

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（4～6月）	011	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（7～9月）	012	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（10～12月）	013	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（1～3月）	014	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（4～9月）	021	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（10～3月）	022	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	毎月勤労統計調査	030	3			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務分掌表	040	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務引継書	050	3			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	決裁・専決事項	060	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	懸案事項	070	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	4月当初準備書類	080	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務改善（もしカブ）	090	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	県議会	100	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	5ヶ年計画	110	5		価	2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	見学申請書	120	3			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	その他見学関係	130	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	総務	01	白	インターンシップ	140	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	中学生職場体験	150	1			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		常	2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイリングシステムの手引き	040	11		価	2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	050	11			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継ぎ）台帳	060	10			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	070	11			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	080	11			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	090	3			2	1	H	
総務	総務	01	白	文書	02	赤	書留郵便物受領書	100	1			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	110	3			2	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	120	3			2	1	H	
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 通知・報告	010	1			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 公開請求	020	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（4月）	031	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（5月）	032	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（6月）	033	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（7月）	034	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（8月）	035	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（9月）	036	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（10月）	037	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（11月）	038	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（12月）	039	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（1月）	040	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（2月）	041	3			1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（3月）	042	3			1	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	課所場長会議	010	1			2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	浄水場長会議	020	1			2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	地域機関会議	030	1			2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	場内会議	040	1			2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	企業局内各種検討部会	050	1			2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	その他会議	060	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 例規	010	5		2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告	020	3		2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	主幹会議 報告	030	1		2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	年報編集委員会	040	1		2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	他施設事業概要	050	1		2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県内浄水場事業概要	060	1		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 通知・報告	010	3		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	委員監査	020	5		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	定期監査	030	5		2	2	H	
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	040	3		2	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	その他検査	050	3		2	2		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	入場許可証 例規	010	11		2	2		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	入場許可証 通知・報告	020	1		2	2		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	東門入場カード	030	1		2	2		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	入場許可証	040	1		2	2	H	
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	守衛受付簿	050	1		2	2	H	
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	駐車許可証	060	1	価	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務	総務	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	環境に良いこと推進員 例規	010	11			2	2			
総務	総務	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	環境に良いこと推進員 通知・報告	020	1			2	2			
総務	総務	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	環境に良いこと推進員 照会・回答	030	1			2	2			
総務	総務	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	エコチェック表	040	1			2	2			
総務	総務	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	環境マネジメントシステム	050	1			2	2			
総務	総務	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	事業系一般廃棄物減量等計画書	060	5			2	2			
総務	総務	01 白	危機管理	09 黄	危機管理 例規	010	11			2	2			
総務	総務	01 白	危機管理	09 黄	危機管理 通知・報告	020	3			2	2			
総務	総務	01 白	危機管理	09 黄	消防訓練	030	3			2	2			
総務	総務	01 白	危機管理	09 黄	非常参集訓練	040	3			2	2			
総務	総務	01 白	危機管理	09 黄	複合事故対応訓練	050	3			2	2			
総務	総務	01 白	危機管理	09 黄	テロ対応訓練	060	3			2	2			
総務	総務	01 白	危機管理	09 黄	普通救命講習	070	1			2	2			
総務	総務	01 白	I T	10 緑	I T 例規	010	11			2	2			
総務	総務	01 白	I T	10 緑	I T 通知・報告	020	1			2	2			
総務	総務	01 白	I T	10 緑	I T 照会・回答	030	1			2	2			
総務	総務	01 白	I T	10 緑	I T 管理台帳	040	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	IT	10	緑	ソフトウェア 申請書	050	3			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	ソフトウェア 棚卸	060	3			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	情報セキュリティ	070	3			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	外部記憶媒体の利用制限解除の申出	080	3			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	ホームページ	090	3			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	ファイル送受信システム	100	3			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	電子メール	110	1			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	ネットワーク間のデータ授受承認簿	120	3			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	人事 例規	010	5		価	2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	組合との協定事項	020	5		常	2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	人事 通知・報告	030	3			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	人事 照会・回答	040	3			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	職務遂行状況調査	050	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	人事異動通知書	060	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	業務分類コード報告書	070	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	前歴データ報告書	080	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	身上記録変更書（在職者用）	090	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
総務	人事	02	白	人事	01	白	退職者履歴書	100	3				2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	個人別勤務状況一覧	110	1				2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	資格試験・免許	120	1				2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	組織・定数	130	1				2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	再任用選考	140	3				2	2		
総務	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	5				2	2		
総務	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1				2	2		
総務	人事	02	白	表彰	02	赤	内申	030	3				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	研修一般(4~6月)	011	1				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	研修一般(7~9月)	012	1				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	研修一般(10~12月)	013	1				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	研修一般(1~3月)	014	1				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	人材開発センター研修(指定)	020	1				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	人材開発センター研修(希望)	030	1				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	企業局研修	040	1				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	OA研修	050	1				2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	職場研修	060	1				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
									電子文書	電子文書以外							
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号													
総務	人事	02	白	研修	03	青	人材開発	070	1								
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	新規採用	030	5					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	雇用伺い・採用状況報告	040	5					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	5					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	住民税	060	5					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	社会保険	070	3					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	雇用保険	080	3					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	通勤届・出勤届・休暇届	090	3					3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	マイナンバー制度	100	5		価			3	1		
総務	人事	02	白	非常勤・臨時職	04	黄	労災	110	5								
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 例規	010	5					3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 通知・報告	020	3					3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 照会・回答	030	3					3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	各種証明書	040	1					3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	060	3					3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	事故報告	070	5			3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	倫理推進員	080	3			3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	セクシュアル・ハラスメント防止推 進員	090	3			3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	ノー残業デー時間外勤務申告書	100	1			3	1		
総務	給与	03	白	給与	01	白	給与 例規	010	5			3	2		
総務	給与	03	白	給与	01	白	給与 通知・報告	020	3			3	2		
総務	給与	03	白	給与	01	白	給与 照会・回答	030	3			3	2		
総務	給与	03	白	給与	01	白	支払簿（上半期）	040	3			3	2		
総務	給与	03	白	給与	01	白	支払簿（下半期）	050	3			3	2		
総務	給与	03	白	給与	01	白	科目別給与支払内訳書	060	3			3	2		
総務	旅費	04	赤	旅費	01	赤	旅費 例規	010	5		価	3	2		
総務	旅費	04	赤	旅費	01	赤	旅費 通知・報告	020	3			3	2		
総務	旅費	04	赤	旅費	01	赤	復命書	030	3			3	2		
総務	旅費	04	赤	旅費	01	赤	公務に使用する自家用自動車登録申 請書	040	3			3	2		
総務	福利厚生	05	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	5		価	3	2		
総務	福利厚生	05	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告	020	3			3	2		
総務	福利厚生	05	青	福利厚生	01	青	非常食出納簿	030	3		価	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務	福利厚生	05 青	福利厚生	01 青	財形貯蓄	040	3				1	1		
総務	福利厚生	05 青	共済・互助会	02 黄	共済 例規	010	5		価		3	2		
総務	福利厚生	05 青	共済・互助会	02 黄	互助会 例規	020	5		価		3	2		
総務	福利厚生	05 青	共済・互助会	02 黄	共済・互助会 通知・報告	030	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	安全衛生管理者	010	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	防火管理者	020	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	消防計画書	030	1				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	大久保浄水場安全衛生委員会	040	1				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	災害防災組織	050	1				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	企業局安全衛生委員会	060	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	災害防止連絡協議会	070	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	安全運転管理者	080	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	労働災害動向調査	090	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	交通事故防止	100	1				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	場内安全衛生	110	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	5		価		3	2		
総務	安全衛生	06 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告	020	3				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	産業医の選任 契約書	030	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	特殊健康診断 契約書	040	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	特殊健康診断 報告(労働基準監督署)	050	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	特殊健康診断 報告(企業管理者)	060	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	特殊健康診断 健康管理個人票	070	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	その他の検診	080	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	検便	090	5			3	2		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	5		価	4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	3			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務オンライン	040	1			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	貯蔵品出納簿	050	11			4	1	H	
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	経営分析	060	5			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	自己検査	070	3			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	現金出納簿	080	5			4	1	H	
総務	財務	07	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	010	3			4	1		
総務	財務	07	赤	予算	02	青	予算 照会・回答	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務	財務	07 赤	07 赤	02 青	02 青	予算要求調書	030	3			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	02 青	02 青	令達申請書	040	3			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	02 青	02 青	令達書	050	3			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 例規	010	11	常		4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 通知・報告	020	3			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 照会・回答	030	1			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 建設工事に係る発注見通し	040	1			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 執行伺い	050	5			4	1	H	
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 支出負担行為決議書	060	5			4	1	H	
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 契約書	070	5			4	1	H	
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 指名停止等決定通知	080	1			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 契約約款	090	3			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 業者選定委員会	100	5			4	1	H	
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 官公需	110	5			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 工事概要調書	120	3			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 業者情報管理システム	130	1			4	1		
総務	財務	07 赤	07 赤	03 黄	03 黄	入札・契約 工事等の検査員指定	140	3			4	1	H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	低入札価格調査	150	5		価	4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	電子入札システム	160	1			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	入札保証金	170	1			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	建退共報告	180	1			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	コスト縮減報告	190	1			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	収入・支出 通知・報告	010	3			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	資金計画表	020	1			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	交際費関係	030	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	小修繕伺い（総務部のみ）	040	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	調定通知書	050	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	予算執行状況一覧表	060	5			4	1	H	
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	収入予算執行整理簿	070	5			4	1	H	
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	支出予算執行整理簿	080	5			4	1	H	
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書	090	5			4	1	H	
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	賃借料関係	100	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	産業廃棄物	110	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	その他支出	120	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	自動車 例規	010	5			4	2			
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	自動車 通知・報告	020	3			4	2			
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	公用車カード	030	1			4	2			
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	公用車車歴簿	040	3			4	2			
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	公用車使用申込報告書	050	1			4	2	H		
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	公用車運行前点検表	060	3			4	2			
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	借上車乗車証 報告	070	1			4	2			
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	車検	080	3			4	2			
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	申請	090	3		価	4	2			
総務	財務	07 赤	自動車	05 白	事故報告	100	5							
総務	財務	07 赤	浦和宿舎	06 赤	浦和宿舎 例規	010	5		価	4	2			
総務	財務	07 赤	浦和宿舎	06 赤	浦和宿舎 通知・報告	020	3			4	2			
総務	財務	07 赤	浦和宿舎	06 赤	承認書	030	3			4	2			
総務	財務	07 赤	浦和宿舎	06 赤	入退居届	040	3			4	2			
総務	財務	07 赤	浦和宿舎	06 赤	入居者台帳	050	5			4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	財産 例規	010	5		価	4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	財産 通知・報告	020	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務	財務	07 赤	財産	07 青	財産 照会・回答	030	3			4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	固定資産除却調書	040	5			4	2	H		
総務	財務	07 赤	財産	07 青	精算補助調書	050	11			4	2	H		
総務	財務	07 赤	財産	07 青	固定資産取得報告書	060	3			4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	固定資産事故報告書	070	3			4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	固定資産台帳	080	11			4	2	H		
総務	財務	07 赤	財産	07 青	自動販売機設置許可	090	5		価	4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	固定資産所属換え・所管換え	100	5		価	4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	固定資産用途廃止及び廃棄	110	5		価	4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	行政財産使用許可	120	5			4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	行政財産使用料	130	5			4	2			
総務	財務	07 赤	財産	07 青	固定資産の売払い・譲与	140	5			4	2			
総務	財務	07 赤	物品	08 黄	物品 例規	010	5		価	4	2			
総務	財務	07 赤	物品	08 黄	物品 通知・報告	020	3			4	2			
総務	財務	07 赤	物品	08 黄	保管転換書	030	3			4	2			
総務	財務	07 赤	物品	08 黄	備品受払簿	040	3			4	2	H		
総務	財務	07 赤	物品	08 黄	郵券出納簿	050	3			4	2	H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	被服貸与 通知・報告	060	1			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	被服貸与簿	070	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	物品返納簿	080	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	不用決定伺い	090	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	保証書	100	3			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸 例規	010	11		常	4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸 通知・報告	020	3			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸・庫入回議書	030	5			4	2	H	
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸・庫出回議書	040	5			4	2	H	
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	貯蔵品（たな卸）購入	050	5			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	貯蔵品出納簿	060	3			4	2	H	
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸明細書	070	3			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	貯蔵品不用決定	080	3			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	貯蔵品売払い	090	5			4	2		
水質部	水質共通	11	白	予算	01	白	予算資料	010	3			1	1		
水質部	水質共通	11	白	予算	01	白	予算要求調書	020	3					H	
水質部	水質共通	11	白	予算	01	白	予算執行計画	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
水質部	水質共通	11 白	11 白	予算	01 白	040	3			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	予算	01 白	050	5							
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	010	1			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	020	3			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	030	11		価			H		
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	040	1			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	050	3			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	060	1			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	070	1			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	080	3			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	090	3			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	100	1			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	110	3			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	120	3			1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	130	1		価	1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	140	11		価	1	1			
水質部	水質共通	11 白	11 白	水質全般	02 赤	150	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	その他(委員会対応等)	160	3			1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	水質業務回覧資料	170	1		価	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	作業連絡書(運用管理部)	180	1			1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	作業連絡書(電気施設部)	190	1			1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	作業連絡書(機械施設部)	200	1			1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	作業連絡書(水質部)	210	1			1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	作業連絡書(工務部)	220	1			1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	作業連絡書(その他)	230	1			1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	水処理影響作業記入表	240	1			1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	運転管理年報	250	1			1	1		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	水質担当者会議	010	3			1	2		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	場内会議・部内会議	020	3			1	2		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	安全衛生委員会	030	3			1	2		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	連絡会議	040	1			1	2		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	荒川中流域水質等連絡会議	050	1			1	2		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	その他の会議	060	1			1	2		
水質部	水質共通	11	白	規制等	04	黄	水道法水質基準	010	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
水質部	水質共通	11 白	規制等	04 黄	水質汚濁防止法	020	11					H		
水質部	水質共通	11 白	規制等	04 黄	環境マネジメントシステム	030	3			1	2		H	
水質部	水質共通	11 白	規制等	04 黄	特別管理産業廃棄物	040	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	業設	05 緑	水質計器	010	11			1	2			
水質部	水質共通	11 白	業設	05 緑	備品	020	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	水質計器点検委託	010	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	かび臭気物質連続測定装置点検業務委託	020	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	河川採水委託	030	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	活性炭投入委託	040	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	廃液処理	050	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	その他	060	3			1	2			
水質部	水質共通	11 白	修繕	07 赤	水質計器修繕	010	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	修繕	07 赤	サンプリングポンプ修繕	020	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	修繕	07 赤	水質分析機器修繕	030	5			1	2			
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	緊急連絡表	010	1		価	1	2			
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	水質事故	020	11						H	
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	高濁処理	030	11						H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	苦情処理	040	10			1	2		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	クリプトスポリジウム等対応	050	10			1	2		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	薬注事故	060	11					H	
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	見沼揚水機場pH基準超過	070	1			1	2		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	基準超過	080	1			1	2		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	放射線	090	3			1	2		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	かび臭他連絡	100	10			1	2		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	その他	110	3			1	2		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	高pH対策	010	5			1	2		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	かび臭	020	5			1	2		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	消毒副生成物	030	5			1	2		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	ろ過池	040	5			1	2		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	その他	050	5			1	2		
水質部	水質共通	11 白	地図等	10 緑	埼玉県水源関係図	010	11		常			H	
水質部	水質共通	11 白	地図等	10 緑	送配水管路図	020	11		常			H	
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	日常薬注管理表	010	11					H-5	
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	日常点検表	020	5					H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	薬注自動定数	030	3			2	1		
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	作業マニュアル（給水停止等）	040	3			2	1		
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	残塩管理指針	050	3			2	1		
水質部	水処理	12 白	水質試験	02 赤	日常試験成績表	010	11					H-5	
水質部	水処理	12 白	水質試験	02 赤	水質試験成績表	020	11					H	
水質部	水処理	12 白	水質試験	02 赤	水質年報	030	11					H	
水質部	水処理	12 白	水質計器	03 青	取扱説明書	010	11		価				
水質部	水処理	12 白	水質計器	03 青	機器カタログ	020	1		価	2	1		
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	試験方法等通知	010	3		価	3	1		
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	定期水質検査	020	11		HD107				
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	検査依頼	030	3			3	1		
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	その他試験結果通知	040	10			3	1		
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	農薬散布対応	050	3			3	1		
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	分析精度管理	060	3			3	1		
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	水質検査計画	070	5			3	1		
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	見沼代用水報告	080	5			3	1		
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	放射線	090	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
水質部	検査薬品	13 黄	水質試験	01 黄	河川調査	100	5				3	1			
水質部	検査薬品	13 黄	測定機器	02 緑	備品（機器）台帳	010	11			HD107					
水質部	検査薬品	13 黄	測定機器	02 緑	機器カタログ	020	1		価		3	1			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	契約関係	010	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	品質検査結果	020	3				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	報告	030	3				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	薬品カタログ	040	1		価		3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	液体塩素	050	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	PAC（4～6月）	060	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	PAC（7～9月）	070	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	PAC（10～12月）	080	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	PAC（1～3月）	090	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	硫酸バンド	100	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	苛性ソーダ	110	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	活性炭	120	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	硫酸	130	5				3	2			
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	油吸着材	140	5				3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
水質部	検査薬品	13	黄	水質薬品	03	白	貯槽清掃	150	10	常	3	2		
水質部	検査薬品	13	黄	水質薬品	03	白	試薬	160	1		3	2		
水質部	検査薬品	13	黄	消耗品	04	赤	消耗品	010	1		3	2		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	ファイル基準表	010	3		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	通知・報告	020	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	照会・回答	030	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	緊急連絡表	040	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	災害対応職員	050	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	引継書類	060	3				H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	危機管理	070	5				H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	修繕箇所発生報告書（不具合報告）	080	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	修理・操作報告書	090	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	事務分担	100	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	勤務表	110	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	資格・免許	120	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	組織・定数	130	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	目標による行政運営（実績評価）	140	1		1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	経営改革	150	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	監査	160	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	想定質問	170	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	復命書	180	3		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	回覧・勤務交代簿様式	190	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	入場許可書	200	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	届出	210	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	水道施設の引継ぎ	220	11				H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	その他全般	230	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	環境マネジメント	240	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	通知・報告	010	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	照会・回答	020	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	部・グループ内会議	030	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	連絡会議	040	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	事業費予算担当者会議	050	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	技術会議連絡会議	060	1		1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	各種委員会	070	1		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	技術研修	080	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道職員基礎技術研修	090	1					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	インターンシップ研修	100	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道事業担当職員体験研修	110	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道技術管理者資格取得講習会研修	120	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	受水団体との情報交換	130	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	施設整備計画実施検討部会	140	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	直担当課長会議	150	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	暴力団排除関係	160	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	浄水場セキュリティ体制会議	170	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水総合管理センター検討部会	180	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水総合管理システム関連	190	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	所属長会議	200	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道施設管理システム運用部会	210	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	県小・中学校初任者研修	220	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	その他全般	230	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	局内広域化連絡調整会議	240	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	ラオスJICA	250	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	工事検査員会議	260	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道用水供給会議	270	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	通知・報告	010	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	照会・回答	020	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	予算要求書	030	1					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	予算要求資料	040	1					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	重要懸案事項	050	1					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	執行計画書	060	3					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	長期計画書	070	10					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	その他全般	080	3			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	物品管理	04	黄	貯蔵品台帳（ロッカー外）	010	3					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	物品管理	04	黄	その他全般	020	3			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設備台帳	05	緑	各設備毎	010	11					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計基準	06	白	設計基準全般	010	10			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	見積書	010	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	工事執行調書	020	3					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	県産品	030	3				H		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	建設リサイクル通知確認	040	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	公共工事現場一斉点検実施（過積載）	050	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	工事検査報告会	060	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	建退協報告	070	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	施工体制一斉点検	080	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	工事事故防止強化月間	090	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	その他全般	100	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	委託	08	青	委託書類単位	010	5			3	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	修繕	09	黄	修繕書類単位	010	10			3	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	修繕	09	黄	小修繕	020	5					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	業設	10	緑	業設工事書類単位	010	11					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	水道施設整備計画	11	白	その他全般	010	5					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	大久保浄水場水道施設等再編整備プロジェクト	12	赤	その他全般	010	5					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	スキル評価	13	青	その他全般	010	1					H	
運用管理部	水運用	22	白	許認可・協定	01	白	無線設備	010	11					H	
運用管理部	水運用	22	白	許認可・協定	01	白	電話・放送設備	020	11					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
運用管理部	水運用	22 白	許認可・協定	01 白	水利権・取水規程	030	11					H		
運用管理部	水運用	22 白	運転管理	02 赤	操作要領書	010	11					H		
運用管理部	水運用	22 白	運転管理	02 赤	点検日誌	020	1			2	1			
運用管理部	水運用	22 白	運転管理	02 赤	その他全般	030	1			2	1			
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	事故処理・報告	010	10					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	苦情処理	020	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	漏水対応	030	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	台風対応	040	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	停電対応	050	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	湧水対応	060	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	需要家への緊急連絡 F A X	070	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	地震被害状況報告	080	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	他場被害状況報告	090	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	事故対応	03 青	その他対応	100	3					H		
運用管理部	水運用	22 白	給水計画	04 黄	通知・報告	010	1			2	1			
運用管理部	水運用	22 白	給水計画	04 黄	照会・回答	020	1			2	1			
運用管理部	水運用	22 白	給水計画	04 黄	場内水運用計画	030	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	上水・工水管網計算	040	1				H	
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	大規模水運用	050	1				H	
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	取水制限	060	1		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	水資源機構関係	070	1		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	上流ダム貯水状況及び荒川状況	080	1		2	1	H	A3版を見学者に掲示する
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	利根導水取水月報	090	11		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	給水停止・洗管充水作業	100	1		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	上水・工水契約水量	110	1		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	給水承認資料	120	1		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	工水需要家一覧	130	3		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	作業・操作・依頼連絡書	140	1				H	
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	その他全般	150	1		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	取送水実績	05	緑	水道用水供給内訳書	010	5		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	取送水実績	05	緑	工業用水料金調停内訳書	020	5		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	水運用技術資料	06	白	その他全般	010	10		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	水運用担当者	07	赤	工程調整会議（大久保浄水場）	010	1		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	水運用担当者	07	赤	水運用担当者会議（水道管理課）	020	1		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
運用管理部	水運用	22	白	水運用担当者	07	赤	沈でん池清掃スケジュール	030	1		2	1		
運用管理部	水運用	22	白	水運用担当者	07	赤	水運用担当者マニュアル	040	1		2	1		
運用管理部	情報処理	23	赤	許認可・協定	01	青	消防用設備	010	11				H	
運用管理部	情報処理	23	赤	取送水実績	02	黄	テレメータ実績	010	5		2	2		
運用管理部	情報処理	23	赤	取送水実績	02	黄	取水量実績	020	5		2	2		
運用管理部	情報処理	23	赤	情報技術資料	03	緑	その他全般	010	10		2	2		
運用管理部	事業費全体まとめ	24	白	事業費全体まとめ	01	青	事業費全体まとめ	010	5				H	
運用管理部	予算懸案事項	25	赤	予算懸案事項	01	黄	予算懸案事項	010	5				H	
運用管理部	予算要求	26	青	予算要求	01	緑	予算要求	010	5				H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	通知・報告	010	3					
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	照会・回答	020	3		2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	個人	030	3		2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	研修・復命書	040	3		2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	監査	050	3		2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	勤務関係	060	3		2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	そのほか	070	3		2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	設計業務	02	白	設計書類（修繕）	010	11				H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	設計書類（委託）	020	11						
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	設計書類（そのほか）	030	11						
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	連絡書	040	3						
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	予算執行関連	050	11			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	予算要求資料	060	11					H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	見積依頼資料	070	11			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	小修繕	080	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	業設調査	090	11			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	月例点検年間計画	010	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	場内高圧ポンプ・モータ（中央）	020	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	場内高圧ポンプ・モータ（西部）	030	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	上赤坂中継ポンプ所	040	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	新曽中継ポンプ所	050	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	サージタンク1系	060	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	サージタンク2系	070	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	危険物（上赤坂）	080	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	危険物（場内）	090	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	自家発（大久保・上赤坂）	100	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	荒川横断・横過	110	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	その他全般	120	1			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	長期修繕計画	010	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	ポンプ運転時間	020	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	運転操作マニュアル	030	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	不具合記録	040	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	サージタンク	050	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	自家発資料	060	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	設備台帳システム	070	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	写真	080	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	図面フォルダ	090	10		価	2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	消防・危険物	05 黄	危機管理	010	1							
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	消防・危険物	05 黄	免許関係	020	1			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	消防・危険物	05 黄	危険物・ばい煙	030	1			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	電力	06 緑	通知・報告	010	1			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	電力	06 緑	照会・回答	020	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	電力月報関係	030	5			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	エネルギー管理	040	5					H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	電力関係	050	5			2		H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	自家用受電申し合わせ書	060	5			2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	東京ガス覚書	070	5			2			
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	ファイル基準表	010	11			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	懸案フォルダ(個人)	020	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	通知・報告	030	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	照会・回答	040	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	事務分掌	050	1						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	借用書	060	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	委員監査・定期監査	070	1						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	緊急連絡表	080	1						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	故障・不具合事項	090	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	引継書・重要懸案	100	1						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	工事執行調書	110	11						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	工事・委託等予定調書	120	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	給水停止作業	130	3						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	施設緊急点検実施報告書	140	11						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	例規	010	1		価		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	通知・報告（交替勤務等）	020	10				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	照会・回答	030	3				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	勤務交替簿	040	1				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	勤務表	050	1				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	復命書	060	3				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	組織定数	070	3						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	年次休暇等使用計画表	080	1						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	予算要求資料	010	1				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	執行計画	020	1				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	設備改修計画（業務設備費整備事業計画）	030	1				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	修繕整備計画（長期修繕計画）	040	1				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	点検整備計画（修繕・業設計画）	050	1				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	国庫補助申請書等	060	11				1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気事業法及び関係法令等の改正について	010	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	事故通知・報告	020	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	事故照会・報告	030	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気主任技術者選解任	040	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気主任技術者会議	050	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気保安教育	060	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	仮設電源使用願	070	3	常	1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	東京電力手続き	080	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	バンク・フィーダ切替	090	3		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気事故対応マニュアル	100	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	エネルギー管理	110	10					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	排水処理施設電気設備運用申合書	120	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	許認可	05	黄	通知・報告	010	3		1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	許認可	05	黄	PCB使用機器保有届	020	11		1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	許認可	05	黄	蓄電池設備届出書	030	11		1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	許認可	05	黄	変電設備設置届	040	11		1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	積算部会	010	1		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	高圧ガス安全委員会	020	3		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・研修	06 白	省工ネ委員会	030	1			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・研修	06 白	安全衛生委員会	040	5			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・研修	06 白	場内会議・連絡会議	050	1						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・研修	06 白	研修・講習・委員会	060	1						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・研修	06 白	グループ会議	070	1						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・研修	06 白	研究発表	080	3						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	月例点検	07 赤	通知・報告（月例結果）	010	3			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	例規	010	11			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	通知・報告	020	3			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	照会・回答・協議	030	3			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	固定資産除却資料	040	11			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	精算書	050	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	固定資産管理システム操作説明書	060	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	設備台帳分類表	070	11			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	備品台帳	080	11			1	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	換気設備台帳	090	11			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	資産管理	08 青	外灯台帳	100	11			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	照明設備台帳	110	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事全般	09	黄	積算要領・積算基準	010	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事全般	09	黄	見積依頼	020	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事全般	09	黄	設計・契約事務要領通知集	030	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	大規模工事	10	緑	通知・報告	010	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	大規模工事	10	緑	照会・回答	020	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	大規模工事	10	緑	水道整備関係工事	030	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	設備改良	11	青	設備改良	010	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	設備改良	11	青	単価決定	020	11				1 - 1 上	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	修繕工事	12	白	小修繕	010	5					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	修繕工事	12	白	修繕工事	020	10					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	修繕工事	12	白	単価決定	030	10				1 - 1 上	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	委託業務	13	黄	委託業務	010	5					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	委託業務	13	黄	単価決定	020	5				1 - 1 上	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	技術資料	14	赤	参考図書台帳	010	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	技術資料	14	赤	短絡容量計算	020	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	技術資料	14	赤	大久保浄水場施設管理図集	030	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
電気施設部	電気施設担当	31	緑	検討報告	15	緑	庁舎利用計画検討委員会	010	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	検討報告	15	緑	第6次業務設備整備計画の見直し	020	11					
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	ファイル基準表	010	11			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	例規	020	11	価		1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	通知・報告・申請	030	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	照会・回答・協議	040	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	依頼	050	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	緊急連絡表	060	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	回覧	070	1					
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	事務引継書	080	3			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	給水停止作業	090	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	工事執行調書	100	11			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	借用書	110	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	水道整備関係工事	120	3			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	薬品注入設備更新関係	130	11			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	人事・組織	02	赤	復命書	010	3			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	人事・組織	02	赤	事務分担	020	1			1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	担当会議・グループ内会議	010	1							
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	連絡会議	020	1							
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	担当課長会議・直長会議	030	1							
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	各種委員会	040	1							
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	技術担当者会議	050	1							
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	場内研修資料	060	11		差					
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	水運用調整会議	070	1							
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	人材開発センター研修	080	1							
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算要求	010	3							
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算要求調書	020	3							
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	長期計画	030	11		価					
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	見積依頼書(予算要求時)	040	3							
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	見積書(予算要求時)	050	3							
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	固定資産除却一覧表	060	3							
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	工事精算書(写)	070	11							
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	固定資産除却(写)・計算書	080	3							
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算執行計画・実施計画・執行状況	090	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
計装施設担当	計装施設	35 白	許認可	05 緑	許認可	010	11						
計装施設担当	計装施設	35 白	点検	06 白	薬品注入設備点検	010	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	不具合報告	07 赤	計装設備	010	11		価	1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	不具合報告	07 赤	報告書	020	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	設計基準	08 青	設計基準全般	010	5		価	1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	委託	09 黄	電気計装設備点検業務委託	010	5			1	2		
計装施設担当	計装施設	35 白	委託	09 黄	需要家テレメータ機器点検業務委託	020	5			1	2		
計装施設担当	計装施設	35 白	修繕	10 緑	修繕箇所発生報告書	010	3			2	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	修繕	10 緑	小修繕	020	5			2	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	修繕	10 緑	計装機器修繕	030	11			2	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	設備改良	11 白	上尾幹線計装設備更新工事	010	11			2	2		
計装施設担当	計装施設	35 白	設備改良	11 白	西部系汚水池・第二汚泥池水位計更新工事	020	11			2	2		
計装施設担当	計装施設	35 白	物品管理	12 赤	物品管理全般	010	11		差	1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	設備台帳	13 青	設備台帳分類表	010	11		差	1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	技術資料	14 黄	技術資料全般	010	11		価	1	1		
機械施設部	共通	41 緑	管理全般	01 緑	場内給水停止作業	010	5						
機械施設部	共通	41 緑	管理全般	01 緑	事務引継書類	020	1		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
機械施設部	共通	41	緑	管理全般	01	緑	緊急連絡表	030	1						
機械施設部	共通	41	緑	人事・組織	02	白	事務分掌	010	3						
機械施設部	共通	41	緑	人事・組織	02	白	免許・資格	020	1		価				
機械施設部	共通	41	緑	委員会等	03	赤	IT副推進員会議	010	1						
機械施設部	共通	41	緑	予算	04	青	重要事項・懸案事項	010	11						
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	懸案	01	黄	懸案	010	1			サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	塩素漏洩事故行動マニュアル	010	11			サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	高圧ガステキスト貸出一覧表	020	11			サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	高圧ガス保安管理標準	030	11			サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	復命書	040	3				2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	勤務表	050	3			サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	照会回答	060	3				2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	事務分掌	070	1				2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	通知文	080	3				2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	金入り設計書	090	1				2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	会議	03	白	連絡会議	010	1				2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	会議	03	白	グループ会議	020	1				2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	会議	03 白	技術担当者会議	3			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委員会等	04 赤	安全衛生委員会	5			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委員会等	04 赤	高圧ガス安全管理委員会	5			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委員会等	04 赤	年報編集委員会	1			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	高圧ガス保安係員講習	3			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	高圧ガス保安教育	5			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	保安教育資料	5			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	高圧ガス製造保安責任者試験	3			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	防災訓練	3			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	その他研修	1			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算要求調書	3			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算執行計画	3			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算執行状況	3			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス申請事務手順	11			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	保安統括者の選解任	11			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	トラックスケール計量検査	5			2	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	許可書・保安検査証・完成検査書	11					C室		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	特定設備検査合格書・高圧ガス設備 試験等成績証明書	050	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス貯蔵所設置許可	060	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス貯蔵所位置等変更許可	070	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス貯蔵所廃止届書	080	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス製造許可	090	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス製造施設等変更許可	100	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス製造施設軽微変更届	110	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス製造施設休止届	120	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	特定高圧ガス消費届出書	130	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	特定高圧ガス消費施設等変更届書	140	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス製造開始届出書	150	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス危害予防規程認可書	160	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス製造施設等地震防災規程	170	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス保安教育計画届出書	180	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス作業基準・措置基準改正	190	11		2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高圧ガス貯槽等開放検査	200	11			C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	アキュムレータ等に係る高圧ガス製 造廃止届出書	210	11			C室		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	適用除外圧縮空気廃止届出書	220	11					
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	劇物貯蔵又は取扱の開始届出書	230	11					
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	圧縮アセチレンガス等の貯蔵又は取扱開始届出書	240	11					
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	日常点検	08	白	高圧ガス引継日誌	010	3			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	日常点検	08	白	高圧ガス設備日常点検記録	020	3					G-4
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	日常点検	08	白	塩素受入操作等点検記録	030	3					G-4
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	月例点検	09	赤	高圧ガス設備月例点検記録	010	3					G-4
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	高圧ガス定期自主検査記録	010	11			3	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	高圧ガス貯槽等開放検査記録	020	11			3	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	液塩貯槽不同沈下測定記録	030	11			3	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	塩素設備	010	11			2	2	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	空調設備	020	11			2	2	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	アキュムレータ設備	030	11			2	2	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	トラックスケール設備	040	11			2	2	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	不具合	050	11			2	2	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	業務委託全般	010	5			3	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	高圧ガス製造設備保安業務委託	020	5			3	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委託	12 緑	塩素注入機点検業務委託	030	5			3	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委託	12 緑	空調設備点検業務委託	040	11			3	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委託	12 緑	トラックスケール設備点検業務委託	050	5			3	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	修繕	13 白	修繕工事全般	010	10			3	2			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	修繕	13 白	小修繕	020	5			3	2			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	修繕	13 白	高圧ガス設備修繕工事	030	10		価	3	2			更新されるまで保管
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	修繕	13 白	空調設備修繕工事	040	10		価	3	2			更新されるまで保管
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	修繕	13 白	その他設備修繕工事	050	10		価	3	2			更新されるまで保管
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備改良	14 赤	設備改良全般	010	11			3	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備改良	14 赤	塩素設備更新工事	020	11			3	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備改良	14 赤	空調設備更新工事	030	11			3	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備改良	14 赤	その他設備更新工事	040	11			3	1			
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス機器台帳	010	11		常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス圧力計台帳	020	11		常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス弁台帳	030	11		常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	容器台帳	040	11		常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	備品	050	11		常			G-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	設備台帳	15	青	060	11		常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	設備台帳	15	青	070	11		常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	設備台帳	15	青	080	11		常	サーバ				
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	技術資料	16	黄	010	11			サーバ				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	懸案	01	緑	010	1				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	懸案	01	緑	020	1			サーバ				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	010	1				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	020	1				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	030	11				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	040	3		常		4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	050	3				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	060	3				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	070	3			サーバ				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	080	1				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	090	1				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	100	1				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	110	1			サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	スキル評価	120	1		サーバ			
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	監査	130	5			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	事故・不具合	140	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	連絡会議	010	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	グループ会議	020	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	場内会議	030	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	部内会議	040	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	その他会議	050	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委員会	04	青	安全衛生委員会	010	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委員会	04	青	年報編集委員会	020	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委員会	04	青	環境管理委員会	030	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委員会	04	青	機械・電気設備設計積算部会	040	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委員会	04	青	沈砂池効果検討委員会	050	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委員会	04	青	その他委員会	060	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	研修全般	010	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	資格試験・講習	020	1			4	1	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	転入者研修	030	1		サーバ			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	新規採用職員指導員制度	040	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	インターンシップ	050	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	水道技術管理者研修	060	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	予算	06 緑	予算要求書	010	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	予算	06 緑	予算執行計画	020	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	予算	06 緑	予算執行状況	030	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委託	07 白	委託	010	5			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	修繕	08 赤	修繕発生箇所報告書	010	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	修繕	08 赤	修繕工事	020	5			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	修繕	08 赤	小修繕	030	3			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	設備台帳	09 青	排水処理設備	010	11			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	通知・照会	010	11			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	関係者協議会・幹事会	020	11			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	事業通知	030	11			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	日報	040	11					4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	月報	050	11					4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	事業計画書	060	11			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	年報	070	11			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	事業契約	080	11	常				4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	産業廃棄物収集運搬・処分契約	090	11	常				4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	日常モニタリング	100	11					4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	定期モニタリング	110	11					4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	随時モニタリング	120	11					4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	四半期履行確認検査	130	11					4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	マニフェスト・有価買取証明整理表	140	11					4の上		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	マニュアル	150	3	常				F-1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	その他提出物	160	11			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	技術資料	11 緑	技術資料	010	11					F-1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	技術資料	11 緑	写真	020	11		サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	懸案	01 白	機械施設 懸案	010	1		サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 ファイル基準・文書管理	010	1			1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 通知・報告	020	1			1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 照会・回答	030	1			1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 業務引継	040	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 事務分掌	050	1			サーバ		
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 業務分担	060	1			サーバ		
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 懸案事項（未決事項）	070	3				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	会議	03	青	機械施設 機械施設担当会議	010	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	会議	03	青	機械施設 機械施設部会議	020	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	会議	03	青	機械施設 場内会議	030	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	会議	03	青	機械施設 工程調整会議	040	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 安全衛生委員会	010	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 ろ過池検討委員会	020	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 年報編集委員会	030	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 省エネルギー推進委員会	040	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 I T 推進委員会	050	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 機械電気設備設計積算部会	060	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 その他委員会・検討会	070	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	人事	05	緑	機械施設 人事全般	010	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	人事	05	緑	機械施設 組織及び定数	020	1				1	1
機械施設部	機械施設担当	44	白	人事	05	緑	機械施設 実績評価・能力評価	030	1			サーバ		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
機械施設部	機械施設担当	44 白	表彰・推薦	06 白	表彰・推薦	010	1			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	服務	07 赤	服務	010	1			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	服務	07 赤	勤務・倫理	020	1			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	服務	07 赤	復命書	030	3			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	研修	08 青	研修全般	010	1			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	研修	08 青	資格・試験講習	020	1			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	研修	08 青	水道職員人材開発計画・OJT	030	1					H-1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	研修	08 青	職場技術研修	040	1			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	予算	09 黄	予算要求書	010	3					H-1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	予算	09 黄	予算執行計画	020	1			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	予算	09 黄	予算執行状況	030	1			サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	監査	10 緑	定期監査	010	5			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	監査	10 緑	委員監査	020	5			1	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	危機管理	11 白	危機管理全般	010	1					H-1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	危機管理	11 白	緊急連絡体制	020	1			サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	事故・不具合対応記録	010	1			サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	業務設備整備、修繕工事計画	020	5					H-3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	委託点検台帳・点検計画	030	5	常	1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	給水停止作業	040	5				H-7		
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	機械設備管理継承ファイル	050	10	サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	機械設備技術資料	060	1	サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	連絡書	070	1				H-3		
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	パソコン・電子化 要領	080	1	サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	管理	12 赤	管理関連会社連絡一覧表	090	3				H-3		
機械施設部	機械施設担当	44 白	点検	13 青	月例点検	010	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	点検	13 青	年次点検	020	3		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	点検	13 青	定期点検	030	3	常	1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	設計・積算	14 黄	設計・積算全般	010	3				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	設計・積算	14 黄	工事仕様書・要綱・指針	020	3				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	設計・積算	14 黄	設計要領・歩係り・算定基準	030	3				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	入札・契約	15 緑	入札・契約全般	010	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	入札・契約	15 緑	情報公開文書	020	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	工事全般	010	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	工事関係通知	020	1				H-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	工事検査	030	1			1	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	コスト縮減	040	1			1	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	県産品利用状況	050	1			1	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	公共事業労務費調査	060	1			1	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	施工体制状況	070	1			1	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	建設副産物・建設リサイクル	080	1					H-2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	見積書	090	3			1	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	固定資産管理資料	100	1					H-2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	許認可	17 赤	クレーン設備	010	1			1	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	業務設備整備費事業全般	010	1			6	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	取導水設備更新工事	020	11			6	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	沈でん池設備更新工事	030	11			6	1				
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	ろ過池設備更新工事	040	11			6	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	送配水設備更新工事	050	11			6	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	薬品注入設備更新工事	060	11			6	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	場外ポンプ設備更新工事	070	11			6	2				
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	解体	080	11			6	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	090	11							
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	010	1			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	020	5			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	030	5			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	040	5			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	050	5			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	060	5			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	070	5			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	080	5			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	090	5			7	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 緑	010	5			1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 緑	020	10			7	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 緑	030	10			7	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 緑	040	10			7	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 緑	050	10			7	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 緑	060	10			7	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 緑	070	10			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	その他工事	080	10			7	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	設備台帳	21	白	電子機械設備台帳	010	10		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44	白	設備台帳	21	白	電子機械設備写真帳	020	10		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	赤	カタログ	010	1					H-8	
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	赤	画像管理（故障、事故、工事記録）	020	1		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	赤	図面管理	030	1		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	赤	業務文書様式	040	1		サーバ				
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	ファイル基準表	010	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	例規集（工務関係）	020	11			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	管理全般 通知・報告	030	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	管理全般 照会・回答	040	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	管理全般 依頼・協議	050	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	会議・研修	060	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	復命書	070	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	水利権許可書（写）	080	3						水運用で管理
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	文書保存（引継）台帳	090	10			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	地震時対応マニュアル	100	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	高圧ガス・地震防災規定	110	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	台風関係	120	3					A-3	南側柵
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	環境マネジメントシステム	130	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	柵卸し表	140	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	管理全般 その他	150	1未						
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	受水施設工事計画承認	010	11						図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水施設工事計画承認	020	11						図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	工水施設廃止届	030	11						図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	工水受水状況調書台帳	040	3						図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	減断水の通知	050	5			1	1		図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水可否検討	060	11			1	1		図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水量（協定）	070	11			1	1		図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	定期断水作業	080	5			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水運転計画表	090	1			1	1		図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	積算基準検討部会	100	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	工業用水受水工場苦情対応	110	3						
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水 その他	120	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
工務部	工務共通	51 黄	渇水対策	03 白	荒川水位水量	010	3			1	1				
工務部	工務共通	51 黄	渇水対策	03 白	渇水対策 その他	020	1			1	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地全般	04 赤	用地全般 例規	010	11			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地全般	04 赤	用地全般 通知・報告	020	1			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地全般	04 赤	用地全般 照会・回答	030	1			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地全般	04 赤	用地全般 依頼・協議	040	1			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地全般	04 赤	用地全般 会議・研修	050	1			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地全般	04 赤	用地全般 その他	060	1			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	用地管理 通知・報告	010	1			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	用地管理 照会・回答	020	1			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	用地管理 依頼・協議	030	1			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	調査	040	3			3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	不動産鑑定	050	11	歴		3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	買収契約書	060	11	歴		3	4				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	登記書	070	11	歴		3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	用地交渉記録	080	11	歴		3	1				
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	管路用地調査	090	1								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務部	工務共通	51	黄	用地管理	05	青	用地管理 その他	100	1					
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	行政財産 例規	010	11			3	1	
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	行政財産 通知・報告	020	3			3	1	
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	行政財産 照会・回答	030	3			3	1	
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	行政財産 依頼・協議	040	3			3	1	
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	譲渡・交換	050	11	歴		3	1	
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	使用許可	060	3			3	1	
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	使用許可台帳	070	11	歴		3	2	
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	土地台帳	080	11	歴		3	3	
工務部	工務共通	51	黄	行政財産	06	黄	行政財産 その他	090	1					
工務部	工務共通	51	黄	借地	07	緑	借地 通知・報告	010	5			3	4	
工務部	工務共通	51	黄	借地	07	緑	借地 照会・回答	020	3			3	4	
工務部	工務共通	51	黄	借地	07	緑	借地 依頼・協議	030	3			3	4	
工務部	工務共通	51	黄	借地	07	緑	契約書	040	3			3	4	
工務部	工務共通	51	黄	借地	07	緑	借地台帳	050	3			3	4	
工務部	工務共通	51	黄	借地	07	緑	借地 その他	060	1					
工務部	工務共通	51	黄	総合評価方式	08	白	技術審査会設置	010	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務部	工務共通	51	黄	総合評価方式	08	白	落札候補者決定	020	10					
工務部	西部系施設	52	赤	場内施設管理	01	赤	漏水事故報告	010	5				H-6	
工務部	西部系施設	52	赤	場内施設管理	01	赤	浄化槽	020	5				H-6	
工務部	西部系施設	52	赤	場内施設管理	01	赤	場内施設管理 その他	030	1					
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	管路管理 通知・報告	010	1			1	1	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	管路管理 照会・回答	020	1			1	1	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	管路管理 依頼・協議	030	1			1	1	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	協定書	040	10				H-6	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	漏水事故	050	5				H-6	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	苦情処理	060	3				H-6	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	弁室台帳	070	11				H-6	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	水管橋台帳	080	11				H-6	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	弁室修繕台帳	090	3				H-6	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	荒川横断シールド	100	11				S-3	
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	管路管理 その他	110	1					
工務部	西部系施設	52	赤	管路工事	03	黄	管路工事 通知・報告	010	5			1	2	
工務部	西部系施設	52	赤	管路工事	03	黄	管路工事 照会・回答	020	3			1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
工務部	西部系施設	52 赤	管路工事	03 黄	管路工事 依頼・協議	030	3				1	2		
工務部	西部系施設	52 赤	管路工事	03 黄	工事施工申請	040	1							
工務部	西部系施設	52 赤	管路工事	03 黄	着工届・完了届	050	1							
工務部	西部系施設	52 赤	管路工事	03 黄	管路工事 その他	060	1							
工務部	西部系施設	52 赤	管路移設	04 緑	管路移設 通知・報告	010	1				1	2		
工務部	西部系施設	52 赤	管路移設	04 緑	管路移設 照会・回答	020	1				1	2		
工務部	西部系施設	52 赤	管路移設	04 緑	管路移設 依頼・協議	030	1				1	2		
工務部	西部系施設	52 赤	管路移設	04 緑	移設台帳	040	11							
工務部	西部系施設	52 赤	管路移設	04 緑	占用廃止	050	3							
工務部	西部系施設	52 赤	管路移設	04 緑	廃止負担金	060	11							
工務部	西部系施設	52 赤	管路移設	04 緑	協定書・覚書	070	11	歴					H-6	
工務部	西部系施設	52 赤	管路移設	04 緑	管路移設 その他	080	3							
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	設計 通知・報告	010	5						A-2	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	設計 照会・回答	020	3						A-2	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	設計 依頼・協議	030	3						A-2	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	業務設備	040	11	歴						
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	受託	050	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	修繕	060	10							
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	業務委託	070	5							
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	小修繕	080	3					H-6		
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	工事台帳	090	11					A-5		
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	歩掛・単価表	100	5					A-2		
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	歩掛・単価表等訂正	110	5					A-2		
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	設計 その他	120	5							
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用 通知・報告	010	5							図面室棚
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用 照会・回答	020	3							図面室棚
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用 依頼・協議	030	3							図面室棚
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用台帳	040	11							図面室棚
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用許可	050	11							図面室棚
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用 その他	060	5							図面室棚
工務部	西部系施設	52 赤	汚泥処理	07 青	汚泥処理 通知・報告	010	5							
工務部	西部系施設	52 赤	汚泥処理	07 青	汚泥処理 照会・回答	020	3							
工務部	西部系施設	52 赤	汚泥処理	07 青	汚泥処理 依頼・協議	030	3							
工務部	西部系施設	52 赤	汚泥処理	07 青	汚泥処理 その他	040	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	施設管理 通知・報告	010	5			1	1		
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	施設管理 照会・回答	020	3			1	1		
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	施設管理 依頼・協議	030	3			1	1		
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	工事立会・工事協議	040	1						キャビネット上
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	協定書	050	10					H-14	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	漏水事故	060	5					C-3	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	塗装台帳	070	11						
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	修繕台帳	080	11						
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	浦和宿舎	090	5						図面室棚
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	苦情処理	100	3					C-3	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	弁室台帳	110	11					H-2・3	住宅地図上、南側棚
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	水管橋台帳	120	11					H-2	住宅地図上
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	地下埋設調査	130	1						H-15上
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	廃止負担金	140	11						図面室
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	施設管理 その他	150	1						
工務部	中央系・工水施設	53	黄	管路移設	02	緑	管路移設 通知・報告	010	1			1	2		
工務部	中央系・工水施設	53	黄	管路移設	02	緑	管路移設 照会・回答	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	管路移設 依頼・協議	030	1			1	2			
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	移設台帳	040	11							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	占用廃止	050	3					H-14		
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	協定書・覚書	060	11					H-14		
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	管路移設 その他	070	3							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	管路工事 通知・報告	010	5			1	3			
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	管路工事 照会・回答	020	3			1	3			
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	管路工事 依頼・協議	030	3			1	3			
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	工事施工申請	040	1							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	着工届・完了届	050	1							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	管路工事 その他	060	1							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	設計	04 赤	設計 通知・報告	010	5					C-2		
工務部	中央系・工水施設	53 黄	設計	04 赤	設計 照会・回答	020	3					C-2		
工務部	中央系・工水施設	53 黄	設計	04 赤	設計 依頼・協議	030	3					C-2		
工務部	中央系・工水施設	53 黄	設計	04 赤	業務設備	040	11							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	設計	04 赤	受託	050	11							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	設計	04 赤	修繕	060	10							

