

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・給与担当	懸案	01 白	総務給与担当	01 白	室長	010	1未			A 1	1		
総務・給与担当	懸案	01 白	総務給与担当	01 白	担当課長	020	1未			A 1	1		
総務・給与担当	懸案	01 白	総務給与担当	01 白	総務給与担当 1	030	1未			A 1	1		
総務・給与担当	懸案	01 白	総務給与担当	01 白	総務給与担当 2	040	1未			A 1	1		
総務・給与担当	懸案	01 白	総務給与担当	01 白	総務給与担当 3	050	1未			A 1	1		
総務・給与担当	懸案	01 白	総務給与担当	01 白	総務給与担当 4	060	1未			A 1	1		
総務・給与担当	懸案	01 白	総務給与担当	01 白	総務給与担当 5	070	1未			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	【歴】総務 例規	010	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告	020	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答（4月～9月）	030	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答（10月～3月）	040	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	方針・事務分掌等	050	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	調査統計	060	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境問題	070	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	080	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	090	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金	100	1			A 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理	110	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	学割証	120	1					H - 1	
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	集会許可	130	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決指定	140	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継	150	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】文書 例規	010	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】ファイル基準表	040	11	歴		A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	060	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書自己点検	080	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	【歴】情報公開 例規	010	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	管理台帳	040	3			A 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	協議	050	3			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	決定通知・救済申出	060	3			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	【歴】IT全般 例規	010	11	歴	常	A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	IT全般 通知・報告	020	3			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	IT全般 照会・回答	030	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	情報セキュリティ管理台帳	040	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	情報セキュリティ内部監査	050	5			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	セキュリティ	060	5			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	県庁LANシステム	070	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	IT全般	04	緑	業務システム	080	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長（副所長）会通知	010	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	会議	05	白	派遣申請・開催承認	020	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	030	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	【歴】広聴広報 例規	010	11	歴	常	A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告	020	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 照会・回答	030	1			A	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	【歴】監査・検査 例規	010	11	歴	常	A	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	020	5			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	定期監査	030	5			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計検査院	040	5			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	文部科学省・財務省	050	5			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	【歴】市町教育委員会 例規	010	11	歴	常	A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	市町教育委員会 通知・報告	020	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	市町教育委員会 照会・回答	030	1			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	教育委員異動報告	040	3			A 1	1		
総務・給与担当	総務	02	赤	市町教育委員会	08	黄	教育長会議	050	1			A 1	1		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	【歴】人事 例規	010	11	歴	常	A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 通知・報告	020	1			A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 照会・回答	030	1			A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知	040	3					H - 1	
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	昇給・昇格	050	5			A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事電算報告	060	1			A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員調査表	070	3			A 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	【歴】定数	080	11	歴	常		A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	【歴】履歴書	090	11	歴	常				H - 1	
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	100	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	内申・具申（非常勤含む）	110	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動関係書類	120	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	【歴】服 務 例 規	010	11	歴	常		A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	服 務 関 係 書 類	040	1				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	勤 務 状 況 一 覧（4 月 ~ 9 月）	050	1				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	勤 務 状 況 一 覧（1 0 月 ~ 3 月）	060	1				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	職 員 証 き 章	070	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	勤 務 証 明 書（所 内）	080	1		価		A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	服 務	02	白	公 務 災 害 事 故 報 告 書	090	3				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	表 彰	03	赤	【歴】表 彰 例 規	010	11	歴	常		A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	表 彰	03	赤	表 彰 通 知 ・ 報 告	020	1				A 1	2		
総務・給与担当	人事	03	緑	表 彰	03	赤	表 彰 照 会 ・ 回 答	030	1				A 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務・給与担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	復命書	030	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	自家用自動車登録	040	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	旅行命令簿	050	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	【歴】非常勤・臨時職員 例規	010	11	歴	常					
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	雇用伺い・勤務条件通知書	040	5							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	社会保険	050	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	雇用保険	060	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	通勤届	070	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	出勤簿	080	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	休暇簿・休暇届	090	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	賃金支払台帳	100	3							
総務・給与担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	07	白	報酬等支払台帳	110	3							
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	【歴】福利厚生 例規	010	11	歴	常					
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1							
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 照会・回答	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	【歴】健康管理 例規	010	11	歴	常	A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	定期健診・人間ドック・胃検診	040	5		常	A 1	2		最終検診後5年保存
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	【歴】共済・互助会 例規	010	11	歴	常	A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	各種福利厚生事業（共済・互助会）	040	1			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	貸付事業	050	1			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	各種請求書・支給決定通知	060	1			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	【歴】団体生命保険	070	11	歴	常	A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	【歴】財形貯蓄	080	11	歴	常	A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	検認事務	090	3			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済組合員一覧表	100	1			A 1	2		
総務・給与担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済組合員・被扶養者申告書	110	5			A 1	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	【歴】財務 例規	010	11	歴	常	A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	3			A 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・給与担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 照会・回答	030	1			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金	040	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査結果・処理状況表	050	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達内示	030	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算調書	030	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	歳入 通知・報告	010	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	債権管理簿	020	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	調定伺い・収入未済繰越伺い	030	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	収入済通知書	040	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	収入更正	050	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	歳入予算差引簿	060	3			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	現金出納簿	070	5			A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	戻入決定通知	080	5			A 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務・給与担当	財務	05	緑	歳入	04	青	【歴】収納金原符	090	11	歴	常					
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	歳出 通知・報告	010	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	債権者登録	020	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	歳出予算差引簿	030	3				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	契約書	040	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報酬（所内非常勤分）	050	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	費用弁償（所内非常勤分）	060	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報酬・費用弁償（非常勤講師）	070	5				A 2	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報酬（スクールカウンセラー）	080	5				A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	費用弁償（スクールカウンセラー）	090	5				A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報酬（スクールソーシャルワーカー）	100	5				A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	費用弁償（スクールソーシャルワーカー）	110	5				A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	所得税	120	5				A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	社会保険料	130	5				A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	賃金（所内分）	140	5				A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	賃金（教科書展示分）	150	5				A 2	2		
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	賃金（産休・育休連絡引継賃金）	160	5				A 2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	報償費	170	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	旅費（所内分）	180	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	旅費（学校分）	190	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	委託料・学校開放講座	200	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	食糧費	210	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	その他需用費	220	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	役務費	230	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	公課費（車検等）	240	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	使用料及び賃借料	250	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	交際費	260	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	支出更正	270	5						
総務・給与担当	財務	05	緑	歳出	05	黄	源泉徴収票・支払調書	280	10					7年保存	
総務・給与担当	財務	05	緑	財産	06	緑	【歴】財産 例規	010	11	歴	常				
総務・給与担当	財務	05	緑	財産	06	緑	財産 通知・報告	020	3						
総務・給与担当	財務	05	緑	財産	06	緑	財産 照会・回答	030	1						
総務・給与担当	財務	05	緑	財産	06	緑	【歴】公有財産	040	11	歴	常				
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	【歴】物品 例規	010	11	歴	常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	以 外					
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	3			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	1			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	【歴】備品出納簿	040	11	歴	常	物品システム	A 3	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	050	3			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	【歴】物品供用簿	060	11	歴	常	物品システム	A 3	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	【歴】重要備品出納簿・備品カード	070	11	歴	常		A 3	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品保管転換書	080	3			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品不用決定伺い等	090	3			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	【歴】自動車 例規	010	11	歴	常		A 3	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	自動車 通知・報告	020	3			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	自動車 照会・回答	030	1			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	乗車証	040	5					H - 1		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	【歴】重要物品等カード(自動車)	050	11	歴	常		A 3	1		
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	運行前点検表	060	3			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	公用車運行管理簿	070	3			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	公用車運行実績表	080	3			A 3	1			
総務・給与担当	財務	05	緑	自動車	08	赤	日常点検表	090	3			A 3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
総務・給与担当	財務	05 緑	自動車	08 赤	車検等	100	3			A 3	1		
総務・給与担当	財務	05 緑	自動車	08 赤	【歴】事故報告書	110	11	歴		A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	【歴】教職員人事 例規	010	11	歴	常	A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	教職員人事 通知・報告	020	3			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	教職員人事 照会・回答	030	3			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	人事電算報告（A33）等	040	3			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	教職員人事給与情報システム	050	1			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	【歴】事務・栄養職員 昇任・昇格	060	11	歴		A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	【歴】初任給格付	070	11	歴		A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	教職員実数調	080	3			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	給与実態調査	090	3			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	その他の調査	100	3			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	永年勤続・叙位叙勲・教育功労（学校分）	110	11	歴		A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	人事全般	01 青	臨時的任用教職員初任給格付	120	5			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	教職員免許状	02 黄	【歴】教員免許状 例規	010	11	歴	常	A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	教職員免許状	02 黄	教員免許状 通知・報告	020	3			A 3	1		
総務・給与担当	教職員	06 青	教職員免許状	02 黄	教員免許状 照会・回答	030	3			A 3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・給与担当	教職員	06 青	教職員免許状	02 黄	受付交付台帳	040	3			A 3 1			
総務・給与担当	教職員	06 青	教職員免許状	02 黄	教員免許更新	050	3			A 3 1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	【歴】学校会計全般 例規	010	11	歴	常	A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	学校会計全般 通知・報告	020	3			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	学校会計全般 照会・回答	030	3			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	給与関係会議・研修会	040	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	現員現給調査・個人別マスター調査	050	3			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	その他の調査・報告	060	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	共同実施	070	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	学校訪問 通知・報告	080	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	学校訪問 結果報告・処理結果表	090	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	学校会計全般	01 緑	通勤協議	100	3			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	年末調整・源泉徴収票	010	10			A 3 2		7年保存	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	扶養是正	020	10			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	資金前渡担当者報告	030	11	歴	常	A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	給料の調整額支給調書(4月~9月)	040	5			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	給料の調整額支給調書(10月~3月)	050	5			A 3 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	給与改定	060	3			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	住民税	070	5			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	一般	080	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	多学年学級担当手当	090	5			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与全般	02 白	個人番号（マイナンバー）	100	10			A 3	2	H - 2		7年保存
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	【歴】給与電算報告 例規	010	11	歴	常	A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	給与電算報告 通知・報告	020	3			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	給与電算報告 照会・回答	030	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（4月）	040	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（5月）	050	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（6月）	060	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（7月）	070	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（8月）	080	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（9月）	090	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（10月）	100	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（11月）	110	1			A 3	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控（12月）	120	1			A 3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控(1月)	130	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控(2月)	140	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	電算報告書控(3月)	150	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	期末・勤勉手当	160	1			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	給与電算報告	03 赤	県費事務システム	170	3		サーバ	A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	【歴】昇給 例規	010	11	歴	常	A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	昇給 通知・報告	020	3			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	復帰(復職)調整	030	5			A 3 2	H - 4		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	昇給(定期昇給)	040	5			A 3 2	H - 4		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	昇給(再具申)	050	5			A 3 2	H - 4		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	勤務状況報告書	060	5			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	年度末昇給関係研修	070	3			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	人事給与システム(昇給関係)	080	5			A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	昇給	04 青	【歴】昇給昇格調書・昇給者一覧	090	11	歴		A 3 2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	【歴】社会保険 例規	010	11	歴	常	A 4 1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	社会保険 通知・報告	020	3			A 4 1			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	社会保険 照会・回答	030	1			A 4 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	社会保険資格取得・喪失	040	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	社会保険諸手当連絡票	050	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	社会保険調書	060	5					H - 3	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	雇用保険資格取得・喪失	070	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	社労士依頼書類	080	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	社会保険・雇用保険 加入者リスト	090	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	社会保険・雇用保険 その他資料	100	1			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	生活習慣病予防・特定健診	110	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	給与電算報告	120	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	還付依頼書	130	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	年金記録確認関係	140	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	社会保険	05 黄	個人型確定拠出年金（臨時的任用分）	150	5			A 4	1		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	【歴】旅費 例規	010	11	歴	常	A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費 通知・報告	020	1			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費 照会・回答	030	1			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費配分	040	3			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	赴任旅費	050	3			A 4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	学校別旅費執行状況調査	060	3			A 4	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費請求書	070	5			A 5	1		小学校	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費請求書	080	5			A 5	2		小学校	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費請求書	090	5			A 5	3		小学校	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費請求書	100	5			A 5	4		小学校	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費請求書	110	5			A 6	1		小学校	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費請求書	120	5			A 6	2		中学校	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費請求書	130	5			A 6	3		中学校	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	旅費	06 緑	旅費請求書	140	5			A 6	4		中学校	
総務・給与担当	学校会計	07 緑	児童手当	07 白	【歴】例規	010	11	歴	常	A 4	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	児童手当	07 白	通知・報告	020	3			A 4	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	児童手当	07 白	照会・回答	030	1			A 4	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	児童手当	07 白	調査	040	3			A 4	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	退職手当	08 赤	【歴】退職手当 例規	010	11	歴	常	A 4	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	退職手当	08 赤	退職手当 通知・報告	020	3			A 4	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	退職手当	08 赤	退職手当 照会・回答	030	1			A 4	2			
総務・給与担当	学校会計	07 緑	退職手当	08 赤	裁定通知書	040	5			A 4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色			
総務・給与担当	学校会計	07	緑	退職手当	08	赤	退職手当内申書(定年)	050	5			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	退職手当	08	赤	退職手当内申書(勸奨)	060	5			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	退職手当	08	赤	退職手当内申書(その他 本採用)	070	5			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	退職手当	08	赤	退職手当内申書(その他 臨任)	080	5			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	退職手当	08	赤	内申書の内容変更報告書	090	5			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	退職手当	08	赤	退職予定者確認リスト	100	1			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	【歴】非常勤職員 例規	010	11	歴	常	A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	非常勤職員 通知・報告	020	1			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	非常勤職員 照会・回答	030	1			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	調査報告	040	3			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	非常勤講師通勤届	050	3			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	スクールカウンセラー通勤届	060	3			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	スクールソーシャルワーカー通勤届	070	3			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	源泉徴収・年末調整(非常勤)	080	5					H - 2	7年保存
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	債権者登録(非常勤)	090	5			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	口座振替申出書	100	3			A 4	2		
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	県費事務システム	110	1			サーバ	A 4	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・給与担当	学校会計	07	緑	非常勤職員	09	青	勤務条件通知書	120	5					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	学校福利全般	01	黄	【歴】学校福利 例規	010	11	歴	常			
総務・給与担当	学校福利	08	黄	学校福利全般	01	黄	学校福利 通知・報告	020	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	学校福利全般	01	黄	学校福利 照会・回答	030	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	年金	02	緑	【歴】年金 例規	010	11	歴	常			
総務・給与担当	学校福利	08	黄	年金	02	緑	年金 通知・報告	020	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	年金	02	緑	年金 照会・回答	030	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	年金	02	緑	履歴証明	040	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	短期給付	03	白	【歴】短期給付 例規	010	11	歴	常			
総務・給与担当	学校福利	08	黄	短期給付	03	白	短期給付 通知・報告	020	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	短期給付	03	白	短期給付 照会・回答	030	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	資格管理	04	赤	【歴】資格管理 例規	010	11	歴	常			
総務・給与担当	学校福利	08	黄	資格管理	04	赤	資格管理 通知・報告	020	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	資格管理	04	赤	資格管理 照会・回答	030	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	【歴】共済・互助会 例規	010	11	歴	常			
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	共済・互助会 通知・報告	020	1					
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	共済・互助会 照会・回答	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	厚生事業	040	1			A 4	2		
総務・給与担当	学校福利	08	黄	共済・互助会	05	青	貸付事業	050	1			A 4	2		
人事・学事担当	例規	09	黄	例規	01	黄	【歴】学事	010	11	歴	常	B 1	1		
人事・学事担当	例規	09	黄	例規	01	黄	【歴】人事	020	11	歴	常	B 1	1		
人事・学事担当	例規	09	黄	例規	01	黄	【歴】服務	030	11	歴	常	B 1	1		
人事・学事担当	例規	09	黄	例規	01	黄	記入要領	040	1			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	通知・報告等	010	1			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	会計実地検査	020	3			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	会計検査院検査	030	10			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	定期監査	040	5			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	組織定数	050	3			B 1	1		
人事・学事担当	検査・監査	10	緑	検査・監査	01	緑	行政監察	060	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	学事	01	白	通知・報告等	010	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	学事	01	白	学校設置・廃止届・休校届	020	10			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	学事	01	白	【歴】在外教育施設(日本人学校)	030	11	歴		B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	学事	01	白	【歴】海外青年協力隊	040	11	歴		B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	教育長会議	010	1			B 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	県人事担当者会議	020	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	管内人事担当者会議	030	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	校長研究協議会	040	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	事務局職員研究協議会	050	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	児童生徒数に係る検収会	060	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	会議	02	赤	その他の会議	070	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	通知等	010	1			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	学級編成協議	020	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	学級編成内示	030	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	児童生徒数調査（5月1日）	040	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	児童生徒見込調査（10月1日、12月10日、1月20日）	050	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	定数関係調査	060	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	教職員定数	03	青	充足状況調査	070	3			B 1	1		
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	通知等	010	1			B 1	2		
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	学校管理規則・服務規程	020	1			B 1	2		
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	住所氏名変更届	030	1			B 1	2		
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	教員免許更新	040	3			B 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
人事・学事担当	学事	11	白	服 務	04	黄	災害被害状況	050	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	通知・報告等	010	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	1次実施計画	020	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	2次実施計画	030	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	新採用関係	040	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	採用候補者名簿	050	5			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	新採用教職員辞令交付式	060	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	インターンシップ	070	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	栄養教諭特別選考	080	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	採 用 試 験	01	緑	教員養成セミナー	090	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	通知等	010	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	当初教職員定数	020	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	加配・特配	030	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	人事協議	040	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	教員新採用	050	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	事務・学栄新採用	060	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当 初 人 事	02	白	【歴】当初人事決裁	070	11	歴		B 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
人事・学事担当	人事	12	緑	当初人事	02	白	県外転出入(割愛)	080	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当初人事	02	白	期限付き人事交流	090	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当初人事	02	白	人事給与システム	100	1			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当初人事	02	白	再任用関係	110	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当初人事	02	白	勤奨退職	120	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当初人事	02	白	定年退職	130	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	当初人事	02	白	免許外教科	140	3			B 1	2		
人事・学事担当	人事	12	緑	中途人事	03	赤	【歴】退職	010	11	歴		B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	中途人事	03	赤	【歴】任用協議	020	11	歴		B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	中途人事	03	赤	【歴】病代申請	030	11	歴		B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	中途人事	03	赤	【歴】介代申請	040	11	歴		B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	中途人事	03	赤	【歴】育休承認・更新・取消・執行	050	11	歴		B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	中途人事	03	赤	【歴】育休復帰	060	11	歴		B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	中途人事	03	赤	【歴】育児短時間勤務・任期付採用	070	11	歴		B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	健康審査会	04	青	通知・報告等	010	1			B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	健康審査会	04	青	【歴】休職	020	11	歴		B 2	1		
人事・学事担当	人事	12	緑	健康審査会	04	青	【歴】復職	030	11	歴		B 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
人事・学事担当	人事	12 緑	健康審査会	04 青	【歴】病状報告	040	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】臨任一般	010	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】当初（4 / 2 ~ 5 / 1）欠員補充等	020	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】5 / 2 以降欠員補充等	030	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】病休代替	040	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】介休代替	050	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】休職代替	060	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】産休代替	070	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】育休代替	080	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任採用	05 黄	【歴】産休・育休引継事務	090	11	歴		B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	通知・報告等	010	1			B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	初任者研修	020	5			B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	免許外	030	5			B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	学級運営改善	040	5			B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	小1対応	050	5			B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	非常勤講師	06 緑	その他	060	5			B 2	1			
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任・非常勤退職	07 白	【歴】教員・養教・事務・学栄	010	11	歴		B 2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任・非常勤退職	07 白	非常勤	020	5				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任登録	08 赤	臨任登録調書	010	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任登録	08 赤	任期付採用登録	020	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任登録	08 赤	人事委員会申請	030	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任登録	08 赤	意向聴取	040	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	臨任登録	08 赤	在職証明書	050	5				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	調査・統計	09 青	教職員関係	010	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	調査・統計	09 青	児童生徒関係	020	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	調査・統計	09 青	産休・育休調べ	030	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	調査・統計	09 青	履歴書整理	040	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	調査・統計	09 青	兼務	050	1				B 2	1		
人事・学事担当	人事	12 緑	調査・統計	09 青	セミナー	060	3				B 2	1		
人事・学事担当	管理	13 黄	管理全般	01 黄	通知・報告等	010	1				B 2	2		
人事・学事担当	管理	13 黄	管理全般	01 黄	職員調査表	020	3				B 2	2		
人事・学事担当	管理	13 黄	管理全般	01 黄	人事評価	030	3				B 2	2		
人事・学事担当	管理	13 黄	管理全般	01 黄	指導改善研修	040	3				B 2	2		
人事・学事担当	管理	13 黄	管理全般	01 黄	優秀教員表彰	050	3				B 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	校長及び教頭の希望による降任	060	3			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	学校の組織運営に係る調査研究	070	3			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	各種名簿	080	3			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	学校評価	090	3			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	管理関係調査	100	3			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理全般	01	黄	課題のある教員	110	3			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理職選考	02	緑	通知・報告	010	1			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	管理職選考	02	緑	実施計画	020	1			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	教委・学校訪問	03	白	教委訪問	010	3			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	教委・学校訪問	03	白	学校訪問	020	3			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	校長候補者研修	010	1			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	教頭候補者研修	020	1			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	主幹教諭研修	030	1			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	新任校長研修	040	1			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	各種研修会	04	赤	新任教頭研修	050	1			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	学校事故	05	青	通知等	010	1			B 2	2		
人事・学事担当	管理	13	黄	学校事故	05	青	学校施設事故	020	3			B 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
人事・学事担当	管理	13	黄	学校事故	05	青	教職員事故	030	3					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	通知等	010	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	研究委嘱校	020	3					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	学校の教育活動に関する調査	030	3					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	埼玉教育	040	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	学校教育に係る総合助成金	050	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	指導方法の工夫・改善	060	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	教育に関する3つの達成目標	070	3					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	彩の国教育の日	080	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	はつらつ先生	090	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	指導の重点・努力点	100	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	退職教員講師派遣プロジェクト	110	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育全般	01	黄	児童生徒表彰	120	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	通知等	010	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	教育指導校長研究協議会	020	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	市町村教委指導事務主管課長等連絡協議会	030	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	教育事務所教育支援・学力向上担当者研究会	040	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	北部地区学校教育担当者会議	050	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	北部地区教科等担当指導主事会議	060	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	教育長会議	070	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	教育事務所主席指導主事等会議	080	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	会議	02	緑	北部教育事務所教育支援・学力向上推進担当者会議	090	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程一般	010	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	埼玉県小学校教育課程指導・評価資料作成協力委員会	020	1			C 1	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程運営委員会	030	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程合同研修会	040	5			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教育課程説明協議会	050	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教科書	060	5			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教科書	070	5			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	教科書展示会	080	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	小中一貫教育	090	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教育課程	03	白	学校週5日制（土曜日の授業等）	100	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	通知等	010	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	学校訪問実施事業	020	1			C 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	学 校 教 育	分 類 番 号	色	学 校 教 育	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	学校訪問計画	030	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	要請訪問	040	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校訪問	04	赤	特別支援教育課指導主事訪問	050	1			C 1	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	通知等	010	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	初任者研修	020	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	ステップアップ研修(2年目研修)	030	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	ジャンプ・アップ研修(3年目研修)	040	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	5年経験者研修	050	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	5年経験者研修	060	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	中堅教諭等資質向上研修	070	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	20年経験者研修	080	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	校長・教頭研修	090	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	その他の研修	100	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	中期研修	110	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	中央研修	120	1			C 2	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	長期研修・大学院派遣研修	130	3			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	教職大学大学院	140	3			C 4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	教育センター研修	150	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	栄養教諭・学校栄養職員研修・民間企業等派遣研修	160	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	生徒指導教育相談上級研修	170	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	臨時的任用教員研修	180	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	北部地区道徳研究協議会	190	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	進路指導・キャリア教育研究協議会	200	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	研修	05	青	幼稚園教員研修会	210	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	通知等	010	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	国語	020	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	書写	030	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	社会	040	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	算数・数学	050	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	理科（PASEO 科学の甲子園）	060	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	理科（科学展 理科研究会）	070	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	理科（理科全般）	080	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	生活	090	1			C 2	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	音楽	100	1			C 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	図工、美術	110	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	図工、美術	120	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	家庭、技術・家庭	130	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	外国語（全般）	140	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	外国語（中）	150	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	外国語（小）	160	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	道徳	170	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	道徳	180	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	特別活動	190	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	総合的な学習の時間	200	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	特別支援教育	210	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	特別支援教育	220	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	特別支援教育に係る調査	230	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	人権教育	240	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	人権教育	250	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	視聴覚教育	260	1					
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	幼稚園教育	270	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	学 校 教 育	分 類 番 号	色	学 校 教 育					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	幼稚園教育	280	1		C 4	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	進路指導・キャリア教育	290	1		C 4	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	入試選抜	300	1		C 4	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	環境教育（全般）	310	1		C 4	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	環境教育研究協議会	320	1		C 4	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	情報教育	330	1		C 4	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	プログラミング教育	340	1		C 4	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	埼玉の子ども70万人体験活動	350	1		C 4	2			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	学校図書館教育	360	1		C 4	2			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	金融教育・消費者教育	370	1		C 4	2			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	古代から教室へのメッセージ	380	1		C 4	2			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	ボランティア・福祉・奉仕・社会体験	390	1		C 4	2			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	男女平等教育	400	1		C 4	2			
教育支援担当	学校教育	14	黄	教科領域	06	黄	国際理解・外国人児童生徒教育	410	1		C 4	2			
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	通知等	010	1		C 3	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	全国学力・学習状況調査	020	1		C 3	1			
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	埼玉県学力・学習状況調査	030	1		C 3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上研究校指定事業	040	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上サポート校	050	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上推進協議会	060	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上授業研究会	070	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	北部地区学力向上担当指導主事会議	080	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上資料集	090	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	教育推進モデル事業	100	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上推進事業	110	3			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	「伝統文化に関する優れた授業」配信事業	120	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力向上プロジェクト教員	130	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	埼玉県学力向上推進担当指導主事会議	140	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	北部地区学力向上担当指導主事会議	150	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	全国学調・県学調の結果を踏まえた重点支援	160	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	チーム埼玉パワーアップ事業	170	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	学力保障スクラム事業	180	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	新しい学びプロジェクト(協調学習)	190	1			C 3	1		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学力向上	07	緑	その他	200	1			C 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	スクールソーシャルワーカー	180	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	スチューデントサポーター	190	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	教育相談	200	1			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	スクールカウンセラー業務報告	210	5			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	スクールソーシャルワーカー業務報告	220	5			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	生徒指導	08	白	生徒指導支援員業務報告	230	5			C 3	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	通知等	010	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	校長会	020	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	教頭連絡協議会	030	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	産業教育	040	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	校外教育	050	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	J R C	060	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	各種美術展・コンクール	070	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	特別支援教育研究会	080	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	進路指導研究会	090	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	特別活動研究会	100	1			C 4	2		
教育支援担当	学校教育	14	黄	学校教育団体	09	赤	学校警察連絡協議会	110	1			C 4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	学校体育調査・報告	010	1				C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	学校体育調査・報告	020	1				C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	新体力テスト	030	1				C 5	2		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	体力向上推進事業	040	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	学校体育研究協議会	050	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	小・中体育授業研究会	060	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	県保健体育課指導主事訪問	070	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育全般	01 青	県学校体育通知	080	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	県教育健康通知	010	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	健康教育集計報告	020	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	健康教育研修会	030	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	学校歯科保健優良学校表彰	040	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	学校歯科保健コンクール	050	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	学校保健調査	060	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	学校保健調査	070	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	伝染病発生報告	080	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	健康教育	02 黄	エイズ・感染症通知	090	1				C 5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
教育支援担当	学校体育	15 青	学校安全	03 緑	通知等	010	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校安全	03 緑	学校安全教育	020	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校安全	03 緑	交通安全	030	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校安全	03 緑	学校健康教育	040	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	通知等	010	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	学校給食会	020	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	学校における食育	030	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	学校給食研究会	040	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	学校給食調査等	050	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	食の安全推進会議	060	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	栄養教諭	070	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校給食	04 白	アレルギー関連	080	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	通知等	010	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	体育連盟	020	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	性に関する指導	030	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	養護教員会	040	1		C 5	1				
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	保健主事会	050	1		C 5	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	女子体育連盟	060	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	学校栄養職員会	070	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	北部地区小中体育代表者会議	080	1				C 5	1		
教育支援担当	学校体育	15 青	学校体育保健団体	05 赤	オリンピック・パラリンピック	090	1				C 5	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	通知等	010	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	調査・報告	020	3				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	表彰・推薦	030	5				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	社会教育主事講習	040	5				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	社会教育主事研修	050	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	その他生涯学習全般	060	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習全般	01 青	その他生涯学習全般	070	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	通知等	010	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	教育事務所等社会教育担当者会議	020	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	市町人権教育担当者会議	030	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	市町生涯学習・社会教育主管課長会議	040	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	会議	02 黄	学校・家庭・地域連携担当者会議	050	1				C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	通知等	010	1				C 6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	学校・家庭・地域連携	020	1			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	コミュニティスクール	030	1			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	学校応援団	040	1			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	北部地区社会教育関係委員・職員研修会	050	1			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	放課後子供教室	060	3			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	生涯学習振興	03 緑	子ども大学	070	3			C 6	1		
教育支援担当	生涯学習	16 青	家庭教育	04 白	通知	010	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	家庭教育	04 白	家庭教育・家庭教育アドバイザー	020	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	家庭教育	04 白	家庭教育・家庭教育アドバイザー	030	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	家庭教育	04 白	P T A 関係	040	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	人権教育	05 赤	人権教育全般	010	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	人権教育	05 赤	教育事務所人権教育担当者会	020	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	人権教育	05 赤	教育局等人権教育研修会	030	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	人権教育	05 赤	大里人権教育推進協議会	040	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	実践報告実践報告会	06 青	人権教育実践報告会全般	010	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	実践報告実践報告会	06 青	北部地区(児玉・大里)人権教育実践報告会	020	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	実践報告実践報告会	06 青	北部地区(児玉・大里)人権教育実践報告会	030	3			C 6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
教育支援担当	生涯学習	16 青	実践報告実践報告会	06 青	北部地区（児玉・大里）人権教育実践報告会	040	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	実践報告実践報告会	06 青	北部地区（児玉・大里）人権教育実践報告会	050	3			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	社会教育	07 黄	社会教育施設・団体	010	1			C 6	2		
教育支援担当	生涯学習	16 青	芸術・文化	08 緑	芸術・文化祭	010	1			C 6	2		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	庶務全般	01 白	秩父地方庁舎管理関係 通知・報告	020	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	庶務全般	01 白	秩父地方庁舎消防計画	030	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	庶務全般	01 白	非常災害対策関係通知	040	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	庶務全般	01 白	訃報	050	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	庶務全般	01 白	危機管理	060	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	文書	02 赤	公印使用簿	010	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	020	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	文書	02 赤	情報公開	030	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	文書	02 赤	個人情報保護	040	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	文書	02 赤	文書管理システム	050	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	文書	02 赤	県庁 L A N システム	060	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17 白	文書	02 赤	ファイル基準表	070	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教育支援担当 (秩父)	庶務	17	白	会議	03	青	会議 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17	白	会議	03	青	秩父地域所長連絡会議	020	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17	白	会議	03	青	その他の会議	030	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	庶務	17	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18	緑	サービス	01	緑	サービス 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18	緑	サービス	01	緑	派遣申請	020	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18	緑	サービス	01	緑	総務事務システム	030	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18	緑	サービス	01	緑	引継書	040	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18	緑	給与	02	白	給与 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18	緑	給与	02	白	復命書	020	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	人事	18	緑	給与	02	白	旅費システム	030	3			1	1		
教育支援担当 (秩父)	福利厚生	19	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 通知・報告	010	1			1	1		
教育支援担当 (秩父)	財務	20	青	財務	01	青	財務 通知・報告	010	1			1	2		
教育支援担当 (秩父)	財務	20	青	物品・公用車	02	黄	物品 通知・報告	010	1			1	2		
教育支援担当 (秩父)	財務	20	青	物品・公用車	02	黄	F A X ・ コ ピ ー 機 関 係	020	1			1	2		
教育支援担当 (秩父)	財務	20	青	物品・公用車	02	黄	P C 関 係	030	1			1	2		
教育支援担当 (秩父)	財務	20	青	物品・公用車	02	黄	公用車関係	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	通知・通達	010	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	法規改正等	020	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	学校の教育活動に関する調査	030	3				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	年間行事計画	040	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	支所月行事計画	050	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	研究委嘱・発表	060	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	埼玉教育	070	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	推薦事務	080	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	教科主任等名簿	090	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	指導方法の工夫・改善	100	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	古代から教室へのメッセージ	110	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	児童生徒表彰	120	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	指導の重点・努力点	130	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	事務所概要	140	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	はつらつ先生	150	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	学校教育全般	01 緑	その他	160	1				2	1		
教育支援担当 (秩 父)	学校教育	21 緑	会議	02 白	教育事務所主席指導主事等会議	010	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	教育事務所教育支援・学力向上推進 担当者研究会	020	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	市町村教委指導事務主管課長等連絡 会議	030	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	北部地区学校教育担当者会議	040	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	北部地区教科等担当指導主事会議	050	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	校長研究協議会	060	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	教頭研究協議会	070	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	校長会・教頭会	080	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	教育長会議	090	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	会議	02	白	その他	100	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教育課程説明協議会	010	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教育課程担当指導主事会議	020	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教育課程一般	030	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力・学習状況調査(国)	040	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力・学習状況調査(県)	050	1			2	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教育に関する3つの達成目標(規律 ある態度)	060	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	県・学力向上推進協議会	070	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	北部地区学力向上推進協議会	080	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	県・学力向上推進担当指導主事会議	090	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	北部地区学力向上担当指導主事会議	100	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	北部地区学力向上授業研究会	110	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力一般	120	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力向上研究校指定事業	130	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力保障スクラム事業	140	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	学力向上パワーアップ事業	150	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	重点支援	160	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教科書全般	170	5			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教科書展示	180	5			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教科書給与	190	5			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	教育課程	03	赤	教科書採択	200	5			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	学校訪問	04	青	教育支援担当・学力向上推進担当学校訪問	010	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	学校訪問	04	青	特別支援教育課指導主事訪問	020	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	学校訪問	04	青	その他	030	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	研修	05	黄	初任者研修	010	1			2	2		
教育支援担当(秩父)	学校教育	21	緑	研修	05	黄	ステップアップ研修	020	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	臨任教員研修	030	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	英語教育推進事業	040	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	5年経験者研修	050	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	中堅教諭等資質向上研修	060	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	20年経験者研修	070	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	中期研修	080	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	長期研修・大学院研修	090	3			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	中央研修	100	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	総合教育センター研修	110	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	特別非常勤講師	120	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	校長・教頭候補者研修	130	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	その他	140	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	研修	05 黄	ジャンプアップ研修	150	1			2	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	国語	010	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	社会	020	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	算数、数学	030	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	理科	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	科学の甲子園ジュニア	050	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	科学展・児童、生徒発表会、PAS EO	060	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	生活	070	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	音楽	080	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	図工・美術	090	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	美術展	100	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	家庭、技術・家庭	110	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	外国語、外国語活動	120	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	道徳	130	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	道徳教育研究協議会	140	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	特別活動	150	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	総合的な学習の時間	160	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科等	06 緑	その他	170	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	幼稚園教育	010	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	幼・保・小連携	020	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	幼稚園における子育ての支援	030	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21 緑	教科外	07 白	幼稚園研修	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	その他	050	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	進路指導・キャリア教育	060	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	入試選抜	070	1			3	1		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	地区進路指導・キャリア教育研究協議会	080	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	その他	090	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	特別支援教育(調査・通知)	100	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	特別支援教育	110	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	特別支援教育(研修)	120	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	特別支援教育(インクルーシブ教育)	130	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	特別支援教育推進専門員	140	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	特別支援教育(通級指導教室)	150	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	学校における人権教育	160	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	人権作文	170	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	学校図書館	180	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	へき地教育	190	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	国際理解教育	200	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	環境教育	210	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	北部地区環境教育研究協議会	220	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	情報教育	230	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	プログラミング教育	240	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	小中高一貫教育	250	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	男女平等教育	260	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	ボランティア・福祉教育	270	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	産業教育	280	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	金融教育・消費者教育	290	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	退職教員派遣プロジェクト	300	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	教員免許更新	310	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校教育	21	緑	教科外	07	白	その他	320	1			3	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育	01	赤	通知	010	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育	01	赤	調査・報告	020	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育	01	赤	新体力テスト	030	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育	01	赤	体力向上推進事業	040	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校体育	01	赤	その他	050	1			4	2		
教育支援担当 (秩父)	学校体育	22	赤	学校保健	02	青	通知	010	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校保健	02	青	調査・報告	020	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校保健	02	青	学校歯科保健コンクール	030	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校保健	02	青	その他	040	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校安全	03	黄	通知	010	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校安全	03	黄	調査・報告	020	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校安全	03	黄	交通安全	030	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校安全	03	黄	その他	040	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校給食	04	緑	通知	010	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校給食	04	緑	調査・報告	020	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校給食	04	緑	その他	030	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	小学校体育連盟	010	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	中学校体育連盟	020	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	保健主事会	030	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	養護教諭会	040	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	学校栄養職員会・栄養教諭	050	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	学校体育	22	赤	学校体育保健・団体	05	白	その他	060	1			4	2		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	通知・通達	010	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	生徒指導研究モデル校	020	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	いじめ防止プログラム	030	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	いじめ防止研究推進校等	040	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	学級運営等の改善のための非常勤講師	050	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	携帯電話・インターネットに係る生徒指導	060	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	非行防止のための学校支援推進事業	070	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	生徒指導全般	01	赤	生徒指導全般 その他	080	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	教育事務所生徒指導担当指導主事会議	010	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	市町村教委生徒指導事務主管課長会議	020	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	ネットワーク推進会議・ネットワーク会議	030	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	生徒指導主任等研究協議会	040	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	会議	02	青	その他	050	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	学校訪問	03	黄	生徒指導等に係る学校訪問	010	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	学校訪問	03	黄	生徒指導課市町村教育委員会訪問	020	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	学校訪問	03	黄	生徒指導支援員	030	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	関係諸団体	04	緑	小・中学校生徒指導連絡会議	010	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	関係諸団体	04	緑	警察等その他関係機関	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	関係諸団体	04	緑	青少年課・地域振興センター	030	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	教育相談	010	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	生徒指導・教育相談研修	020	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	学校配置スクールカウンセラー	030	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	市町村配置の身近な相談員	040	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	スクールソーシャルワーカー	050	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	教育相談	05	白	その他	060	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	調査・報告	06	赤	文科省児童生徒問題行動調査	010	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	調査・報告	06	赤	生徒指導に関する調査	020	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	調査・報告	06	赤	児童生徒事故報告	030	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	生徒指導	23	赤	調査・報告	06	赤	その他 調査・報告	040	1			4	1		
教育支援担当(秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	家庭教育	010	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	家庭教育アドバイザー	020	3			5	1		
教育支援担当(秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	親の学習	030	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	P T A	040	3			5	1		
教育支援担当(秩父)	家庭地域連携	24	青	家庭教育支援	01	青	その他	050	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	家庭地域連携	24	青	学校・家庭・地域連携	02	黄	学校・家庭・地域連携推進教育事務所担当者会議	010	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	学校・家庭・地域連携	02 黄	学校・家庭・地域連携推進委員会	020	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	学校・家庭・地域連携	02 黄	学校・家庭・地域連携推進担当者会議	030	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	学校・家庭・地域連携	02 黄	学校・家庭・地域連携実践発表会	040	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	学校・家庭・地域連携	02 黄	学校応援団	050	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	学校・家庭・地域連携	02 黄	放課後子供教室	060	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	学校・家庭・地域連携	02 黄	コミュニティスクール	070	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	教育ふれあい	03 緑	教育の日・教育ふれあい推進事業	010	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	教育ふれあい	03 緑	その他	020	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	体験活動	04 緑	70万人体験活動	010	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	体験活動	04 緑	学校ファーム	020	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	家庭地域連携	24 青	体験活動	04 緑	校外教育	030	1			5	2		
教育支援担当 (秩父)	生涯学習	25 白	生涯学習全般	01 白	通知・調査・報告	010	1			5	1		
教育支援担当 (秩父)	生涯学習	25 白	生涯学習全般	01 白	社会教育主事	020	5			5	1		
教育支援担当 (秩父)	生涯学習	25 白	生涯学習全般	01 白	社会教育関係委員・職員研修会	030	1			5	1		
教育支援担当 (秩父)	生涯学習	25 白	生涯学習全般	01 白	女性教育	040	1			5	1		
教育支援担当 (秩父)	生涯学習	25 白	生涯学習全般	01 白	子ども大学	050	1			5	1		
教育支援担当 (秩父)	生涯学習	25 白	生涯学習全般	01 白	社会教育関係団体	060	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A52	北部教育事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	博学連携事業	070	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	生涯学習全般	01	白	その他	080	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	会議	02	赤	教育事務所社会教育主事会議	010	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	会議	02	赤	地区担当者会議	020	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	会議	02	赤	その他	030	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	通知・調査・報告	010	3			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	教育事務所人権教育担当者会	020	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	秩父地区人権教育推進協議会	030	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	人権教育実践報告会(通知・調査)	040	3			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	人権教育実践報告会	050	3			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	人権教育実践報告会 県実行委員会	060	3			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	教育局等人権教育研修会	070	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	人権教育推進研究事業	080	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	人権教育	03	青	その他	090	1			5	1		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	文化財	04	黄	通知・調査・報告	010	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	文化財	04	黄	文化財保護協会	020	1			5	2		
教育支援担当(秩父)	生涯学習	25	白	文化財	04	黄	文化財担当者会議	030	1			5	2		

