

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	例規	11		常		庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（4月～6月）	1				庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（7月～9月）	1				庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（10月～12月）	1				庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告（1月～3月）	1				庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（4月～6月）	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（7月～9月）	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（10月～12月）	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答（1月～3月）	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書	3			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	防災組織・危機管理	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務改善・もしカブ	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	情報公開・個人情報保護	3			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	ユニバーサルデザイン	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境に良いこと関係	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	I T ・ L A N 関 係	1			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	公営企業、地域整備事業の概要	1			S V	庶26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庁舎管理	180	1		常	SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	例規	010	11		常		庶26		
管理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告	020	1			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	3			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	11		常		庶26		
管理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11		常		庶26		
管理担当	庶務	01	白	会議	03	青	庁議資料	010	1				庶26		
管理担当	庶務	01	白	会議	03	青	企業局部課長会議・所属長会議	020	1			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	会議	03	青	経営会議、経営懇話会	030	1			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議通知報告	040	1			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	通知・報告	010	1			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	県政出前講座	020	1			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	新聞等取材	030	1			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	県5か年計画	010	3			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	局経営5か年計画	020	3			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	課題と目標	030	3			SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	国重点要望事項	040	3			SV	庶26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理担当	庶務	01 白	計画・調整	05 緑	市町村要望	050	3		SV	庶26			
管理担当	庶務	01 白	計画・調整	05 緑	計画調整 照会・回答	060	1		SV	庶26			
管理担当	庶務	01 白	監査	06 白	通知・報告	010	3		SV	庶26			
管理担当	庶務	01 白	監査	06 白	監査資料・結果	020	3		SV	庶26			
管理担当	庶務	01 白	監査	06 白	監査委員監査	030	3		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	通知・報告	010	1		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	照会・回答	020	1		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(初顔合わせ)	030	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(6月)	040	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(9月)	050	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(12月)	060	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(2月)	070	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	決算特別委員会	080	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	予算特別委員会	090	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	公社事業対策特別委員会	100	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	経済雇用対策特別委員会	110	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	提出議案	120	5		SV	庶26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	答弁資料	130	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	議案書	140	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	議員照会	150	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	請願・陳情	160	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02 赤	議会	01 赤	政党要望	170	5		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	人事	01 青	例規	010	11	常		庶26			
管理担当	人事	03 青	人事	01 青	通知・報告	020	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	人事	01 青	照会・回答	030	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	人事	01 青	人事評価システム	040	1			庶26			
管理担当	人事	03 青	組織	02 黄	通知・報告	010	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	組織	02 黄	事務分掌	020	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	組織	02 黄	専決事項の指定	030	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	組織	02 黄	組織改正	040	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	表彰	03 緑	例規	010	11	常		庶26			
管理担当	人事	03 青	表彰	03 緑	通知・報告	020	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	表彰	03 緑	企業局職員表彰、県職員表彰	030	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03 青	研修	04 白	例規	010	11	常		庶26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
管理担当	人事	03	青	研修	04	白	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	研修	04	白	研修センター研修、専門研修	030	1			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	研修	04	白	講演会・研修会	040	1			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	例規	010	11		常		庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	雇用伺い、採用状況報告	030	3			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	賃金明細書、出勤簿	040	3			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	サービス	06	青	例規	010	11		常		庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	サービス	06	青	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	サービス	06	青	勤務状況一覧表	030	3			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	サービス	06	青	休暇・職務専念義務免除関係	040	3			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	サービス	06	青	公務災害事故報告書	050	3			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	サービス	06	青	倫理推進員、セクハラ防止推進員	060	1			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	被服貸与	07	黄	通知・報告	010	1				庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	被服貸与	07	黄	被服貸与簿	020	3		常		庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	給与	08	緑	例規	010	11		常		庶 2 6			
管理担当	人事	03	青	給与	08	緑	通知・報告	020	1				庶 2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	人事	03	青	旅費	09	白	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	旅費	09	白	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	旅費	09	白	旅費請求書	030	3				庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	旅費	09	白	復命書	040	3			S V	庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	通知・報告	020	1				庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	安全衛生委員会	030	1				庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	定期健康診断、人間ドック結果	040	5		常		庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	福利厚生・共済・互助会	11	青	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	福利厚生・共済・互助会	11	青	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理担当	人事	03	青	福利厚生・共済・互助会	11	青	照会・回答	030	1				庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	照会・回答	030	1			S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	精算調書	040	11		常		庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	自己検査	050	5			S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	入札参加停止	060	1				庶 2 6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	通知・報告	010	1		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	照会・回答	020	1		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書	030	5		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当書、令達書	040	5		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算繰越調書	050	5		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	資金予定表	060	1		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行管理簿	070	5			庶26			
管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	移管・流用	080	5						
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	通知・報告	010	1		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算書	020	5			庶26			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算概況説明	030	5			庶26			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	現金出納検査資料	040	5			庶26			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算担当者ヒアリング	050	5		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	地方公共団体財政健全化法	060	1		SV	庶26			
管理担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	固定資産台帳	010	11		常	庶26			
管理担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	固定資産管理	020	3		常	庶26			
管理担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	公用車管理	030	3		常	庶26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外						
管理担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	備品管理	040	3		常		庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	照会・回答	030	1						
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	物品購入、不用決定、保管転換	040	3			S V	庶 2 6		
管理担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	消耗品出納簿	050	3				庶 2 6		
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	照会・回答	010	3			S V	庶 2 6		
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	旧地域整備事務所（熊谷）	020	3			S V	庶 2 6		
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	大利根管理センター用地	030	3			S V	庶 2 6		
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	児玉工業団地業務用地	040	3			S V	庶 2 6		
管理担当	業務用地等	05	黄	業務用地等	06	黄	児玉・大利根豊野台テクノタウン業務用地取扱方針	050	11	歴	価		庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	賃料	010	5			S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	督促	020	5			S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	その他の債権	030	5			S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	市町村交付金	040	5		常	S V	庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	債権管理簿	050	5		常		庶 2 6		
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	その他	060	1				庶 2 6		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	債権管理	06	緑	債権管理全般	01	緑	口座振替	070	11		常		庶26		
管理担当	債権管理	06	緑	契約	02	白	線下地補償契約	010	11		常		庶26		
管理担当	債権管理	06	緑	契約	02	白	電柱用地等貸付契約	020	5				庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	三セク 通知・報告	010	1			S V	庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	三セク 照会・回答	020	1			S V	庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	人事案件	030	3		常		庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	取締役会・株主総会	040	3		常		庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	指定出資法人	050	3			S V	庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	中期経営計画	060	3			S V	庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	外部監査	070	3			S V	庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	職務専念義務免除	080	5			S V	庶26		
管理・営業担当	第三セクター	07	白	三セク全般	01	白	三セク その他	090	3			S V	庶26		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	ゴルフ場全般	01	赤	ゴルフ場 例規	010	11			S V	庶26		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	ゴルフ場全般	01	赤	ゴルフ場 通知・報告	020	1			S V	庶26		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	ゴルフ場全般	01	赤	ゴルフ場 照会・回答	030	1				庶26		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	ゴルフ場全般	01	赤	工事台帳	040	11				庶26		
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	ゴルフ場全般	01	赤	公園施設等設置許可・道路占用許可	050	10				庶26		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット以外												
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	ゴルフ場全般	01	赤	災害	060	10		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	ゴルフ場全般	01	赤	ゴルフ場施設改修等検討会議	070	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	貸付契約	02	青	貸付契約	010	5	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	貸付契約	02	青	貸付資産除却	020	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	貸付契約	02	青	減免協議	030	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	貸付契約	02	青	修繕協議	040	10		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	貸付契約	02	青	貸付契約 その他	050	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見ゴルフ場	03	黄	吉見 会議・打合せ	010	3	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見ゴルフ場	03	黄	吉見 イベント	020	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見ゴルフ場	03	黄	吉見 その他	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	大麻生ゴルフ場	04	緑	大麻生 会議・打合せ	010	3	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	大麻生ゴルフ場	04	緑	大麻生 イベント	020	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	大麻生ゴルフ場	04	緑	大麻生 その他	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	妻沼 会議・打合せ	010	3	常	S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	妻沼 イベント	020	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	あり方検討	030	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	利根川河川改修工事	040	3		S V	庶 2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	妻沼ゴルフ場	05	白	妻沼 その他	050	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	上里ゴルフ場	06	赤	上里 会議・打合せ	010	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	上里ゴルフ場	06	赤	上里 イベント	020	3			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	上里ゴルフ場	06	赤	上里 その他	030	1			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見改修工事	07	青	吉見改修 通知・報告	010	1			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見改修工事	07	青	吉見改修 照会・回答	020	1			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見改修工事	07	青	吉見改修 会議・打合せ	030	3			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見改修工事	07	青	入札課協議	040	3			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見改修工事	07	青	執行伺い・支出負担行為決議書	050	10			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見改修工事	07	青	契約書	060	11			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見改修工事	07	青	協議	070	10			庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	08	赤	吉見改修工事	07	青	吉見改修 その他	080	1			庶 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	分譲全般	01	白	例規	010	11		常	分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	分譲全般	01	白	通知・報告	020	3			分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	分譲全般	01	白	照会・回答	030	3			分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	分譲全般	01	白	法務相談	040	3			分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	P R 活動	02	赤	企業誘致説明会	010	3			分 2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット以外												
管理・営業担当	分譲全般	09	白	PR活動	02	赤	新聞広告等	020	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	PR活動	02	赤	パンフレット等印刷物	030	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	PR活動	02	赤	分譲PR看板	040	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	PR活動	02	赤	その他PR	050	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	分譲案内	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	引合い状況	020	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	企業訪問	030	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	企業情報	040	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	営業活動	03	青	COSMOSNET2000	050	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	報道対応	04	黄	記者発表	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	報道対応	04	黄	報道取材	020	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	報道対応	04	黄	記事掲載紙	030	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	議会対応	05	緑	議員個別照会対応	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	議会対応	05	緑	議会対応	020	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	企業往来対応	06	白	企業来庁調整・企業あいさつ状	010	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	企業往来対応	06	白	立地企業式典招待	020	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	白	企業往来対応	06	白	工業会等行事	030	1			分26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲全般	09	白	関連情報	07	赤	他県情報	010	1			分26		
管理・営業担当	分譲全般	09	白	関連情報	07	赤	関連情報	020	1			分26		
管理・営業担当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	産業団地整備推進会議	010	3			分26		
管理・営業担当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	連絡調整会議等	020	3			分26		
管理・営業担当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	産業立地政策会議	030	3			分26		
管理・営業担当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	産業立地政策会議幹事会	040	3			分26		
管理・営業担当	分譲全般	09	白	会議・連携	08	青	産業労働部企業立地課	050	3			分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	団地全般	01	黄	分譲方針	010	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	地区計画	010	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	鑑定評価	020	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	分譲案内	030	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	分譲方針	040	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	記者発表	050	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	申込書	060	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	審査	070	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	決定	080	11	常	S V	分26		
管理・営業担当	分譲	10	黄	加須 I C 東地区	02	緑	契約説明会	090	11	常	S V	分26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
管理・営業担当	分譲	10 黄	加須IC東地区	02 緑	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	加須IC東地区	02 緑	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	加須IC東地区	02 緑	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	加須IC東地区	02 緑	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	申込書	060	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	審査	070	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	決定	080	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	契約説明会	090	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居スマートIC美里地区	03 白	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色		分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	地区計画	010	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	鑑定評価	020	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	分譲案内	030	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	分譲方針	040	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	記者発表	050	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	申込書	060	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	審査	070	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	決定	080	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	契約説明会	090	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	契約	100	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	変更契約	110	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	登記	120	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	草加柿木地区	04	赤	引渡し	130	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	松伏・田島地区	05	青	地区計画	010	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	松伏・田島地区	05	青	鑑定評価	020	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	松伏・田島地区	05	青	分譲案内	030	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担 当	分譲	10	黄	松伏・田島地区	05	青	分譲方針	040	11	常	S V	分 2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	記者発表	050	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	申込書	060	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	審査	070	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	決定	080	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	契約説明会	090	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	契約	100	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	変更契約	110	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	登記	120	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	松伏・田島地区	05 青	引渡し	130	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	地区計画	010	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	鑑定評価	020	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	分譲案内	030	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	分譲方針	040	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	記者発表	050	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	申込書	060	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	審査	070	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	決定	080	11		常	S V	分 2 6			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	契約説明会	090	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	川越増形地区	06 黄	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	申込書	060	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	審査	070	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	決定	080	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	契約説明会	090	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	登記	120	11	常	S V	分2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
管理・営業担当	分譲	10 黄	行田富士見拡張地区	07 緑	引渡し	130	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	地区計画	010	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	鑑定評価	020	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	分譲案内	030	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	分譲方針	040	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	記者発表	050	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	申込書	060	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	審査	070	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	決定	080	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	契約説明会	090	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	契約	100	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	変更契約	110	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	登記	120	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	嵐山花見台拡張地区	08 白	引渡し	130	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	地区計画	010	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	鑑定評価	020	11	常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	分譲案内	030	11	常	S V	分 2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	分譲方針	040	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	記者発表	050	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	申込書	060	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	審査	070	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	決定	080	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	契約説明会	090	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	契約	100	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	変更契約	110	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	登記	120	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	富士見上南畑地区	09 赤	引渡し	130	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	地区計画	010	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	鑑定評価	020	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	分譲案内	030	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	分譲方針	040	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	記者発表	050	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	申込書	060	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	審査	070	11		常	S V	分 2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	決定	080	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	契約説明会	090	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	契約	100	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	変更契約	110	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	登記	120	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	鴻巣箕田地区	10 青	引渡し	130	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	地区計画	010	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	鑑定評価	020	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	分譲案内	030	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	分譲方針	040	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	記者発表	050	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	申込書	060	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	審査	070	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	決定	080	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	契約説明会	090	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	契約	100	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	変更契約	110	11	常	S V	分 2 6				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	登記	120	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	寄居桜沢地区	11 黄	引渡し	130	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	地区計画	010	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	鑑定評価	020	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	分譲案内	030	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	分譲方針	040	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	記者発表	050	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	申込書	060	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	審査	070	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	決定	080	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	契約説明会	090	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	契約	100	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	変更契約	110	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	登記	120	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	羽生上岩瀬地区	12 緑	引渡し	130	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	越谷荻島地区	13 白	地区計画	010	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 黄	越谷荻島地区	13 白	鑑定評価	020	11	常	S V	分 2 6				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	申込書	060	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	審査	070	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	決定	080	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	契約説明会	090	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	越谷荻島地区	13	白	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	完成団地分譲	14	赤	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	完成団地分譲	14	赤	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	完成団地分譲	14	赤	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	完成団地分譲	14	赤	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	完成団地分譲	14	赤	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10	黄	完成団地分譲	14	赤	申込書	060	11	常	S V	分2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	審査	070	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	決定	080	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	契約説明会	090	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	契約	100	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	変更契約	110	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	登記	120	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 黄	完成団地分譲	14 赤	引渡し	130	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	進行管理	01 青	分譲台帳	010	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	進行管理	01 青	進出企業一覧	020	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	進行管理	01 青	分譲状況	030	3			S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	価格見直し	010	11		常		分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	権利設定・移転	020	11		常		分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	買戻特約抹消	030	3				分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	変更契約・譲渡契約	040	11		常		分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	権利設定・変更契約	02 黄	契約解除	050	11		常		分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	土地使用承認	010	3				分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	建設計画届	020	3				分 2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	操業開始届	3				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	固定資産評価証明	3				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	貸付契約	3				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	線下地補償	3				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	瑕疵担保修繕	3				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	区画形質変更・増改築等	3				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	維持管理	03 緑	その他申請・届出	3				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	立地支援	04 白	苦情・相談	3				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	立地支援	04 白	登記簿謄本申請	1				分26			
管理・営業担当	団地管理	11 青	立地支援	04 白	個別案件（事案別）	11		常		分26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	用地全般	01 赤	照会・回答	1			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	用地全般	01 赤	損失補償	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	用地全般	01 赤	登記委託契約	5			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	完了団地	02 青	用地協定等	11		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	完了団地	02 青	用地売買契約	11		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	通知・報告	1			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	照会・回答	1			S V	用26			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	用地協定等	030	11		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	用地売買契約	040	11		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	補償契約	050	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	加須市打合せ	060	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	所有権移転登記	070	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	その他	080	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	事前協議	090	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	引継	110	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	加須IC東地区	03 黄	買取証明書	120	10		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	通知・報告	010	1			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	照会・回答	020	1			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	用地協定等	030	11		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	用地売買契約	040	11		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	補償契約	050	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	美里町打合せ	060	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	所有権移転登記	070	3		常	S V	用26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	その他	080	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	事前協議	090	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	分筆登記等	100	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	寄居スマートIC美里地区	04 緑	引継	110	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	通知・報告	010	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	照会・回答	020	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	用地協定等	030	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	用地売買契約	040	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	補償契約	050	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	草加市打合せ	060	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	所有権移転登記	070	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	その他	080	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	事前協議	090	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	分筆登記等	100	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	引継	110	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	草加柿木地区	05 白	買取証明書	120	10	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	通知・報告	010	1		S V	用26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	照会・回答	020	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	用地協定等	030	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	用地売買契約	040	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	補償契約	050	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	松伏町打合せ	060	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	所有権移転登記	070	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	その他	080	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	事前協議	090	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	分筆登記等	100	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	引継	110	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	松伏・田島地区	06 赤	買取証明書	120	10	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	通知・報告	010	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	照会・回答	020	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	用地協定等	030	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	用地売買契約	040	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	補償契約	050	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	川越市打合せ	060	3		S V	用26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	所有権移転登記	070	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	その他	080	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	事前協議	090	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	分筆登記等	100	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	引継	110	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	川越増形地区	07 青	買取証明書	120	10		常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	通知・報告	010	1			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	照会・回答	020	1			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	用地協定等	030	11		常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	用地売買契約	040	11		常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	補償契約	050	5		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	行田市打合せ	060	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	所有権移転登記	070	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	その他	080	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	事前協議	090	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	分筆登記等	100	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	引継	110	3			S V	用2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理・営業担当	用地買収	12 赤	行田富士見拡張地区	08 黄	買取証明書	120	10	常		用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	通知・報告	010	1		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	照会・回答	020	1		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	用地協定等	030	11	常		用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	用地売買契約	040	11	常		用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	補償契約	050	5	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	嵐山町打合せ	060	3		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	所有権移転登記	070	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	その他	080	3		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	事前協議	090	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	分筆登記等	100	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	引継	110	3		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	嵐山花見台拡張地区	09 緑	買取証明書	120	10	常		用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	通知・報告	010	1		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	照会・回答	020	1		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	用地協定等	030	11	常		用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	用地売買契約	040	11	常		用 2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	補償契約	050	5	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	富士見市打合せ	060	3		S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	所有権移転登記	070	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	その他	080	3		S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	事前協議	090	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	引継	110	3		S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	富士見上南畑地区	10 白	買取証明書	120	10	常		用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	通知・報告	010	1		S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	照会・回答	020	1		S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	用地協定等	030	11	常		用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	用地売買契約	040	11	常		用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	補償契約	050	5	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	鴻巣市打合せ	060	3		S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	所有権移転登記	070	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	その他	080	3		S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	12 赤	鴻巣箕田地区	11 赤	事前協議	090	3	常	S V	用26				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	引継	110	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	11 赤	買取証明書	120	10		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	通知・報告	010	1			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	照会・回答	020	1			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	用地協定等	030	11		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	用地売買契約	040	11		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	補償契約	050	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	寄居町打合せ	060	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	所有権移転登記	070	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	その他	080	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	事前協議	090	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	引継	110	3			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	12 青	買取証明書	120	10		常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	13 黄	通知・報告	010	1			S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	12 赤	13 黄	照会・回答	020	1			S V	用26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	用地協定等	030	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	用地売買契約	040	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	補償契約	050	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	嵐山町打合せ	060	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	所有権移転登記	070	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	その他	080	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	事前協議	090	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	分筆登記等	100	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	引継	110	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	羽生上岩瀬地区	13 黄	買取証明書	120	10	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	越谷荻島地区	14 緑	通知・報告	010	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	越谷荻島地区	14 緑	照会・回答	020	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	越谷荻島地区	14 緑	用地協定等	030	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	越谷荻島地区	14 緑	用地売買契約	040	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	越谷荻島地区	14 緑	補償契約	050	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	越谷荻島地区	14 緑	越谷市打合せ	060	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 赤	越谷荻島地区	14 緑	所有権移転登記	070	3	常	S V	用26			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	用地買収	12	赤	越谷荻島地区	14	緑	その他	080	3		SV	用26		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	越谷荻島地区	14	緑	事前協議	090	3	常	SV	用26		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	越谷荻島地区	14	緑	分筆登記等	100	3	常	SV	用26		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	越谷荻島地区	14	緑	引継	110	3		SV	用26		
管理・営業担当	用地買収	12	赤	越谷荻島地区	14	緑	買取証明書	120	10	常		用26		
計画・造成担当	造成	13	白	事業全般	01	白	通知・報告	010	3		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	事業全般	01	白	照会・回答	020	3		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	事業全般	01	白	方針決定等	030	10		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	事業全般	01	白	会議・打合せ	040	3		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	事業全般	01	白	その他	050	3		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	幸手中央地区	02	赤	方針決定等	010	10		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	幸手中央地区	02	赤	環境影響評価	020	10		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	幸手中央地区	02	赤	企業	030	3		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	幸手中央地区	02	赤	産業廃棄物等	040	10		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	幸手中央地区	02	赤	その他	050	3		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	方針決定等	010	10		SV	計26		
計画・造成担当	造成	13	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	関係機関打合せ	020	3		SV	計26		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
計画・造成担当	造成	13	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	環境影響評価	030	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	企業	040	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	産業廃棄物等	050	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	杉戸屏風深輪地区	03	青	その他	060	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	基本協定	010	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	開発協議	020	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	用地買収	030	11			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	委託	040	5			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	工事	050	5			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	関係機関協議	060	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	水道等協定	070	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	公共施設引継	080	11			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	精算	090	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	分譲地引渡	100	11			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	分譲地管理	110	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	加須IC東地区	04	黄	その他	120	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	基本協定	010	10			S V	計 2 6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号 引き 出し 番号 以外												
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	開発協議	020	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	用地買収	030	11			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	委託	040	5			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	工事	050	5			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	関係機関協議	060	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	水道等協定	070	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	公共施設引継	080	11			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	精算	090	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	分譲地引渡	100	11			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	分譲地管理	110	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	寄居スマートIC美里地区	05	緑	その他	120	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	草加柿木地区	06	白	基本協定	010	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	草加柿木地区	06	白	開発協議	020	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	草加柿木地区	06	白	用地買収	030	11			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	草加柿木地区	06	白	委託	040	5			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	草加柿木地区	06	白	工事	050	5			S V	計 2 6		
計画・造成担当	造成	13	白	草加柿木地区	06	白	関係機関協議	060	10			S V	計 2 6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
計画・造成担当	造成	13 白	草加柿木地区	06 白	水道等協定	070	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	草加柿木地区	06 白	公共施設引継	080	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	草加柿木地区	06 白	精算	090	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	草加柿木地区	06 白	分譲地引渡	100	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	草加柿木地区	06 白	分譲地管理	110	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	草加柿木地区	06 白	その他	120	3			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	基本協定	010	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	開発協議	020	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	用地買収	030	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	委託	040	5			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	工事	050	5			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	関係機関協議	060	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	水道等協定	070	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	公共施設引継	080	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	精算	090	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	分譲地引渡	100	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	分譲地管理	110	10			S V	計26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
計画・造成担当	造成	13 白	松伏・田島地区	07 赤	その他	120	3			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	基本協定	010	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	開発協議	020	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	用地買収	030	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	委託	040	5			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	工事	050	5			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	関係機関協議	060	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	水道等協定	070	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	公共施設引継	080	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	精算	090	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	分譲地引渡	100	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	分譲地管理	110	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	川越増形地区	08 青	その他	120	3			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	基本協定	010	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	開発協議	020	10			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	用地買収	030	11			S V	計26			
計画・造成担当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	委託	040	5			S V	計26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
計画・造成担 当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	工事	050	5		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	関係機関協議	060	10		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	水道等協定	070	10		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	公共施設引継	080	11		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	精算	090	10		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	分譲地引渡	100	11		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	分譲地管理	110	10		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	行田富士見拡張地区	09 黄	その他	120	3		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	基本協定	010	10		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	開発協議	020	10		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	用地買収	030	11		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	委託	040	5		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	工事	050	5		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	関係機関協議	060	10		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	水道等協定	070	10		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	公共施設引継	080	11		S V	計26			
計画・造成担 当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	精算	090	10		S V	計26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット番号	キャピネット引き出し番号
計画・造成担当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	分譲地引渡	100	11		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	分譲地管理	110	10		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	嵐山花見台拡張地区	10 緑	その他	120	3		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	基本協定	010	10		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	開発協議	020	10		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	用地買収	030	11		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	委託	040	5		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	工事	050	5		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	関係機関協議	060	10		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	水道等協定	070	10		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	公共施設引継	080	11		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	精算	090	10		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	分譲地引渡	100	11		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	分譲地管理	110	10		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	富士見上南畑地区	11 白	その他	120	3		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	鴻巣箕田地区	12 赤	基本協定	010	10		S V	計 2 6					
計画・造成担当	造成	13 白	鴻巣箕田地区	12 赤	開発協議	020	10		S V	計 2 6					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外				
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	用地買収	030	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	委託	040	5			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	工事	050	5			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	関係機関協議	060	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	水道等協定	070	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	公共施設引継	080	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	精算	090	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	分譲地引渡	100	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	分譲地管理	110	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	鴻巣箕田地区	12	赤	その他	120	3			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	基本協定	010	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	開発協議	020	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	用地買収	030	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	委託	040	5			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	工事	050	5			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	関係機関協議	060	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	水道等協定	070	10			S V	計26		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	公共施設引継	080	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	精算	090	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	分譲地引渡	100	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	分譲地管理	110	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	寄居桜沢地区	13	青	その他	120	3			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	基本協定	010	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	開発協議	020	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	用地買収	030	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	委託	040	5			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	工事	050	5			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	関係機関協議	060	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	水道等協定	070	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	公共施設引継	080	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	精算	090	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	分譲地引渡	100	11			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	分譲地管理	110	10			S V	計26		
計画・造成担 当	造成	13	白	羽生上岩瀬地区	14	黄	その他	120	3			S V	計26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
計画・造成担当	産業団地整備	14 白	事業全般	15 白	通知・報告	010	3			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	14 白	事業全般	15 白	照会・回答	020	3			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	14 白	事業全般	15 白	団地整備に係る各種方針（庁内）	030	3		価	S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	14 白	事業全般	15 白	団地整備に係る要綱等（局内）	040	3			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	14 白	事業全般	15 白	団地整備に係る通達等	050	10			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	14 白	調整会議	16 赤	田園都市産業ゾーン併任者会議	010	3			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	14 白	調整会議	16 赤	庁内関係部局打合せ	020	3			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	14 白	調整会議	16 赤	その他会議	030	3			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	可能性調査	01 青	可能性調査	010	5			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	可能性調査	01 青	測量・地質	020	5			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	可能性調査	01 青	物件調査・土地評価	030	5			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	可能性調査	01 青	合意書	040	11			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	可能性調査	01 青	会議・打合せ	050	3			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	予備調査	02 黄	調査委託	010	5			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	予備調査	02 黄	会議・打合せ	020	3			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	その他候補地区	03 緑	全般	010	3			S V	計26		
計画・造成担当	計画	15 青	メモリアルガーデン	04 白	全般	010	3			S V	計26		