

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 懸案 | 01 | 白 | 懸案 | 01 | 白 | 懸案 | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | | 職員別 |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 例規 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 通知報告 照会回答（下水道管理課） | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | 四半期別 |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 通知報告 照会回答（その他） | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | 半期別 |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 陳情書・要望書 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 危機管理情報等の取扱いマニュアル | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 危機情報報告 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 議員、マスコミ等照会・取材報告 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 担当・職員別所掌事務一覧表 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事業概要・懸案事項・課題と目標 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 環境マネジメント・環境負荷チェックシート | 110 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 行財政改革 | 120 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 全員回覧済文書 | 130 | 1未 | | | 1 | 1 | | | 四半期別 |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 030 | 11 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|----------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------------------|---------|---------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピ ネット 引き出し 番号 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 親展文書発送台帳 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | ファイル基準表 | 050 | 11 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書保存(引継)台帳 | 060 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 公印使用簿 | 080 | 3 | | | | | 脇机30 | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 特殊郵便物収受簿 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 情報開示・情報提供 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | システム 例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | システム 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | 県庁LAN全般 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | ソフトウェア管理台帳 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | USBメモリ管理台帳 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | ファイル送受信システム利用台帳 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | 重要情報管理台帳 | 080 | 3 | 常 | | 1 | 2 | | 完結後3年保存 |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | ファイル交換システム使用簿 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 赤 | システム管理 | 03 黄 | IT推進員、IT副推進員 | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|--------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 通知報告 照会回答 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 課所長会議 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 下水道局課所長連絡会議 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 下水道所長会 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 所内 役付会議 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 所内 全体会議 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 流域下水道運営協議会流域別会議 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他の会議（協議会、部会等も含む） | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴・広報 | 05 | 白 | 広聴・広報 例規 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴・広報 | 05 | 白 | 広聴・広報 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴・広報 | 05 | 白 | ホームページ管理 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴・広報 | 05 | 白 | 県政出前講座 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 行政監察 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査事務局監査 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査委員監査 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 包括外部監査 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 環境監査 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|----------------------------|----------------------|----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | その他の監査・検査 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 自己検査 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事 例規 | 010 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員表彰 | 02 | 黄 | 職員表彰 例規 | 010 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員表彰 | 02 | 黄 | 職員表彰 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員表彰 | 02 | 黄 | 勤続20年・30年表彰 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員表彰 | 02 | 黄 | 日本下水道協会表彰 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員研修 | 03 | 緑 | 職員研修 例規 | 010 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員研修 | 03 | 緑 | 職員研修 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員研修 | 03 | 緑 | 彩の国さいたま人づくり広域連合研修 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員研修 | 03 | 緑 | 技術管理研修 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員研修 | 03 | 緑 | 日本下水道事業団研修 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員研修 | 03 | 緑 | その他の研修 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 職員研修 | 03 | 緑 | 講演会・講習会・セミナー等 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 非常勤・臨時職員 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 非常勤・臨時職員 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---|-------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 雇用伺い・勤務条件通知書 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 通勤届 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 労働者名簿 | 050 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | 完結後5年保存 |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 所得税・住民税 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 雇用保険 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 社会保険 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 出勤簿・休暇簿 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 口座振替依頼書 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 服 務 例 規 | 010 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 服 務 通 知 報 告 照 会 回 答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 職 員 証 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 身 分 証 明 書 (下 水 道 法 3 2 - 1) | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 年 次 休 暇 、 病 気 休 暇 、 特 別 休 暇 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 職 務 専 念 義 務 免 除 願 簿 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 育 児 休 業 等 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 出 退 勤 シ ス テ ム 管 理 表 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 時 間 外 勤 務 報 告 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 赤 | 事故報告書、交通事故報告書 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 05 赤 | 証明書交付 | 110 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 青 | 給与 例規 | 010 | 5 | 価 | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 青 | 給与 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 青 | 源泉徴収票・年末調整 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 06 青 | 賃金構造基本統計調査 | 040 | 5 | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 黄 | 旅費 例規 | 010 | 5 | 価 | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 黄 | 旅費 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 黄 | 復命書 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | 担当別 |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 黄 | 自家用自動車登録台帳 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 07 黄 | 旅行命令簿 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 福利厚生 | 01 緑 | 福利厚生 例規 | 010 | 5 | 価 | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 福利厚生 | 01 緑 | 福利厚生 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 健康管理 例規 | 010 | 5 | 価 | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 健康管理 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 安全衛生推進者 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 定期健康診断等結果 | 040 | 5 | 送 | | | | H-5 | 職員別 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 共済・互助会 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 共済・互助会 | 03 | 赤 | 共済・互助会 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務全般 例規 | 010 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務全般 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 総勘定元帳（内訳簿） | 030 | 3 | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 預り金、預り金整理簿 | 040 | 5 | | | | | H-1 | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 現金出納簿 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 収入・支出 例規 | 010 | 5 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 収入・支出 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 収入調定書・納入通知書 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 収納金原符 | 040 | 5 | | 常 | | | 金庫 | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 執行伺・支出負担行為決議書・契約書・支払伝票 | 050 | 5 | | | | | H-1 | 契約別 |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（報酬） | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（法定福利費） | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（賃金） | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（旅費） | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入・支出 | 02 | 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（光熱水費） | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|---------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 収入・支出 | 02 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（燃料） | 110 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 収入・支出 | 02 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（電信電話） | 120 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 収入・支出 | 02 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（コピー） | 130 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 収入・支出 | 02 黄 | 支出負担行為兼支払伝票（その他） | 140 | 5 | | | | 3 | 1 | | 月別 |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 庁舎管理 | 03 緑 | 庁舎管理 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 庁舎管理 | 03 緑 | 庁舎管理 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 庁舎管理 | 03 緑 | 庁舎修繕関係資料 | 030 | 1 | | 常 | | | | H-1 | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 庁舎管理 | 03 緑 | 庁舎管理簿 | 040 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 庁舎管理 | 03 緑 | 庁舎清掃業務委託 | 050 | 1 | | 常 | | | | H-1 | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 庁舎管理 | 03 緑 | 設備点検 | 060 | 3 | | 常 | | | | H-1 | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 物品 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 物品 通知報告 照会回答 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 物品受払簿 | 030 | 3 | | 常 | | | | H-1 | 完結後3年保存 |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 消耗品出納簿 | 040 | 3 | | | | | | H-1 | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 消耗品管理簿 | 050 | 3 | | 常 | | | | H-1 | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 物品購入・見積（入札）依頼 | 060 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 物品貸付契約書 | 070 | 5 | | | | | | H-1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|--------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 080 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 090 | 3 | | 常 | | | | | 転出後3年保存 |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 04 白 | 100 | 3 | | 常 | | | H-1 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 05 赤 | 010 | 5 | | 価 | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 05 赤 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 05 赤 | 030 | 3 | | | | | H-7 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 05 赤 | 040 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 05 赤 | 050 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 管理全般 | 01 青 | 010 | 11 | | 価 | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 管理全般 | 01 青 | 020 | 1 | | | | 4 | 1 | | 半期別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 管理全般 | 01 青 | 030 | 1 | | | | 4 | 1 | | 半期別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 管理全般 | 01 青 | 040 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 管理全般 | 01 青 | 050 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 管理全般 | 01 青 | 060 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 管理全般 | 01 青 | 070 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 流域下水道災害等対策活動 | 02 黄 | 010 | 5 | | 常 | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 流域下水道災害等対策活動 | 02 黄 | 020 | 1 | | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|--------------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道災害等対策活動 | 02 | 黄 | 流域下水道災害等対策活動 照会回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道災害等対策活動 | 02 | 黄 | 流域下水道災害等対策活動体制計画 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道災害等対策活動 | 02 | 黄 | 災害情報連絡系統緊急連絡網 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道災害等対策活動 | 02 | 黄 | 災害等対策活動体制発令・活動・解除 | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道災害等対策活動 | 02 | 黄 | 災害等対策訓練 | 070 | 3 | | | | | H-12 | 回別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道災害等対策活動 | 02 | 黄 | 非常参集訓練 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 管理費 予算・決算 | 03 | 緑 | 管理費予算 通知報告 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 管理費 予算・決算 | 03 | 緑 | 管理費 予算要求調書 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 管理費 予算・決算 | 03 | 緑 | 管理費 予算資料 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 管理費 予算・決算 | 03 | 緑 | 管理費決算 通知報告 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 管理費 予算・決算 | 03 | 緑 | 管理費 決算見込み、決算調書 | 050 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 管理費 予算・決算 | 03 | 緑 | 管理費 流用 | 060 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産 例規 | 010 | 5 | | 常 | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産 通知報告 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産 照会回答 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産 取得手続 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産台帳 | 050 | 10 | | 常 | | | H-1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|---------|------------|---------|-----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 管 理 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 土地売買契約書 | 060 | 11 | | | | 書庫2 | 契約書別 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 地上権設定契約書 | 070 | 10 | | | | H-3 | 契約書別 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 土地賃貸借契約書 | 080 | 10 | | | | H-3 | 契約書別 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 境界確認等 | 090 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 占用許可台帳 | 100 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 占用許可書・申請書 | 110 | 5 | | | | | H-2 | 占用財産別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産使用許可台帳 | 120 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産使用許可書・申請書 | 130 | 5 | | | | | H-3 | 許可財産別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産 処分手続 | 140 | 10 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産 減価償却 | 150 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産 登記申請 | 160 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 固定資産 実地照合 | 170 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 流域下水道固定資産 | 04 | 白 | 添架・共架契約書、支払 | 180 | 5 | | 常 | | | H-2 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | ダイオキシン届出 | 010 | 10 | | | | | H-9 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | 大気汚染防止法届出 | 020 | 10 | | | | | H-9 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | 水質汚濁法届出 | 030 | 10 | | | | | H-9 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | ばい煙法届出 | 040 | 10 | | | | | H-9 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | 未規制物質（P R T R）届 | 050 | 10 | | | | H-9 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | 産業廃棄物報告 | 060 | 10 | | | | H-9 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | 高圧ガス容器登録申請 | 070 | 3 | | | | H-9 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | 労働安全衛生法関連 | 080 | 3 | | | | H-9 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 申請・届出 | 05 | 赤 | 消防法関係 | 090 | 11 | | | | H-9 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 産廃 例規 | 010 | 11 | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 産廃 通知報告 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 産廃 照会回答 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 執行委任 | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 産廃 業務委託 | 050 | 5 | | | | | H-3 | 契約別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | マニフェスト | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | 業務別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射線関連（通知・報告） | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性焼却灰定例報告（下水道管理課） | 080 | 3 | | | | | H-12 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性焼却灰（戸田市対応・協議） | 090 | 3 | | | | | H-13 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性焼却灰（住民提供データ） | 100 | 3 | | | | | H-12 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性焼却灰（住民説明会） | 110 | 3 | | | | | H-12 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性焼却灰（報道対応） | 120 | 3 | | | | | H-12 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性焼却灰（議員対応） | 130 | 3 | | | | H-12 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 空間放射線量測定結果 | 140 | 3 | | | | H-12 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性物質濃度測定結果（焼却灰） | 150 | 3 | | | | H-11 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性物質濃度測定結果（排ガス・排水） | 160 | 3 | | | | H-11 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 産業廃棄物処分 | 06 | 青 | 放射性焼却灰搬出割振 | 170 | 3 | | | | H-12 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 再生水 例規（供給規程、共同溝管理規程等） | 010 | 5 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 共同溝入溝ロード | 020 | 5 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 再生水 覚書、費用負担協定書 | 030 | 5 | | 常 | | | H-8 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 再生水 消火栓維持管理協定書 | 040 | 5 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 再生水 通知報告 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 再生水 照会回答 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 再生水 給水契約書 | 070 | 11 | | | | | H-8 | 契約別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 生産物売払収入 | 080 | 5 | | | | | H-8 | 四半期別 |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 再生水 土地賃借契約書、賃借料 | 090 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 再生水 備品購入・修繕 | 100 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 共同溝負担金支出 | 110 | 5 | | | | | H-8 | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 | 青 | 再生水事業 | 07 | 黄 | 二次処理水負担金支出 | 120 | 5 | | | | | H-8 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 再生水事業 | 07 黄 | 逆洗水負担金支出 | 130 | 1 | | | | H-8 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 再生水事業 | 07 黄 | 再生水 受給実績報告書 | 140 | 1 | | | | H-8 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 環境測定結果 | 08 緑 | 排水水測定結果 | 010 | 5 | | | | H-11 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 環境測定結果 | 08 緑 | ばい煙測定結果 | 020 | 5 | | | | H-11 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 環境測定結果 | 08 緑 | ダイオキシン類測定結果 | 030 | 5 | | | | H-11 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 環境測定結果 | 08 緑 | 騒音測定結果 | 040 | 5 | | | | H-11 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 環境測定結果 | 08 緑 | 悪臭測定結果 | 050 | 5 | | | | H-11 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 環境測定結果 | 08 緑 | 作業環境測定結果 | 060 | 11 | | | | H-11 | | |
| 総務・管理担当 | 管理 | 06 青 | 環境測定結果 | 08 緑 | フロン類管理記録 | 070 | 11 | | | 5 | 1 | H-9 | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 関連公共下水道全般 | 01 白 | 関連公共下水道 通知報告 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 関連公共下水道全般 | 01 白 | 関連公共下水道 照会回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 関連公共下水道全般 | 01 白 | 荒川左岸南部流域下水道事業推進協議会・同幹事会 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 関連公共下水道全般 | 01 白 | 荒川左岸南部流域下水道維持管理担当者会議 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 関連公共下水道全般 | 01 白 | 雨天時放流水一斉調査 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 関連公共下水道全般 | 01 白 | 流域下水道供用開始通知 | 060 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 維持管理負担金 | 02 赤 | 維持管理負担金 例規 | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 維持管理負担金 | 02 赤 | 維持管理負担金 通知報告 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-----|------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 維持管理負担金 | 02 赤 | 維持管理負担金 調定、収入、算定 調書 | 030 | 3 | | | | H-8 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 維持管理負担金 | 02 赤 | 関連 6 市報告 | 040 | 3 | | | | H-8 | 半期別 | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 接続取扱要綱 例規 | 010 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 接続取扱要綱 通知報告 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 接続取扱要綱 照会回答 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 接続承認 | 040 | 5 | | | | | 倉庫A | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 使用承認 | 050 | 5 | | | | | 倉庫A | 四半期別 |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 区域外流入協議 | 060 | 5 | | | | | 倉庫A | 半期別 |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 処理開始の公示 | 070 | 5 | | | | | 倉庫A | 四半期別 |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 普及状況報告 | 080 | 3 | | | | | H-9 | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 接続承認申請予定の報告 | 090 | 1 | | | | | 倉庫A | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 流入下水の水質・水量の報告 | 100 | 3 | | | | | 倉庫A | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 特定事業場等排水水報告 | 110 | 5 | | | | | 倉庫A | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 特定施設等届出通知 | 120 | 11 | | | | | 倉庫A | 特定事業場別 |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 特定施設等届出通知受付簿 | 130 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 特定施設等届出台帳 | 140 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 関連公共下水道 | 07 白 | 接続取扱要綱 | 03 青 | 特定施設等届出一覧 | 150 | 11 | | | 5 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|---------|-------|------|-------|------|-----------------|------|------------------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|------|--------------|------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | | キャピネット 以外 | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 南部支社 通知報告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 南部支社 照会回答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 水質試験要領 | 030 | 5 | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 南部支社 維持管理業務委託契約書 | 040 | 1 | | | | H-13 | | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 南部支社 執行状況報告書 | 050 | 3 | | | | 5 | 2 | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 南部支社 実施状況報告書 | 060 | 3 | | | | | H-8 | 半期別 |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 南部支社 再委託報告書 | 070 | 3 | | | | 5 | 2 | H-8 |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 管渠調査報告書、写真 | 080 | 5 | | | | | | H-10 |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 管渠清掃業務実施報告書、写真 | 090 | 5 | | | | | | H-10 |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | マンホール点検報告書、写真 | 100 | 5 | | | | | | H-10 |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 有資格者報告書 | 110 | 3 | | | | 5 | 2 | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 荒川・下水道フェスタ | 120 | 1 | | | | 5 | 2 | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 月例連絡会議 | 130 | 1 | | | | 5 | 2 | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 住民説明会 | 140 | 1 | | | | 5 | 2 | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 施設改善要望 | 150 | 1 | | | | 5 | 2 | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 接続点超過報告 | 160 | 1 | | 価 | | 5 | 2 | |
| 総務・管理担当 | 下水道公社 | 08 | 黄 | 南部支社 | 01 | 黄 | 廃棄物適正調査 | 170 | 3 | | | | | | H-11 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|------------------|----------------------------|------------|------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 電気保安 | 01 | 緑 | 電気保安 例規 | 010 | 5 | | 価 | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 電気保安 | 01 | 緑 | 電気保安 通知・報告 | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 電気保安 | 01 | 緑 | 電気保安 照会・回答 | 030 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 電気保安 | 01 | 緑 | 電気需給契約 | 040 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 電気保安 | 01 | 緑 | 運用申合書 | 050 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 電気保安 | 01 | 緑 | 電力調達 | 060 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 省エネ | 02 | 白 | 省エネ 通知・報告 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 省エネ | 02 | 白 | 省エネ 照会・回答 | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 省エネ | 02 | 白 | 定期報告等 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 省エネ | 02 | 白 | 省エネ委員会 | 040 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 省エネ | 02 | 白 | 管理標準 | 050 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 温対法 | 03 | 赤 | 温対法 通知・報告 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 温対法 | 03 | 赤 | 温対法 照会・回答 | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 温対法 | 03 | 赤 | 温対法 報告書 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | 温対法 | 03 | 赤 | 実行計画書等 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 総務・管理担当 | 電気保安 | 09 | 緑 | P C B | 04 | 青 | P C B | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 | 黄 | 建設工事全般 | 01 | 黄 | 通知・報告（下水道局） | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 通知・報告（都市整備部） | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 通知・報告（県土整備部） | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 通知・報告（入札契約局） | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 通知・報告（県他部局） | 050 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 通知・報告（国関係） | 060 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 通知・報告（市町村） | 070 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 通知・報告（その他） | 080 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 照会・回答（下水道局） | 090 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 照会・回答（県建設管理課） | 100 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 照会・回答（県総合技術センター） | 110 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 照会・回答（県入札契約局） | 120 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 照会・回答（県他部局） | 130 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 照会・回答（国関係） | 140 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事全般 | 01 黄 | 依頼・回答 | 150 | 3 | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | 陳情・要望 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | 苦情 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | 事故報告（事業課・建設業課） | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|------|-------------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|------------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | 優秀現場代理人・優秀工事表彰 | 040 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | コスト改善 | 050 | 1 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | 積算基準・単価表・改訂通知 | 060 | 3 | | | | H | | ロッカー44 ・上置き12 |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | 積算施工検討委員会 | 070 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | 設計の点検 | 080 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | 建設工事災害防止対策委員会 | 090 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 技術文書 | 02 緑 | その他 | 100 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等通知・協議 | 03 白 | 大宮国道 | 010 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等通知・協議 | 03 白 | 北首都国道 | 020 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等通知・協議 | 03 白 | 路上規制提供システム(国交省) | 030 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等通知・協議 | 03 白 | 荒川上流河川 | 040 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等通知・協議 | 03 白 | 県さいたま県土 | 050 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等通知・協議 | 03 白 | 県北本県土 | 060 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等通知・協議 | 03 白 | さいたま市 | 070 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等通知・協議 | 03 白 | その他 | 080 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等申請 | 04 赤 | 占用申請・回答(新設) | 010 | 11 | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等申請 | 04 赤 | 占用申請・回答(補修) | 020 | 3 | | | | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 道路管理者等着工届 | 05 青 | 着工届・完了届 | 010 | 3 | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 交通管理者文書申請 | 06 黄 | 交通協議・回答 | 010 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 官公庁申請・回答 | 07 緑 | 建築確認申請等 | 010 | 11 | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 官公庁申請・回答 | 07 緑 | 消防計画等 | 020 | 11 | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 官公庁申請・回答 | 07 緑 | 労働基準監督署 | 030 | 11 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 官公庁申請・回答 | 07 緑 | 国関係 | 040 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 官公庁申請・回答 | 07 緑 | 県関係 | 050 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 官公庁申請・回答 | 07 緑 | 市町村関係 | 060 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 官公庁申請・回答 | 07 緑 | その他 | 070 | 3 | | 6 | 2 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | 下水道事業整備プラン | 010 | 3 | | 7 | 1 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | 下水道事業実施計画 | 020 | 3 | | 7 | 1 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | 事業計画変更認可申請 | 030 | 11 | | 7 | 1 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | 合流改善計画 | 040 | 10 | | 7 | 1 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | 荒川中川流域別整備総合計画 | 050 | 10 | | 7 | 1 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | 終末処理場施設再構築 | 060 | 10 | | 7 | 1 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | ストックマネジメント | 070 | 10 | | 7 | 1 | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | さくら川浄化 | 080 | 10 | | 7 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャピネット キャピネット 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | 下水道事業再評価 | 090 | 10 | | | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 事業計画 | 08 白 | その他 | 100 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 関連市（経由） | 09 赤 | 都市計画決定（変更） | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 関連市（経由） | 09 赤 | 都市計画法事業認可 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 関連市（経由） | 09 赤 | 下水道法事業認可 | 030 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 関連市（経由） | 09 赤 | 接続協議 | 040 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 関連市（経由） | 09 赤 | その他 | 050 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事 予算 | 10 青 | 予算 | 010 | 10 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事 予算 | 10 青 | 事業量調査（翌年度） | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事 予算 | 10 青 | 予算要望 | 030 | 10 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事 予算 | 10 青 | 交付申請 | 040 | 10 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事 予算 | 10 青 | 繰越調書（当年度 翌年度） | 050 | 10 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 建設工事 予算 | 10 青 | 完了実績報告（前年度） | 060 | 10 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 設計書 | 010 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 執行伺い | 020 | 11 | | | | | H-6 | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 指名業者選定資料 | 030 | 11 | | | | | H | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 公告文・入札説明書 | 040 | 11 | | | | | H-6 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 入札保証金納付書送付依頼書 | 050 | 11 | | | | | H-6 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 支出負担行為決議書 | 060 | 11 | | | | | H-6 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 支出命令書 | 070 | 11 | | | | | H-6 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 契約書 | 080 | 11 | | | | | H-6 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 発注見込み公表リスト | 090 | 1 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 低入札調査 | 100 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 指名停止・資格抹消・格付変更 | 110 | 3 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 工事台帳・委託台帳 | 120 | 11 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 監督員の指定 | 130 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 請求書・工事検査報告書 | 140 | 10 | | | | | H-6 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 完成図書・成果品 | 150 | 10 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 総合評価 | 160 | 11 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 見積依頼 | 170 | 11 | | | | | H | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 通知 | 180 | 1 | | 常 | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 工事・委託 | 11 黄 | 依頼 | 190 | 1 | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 電算システム | 12 緑 | CAD・納品検査プログラム | 010 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 黄 | 電算システム | 12 緑 | 土木積算システム | 020 | 3 | | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 95A01 | 荒川左岸南部下水道事務所 | 31 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 | 黄 | 電算システム | 12 | 緑 | 工事執行管理システム | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 | 黄 | 電算システム | 12 | 緑 | 建設リサイクルデータ統合(CREDAS) | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 | 黄 | 電算システム | 12 | 緑 | 公共工事発注者支援データベース(JCIS) | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 | 黄 | 電算システム | 12 | 緑 | 建設発生土情報交換(JACIC) | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 建設工事 | 10 | 黄 | 電算システム | 12 | 緑 | 業者情報管理システム | 070 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕 | 11 | 白 | 工務・修繕全般 | 01 | 白 | 懸案フォルダー | 010 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕 | 11 | 白 | 工務・修繕全般 | 01 | 白 | 終末処理場 | 020 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕 | 11 | 白 | 工務・修繕全般 | 01 | 白 | 流域幹線 | 030 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕 | 11 | 白 | 工務・修繕全般 | 01 | 白 | 中継ポンプ場 | 040 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 工務・修繕担当 | 工務・修繕 | 11 | 白 | 工務・修繕全般 | 01 | 白 | その他 | 050 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 設備担当 | 設備 | 12 | 赤 | 設備全般 | 01 | 赤 | 設備 例規 | 010 | 5 | | 常 | 8 | 1 | | |
| 設備担当 | 設備 | 12 | 赤 | 設備全般 | 01 | 赤 | 通知・報告 | 020 | 1 | | 価 | 8 | 1 | | |
| 設備担当 | 設備 | 12 | 赤 | 設備全般 | 01 | 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 設備担当 | 設備 | 12 | 赤 | 設備全般 | 01 | 赤 | 設備技術資料 | 040 | 11 | | 差 | | | H-18 | |
| 設備担当 | 設備 | 12 | 赤 | 設備全般 | 01 | 赤 | 復命書 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 設備担当 | 設備 | 12 | 赤 | 設備全般 | 01 | 赤 | 設備担当者会議 | 060 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 設備担当 | 設備 | 12 | 赤 | 工事・委託 | 02 | 青 | 設計資料 | 010 | 10 | | | | | H-27 | |

