑	社会保険	010	3			2	2		
総務	福利厚生	04	赤	社会保険	04	緑	雇用保険・労災保険	020	3			2	2		
総務	人事システム	05	白	運用	01	白	運用 通知・報告・回答	010	3						
総務	人事システム	05	白	運用	01	白	運用管理・セキュリティ要綱	020	1未		価				
総務	人事システム	05	白	運用	01	白	運用スケジュール	030	3						
総務	人事システム	05	白	運用	01	白	業務日誌	040	11		常				
総務	人事システム	05	白	運用	01	白	業務詳細報告書・設定変更計画書	050	11		常				
総務	人事システム	05	白	運用	01	白	維持管理委託業務報告書	060	3						
総務	人事システム	05	白	運用	01	白	その他管理簿	070	3						
総務	人事システム	05	白	運用	01	白	資料	080	1						
総務	人事システム	05	白	開発	02	赤	システム設計書・仕様書	010	11		常				
総務	人事システム	05	白	開発	02	赤	システム分析資料	020	11		常				
総務	人事システム	05	白	開発	02	赤	会議資料	030	3						
総務	人事システム	05	白	開発	02	赤	資料	040	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務	人事システム	05 白	研修	03 青	研修実施計画	010	3							
総務	人事システム	05 白	研修	03 青	操作マニュアル	020	1未		価					
総務	人事システム	05 白	研修	03 青	資料	030	3							
総務	人事システム	05 白	調査	04 黄	他県等の照会関係	010	3							
総務	人事システム	05 白	調査	04 黄	局内照会関係	020	3							
総務	人事システム	05 白	調査	04 黄	資料	030	1							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事例規	010	11	歴	常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事異動基本方針・要項	020	11		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事異動表	030	11		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事調書・一覧表	040	3							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	管理職人事（校長等）	050	11		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	教員割愛関係	060	11		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	充て指導主事関係	070	11							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	学校基本調査資料	080	1							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	給与報告	090	1							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	表彰関係資料	100	11		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	教職員定数関係	110	11		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	教職員定数関係（予算関係）	120	3		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	非常勤講師予算関係	130	3		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	諸報告・表・資料等	140	3							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	人事評価（特別評価）	150	5		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	再任用関係	160	5							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	処分	170	11							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	学級編制	180	3		常					
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	通知・回答（3年）	190	3							
教員人事	人事	06 緑	人事全般	01 緑	通知・回答（1年）	200	1							
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	新採用関係	010	11							
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	教員本採用退職員申書	020	11							
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	休職・更新・復職員申書	030	11							
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	海外派遣員申書	040	11							
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	昇任・昇格・任用替員申書	050	11							
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	臨時的任用員申書	060	11							
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	任期付採用員申書	070	11							
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	非常勤講師員申書	080	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	兼務承認申請	090	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	大宮中央地区指導者委嘱	100	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	非常勤講師標準単価基準	110	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	司書教諭	120	3						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（新採用）	010	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（転任）	020	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（退職）	030	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	休職・休職更新・復職	040	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	管理職	050	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	臨時的任用	060	1						
教員人事	人事	06 緑	健康管理	04 青	健康審査会関係	010	5						
教員人事	人事	06 緑	健康管理	04 青	病状報告等	020	3						
教員人事	人事	06 緑	人事記録	05 黄	住所（氏名）変更	010	1						
教員人事	諸調査	07 緑	諸調査証明	01 緑	文科省照会関係	010	3						
教員人事	諸調査	07 緑	諸調査証明	01 緑	他県等の照会関係	020	3						
教員人事	諸調査	07 緑	諸調査証明	01 緑	県内照会関係	030	3						
教員人事	諸調査	07 緑	諸調査証明	01 緑	県議会照会関係	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教員人事	職員団体	08	白	職員団体	01	白	要求書	010	3					
教員人事	職員団体	08	白	職員団体	01	白	回答等	020	3					
教員人事	職員団体	08	白	職員団体	01	白	資料	030	1未					
事務職員人事	例規	09	赤	例規	01	赤	例規	010	11	歴	常			
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	定数・配当	01	青	定数 通知	010	3					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	定数・配当	01	青	文部科学省定数報告	020	10					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	定数・配当	01	青	定数予算	030	5					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	事業費予算・決算	02	黄	事業費予算・決算 通知	010	3					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	事業費予算・決算	02	黄	非常勤講師等配置事業	020	5					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	事業費予算・決算	02	黄	環境整備業務委託	030	5					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	事業費予算・決算	02	黄	その他	040	5					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	任免その他人事	03	緑	任免その他人事 通知	010	3					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	任免その他人事	03	緑	年度当初人事	020	11					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	任免その他人事	03	緑	年度中途人事	030	11					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	任免その他人事	03	緑	本採用退職	040	11					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	任免その他人事	03	緑	人事評価	050	11					
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	青	任免その他人事	03	緑	再任用	060	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	昇任昇格	070	11						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	休職・復職	080	11						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	臨時的任用	090	11						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	任期付職員	100	11						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	非常勤職員・会計年度任用職員	110	11						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	非常勤職員・会計年度任用職員(採用事務等)	120	3						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	特別非常勤講師	130	11						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	臨時職員(賃金)	140	5						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	人事記録 通知	010	3						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	履歴書	020	11						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	職員証・き章・名札	030	3						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	在職証明書	040	3						
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	表彰	050	10						
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	採用 通知	010	3						
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	事務	020	3						
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	司書・栄養	030	3						
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	実習助手・寄宿舎指導員	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	障害者	050	3						
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	昇任選考 通知	010	3						
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	副課長級昇任	020	3						
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	主査級昇任（人事委員会）	030	3						
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	主査級昇任（2部・3部）	040	3						
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	実習助手・寄宿舎指導員	050	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	研修 通知	010	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	自治人材開発センター研修	020	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	新規採用職員研修	030	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	3年目研修	040	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	事務長研修	050	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	事務職員研修	060	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	（独）教職員支援機構研修	070	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	司書研修	080	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	技能職員研修	090	3						
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	その他の研修	100	3						
事務職員人事	調査統計	13 緑	調査統計	01 緑	障害者雇用調査	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
事務職員人事	調査統計	13 緑	調査統計	01 緑	他県調査	020	3						
事務職員人事	調査統計	13 緑	調査統計	01 緑	その他調査	030	3						
事務職員人事	システム	14 白	人事給与情報システム	02 赤	人事給与情報システム	010	3						
事務職員人事	システム	14 白	給与管理システム	03 青	給与報告	010	5						
事務職員人事	会議	15 黄	会議	01 黄	校長会議	010	3						
事務職員人事	会議	15 黄	会議	01 黄	事務長会議	020	3						
事務職員人事	会議	15 黄	会議	01 黄	担当部長連絡会議（事務）	030	3						
事務職員人事	会議	15 黄	会議	01 黄	担当部長連絡会議（司書）	040	3						
事務職員人事	会議	15 黄	会議	01 黄	その他会議	050	3						
事務職員人事	関係団体等	16 緑	職員団体	01 緑	職員団体 通知・回答	010	3						
事務職員人事	関係団体等	16 緑	その他団体等	02 白	事務長会	010	3						
事務職員人事	関係団体等	16 緑	その他団体等	02 白	事務職員会	020	3						
事務職員人事	関係団体等	16 緑	その他団体等	02 白	その他団体等	030	3						
学事	管理	17 赤	学校管理	01 赤	指示連絡	010	3						
学事	管理	17 赤	学校管理	01 赤	学則	020	11		常				
学事	管理	17 赤	学校管理	01 赤	主任報告	030	3			PC			
学事	管理	17 赤	学校管理	01 赤	情報公開	040	10		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	校長の職務代理・職務代行	050	3		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	専決	060	11						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	単位制・通信制	070	11						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	市立高校	080	11						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	個人情報保護	090	10		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	審査請求（異議申立て）	100	11		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	学校要覧	110	1						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	文書管理関係	120	3		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	公印関係	130	1未		価				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	文書保存（引継）台帳	140	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	学校管理（その他）	150	1						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	高校内分校	160	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	学校行事計画（夏季休）	170	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	臨時休業（学校祭）	180	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	臨時休業（入試）	190	3		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	臨時休業（その他）	200	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	入学式・卒業式	210	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	長期休業届	220	1		PC			
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	管理訪問	230	3					
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	負担軽減	240	3	常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	大学入試センター試験	250	3	常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	勤務管理システム	260	5	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	校長研究協議会	010	3	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	副校長・教頭研究協議会	020	3	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	事務長研究協議会	030	3	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	研究協議会要項	040	3	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	研究協議会（その他）	050	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	校長会議	010	3	常				
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	副校長・教頭会議	020	3	常				
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	事務長会議	030	3	常				
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	校長会議等派遣依頼	040	1					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	校長協会集会許可願	050	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	副校長・教頭会集会許可願	060	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	定通副校長・教頭会集会許可願	070	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	事務長会集会許可願	080	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	事務職員会集会許可願	090	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	研修会	100	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	働き方改革推進研修会	110	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	会議（その他）	120	3					
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	緑	通達・通知	010	11		常			
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	緑	報告・回答	020	3					
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	緑	情報	030	11					
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	緑	文部科学省（その他）	040	1未		価			
学事	管理	17	赤	職員団体	05	白	専従許可	010	11		常			
学事	管理	17	赤	職員団体	05	白	要求書	020	3		常			
学事	管理	17	赤	職員団体	05	白	回答等	030	3		常			
学事	管理	17	赤	職員団体	05	白	資料	040	1未		価			
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	設置条例	010	11	歴	常			
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	管理規則	020	11	歴	常			
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	通則	030	11	歴	常			
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	勤務時間条例	040	11	歴	常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	勤務時間規則	050	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	服務規程	060	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	運用通知・その他条例規則等	070	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	服務・規律	080	11		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	年間行事計画	090	1未		価					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	陳情・請願	100	3							
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	通知・通達集	110	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	事務提要	120	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	高等学校等配置図	130	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	管理全般（その他）	140	3							
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	出願資格認定・出願承認	010	3		常					
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	転編入学	020	3		常					
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	高等学校卒業程度認定試験	030	3		常					
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	隣接県協定書	040	11	歴	常					
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	隣接県協定（その他）	050	5		常					
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	調査	060	3							
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	公立高校ナビゲーション	070	10		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
学事	学事	18 青	入学関係	01 青	東日本大震災関係	080	3							
学事	学事	18 青	入学関係	01 青	入学関係（その他）	090	3							
学事	学事	18 青	学生の受入	02 黄	教育実習生	010	3							
学事	学事	18 青	生徒異動	03 緑	生徒異動	010	3							
学事	学事	18 青	調査・回答	04 白	他県照復文書	010	1		常					
学事	学事	18 青	調査・回答	04 白	他課照復文書	020	1							
学事	サービス	19 赤	校長の休暇	01 赤	校長の年次休暇	010	3							
学事	サービス	19 赤	校長の休暇	01 赤	校長の特別休暇	020	3							
学事	サービス	19 赤	病気休暇	02 青	管理職	010	3							
学事	サービス	19 赤	病気休暇	02 青	1学期	020	3							
学事	サービス	19 赤	病気休暇	02 青	2学期	030	3							
学事	サービス	19 赤	病気休暇	02 青	3学期	040	3							
学事	サービス	19 赤	病気休暇	02 青	病気休暇（その他）	050	3							
学事	サービス	19 赤	産休・育休	03 黄	産休・育休	010	3							
学事	サービス	19 赤	介護休暇・介護時間	04 緑	介護休暇・介護時間	010	3		常					
学事	サービス	19 赤	特別休暇	05 白	特別休暇（その他）	010	3							
学事	サービス	19 赤	出張	06 赤	校長（1学期）	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
学事	服 務	19 赤	出 張	06 赤	校 長 (2 学 期)	020	3							
学事	服 務	19 赤	出 張	06 赤	校 長 (3 学 期)	030	3							
学事	服 務	19 赤	出 張	06 赤	教 員 事 務 職 員 等	040	3							
学事	服 務	19 赤	職 専 免	07 青	職 専 免 (1 学 期)	010	3							
学事	服 務	19 赤	職 専 免	07 青	職 専 免 (2 学 期)	020	3							
学事	服 務	19 赤	職 専 免	07 青	職 専 免 (3 学 期)	030	3							
学事	服 務	19 赤	職 専 免	07 青	職 専 免 (校 長)	040	3							
学事	服 務	19 赤	女 性 活 躍 ・ 子 育 て 応 援 事 業 主 プ ラ ン	08 黄	調 査 ・ 依 頼	010	3							
学事	服 務	19 赤	女 性 活 躍 ・ 子 育 て 応 援 事 業 主 プ ラ ン	08 黄	女 性 活 躍 ・ 子 育 て 応 援 事 業 主 プ ラ ン (そ の 他)	020	1未							
学事	服 務	19 赤	研 究 会 ・ 研 修 会	09 緑	海 外 出 張 等	010	3							
学事	服 務	19 赤	研 究 会 ・ 研 修 会	09 緑	総 務 事 務 シ ス テ ム	020	3							
学事	服 務	19 赤	研 究 会 ・ 研 修 会	09 緑	服 務 研 修 会	030	3							
学事	服 務	19 赤	出 勤 簿	10 白	出 勤 簿	010	3			PC				
学事	服 務	19 赤	調 査 ・ 回 答	11 赤	回 答 集 計	010	1未		価	PC				
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	宣 誓 書	010	11							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	校 長 事 務 引 継 書	020	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	校 長 の 着 任 届	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	教 職 員 の 死 亡	040	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	承 認 研 修	050	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	埼 玉 教 育	060	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	そ の 他 服 務	070	1							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	調 査 ・ 依 頼	010	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	他 県 資 料	020	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	資 料 全 般	030	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	教 育 委 員 会	040	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	記 者 発 表 資 料	050	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	県 議 会 資 料	060	3		常					
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	第 2 分 科 会	070	3		常					
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	募 集 人 員	02 緑	生 徒 募 集 計 画	010	11		常					
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	募 集 人 員	02 緑	通 則 (別 表)	020	11	歴						
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	募 集 人 員	02 緑	記 者 発 表 資 料	030	1							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	募 集 人 員	02 緑	募 集 人 員 (そ の 他)	040	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	募 集 人 員	02 緑	県 立 学 校 人 事 課 長 指 示	050	11		常					
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	私 学 関 係	03 白	公 私 協 資 料	010	3		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
学事	生徒募集計画	20	黄	私学関係	03	白	首都圏私学	020	3						
学事	生徒募集計画	20	黄	私学関係	03	白	私学関係(その他)	030	3						
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	兼職関係	010	3						
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	兼業関係	020	3						
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	検定実施関係	030	3						
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	管理指導員関係	040	3						
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	補習関係	050	3						
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	通達・通知	060	3						
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	保護司	070	3		常				
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	同意書等	080	3		常				
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	兼職・兼業(その他)	090	3						
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	兼職承認整理簿	100	3			PC			
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	兼業許可整理簿	110	3			PC			
学事	兼職・兼業	21	赤	兼職・兼業	01	赤	審判兼業許可整理簿	120	3			PC			
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	施設事故・県の管理下	010	11						
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	施設事故・委託管理下	020	11						
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	職員事故・公務中	030	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	職員事故・公務外	040	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	職員交通事故・加害	050	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	職員交通事故・被害	060	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	職員交通事故・自損	070	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	生徒事故・学校管理下	080	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	生徒事故・学校管理外	090	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	生徒交通事故・加害	100	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	生徒交通事故・被害	110	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	生徒交通事故・自損	120	11					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	事故報告ダイジェスト	130	1未		価			
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	統計	140	5					
学事	事故	22	青	事故報告	01	青	事故報告（その他）	160	3		常			
学事	事故	22	青	死亡見舞金	02	黄	死亡見舞金	010	11					
学事	事故	22	青	死亡見舞金	02	黄	死亡見舞金（その他）	020	3					
学事	財務	23	緑	予算	01	緑	予算	010	3					
学事	財務	23	緑	決算	02	白	決算	020	3					
学事	財務	23	緑	支出	03	赤	契約書	030	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	通知	010	3							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	基本資料(東)	020	1							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	基本資料(西)	030	1							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	基本資料(南)	040	1							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	基本資料(北)	050	1							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	通知	010	3							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	点検資料(東)	020	1							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	点検資料(西)	030	1							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	点検資料(南)	040	1							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	点検資料(北)	050	1							
管理指導	学校管理	24 青	学校管理	03 緑	通知	010	3							
管理指導	学校管理	24 青	学校管理	03 緑	異議申立て・審査請求等	020	3							
管理指導	学校管理	24 青	県費外負担	04 白	例規	010	1未		価					
管理指導	学校管理	24 青	県費外負担	04 白	通知・報告・回答	020	3							
管理指導	学校管理	24 青	県費外負担	04 白	資料	030	1未		価					
管理指導	学校管理	24 青	学校管理全般	05 赤	調査・資料	010	3							
管理指導	学校管理	24 青	学校管理全般	05 赤	照会・回答	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理指導	学校管理	24	青	学校管理全般	05	赤	資料	030	1未		価				
管理指導	学校管理	24	青	学校管理全般	05	赤	専門家相談	040	5						
管理指導	学校管理	24	青	人事全般	06	青	人事評価	010	5						
管理指導	学校管理	24	青	人事全般	06	青	管理職人事（校長等）	020	11		常				
管理指導	研修会	25	黄	新任管理職	01	黄	通知	010	3						
管理指導	研修会	25	黄	新任管理職	01	黄	資料	020	1						
管理指導	研修会	25	黄	4年次教頭	02	緑	通知	010	5						
管理指導	研修会	25	黄	4年次教頭	02	緑	資料	020	3						
管理指導	研修会	25	黄	名簿登載者	03	白	通知	010	3						
管理指導	研修会	25	黄	名簿登載者	03	白	資料	020	1						
管理指導	研修会	25	黄	教頭面接	04	赤	5・6年次	010	3						
管理指導	研修会	25	黄	教頭面接	04	赤	7年経歴以上	020	3						
管理指導	選考試験	26	青	管理職候補者	01	青	通知	010	3						
管理指導	選考試験	26	青	管理職候補者	01	青	資料	020	1						
管理指導	選考試験	26	青	民間人管理職	02	黄	通知	010	1						
管理指導	選考試験	26	青	民間人管理職	02	黄	資料	020	1						
管理指導	職員事故	27	緑	指導措置	01	緑	通知・報告・回答	010	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外									
管理指導	職員事故	27 緑	指導措置	01 緑	資料	020	5						
管理指導	職員事故	27 緑	懲戒処分	02 白	通知・報告・回答	010	11						
管理指導	職員事故	27 緑	懲戒処分	02 白	資料	020	11						
管理指導	職員事故	27 緑	争訟資料	03 赤	争訟資料	010	11						
管理指導	職員事故	27 緑	職員事故全般	04 青	調査・資料	010	3						
管理指導	職員事故	27 緑	職員事故全般	04 青	照会・回答	020	3						
管理指導	職員事故	27 緑	職員事故全般	04 青	資料(執務室)	030	1未		価				
管理指導	職員事故	27 緑	職員事故全般	04 青	資料(移管)	040	11						
管理指導	委員会	28 黄	公私協	01 黄	通知	010	3						
管理指導	委員会	28 黄	公私協	01 黄	委嘱	020	3						
管理指導	委員会	28 黄	公私協	01 黄	議事要旨	030	11	歴					
管理指導	委員会	28 黄	公私協	01 黄	資料	040	3						
管理指導	委員会	28 黄	高振協	02 緑	通知	010	3						
管理指導	委員会	28 黄	高振協	02 緑	委嘱	020	3						
管理指導	委員会	28 黄	高振協	02 緑	議事要旨	030	11	歴					
管理指導	委員会	28 黄	高振協	02 緑	資料	040	3						
管理指導	記念式典	29 白	式辞	01 白	創立記念(東部)	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理指導	記念式典	29	白	式辞	01	白	創立記念（西部）	020	3					
管理指導	記念式典	29	白	式辞	01	白	創立記念（南部）	030	3					
管理指導	記念式典	29	白	式辞	01	白	創立記念（北部）	040	3					
管理指導	記念式典	29	白	式辞	01	白	落成記念	050	3					
管理指導	定通教育	30	赤	定時制	01	赤	資料	010	3					
管理指導	定通教育	30	赤	単位制・通信制	02	青	資料	010	3					
管理指導	情報公開・開示	31	黄	公文書開示請求	01	黄	請求	010	3					
管理指導	情報公開・開示	31	黄	公文書開示請求	01	黄	通知	020	3					
管理指導	情報公開・開示	31	黄	公文書開示請求	01	黄	協議	030	11					
管理指導	情報公開・開示	31	黄	個人情報開示請求	02	緑	請求	010	3					
管理指導	情報公開・開示	31	黄	個人情報開示請求	02	緑	通知	020	3					
管理指導	情報公開・開示	31	黄	個人情報開示請求	02	緑	協議	030	11					
管理指導	新たな職制	32	白	新たな職制	01	白	会議（永年保存）	010	11	歴				
管理指導	新たな職制	32	白	新たな職制	01	白	会議（3年保存）	020	3					
管理指導	新たな職制	32	白	新たな職制	01	白	国・他県資料	030	3					
管理指導	新たな職制	32	白	新たな職制	01	白	資料	040	3					
管理指導	指導が不適切な教員	33	赤	指導が不適切な教員	01	赤	会議	010	11	歴				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理指導	指導が不適切な教員	33 赤	指導が不適切な教員	01 赤	会議	020	3						
管理指導	指導が不適切な教員	33 赤	指導が不適切な教員	01 赤	国・他県資料	030	3						
管理指導	指導が不適切な教員	33 赤	指導が不適切な教員	01 赤	資料	040	3						
管理指導	職員団体	34 青	職員団体	01 青	要求書	010	3						
管理指導	職員団体	34 青	職員団体	01 青	回答等	020	3						
管理指導	職員団体	34 青	職員団体	01 青	資料	030	1未						
管理指導	その他	35 黄	その他	01 黄	知事への提言	010	3						
管理指導	その他	35 黄	その他	01 黄	文書・資料等の廃棄	020	3						
管理指導	その他	35 黄	その他	01 黄	陳情・嘆願・公益通報等	030	3						
管理指導	その他	35 黄	その他	01 黄	資料	040	1未		価				
学校相談	学校相談	36 緑	相談対応	01 緑	通知等	010	1						
学校相談	学校相談	36 緑	相談対応	01 緑	資料	020	1未		価				
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	総務事務システム全般	01 白	例規	010	11		常				
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	総務事務システム全般	01 白	通知・報告・回答	020	1						
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	総務事務システム調達	02 赤	システム評価	030	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	総務事務システム調達	02 赤	完成図書等	040	11		常				
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	予算	03 青	通知・報告・回答	010	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	予算	03 青	予算要求調書	020	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	予算	03 青	歳出予算令達書	030	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	予算	03 青	歳出予算執行委任書	040	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	支出	04 黄	執行伺	010	5							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	支出	04 黄	支出負担行為決議書	020	5							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	支出	04 黄	契約書	030	5							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	支出	04 黄	支出命令書	040	5							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書	050	5							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	決算	05 緑	通知・報告・回答	010	1							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	運用	06 白	定例会	010	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	運用	06 白	日次報告書	020	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	運用	06 白	月次報告書	030	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	調査	07 赤	各種調査	010	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	周知	08 青	各種会議	010	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	周知	08 青	各種マニュアル	020	3							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	研修	09 黄	通知・報告	010	1							
県立学校総務事務	総務事務システム	37 白	監査・検査	10 緑	監査資料	010	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
県立学校総務 事務	総務事務システム	37	白	県議会	11	白	資料	010	3						
県立学校総務 事務	総務事務システム	37	白	職員団体	12	赤	要求書・回答	010	3						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	学校・人事評価	01	青	予算・決算	010	1						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	学校・人事評価	01	青	情報公開	020	3		常				
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	学校・人事評価	01	青	総務関係資料（計画・監査等）	030	1						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	文部科学省	02	黄	文部科学省関係	010	1						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	職員団体	03	緑	要求書	010	3						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	職員団体	03	緑	回答等	020	3						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	職員団体	03	緑	資料	030	1未		価				
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	県議会・文教委員会関係	010	3						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	教育委員会	020	3						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	教育事務所長会議・人事担当会議	030	1						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	校長・教頭・事務長会議等	040	1						
学校・人事評 価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	その他会議	050	1未		価				
学校・人事評 価	学校評価全般	39	赤	学校評価全般	01	赤	学校評価 例規	010	11	歴	常				
学校・人事評 価	学校評価全般	39	赤	学校評価全般	01	赤	学校評価 通知・報告等	020	1						
学校・人事評 価	学校評価全般	39	赤	学校評価全般	01	赤	研修等	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
学校・人事評価	学校評価全般	39	赤	学校評価全般	01	赤	学校評価全般	040	1						
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	学校自己評価システムシート（年度目標）	010	1						
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	学校自己評価システムシート（年度未評価）	020	3						
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	学校評議員・学校評価懇話会関係	030	3						
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	コミュニティ・スクール関係	040	3						
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	学校自己評価全般	050	1						
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	第三者評価運用	02	黄	学校訪問関係	010	1未		価				
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	第三者評価運用	02	黄	学校間ピアレビュー・学校間ネットワーク会議	020	3						
学校・人事評価	行政監察	41	緑	行政監察	01	緑	行政監察	010	3						
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	例規	010	11	歴	常				
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価 通知・報告等（県立関係）	020	1						
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価 通知・報告等（市町村関係）	030	1						
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価結果	040	5						
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	校長面談	050	1						
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価説明会等	010	1						
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	評価者研修	020	1						
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	苦情対応	030	3						

