

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	例規	010	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（4月～6月）	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（7月～9月）	030	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（10月～12月）	040	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（1月～3月）	050	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（4月～6月）	060	3					1-6	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（7月～9月）	070	3					1-6	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（10月～12月）	080	3					1-6	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（1月～3月）	090	3					1-6	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	賠償請求資料	100	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	緊急連絡	110	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	危機管理	120	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公用車・乗車証	130	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境に良いこと	140	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	政府要望	150	3					1-5	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県政出前講座	200	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新聞等取材	210	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピットネット	キャピットネット		
番号	色	番号	色	番号				番号	番号	以外			
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	水道技術管理者報告	230	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	記者発表資料	240	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT(副)推進員	250	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	個人番号関係事務	260	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他(1年保存)	270	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他(3年保存)	280	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他(5年保存)	290	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他(10年保存)	300	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他(11年以上保存)	310	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	例規	010	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	通知・報告	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	照会・回答	030	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	ファイル基準表	040	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	文書管理システム	050	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	情報公開・県報登載	090	3					1-5	
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	文書廃棄	130	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	その他(1年保存)	140	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（3年保存）	150	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（5年保存）	160	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（10年保存）	170	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	青	その他（11年以上保存）	180	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	通知・報告	010	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	照会・回答	020	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	庁議	040	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	部課所場長会議	050	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	大規模用水供給事業管理者会議	060	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	水資源行政推進会議	120	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	企業者連絡協議会	130	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	経営会議・経営懇話会	170	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	埼玉県水道用水供給事業全体会議	180	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	経営改革5か年計画会議	190	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（1年保存）	200	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（3年保存）	210	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（5年保存）	220	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（10年保存）	230	10					
施設整備担当	庶務	01	白	会議・協議会	03	赤	その他（11年以上保存）	240	11		価			
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	通知・報告	010	1					
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	監査資料・結果	020	5					
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	委員監査	030	5					
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	決算概況説明	040	5					
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（1年保存）	050	1					
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（3年保存）	060	3					
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（5年保存）	070	5					
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（10年保存）	080	10					
施設整備担当	庶務	01	白	監査	04	黄	その他（11年以上保存）	090	11		価			
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	通知・報告	010	1					
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議事日程	020	1					
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議会資料	030	3					1-5
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	請願・陳情	040	5					1-5
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	政党要望	050	5					1-5
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	その他（1年保存）	060	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	その他（3年保存）	070	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	その他（5年保存）	080	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	その他（10年保存）	090	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	その他（11年以上保存）	100	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	計画	06	白	企業局経営5か年計画	010	5					1-7	
施設整備担当	庶務	01	白	計画	06	白	埼玉県5か年計画	020	5					1-7	
施設整備担当	庶務	01	白	計画	06	白	課題と目標	030	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	計画	06	白	その他（1年保存）	040	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	計画	06	白	その他（3年保存）	050	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	計画	06	白	その他（5年保存）	060	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	計画	06	白	その他（10年保存）	070	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	計画	06	白	その他（11年以上保存）	080	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	白	会計検査	010	11		価			1-7	
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	白	自己検査	020	11		価			1-7	
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	白	その他（1年保存）	030	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	白	その他（3年保存）	040	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	白	その他（5年保存）	050	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	白	その他（10年保存）	060	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	検査	07	白	その他（11年以上保存）	070	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	懸案・協議事項	010	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	重要懸案事項（引継資料）	020	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	課題と目標	030	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	主要見直し	040	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	重点施策説明	050	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	その他（1年保存）	060	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	その他（3年保存）	070	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	その他（5年保存）	080	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	その他（10年保存）	090	10			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	重要事項	08	青	その他（11年以上保存）	100	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	赤	各職員	010	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	赤	その他（1年保存）	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	赤	その他（3年保存）	030	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	赤	その他（5年保存）	040	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	個人フォルダ	09	赤	その他（10年保存）	050	10			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
施設整備担当	庶務	01 白	個人フォルダ	09 赤	その他（11年以上保存）	060	11		価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	その他	10 黄	その他（1年保存）	010	1				1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	その他	10 黄	その他（3年保存）	020	3				1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	その他	10 黄	その他（5年保存）	030	5				1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	その他	10 黄	その他（10年保存）	040	10				1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	その他	10 黄	その他（11年以上保存）	050	11		価		1	1		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	例規	010	11		価		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	通知・報告	020	1				1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	照会・回答	030	3				1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	人事報告	040	3				1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	事務分掌	050	3				1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	組織改正	060	3				1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	事務引継	070	3				1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	勤務整理簿	080	3				1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	被服貸与簿	130	3		常		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	その他（1年保存）	140	1				1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	その他（3年保存）	150	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	その他（5年保存）	160	5					
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	その他（10年保存）	170	10					
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	白	その他（11年以上保存）	180	11		価			
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	青	例規	010	11		価			
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	青	通知・報告	020	1					
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	青	照会・回答	030	3					
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	青	その他（1年保存）	050	1					
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	青	その他（3年保存）	060	3					
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	青	その他（5年保存）	070	5					
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	青	その他（10年保存）	080	10					
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	青	その他（11年以上保存）	090	11		価			
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	例規	010	11		価			
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	通知・報告	020	1					
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	照会・回答	030	3					
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	復命書（4月～6月）	050	5					
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	復命書（7月～9月）	060	5					
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	復命書（10月～12月）	070	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	復命書（1月～3月）	080	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	その他（1年保存）	090	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	その他（3年保存）	100	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	その他（5年保存）	110	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	その他（10年保存）	120	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	赤	その他（11年以上保存）	130	11	価		1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	黄	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	010	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	黄	企業局研修	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	黄	その他研修・講習会	030	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	黄	その他（1年保存）	040	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	黄	その他（3年保存）	050	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	黄	その他（5年保存）	060	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	黄	その他（10年保存）	070	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	黄	その他（11年以上保存）	080	11	価		1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	通知・報告	010	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	照会・回答	020	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	健康診断	030	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	衛生管理者・衛生推進者	040	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	安全衛生委員会	050	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	その他（1年保存）	060	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	その他（3年保存）	070	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	その他（5年保存）	080	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	その他（10年保存）	090	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	その他（11年以上保存）	100	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	例規	010	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	通知・報告	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	照会・回答	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	その他（1年保存）	040	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	その他（3年保存）	050	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	その他（5年保存）	060	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	その他（10年保存）	070	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	その他（11年以上保存）	080	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	各種経歴証明	010	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	資格調査	020	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	その他（1年保存）	030	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	その他（3年保存）	040	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	その他（5年保存）	050	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	その他（10年保存）	060	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	その他（11年以上保存）	070	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	人事評価	010	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	その他（1年保存）	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	その他（3年保存）	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	その他（5年保存）	040	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	その他（10年保存）	050	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	その他（11年以上保存）	060	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（1年保存）	010	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（3年保存）	020	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（5年保存）	030	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（10年保存）	040	10			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	その他	09	黄	その他（11年以上保存）	050	11		価	1	2		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	例規	010	11		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	通知・報告	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	照会・回答	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	設計積算関係通知	060	3					1-8	
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（1年保存）	070	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（3年保存）	080	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（5年保存）	090	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（10年保存）	100	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	その他（11年以上保存）	110	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	当初予算内示	010	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	通知・報告	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	資金計画	030	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	執行状況	040	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	修繕引当金	050	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	水源負担金	060	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	令達・流用依頼	070	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	予算担当者会議	080	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	2020予算編成	090	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	2019補正予算	100	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	2019精算事務	110	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	繰越	120	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（1年保存）	130	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（3年保存）	140	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（5年保存）	150	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（10年保存）	160	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	その他（11年以上保存）	170	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	例月現金出納	010	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（1年保存）	050	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（3年保存）	060	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（5年保存）	070	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（10年保存）	080	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	その他（11年以上保存）	090	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	経済産業省	010	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	厚生労働省	020	10					1-9	
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	起債資料	010	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（1年保存）	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（3年保存）	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（5年保存）	040	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（10年保存）	050	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	その他（11年以上保存）	060	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	委託	010	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	物品	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	工事	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（1年保存）	040	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（3年保存）	050	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（5年保存）	060	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（10年保存）	070	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	その他（11年以上保存）	080	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	工事	010	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	委託	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	その他（1年保存）	030	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	その他（3年保存）	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
施設整備担当	財務	03 赤	大規模業者選定委員会	07 青	その他（5年保存）	050	5				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	大規模業者選定委員会	07 青	その他（10年保存）	060	10				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	大規模業者選定委員会	07 青	その他（11年以上保存）	070	11		価		2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	入札関係通知	10 緑	通知	010	1				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	入札関係通知	10 緑	その他（1年保存）	020	1				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	入札関係通知	10 緑	その他（3年保存）	030	3				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	入札関係通知	10 緑	その他（5年保存）	040	5				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	入札関係通知	10 緑	その他（10年保存）	050	10				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	入札関係通知	10 緑	その他（11年以上保存）	060	11		価		2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	固定資産関係	11 白	固定資産使用許可等報告書	010	10				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	固定資産関係	11 白	固定資産事故報告書	020	10				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	固定資産関係	11 白	固定資産取得報告	030	10				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	固定資産関係	11 白	固定資産台帳	040	10				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	固定資産関係	11 白	固定資産売却報告	050	10				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	固定資産関係	11 白	固定資産実地照合	060	10				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	固定資産関係	11 白	その他（1年保存）	070	1				2	1		
施設整備担当	財務	03 赤	固定資産関係	11 白	その他（3年保存）	080	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	その他（5年保存）	090	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	その他（10年保存）	100	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	11	白	その他（11年以上保存）	110	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	備品関係	010	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（1年保存）	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（3年保存）	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（5年保存）	040	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（10年保存）	050	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	12	青	その他（11年以上保存）	060	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（1年保存）	010	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（3年保存）	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（5年保存）	030	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（10年保存）	040	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	その他	13	赤	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	1		
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	大久保	010	3					K-41	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	庄和	020	3					K-41	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	行田	030	3					K-41	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	新三郷	040	3						K-41	
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	吉見	050	3						K-41	
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	水道整備事務所	060	3						K-41	
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	給水開始前届	070	3						K-41	
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	優秀工事表彰	080	3				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	その他（1年保存）	090	1				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	その他（3年保存）	100	3				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	その他（5年保存）	110	5				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	その他（10年保存）	120	10				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	個別事業	01 白	その他（11年以上保存）	130	11		価		2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事履行報告	03 赤	4月	010	1				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事履行報告	03 赤	5月	020	1				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事履行報告	03 赤	6月	030	1				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事履行報告	03 赤	7月	040	1				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事履行報告	03 赤	8月	050	1				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事履行報告	03 赤	9月	060	1				2	2		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事履行報告	03 赤	10月	070	1				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
	工 事 全 般	分 類 番 号	色	工 事 履 行 報 告	分 類 番 号	色				分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
												キャピネット				キャピネット
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	1 1月				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	1 2月				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	1月				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	2月				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	3月				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	概要通知書				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	中間報告				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	既成部分検査				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	完成検査				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	見積報告				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	その他（1年保存）				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	その他（3年保存）				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	その他（5年保存）				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	その他（10年保存）				2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	その他（11年以上保存）			価	2	2				
施設整備担当	工事全般	04	黄	積算関係	05	緑	通知・報告						1-8			
施設整備担当	工事全般	04	黄	積算関係	05	緑	照会・回答						1-8			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
施設整備担当	工事全般	04	黄	積算関係	05	緑	水道用資材単価表	030	3							
施設整備担当	工事全般	04	黄	その他	06	白	その他（1年保存）	010	1			2	2			
施設整備担当	工事全般	04	黄	その他	06	白	その他（3年保存）	020	3			2	2			
施設整備担当	工事全般	04	黄	その他	06	白	その他（5年保存）	030	5			2	2			
施設整備担当	工事全般	04	黄	その他	06	白	その他（10年保存）	040	10			2	2			
施設整備担当	工事全般	04	黄	その他	06	白	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	2			
施設整備担当	その他	05	緑	その他	01	白	その他（1年保存）	010	1			2	2			
施設整備担当	その他	05	緑	その他	01	白	その他（3年保存）	020	3			2	2			
施設整備担当	その他	05	緑	その他	01	白	その他（5年保存）	030	5			2	2			
施設整備担当	その他	05	緑	その他	01	白	その他（10年保存）	040	10			2	2			
施設整備担当	その他	05	緑	その他	01	白	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	2			
施設管理担当	施設	06	白	管理	01	白	補修專業者名簿	010	3					H-4		
施設管理担当	施設	06	白	管理	01	白	施設引継（土木）	020	3					I-17		
施設管理担当	施設	06	白	管理	01	白	単価	030	3					H-4		
施設管理担当	施設	06	白	管理	01	白	協議	040	3			2	1			
施設管理担当	施設	06	白	管理	01	白	土木積算要領	050	3					I-8		
施設管理担当	施設	06	白	管理	01	白	管路延長調書	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	水管橋台帳	070	3						
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（1年保存）	080	1			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（3年保存）	090	3			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（5年保存）	100	5			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（10年保存）	110	10			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	その他（11年以上保存）	120	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	上水施設承認	010	11		価			I-15	
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	工水施設承認	020	11		価			I-16	
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	新規受水検討	030	10					I-15	
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	直送給水	040	3					I-15	
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	協議	050	11					H-15	
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	その他（1年保存）	060	1			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	その他（3年保存）	070	3			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	その他（5年保存）	080	5			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	その他（10年保存）	090	10			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	その他（11年以上保存）	100	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	緊急連絡体制	010	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外				
										キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外		
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	危機管理マニュアル	020	1			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	応急給水	030	11		価				H-12	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	応急給水機材貸付	040	3						H-5	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	火山灰対策	050	3						H-	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	濁水	060	10						H-5	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	局訓練	070	3						H-5	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	九都県市合同防災訓練	080	3						H-5	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	四者協定	090	10			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	出水状況報告	100	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	地震点検状況報告	110	3						H-5	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	漏水・事故	120	3						H-5	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	地域防災計画	130	10						H-5	
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	日水協埼玉県支部関連	140	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	その他（1年保存）	150	1			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	その他（3年保存）	160	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	その他（5年保存）	170	5			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	その他（10年保存）	180	10			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	その他（11年以上保存）	190	11	価	2	1				
施設管理担当	施設	06 白	工務担当者会議	04 黄	担当者会議	010	3				1-8			
施設管理担当	施設	06 白	工務担当者会議	04 黄	管理担当	020	3				1-8			
施設管理担当	施設	06 白	工務担当者会議	04 黄	整備担当	030	3				1-8			
施設管理担当	施設	06 白	洗管作業	06 白	充水・洗管	010	3				1-4			
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	ホームページデータ	010	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	議事録	020	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	電子マニフェスト	030	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	厚労省報告	040	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	処分実績	050	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	放射濃度・放射線量等	060	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	減量取組	070	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	有償売却	080	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	H30発注	090	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	H31発注	100	3		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（1年保存）	110	1		2	1				
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（3年保存）	120	3		2	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（5年保存）	130	5			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（10年保存）	140	10			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	発生土	07 青	その他（11年以上保存）	150	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	維持管理協定	010	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	東京都三郷浄水場代替整備	020	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（1年保存）	030	1			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（3年保存）	040	3			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（5年保存）	050	5			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（10年保存）	060	10			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	江戸川取導水施設維持管理協定	08 赤	その他（11年以上保存）	070	11		価	2	1		
施設管理担当	施設	06 白	その他	09 黄	その他（1年保存）	010	1			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	その他	09 黄	その他（3年保存）	020	3			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	その他	09 黄	その他（5年保存）	030	5			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	その他	09 黄	その他（10年保存）	040	10			2	1		
施設管理担当	施設	06 白	その他	09 黄	その他（11年以上保存）	050	11		価	2	1		
施設管理担当	設備	07 青	全般	01 白	通知・報告	010	1			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	全般	01 白	照会・回答	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設管理担当	設備	07 青	選解任届	04 黄	高圧ガス取扱主任者	020	3					1-23	
施設管理担当	設備	07 青	選解任届	04 黄	ばい煙発生施設代表者等	030	3					1-22	
施設管理担当	設備	07 青	規程関係	05 緑	自家用電気工作物保安規程	010	11		価			1-22	
施設管理担当	設備	07 青	規程関係	05 緑	高圧ガス製造施設関係規程等	020	11		価			1-23	
施設管理担当	設備	07 青	担当会議	06 白	電気主任技術者会議	010	3					1-22	
施設管理担当	設備	07 青	担当会議	06 白	高圧ガス安全管理委員会	020	10					1-23	
施設管理担当	設備	07 青	担当会議	06 白	大久保 P F I 協議会・幹事会	030	3			6	3		
施設管理担当	設備	07 青	担当会議	06 白	技術部担当者会議	040	3					1-22	
施設管理担当	設備	07 青	各所場	07 青	大久保	010	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	各所場	07 青	庄和	020	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	各所場	07 青	行田	030	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	各所場	07 青	新三郷	040	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	各所場	07 青	吉見	050	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	各所場	07 青	柿木	060	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	各所場	07 青	水質管理センター	070	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	各所場	07 青	水道整備事務所	080	3			2	2		
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	吉見浄水場運転管理委託	010	3					K-24	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	柿木浄水場維持管理委託	020	3					K-25		
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	電気計装	030	3					I-19		
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	高圧ガス	040	3					I-19		
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	水質計器	050	3					I-19		
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	監視制御	060	3					I-19		
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	機械警備	070	3					I-19		
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	排水処理	080	3		常					
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	大久保 P F I	090	3		常			I-9 ¹		
施設管理担当	その他	08 赤	その他	01 白	その他（1年保存）	010	1				2	2		
施設管理担当	その他	08 赤	その他	01 白	その他（3年保存）	020	3				2	2		
施設管理担当	その他	08 赤	その他	01 白	その他（5年保存）	030	5				2	2		
施設管理担当	その他	08 赤	その他	01 白	その他（10年保存）	040	10				2	2		
施設管理担当	その他	08 赤	その他	01 白	その他（11年以上保存）	050	11		価		2	2		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	通知・報告	010	1				3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	照会・回答	020	3				3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	庶務	030	1				3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	議会	040	1				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外								キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	5か年計画	050	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	監査	060	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	水総合管理システム	070	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	直送	080	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	水道情報通信ネットワークシステム	090	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	事務引継（水運用省工ネ担当）	100	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	その他（1年保存）	110	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	その他（3年保存）	120	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	その他（5年保存）	130	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	その他（10年保存）	140	10			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	全般	01	白	その他（11年以上保存）	150	11		価	3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	水運用計画	02	青	水運用計画	010	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	水運用計画	02	青	取水計画	020	3					H-8	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	水運用計画	02	青	作業計画	030	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	水運用計画	02	青	定期整備作業	040	1					H-8	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	水運用計画	02	青	取水規程	050	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（1年保存）	060	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（3年保存）	070	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（5年保存）	080	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（10年保存）	090	10			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	その他（11年以上保存）	100	11		価	3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	取水報告	010	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	取送配水月報	020	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	創業来取水水量・送配水量	030	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	再生可能エネルギー報告	040	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	P F I 報告	050	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	電力量まとめ	060	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（1年保存）	070	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（3年保存）	080	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（5年保存）	090	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（10年保存）	100	10			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	その他（11年以上保存）	110	11		価	3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	担当会議	04	黄	水運用担当者会議	010	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	担当会議	04	黄	省工ネ担当者会議	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	担当会議	04	黄	水総合管理システム担当者会議	030	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	担当会議	04	黄	水総合管理センター構想検討部会	040	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	担当会議	04	黄	地球温暖化適応策専門部会	050	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（1年保存）	060	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（3年保存）	070	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（5年保存）	080	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（10年保存）	090	10			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	担当会議	04	黄	その他（11年以上保存）	100	11		価	3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	省エネルギー法	010	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	推進計画	020	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	埼玉県地球温暖化対策実行計画	030	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	小水力覚書	040	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	環境報告書	050	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（1年保存）	060	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（3年保存）	070	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（5年保存）	080	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工 ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	その他（10年保存）	090	10			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09 黄	省エネ	05 緑	その他（11年以上保存）	100	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09 黄	工事・委託	06 白	水総合管理システム関係	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09 黄	工事・委託	06 白	排出量検証	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09 黄	工事・委託	06 白	その他（1年保存）	030	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09 黄	工事・委託	06 白	その他（3年保存）	040	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09 黄	工事・委託	06 白	その他（5年保存）	050	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09 黄	工事・委託	06 白	その他（10年保存）	060	10				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	水運用・省エネ	09 黄	工事・委託	06 白	その他（11年以上保存）	070	11	価			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	その他	10 緑	その他	01 白	その他（1年保存）	010	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	その他	10 緑	その他	01 白	その他（3年保存）	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	その他	10 緑	その他	01 白	その他（5年保存）	030	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	その他	10 緑	その他	01 白	その他（10年保存）	040	10				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水運用・省エネ担当	その他	10 緑	その他	01 白	その他（11年以上保存）	050	11	価			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	例規	010	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	通知・報告	020	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	照会・回答	030	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	報道対応	040	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	問合せ対応	050	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	議会	060	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	その他（1年保存）	070	1				3	2		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	その他（3年保存）	080	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	その他（5年保存）	090	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	その他（10年保存）	100	10				3	2		
水質担当	水質	11 白	全般	01 白	その他（11年以上保存）	110	11		価		3	2		
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	水質事故	010	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	その他（1年保存）	020	1				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	その他（3年保存）	030	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	その他（5年保存）	040	5				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	その他（10年保存）	050	10				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質事故	02 青	その他（11年以上保存）	060	11		価		3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質管理体制	010	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質管理一般	020	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質管理計画	030	3				3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	協定書・覚書	040	11		価		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質試験成績書(工水)	050	1			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	農薬	060	3			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	原虫・微生物	070	3			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	環境ホルモン	080	3			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	かび臭対応	090	3			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	消毒副生成物(調査を含む)	100	3			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水質測定(幸手注水ポンプ所)	110	5			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	放射性物質関連	120	5			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	水安全計画	130	5			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他(1年保存)	140	1			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他(3年保存)	150	3			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他(5年保存)	160	5			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他(10年保存)	170	10			3	2		
水質担当	水質	11 白	水質管理	03 赤	その他(11年以上保存)	180	11		価	3	2		
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	薬品単価契約	010	3			3	2		
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	薬品管理	020	3						
水質担当	水質	11 白	薬品	04 黄	その他(1年保存)	030	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
水質担当	水質	11	白	薬品	04	黄	その他（3年保存）	040	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	薬品	04	黄	その他（5年保存）	050	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	薬品	04	黄	その他（10年保存）	060	10			3	2		
水質担当	水質	11	白	薬品	04	黄	その他（11年以上保存）	070	11		価	3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	薬品使用状況集計表	010	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	水質報告	020	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	水質報告（利根大堰）	030	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	高濁報告書	040	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	魚卵報告書	050	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	その他（1年保存）	060	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	その他（3年保存）	070	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	その他（5年保存）	080	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	その他（10年保存）	090	10			3	2		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	その他（11年以上保存）	100	11		価	3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	水質関係会議	010	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	水質担当者会議	020	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	関東水質汚濁対策連絡協議会	030	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	利根荒水系水道事業者連絡協議会	040	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	全国会議（水道研究発表会）	050	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（1年保存）	060	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（3年保存）	070	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（5年保存）	080	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（10年保存）	090	10			3	2		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	その他（11年以上保存）	100	11		価	3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	業設・委託	010	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	見積・単価決定	020	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	カタログ・パンフレット類	030	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	その他（1年保存）	040	1			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	その他（3年保存）	050	3			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	その他（5年保存）	060	5			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	その他（10年保存）	070	10			3	2		
水質担当	水質	11	白	業設・委託	07	青	その他（11年以上保存）	080	11		価	3	2		
水質担当	その他	12	青	その他	01	白	その他（1年保存）	010	1			3	2		
水質担当	その他	12	青	その他	01	白	その他（3年保存）	020	3			3	2		

