

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |              | 第 2 ガイド              |              | 個別フォルダ<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分              | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |       |
|--------|------------|--------------|----------------------|--------------|--------------------|------------|------------------------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|-------|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外  |                      |              |                    |            |                              |                     |                 |  |   |               |     |       |
|        |            | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |                    |            |                              |                     |                 |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 懸案（総務）     | 01           | 白                    | 懸案           | 01                 | 白          | 所長                           | 010                 | 1未              |  |   |               |     | 氏名を記入 |
| 総務用地担当 | 懸案（総務）     | 01           | 白                    | 懸案           | 01                 | 白          | 副所長                          | 020                 | 1未              |  |   |               |     | 氏名を記入 |
| 総務用地担当 | 懸案（総務）     | 01           | 白                    | 懸案           | 01                 | 白          | 総務用地担当部長                     | 030                 | 1未              |  |   |               |     | 氏名を記入 |
| 総務用地担当 | 懸案（総務）     | 01           | 白                    | 懸案           | 01                 | 白          | 総務用地担当                       | 040                 | 1未              |  |   |               |     | 氏名を記入 |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 総務全般 例規                      | 010                 | 10              |  | 常 |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 総務全般 通知・報告（上半期）              | 020                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 総務全般 通知・報告（下半期）              | 030                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 総務全般 照会・回答                   | 040                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 事務分掌表                        | 050                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 専決事項の指定                      | 060                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 事務引継書                        | 070                 | 3               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 災害防災組織                       | 080                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 交通事故防止対策                     | 090                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 環境マネジメントシステム                 | 100                 | 3               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 危機管理                         | 110                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | ICT関連                        | 120                 | 1               |  |   |               |     |       |
| 総務用地担当 | 総務         | 02           | 赤                    | 総務全般         | 01                 | 赤          | 特定個人情報等事務取扱担当者名簿<br>・取扱状況記録簿 | 130                 | 1未              |  | 価 |               |     | 3年保存  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |             |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考           |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                      |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外 |           |               |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                      |           |               |                               | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |               |               |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                      |           | キ ャ ビ ネット     | キ ャ ビ ネット                     | キ ャ ビ ネット   |           |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿      | 140       | 1未            | 価                             |             |           | H-            | 3年保存総務用地担当部長  |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳 | 150       | 1未            | 価                             | 1           | 1         |               | 3年保存          |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 重要情報管理台帳             | 160       | 1未            | 価                             | 1           | 1         |               | 3年保存          |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 情報セキュリティ診断結果等        | 170       | 3             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | ネットワーク間のデータ授受承認簿     | 180       | 3             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | NASサーバ運用マニュアル        | 190       | 1未            | 価                             | 1           | 1         |               | 5年間サポート有。H36年 |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 業務改善                 | 200       | 1             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | ユニバーサルデザイン           | 210       | 1             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 各種証明書                | 220       | 1             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 募金                   | 230       | 1             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 年賀状                  | 240       | 1             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | 有償ソフトウェア導入申請書ほか      | 250       | 1未            | 価                             | 1           | 1         |               | 当該ソフトウェアが譲渡又  |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 総務全般    | 01            | 赤 | パソコン等機器管理（設置・廃棄）     | 260       | 3             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書 例規                | 010       | 11            | 常                             | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書 通知・報告 照会・回答       | 020       | 1             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 情報公開                 | 030       | 3             |                               | 1           | 1         |               |               |
| 総務用地担当  | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | ファイル基準表              | 040       | 11            |                               | 1           | 1         |               |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー     |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考          |
|--------|-----------|------|-----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|--------------|
|        |           |      |           |      |                   |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |              |
|        |           |      |           |      |                   |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 02 青 | 公印使用簿             | 050 | 3       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 02 青 | 文書事務実施点検表         | 060 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 02 青 | 個人番号管理            | 070 | 1未      |           | 価             |                 |              |                  | H-            | 保存期間は個人番号マニユ |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 02 青 | 文書保存(引継)台帳        | 080 | 1未      |           | 価             |                 | 1            | 1                |               | 10年保存        |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 02 青 | 文書廃棄台帳            | 081 | 1未      |           | 価             |                 | 1            | 2                |               | 3年保存         |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 会議        | 03 黄 | 会議 通知・報告 照会・回答    | 010 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 会議        | 03 黄 | 所属長会議             | 020 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 会議        | 03 黄 | 人材開発委員会           | 030 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 会議        | 03 黄 | 局安全衛生委員会          | 040 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 会議        | 03 黄 | 事務所安全衛生委員会 例規     | 050 | 5       |           | 常             |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 会議        | 03 黄 | 事務所安全衛生委員会 会議     | 060 | 3       |           |               |                 |              |                  |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 会議        | 03 黄 | 全体会議              | 070 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 会議        | 03 黄 | その他の会議            | 080 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 広聴広報      | 04 緑 | 広聴広報 通知・報告 照会・回答  | 010 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 広聴広報      | 04 緑 | ホームページ関係          | 020 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 05 白 | 監査・検査 例規          | 010 | 11      |           | 常             |                 | 1            | 2                |               |              |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 05 白 | 監査・検査 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |              |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |            |               |     |
|        |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |
| 総務用地担当 | 総務               | 02           | 赤          | 監査・検査            | 05          | 白                | 職員監査                | 030        | 5               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 総務               | 02           | 赤          | 監査・検査            | 05          | 白                | 委員監査                | 040        | 5               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 総務               | 02           | 赤          | 監査・検査            | 05          | 白                | 会計実地検査              | 050        | 5               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 人事全般 例規             | 010        | 11              |                     | 常               | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 人事全般 通知・報告          | 020        | 1               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 人事全般 照会・回答          | 030        | 1               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 組織及び定数              | 040        | 1               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 人事異動報告書             | 050        | 1               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 人事関係証明書             | 060        | 1               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 経歴書・勤務記録カード         | 070        | 1               |                     | 送               |              |            | H-            |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 職員録                 | 080        | 1               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 人事評価シート             | 090        | 1               |                     |                 |              |            | H-            |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 昇給昇格・昇任             | 100        | 1               |                     |                 |              |            | H-            |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 人事異動・退職             | 110        | 1               |                     |                 |              |            | H-            |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 人事全般             | 01          | 赤                | 再任用関係               | 120        | 1               |                     |                 |              |            | H-            |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 表彰               | 02          | 青                | 表彰 例規               | 010        | 11              |                     | 常               | 1            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03           | 赤          | 表彰               | 02          | 青                | 表彰 通知・報告・照会・回答      | 020        | 1               |                     |                 | 1            | 2          |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |     |    | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|------------------|------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|----|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                              |                     |            |                 |                     |                 |     |    |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |                     |            |                 |                     |                 |     |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 表彰               | 02 青                         | 職員表彰(県・局・協会)通知・報告   | 030        | 1               |                     |                 |     | H- |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 表彰               | 02 青                         | 職員表彰(県・局・協会)推薦      | 040        | 3               |                     |                 |     | H- |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 表彰               | 02 青                         | その他の表彰              | 050        | 1               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 研修               | 03 黄                         | 研修 通知・報告・照会・回答      | 010        | 1               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 研修               | 03 黄                         | 人づくり広域連合研修          | 020        | 1               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 研修               | 03 黄                         | 技術研修                | 030        | 1               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 研修               | 03 黄                         | 財務研修                | 040        | 1               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 研修               | 03 黄                         | その他の研修              | 050        | 1               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 臨時職員 例規             | 010        | 11              |                     | 常               | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 臨時職員 通知・報告 照会・回答    | 020        | 1               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 雇用伺い                | 030        | 5               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 臨時職員雇用状況報告書         | 040        | 3               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 臨時職員出勤簿             | 050        | 3               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 賃金支払台帳              | 060        | 5               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 労災保険・雇用保険           | 070        | 3               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 証明書                 | 080        | 1               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事               | 03 赤        | 臨時職員             | 04 緑                         | 臨時職員休暇簿             | 090        | 3               |                     |                 | 1 2 |    |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド  |      | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考       |
|--------|----------|------|----------|------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|--------------|
|        | 分類<br>番号 | 色    | 分類<br>番号 | 色    |                     |              |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |               |              |
|        |          |      |          |      |                     |              |                       |                                 |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | サービス     | 05 白 | サービス 例規             | 11           |                       | 常                               |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | サービス     | 05 白 | サービス 通知・報告・照会・回答    | 1            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | サービス     | 05 白 | 勤務証明書等              | 1            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | サービス     | 05 白 | 36協定                | 3            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | サービス     | 05 白 | ハラスメント関係            | 1            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | サービス     | 05 白 | 事故報告書               | 3            |                       |                                 |                  |                  |                              | H-            |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | サービス     | 05 白 | 休暇等の確認資料            | 3            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 給与 例規               | 11           |                       | 常                               |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 給与 通知・報告            | 1            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 給与 照会・回答            | 1            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 電算報告                | 1            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 給与支払簿               | 3            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 科目別所属別給与支給内訳書       | 3            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 時間外単価表              | 1            |                       | 差                               |                  | 2                | 1                            |               |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 申告書                 | 1未           |                       | 価                               |                  |                  |                              | H-            | 保存期間は個人番号マニユ |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 年末調整・源泉徴収原簿         | 5            |                       |                                 |                  |                  |                              | H-12          |              |
| 総務用地担当 | 人事       | 03 赤 | 給与       | 06 赤 | 給与関係証明書             | 1            |                       |                                 |                  | 2                | 1                            |               |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |                  |                                    | 第 2 ガイド |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |    | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------------|---------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|----|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                                    |         |    |   |                     |            |                 |                     |                 |   |    |               |     |
|        |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以外 |         |    |   |                     |            |                 |                     |                 |   |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事         | 03               | 赤                                  | 旅費      | 07 | 青 | 旅費 例規               | 010        | 11              | 常                   | 2               | 1 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事         | 03               | 赤                                  | 旅費      | 07 | 青 | 旅費 通知・報告 照会・回答      | 020        | 1               |                     | 2               | 1 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事         | 03               | 赤                                  | 旅費      | 07 | 青 | 復命書                 | 030        | 3               |                     | 2               | 1 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 人事         | 03               | 赤                                  | 旅費      | 07 | 青 | 公務に使用する自家用自動車登録台帳   | 040        | 3               |                     |                 |   | H- |               |     |
| 総務用地担当 | 人事         | 03               | 赤                                  | 旅費      | 07 | 青 | 旅費システム関係            | 050        | 3               |                     | 2               | 1 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 福利厚生全般  | 01 | 黄 | 福利厚生全般 例規           | 010        | 11              | 常                   | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 福利厚生全般  | 01 | 黄 | 福利厚生全般 通知・報告        | 020        | 1               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 福利厚生全般  | 01 | 黄 | 福利厚生全般 照会・回答        | 030        | 1               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 福利厚生全般  | 01 | 黄 | 局福利厚生               | 040        | 1               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 福利厚生全般  | 01 | 黄 | 社会保険 通知・報告          | 050        | 3               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 福利厚生全般  | 01 | 黄 | 労働保険 通知・報告          | 060        | 3               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 健康管理    | 02 | 緑 | 健康管理 例規             | 010        | 11              | 常                   | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 健康管理    | 02 | 緑 | 健康管理 通知・報告          | 020        | 1               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 健康管理    | 02 | 緑 | 健康管理 照会・回答          | 030        | 1               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 健康管理    | 02 | 緑 | 衛生管理者等選任届           | 040        | 1               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 健康管理    | 02 | 緑 | 定期健康診断・人間ドック        | 050        | 3               |                     | 2               | 2 |    |               |     |
| 総務用地担当 | 福利厚生       | 04               | 黄                                  | 健康管理    | 02 | 緑 | 健康診断等結果             | 060        | 5               |                     |                 |   | H- |               |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第1ガイド |      |   | 第2ガイド  |      |   | 個別フォルダー<br>分類番号    | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備考 |       |
|--------|-------|------|---|--------|------|---|--------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|-------|
|        | 色     | 分類番号 | 色 | 色      | 分類番号 | 色 |                    |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |            |         |    | ネット以外 |
|        |       |      |   |        |      |   |                    |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |    |       |
| 総務用地担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 健康管理   | 02   | 緑 | 破傷風予防接種・その他検診      | 070  | 5     |         |                 | 2            | 2          | H-      |    |       |
| 総務用地担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 共済・互助会 | 03   | 白 | 共済・互助会 例規          | 010  | 11    |         | 常               | 2            | 2          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 共済・互助会 | 03   | 白 | 所属所別組合員等一覧表        | 020  | 1     |         | 差               | 2            | 2          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 共済・互助会 | 03   | 白 | 共済・互助会 通知・報告 照会・回答 | 030  | 1     |         |                 | 2            | 2          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 共済・互助会 | 03   | 白 | マイセレクション事業         | 040  | 1     |         |                 | 2            | 2          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般   | 01   | 赤 | 財務全般 例規            | 010  | 11    |         | 常               | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般   | 01   | 赤 | 財務全般 通知・報告         | 020  | 1     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般   | 01   | 赤 | 財務全般 照会・回答         | 030  | 1     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般   | 01   | 赤 | 自己検査               | 040  | 5     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算・決算  | 02   | 青 | 予算・決算 通知・報告        | 010  | 1     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算・決算  | 02   | 青 | 予算・決算 照会・回答        | 020  | 3     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算・決算  | 02   | 青 | 予算要求調書             | 030  | 3     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算・決算  | 02   | 青 | 減価償却費・火災保険料積算資料    | 040  | 3     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算・決算  | 02   | 青 | 令達申請書・流用申請書        | 050  | 3     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算・決算  | 02   | 青 | 令達書                | 060  | 3     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算・決算  | 02   | 青 | 決算見込額調書            | 070  | 3     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |
| 総務用地担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算・決算  | 02   | 青 | 資料                 | 080  | 1     |         |                 | 3            | 1          |         |    |       |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |            |   | 第 2 ガイド |            |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |              |
|--------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|--------------|
|        | 財 務     | 分 類<br>番 号 | 色 | 財 務     | 分 類<br>番 号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電 子<br>文 書      | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     | 電 子 文 書 以 外  |
|        |         |            |   |         |            |   |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 収入予算執行整理簿           | 010        | 5               |                     |                 |                  |                |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 収入調定書兼振替伝票・収入伝票     | 020        | 10              |                     |                 | 4                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 納入通知書（写）            | 030        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 預り金出納簿              | 040        | 5               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 現金出納簿               | 050        | 5               |                     |                 |                  |                |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 更正調書兼振替伝票           | 060        | 10              |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 未収金管理簿              | 070        | 5               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 督促状                 | 080        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 収入      | 03         | 黄 | 預り金                 | 090        | 10              |                     |                 | 4                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 支出      | 04         | 緑 | 支出予算執行整理簿           | 010        | 5               |                     |                 |                  |                | H-2           |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 支出      | 04         | 緑 | 支出負担行為決議書           | 020        | 5               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 支出      | 04         | 緑 | 支払伝票                | 030        | 10              |                     |                 | 4                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 支出      | 04         | 緑 | 支払決定登録確認票           | 040        | 5               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 支出      | 04         | 緑 | 更正調書兼振替伝票           | 050        | 10              |                     |                 | 4                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 支出      | 04         | 緑 | 資金計画                | 060        | 1               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 支出      | 04         | 緑 | 代表者変更、所在地変更届等       | 070        | 5               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |              |
| 総務用地担当 | 財務      | 05         | 赤 | 支出      | 04         | 緑 | 資金前渡担当者（一般）口座引落変更手続 | 080        | 1未              |                     | 価               | 3                | 1              |               |     | 公共料金の口座引落変更な |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第1ガイド  |                  | 第2ガイド |        | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |   |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |                            |            |
|--------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|----------------------------|------------|
|        | 財<br>務 | 分<br>類<br>番<br>号 | 色     | 支<br>出 |                     |          |                       |                                 | 分<br>類<br>番<br>号 | 色 | 電<br>子<br>文<br>書 |               |        | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |            |
|        |        |                  |       |        |                     |          |                       |                                 |                  |   |                  |               |        | キャビネット<br>番号               | 引き出し<br>番号 |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 源泉徴収票の法定調書合計表・支払調書    | 090                             | 10               |   |                  |               |        |                            |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（05構築物 浄水場施設）     | 101                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（05構築物 送水施設）      | 102                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（05構築物 機電設備）      | 103                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（27法定福利費）         | 104                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（28厚生福利費）         | 105                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（29賃金）            | 106                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（34消耗品費 上半期）      | 107                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（36光熱水費）          | 108                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（37印刷製本費）         | 109                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（38通信運搬費）         | 110                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（39委託料 清掃）        | 111                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（39委託料 機械警備）      | 112                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（39委託料 一般廃棄物）     | 113                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（40手数料 資金前渡）      | 114                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（40手数料 庁舎管理）      | 115                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（41賃借料）           | 116                             | 10               |   |                  |               |        | 030で管理                     |            |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第1ガイド  |                  | 第2ガイド |        | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |   |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |                  |                   |
|--------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|------------------|-------------------|
|        | 財<br>務 | 分<br>類<br>番<br>号 | 色     | 財<br>務 |                     |          |                       |                                 | 分<br>類<br>番<br>号 | 色 | 電<br>子<br>文<br>書 |               |        | 電子文書以外           |                   |
|        |        |                  |       |        |                     |          |                       |                                 |                  |   |                  |               |        | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号  |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（52補償費）           | 117                             | 10               |   |                  | 4             |        | 1                | 030で管理            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（53研修費）           | 118                             | 10               |   |                  | 4             |        | 1                | 030で管理            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（54負担金）           | 119                             | 10               |   |                  | 4             |        | 1                | 030で管理            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（57公課費）           | 120                             | 10               |   |                  | 4             |        | 1                | 030で管理            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（68仮設備費）          | 121                             | 10               |   |                  | 4             |        | 1                | 030で管理            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票・振替伝票（旅費）         | 122                             | 10               |   |                  | 4             |        | 1                | 030で管理。<br>月別。3月分 |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（旅費）              | 123                             | 10               |   |                  | 4             |        | 1                | 030で管理。<br>振替伝票に対 |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（34消耗品 下半期）       | 124                             | 10               |   |                  | 4             | 1      |                  | 030で管理            |
| 総務用地担当 | 財務     | 05               | 赤     | 支出     | 04                  | 緑        | 支払伝票（39委託料 建設工事等委託）   | 125                             | 10               |   |                  | 4             | 1      |                  |                   |
| 総務用地担当 | 財産     | 06               | 白     | 財産     | 01                  | 白        | 公有財産 例規               | 010                             | 11               |   | 常                | 3             | 1      |                  |                   |
| 総務用地担当 | 財産     | 06               | 白     | 財産     | 01                  | 白        | 公有財産 通知・報告 照会・回答      | 020                             | 1                |   |                  | 3             | 1      |                  |                   |
| 総務用地担当 | 財産     | 06               | 白     | 財産     | 01                  | 白        | 行政財産使用許可              | 030                             | 5                |   |                  | 3             | 1      |                  |                   |
| 総務用地担当 | 財産     | 06               | 白     | 財産     | 01                  | 白        | 固定資産取得報告              | 040                             | 3                |   |                  | 3             | 1      |                  |                   |
| 総務用地担当 | 財産     | 06               | 白     | 財産     | 01                  | 白        | 固定資産所属所管換             | 050                             | 5                |   |                  | 3             | 1      |                  |                   |
| 総務用地担当 | 財産     | 06               | 白     | 財産     | 01                  | 白        | 固定資産貸付                | 060                             | 5                |   |                  | 3             | 1      |                  |                   |
| 総務用地担当 | 財産     | 06               | 白     | 財産     | 01                  | 白        | 仮設備台帳                 | 070                             | 11               |   |                  | 3             | 1      |                  |                   |
| 総務用地担当 | 財産     | 06               | 白     | 財産     | 01                  | 白        | 建設仮勘定精算               | 080                             | 10               |   |                  | 3             | 1      |                  |                   |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |            |   | 第 2 ガイド |            |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号        | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |            |
|--------|---------|------------|---|---------|------------|---|----------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|------------|
|        | 財 産     | 分 類<br>番 号 | 色 | 財 産     | 分 類<br>番 号 | 色 |                            |            |                 |                     | 電 子<br>文 書      | 電 子 文 書 以 外      |                            |               |     | 電 子<br>文 書 |
|        |         |            |   |         |            |   |                            |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 財産      | 01         | 白 | 消防計画                       | 090        | 1               |                     |                 | 3                | 1                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 財産      | 01         | 白 | 固定資産管理システム                 | 100        | 3               |                     |                 | 3                | 1                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 財産      | 01         | 白 | 固定資産用途廃止・廃棄                | 110        | 5               |                     |                 | 3                | 1                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 財産      | 01         | 白 | 固定資産異動報告                   | 120        | 1               |                     |                 | 3                | 1                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 財産      | 01         | 白 | 庁舎管理                       | 130        | 1               |                     |                 | 3                | 1                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 財産      | 01         | 白 | 消防用設備等点検結果報告書              | 140        | 3               |                     |                 | 3                | 1                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 物品 例規                      | 010        | 11              |                     | 常               | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 物品 通知・報告                   | 020        | 1               |                     |                 | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 物品 照会・回答                   | 030        | 1               |                     |                 | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 電子複写機・モノクロ                 | 040        | 3               |                     |                 | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 電子複写機・カラー                  | 050        | 3               |                     | 常               | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 備品カード                      | 060        | 3               |                     | 常               | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 備品受払簿・物品供用簿                | 070        | 3               |                     | 常               | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 被服貸与台帳                     | 080        | 3               |                     | 常               | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 保証書                        | 090        | 1未              |                     | 価               |                  |                            | H - 3         |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 不用決定・廃棄等伺い                 | 100        | 3               |                     |                 | 3                | 2                          |               |     |            |
| 総務用地担当 | 財産      | 06         | 白 | 物品      | 02         | 赤 | 購入ソフトウェアライセンス管理（<br>変更履歴等） | 110        | 3               |                     | 常               | 3                | 2                          |               |     |            |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴 史<br>的<br>区 分       | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                  |                |
|--------|---------|----------|---------|-----|---------------------|----------|-----------------------|-----------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|------------------|----------------|
|        | 財 産     | 分類<br>番号 | 色       | 財 産 |                     |          |                       |                 | 分類<br>番号        | 色 | 電<br>子<br>文<br>書 |               |     | 電 子 文 書 以 外      |                |
|        |         |          |         |     |                     |          |                       |                 |                 |   |                  |               |     | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 物品  | 02                  | 赤        | 消耗品出納簿                | 120             | 3               |   |                  | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 物品  | 02                  | 赤        | 総務課サーバー・UPS           | 130             | 1未              |   | 価                | 3             | 1   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 物品  | 02                  | 赤        | 物品所管換請求書              | 140             | 3               |   |                  | 3             |     | 1                |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 契約  | 03                  | 青        | 庁舎清掃業務委託              | 010             | 10              |   | 常                | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 契約  | 03                  | 青        | 庁舎(機械)警備業務委託          | 020             | 10              |   | 常                | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 契約  | 03                  | 青        | 廃棄物収集運搬処理業務委託         | 030             | 10              |   |                  | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 契約  | 03                  | 青        | 建設発生土情報交換システム         | 040             | 10              |   |                  | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 契約  | 03                  | 青        | A E D (自動体外式除細動器) リース | 050             | 10              |   | 常                | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 契約  | 03                  | 青        | 電子複写機 単価契約(印刷製本費)     | 060             | 10              |   | 常                | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 契約  | 03                  | 青        | その他の契約                | 070             | 10              |   | 常                | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 公用車 | 04                  | 黄        | 公用車 例規                | 010             | 11              |   | 常                | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 公用車 | 04                  | 黄        | 公用車 通知・報告 照会・回答       | 020             | 1               |   |                  | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 公用車 | 04                  | 黄        | 安全運転管理                | 030             | 3               |   |                  | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 公用車 | 04                  | 黄        | 継続検査申請                | 040             | 1               |   |                  | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 公用車 | 04                  | 黄        | 自動車使用申込(報告)簿・日常点検表    | 050             | 3               |   |                  | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 公用車 | 04                  | 黄        | 公用車保険                 | 060             | 1未              |   | 価                | 3             | 2   |                  |                |
| 総務用地担当 | 財産      | 06       | 白       | 公用車 | 04                  | 黄        | 重要物品等カード(自動車)         | 070             | 3               |   | 常                | 3             | 2   |                  |                |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第1ガイド     |      | 第2ガイド    |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                                    | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考       |
|--------|-----------|------|----------|------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------|---------------|--------------|
|        | 分類<br>番号  | 色    | 分類<br>番号 | 色    |                     |          |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                                    |               |              |
|        |           |      |          |      |                     |          |                       |                                 |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以外 |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 工事等例規               | 010      | 11                    | 常                               |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札 例規               | 020      | 11                    | 常                               |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 工事等 通知・報告           | 030      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 工事等 照会・回答           | 040      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札 通知・報告            | 050      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札 照会・回答            | 060      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（抹消）          | 070      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加除外              | 080      | 5                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（変更）          | 090      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（指名停止）        | 100      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（監督処分）        | 110      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（承継）          | 120      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 施設引継                | 130      | 5                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 経営事項審査結果報告書         | 140      | 1                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 工事請負等業者選定委員会設置要綱    | 150      | 5                     | 常                               |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 業者選定委員会議事録          | 160      | 5                     |                                 |                  | 5                | 1                                  |               |              |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 執行伺                 | 010      | 5                     | 常                               |                  |                  |                                    | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用 |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所   | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド   |      | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考             |
|--------|-----------|------|----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----------------|
|        | 分類<br>番号  | 色    | 分類<br>番号 | 色    |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            |               |                 |
|        |           |      |          |      |                     |            |                 |                     |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |                 |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 支出負担行為決議書           | 020        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 入札指名通知              | 030        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 契約書                 | 040        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 課税・免税事業者届           | 050        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 建退共証紙購入状況報告書        | 060        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 契約・入札保証金            | 070        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 検査命令                | 080        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 検査報告書               | 090        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 検査結果通知              | 100        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 監督員指定通知             | 110        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 工事・委託(総務) | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 落札決定及び契約締結通知        | 120        | 5               | 常                   |                  |              |            | H-4~7         | 事業完了まで<br>常用    |
| 総務用地担当 | 用地        | 08 赤 | 用地買収     | 01 赤 | 用地買収 例規             | 010        | 11              | 常                   |                  | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当 | 用地        | 08 赤 | 用地買収     | 01 赤 | 用地買収 通知・報告・照会・回答    | 020        | 1               |                     |                  | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当 | 用地        | 08 赤 | 用地買収     | 01 赤 | 不動産鑑定               | 030        | 3               |                     |                  | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当 | 用地        | 08 赤 | 用地買収     | 01 赤 | 物件調査                | 040        | 3               |                     |                  | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当 | 用地        | 08 赤 | 用地買収     | 01 赤 | 農用地区除外              | 050        | 3               |                     |                  | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当 | 用地        | 08 赤 | 用地買収     | 01 赤 | 用地交渉日誌              | 060        | 5               |                     |                  | 5            | 2          |               | 事業完了後、<br>場に引継ぐ |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考             |
|---------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----------------|
|         | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |            |               |                 |
|         |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |                 |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 用地買収             | 01          | 赤                | 執行伺・支出負担行為決議書       | 070        | 5               |                     |                 | 5            | 2          |               | 事業完了後、<br>場に引継ぐ |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 用地買収             | 01          | 赤                | 土地売買契約              | 080        | 5               | 常                   |                 | 5            | 2          |               | 事業完了後、<br>場に引継ぐ |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 用地買収             | 01          | 赤                | 土地賃貸借契約             | 090        | 5               | 常                   |                 | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 用地買収             | 01          | 赤                | 登記事項証明等交付申請         | 100        | 1               |                     |                 | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 税控除              | 02          | 青                | 税務署事前協議             | 010        | 5               |                     |                 | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 税控除              | 02          | 青                | 買取り等の証明書            | 020        | 5               |                     |                 | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 登記               | 03          | 黄                | 登記委託                | 010        | 5               | 常                   |                 | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 登記               | 03          | 黄                | 登記嘱託                | 020        | 5               | 常                   |                 | 5            | 2          |               |                 |
| 総務用地担当  | 用地               | 08           | 赤          | 登記               | 03          | 黄                | 登記済証                | 030        | 11              | 常                   |                 |              |            |               | 事業完了後、<br>場に引継ぐ |
| 浄水場施設担当 | 懸案（浄水場）          | 09           | 緑          | 懸案               | 01          | 緑                | 浄水場施設担当部長           | 010        | 1未              |                     |                 | 7            | 1          |               | 氏名を記入           |
| 浄水場施設担当 | 懸案（浄水場）          | 09           | 緑          | 懸案               | 01          | 緑                | 浄水場施設担当課長           | 020        | 1未              |                     |                 | 7            | 1          |               | 氏名を記入           |
| 浄水場施設担当 | 懸案（浄水場）          | 09           | 緑          | 懸案               | 01          | 緑                | 浄水場施設担当             | 030        | 1未              |                     |                 | 7            | 1          |               | 氏名を記入           |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）          | 10           | 白          | 工事全般             | 01          | 白                | 例規                  | 010        | 10              | 常                   |                 | 7            | 1          |               |                 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）          | 10           | 白          | 工事全般             | 01          | 白                | 通知・報告               | 020        | 1               |                     |                 | 7            | 1          |               |                 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）          | 10           | 白          | 工事全般             | 01          | 白                | 照会・回答               | 030        | 1               |                     |                 | 7            | 1          |               |                 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）          | 10           | 白          | 工事全般             | 01          | 白                | 依頼                  | 040        | 1               |                     |                 | 7            | 1          |               |                 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）          | 10           | 白          | 工事全般             | 01          | 白                | 協議                  | 050        | 3               |                     |                 | 7            | 1          |               |                 |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考  |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |      |
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |      |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 工事全般    | 01            | 白 | 国庫補助基準       | 060       | 1             |                 |              |                  | H-54          |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 工事全般    | 01            | 白 | 災害被害報告       | 070       | 3             |                 |              | 7                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 工事全般    | 01            | 白 | 苦情処理         | 080       | 3             |                 |              | 1                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 工事全般    | 01            | 白 | 工事事故         | 090       | 3             |                 |              | 1                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 工事全般    | 01            | 白 | 申請許可         | 100       | 3             |                 |              |                  |               | H-53 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 工事全般    | 01            | 白 | ファイル基準表（浄水場） | 110       | 1             |                 |              | 7                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 工事全般    | 01            | 白 | その他          | 120       | 1             |                 |              | 7                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 通知・報告        | 010       | 1             |                 |              |                  |               | H-54 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 事業計画         | 020       | 3             |                 |              |                  |               | H-54 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 資金計画         | 030       | 1             |                 |              | 7                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 進捗状況         | 040       | 1             |                 |              | 7                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 事業予算         | 050       | 3             |                 |              |                  |               | H-54 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 予算      | 02            | 赤 | その他          | 060       | 1             |                 |              |                  |               | H-54 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 工務担当者会議      | 010       | 1             |                 |              |                  |               | H-53 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 担当内会議        | 020       | 1             |                 |              | 7                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 安全衛生委員会（本局）  | 030       | 3             |                 |              | 7                | 1             |      |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場）   | 10      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 安全衛生委員会（事務所） | 040       | 3             |                 |              | 7                | 1             |      |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名     | 第1ガイド   |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考         |
|---------|---------|------|-------|------|---------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------------|
|         |         |      |       |      |         |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |            |
|         |         |      |       |      |         |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 会議    | 03 青 | 役付会議    | 050 | 1    |       |         | 7               | 1        |        |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 会議    | 03 青 | その他     | 060 | 1    |       |         | 7               | 1        |        |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 補償    | 04 黄 | 例規      | 010 | 10   |       | 常       |                 |          | H-53   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 補償    | 04 黄 | 対応記録    | 020 | 10   |       |         |                 |          | H-53   |         | 完結後11年以上保存 |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 補償    | 04 黄 | 打合せ記録   | 030 | 3    |       |         |                 |          | H-53   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 充水洗管等 | 05 緑 | 通知・報告   | 010 | 3    |       |         |                 |          | H-53   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 充水洗管等 | 05 緑 | 作業計画    | 020 | 3    |       |         |                 |          | H-53   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 総合評価  | 06 白 | 通知・報告   | 010 | 3    |       |         |                 |          | H-54   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 総合評価  | 06 白 | 照会・回答   | 020 | 3    |       |         |                 |          | H-54   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 総合評価  | 06 白 | 依頼      | 030 | 3    |       |         |                 |          | H-54   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 総合評価  | 06 白 | 協議      | 040 | 3    |       |         |                 |          | H-54   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 総合評価  | 06 白 | 打合せ記録   | 050 | 3    |       |         |                 |          | H-54   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 総合評価  | 06 白 | その他     | 060 | 3    |       |         |                 |          | H-54   |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 建築    | 07 赤 | 通知・報告   | 010 | 3    |       |         | 7               | 1        |        |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 建築    | 07 赤 | 照会・回答   | 020 | 3    |       |         | 7               | 1        |        |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 建築    | 07 赤 | 依頼      | 030 | 3    |       |         | 7               | 1        |        |         |            |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場) | 10 白 | 建築    | 07 赤 | 協議      | 040 | 3    |       |         | 7               | 1        |        |         |            |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考  |                   |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------|-------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |      |                   |
|          |         |          |         |          |         |   |         |           |               |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |      | キャビ<br>ネット<br>以 外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |         |           |               |                 |              |            |         |      |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 建築       | 07      | 赤 | 打合せ記録   | 050       | 3             |                 |              |            |         |      |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 建築       | 07      | 赤 | 開発申請    | 060       | 3             |                 |              |            |         | H-53 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 建築       | 07      | 赤 | 建築計画通知  | 070       | 10            |                 |              |            |         | H-53 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 建築       | 07      | 赤 | 消防      | 080       | 3             |                 |              |            |         | H-53 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 建築       | 07      | 赤 | その他     | 090       | 3             |                 |              | 7          | 1       |      |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | 通知・報告   | 010       | 3             |                 |              |            |         | H-55 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | 照会・回答   | 020       | 3             |                 |              |            |         | H-55 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | 依頼      | 030       | 3             |                 |              |            |         | H-55 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | 協議      | 040       | 3             |                 |              |            |         | H-55 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | 打合せ記録   | 050       | 3             |                 |              |            |         | H-55 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | 開発申請    | 060       | 3             |                 |              |            |         | H-55 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | 建築計画通知  | 070       | 10            |                 |              |            |         | H-55 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | 消防      | 080       | 3             |                 |              |            |         | H-55 |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 庁舎管理     | 08      | 青 | その他     | 090       | 3             |                 |              | 7          | 1       |      |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 検査       | 09      | 黄 | 検査請求書   | 010       | 3             |                 |              |            |         | H-4  |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 検査       | 09      | 黄 | 検査報告書   | 020       | 3             |                 |              |            |         | H-4  |                   |
| 浄水場施設担当  | 工事（浄水場） | 10       | 白       | 検査       | 09      | 黄 | 検査結果通知  | 030       | 3             |                 |              |            |         | H-4  |                   |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名     | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|---------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|         | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|         |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 検査                         | 09 黄                       | 040                 | 1            |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 設計積算                       | 10 緑                       | 010                 | 10           |                       | 常                               |                 |   |   | H-53          |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 設計積算                       | 10 緑                       | 020                 | 3            |                       |                                 |                 |   |   | H-53          |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 設計積算                       | 10 緑                       | 030                 | 5            |                       |                                 |                 |   |   | H-4           |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 設計積算                       | 10 緑                       | 040                 | 3            |                       |                                 |                 |   |   | H-4           |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 設計積算                       | 10 緑                       | 050                 | 3            |                       |                                 |                 |   |   | H-53          |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 監査・会計検査                    | 11 白                       | 010                 | 1            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 監査・会計検査                    | 11 白                       | 020                 | 5            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 監査・会計検査                    | 11 白                       | 030                 | 5            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 工事(浄水場)          | 10 白                       | 監査・会計検査                    | 11 白                       | 040                 | 1            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 引継               | 11 赤                       | 引継全般                       | 01 赤                       | 010                 | 3            |                       |                                 |                 |   |   | H-53          |        |
| 浄水場施設担当 | 占用(浄水場)          | 12 青                       | 占用全般                       | 01 青                       | 010                 | 1            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 占用(浄水場)          | 12 青                       | 占用全般                       | 01 青                       | 020                 | 1            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 占用(浄水場)          | 12 青                       | 占用全般                       | 01 青                       | 030                 | 3            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 占用(浄水場)          | 12 青                       | 占用全般                       | 01 青                       | 040                 | 1            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 占用(浄水場)          | 12 青                       | 占用全般                       | 01 青                       | 050                 | 1            |                       |                                 |                 | 7 | 2 |               |        |
| 浄水場施設担当 | 行政財産(浄水場)        | 13 黄                       | 行政財産                       | 01 黄                       | 010                 | 10           |                       | 常                               |                 | 7 | 2 |               |        |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名     | 第1ガイド      |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |              | 最終廃棄年月日 | 備考    |
|---------|------------|------|-------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|-------|
|         | 分類番号       | 色    | 分類番号  | 色    |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |              |         |       |
|         |            |      |       |      |                 |      |       |         |                 | キャビネット番号 | キャビネット引き出し番号 |         |       |
| 浄水場施設担当 | 行政財産(浄水場)  | 13 黄 | 行政財産  | 01 黄 | 通知・報告           | 020  | 1     |         |                 | 7        | 2            |         |       |
| 浄水場施設担当 | 行政財産(浄水場)  | 13 黄 | 行政財産  | 01 黄 | 許可台帳            | 030  | 1     |         |                 | 7        | 2            |         |       |
| 浄水場施設担当 | 担当内回覧(浄水場) | 14 緑 | 担当内回覧 | 01 緑 | 担当内回覧           | 010  | 1     |         |                 | 7        | 2            |         |       |
| 浄水場施設担当 | 復命書(浄水場)   | 15 白 | 復命書   | 01 白 | 復命書             | 010  | 3     |         |                 | 7        | 2            |         |       |
| 浄水場施設担当 | 研修         | 16 赤 | 研修    | 01 赤 | 欠席届             | 010  | 1     |         |                 | 7        | 2            |         |       |
| 浄水場施設担当 | 研修         | 16 赤 | 研修    | 01 赤 | 申込              | 020  | 1     |         |                 | 7        | 2            |         |       |
| 浄水場施設担当 | 全建         | 17 青 | 全建    | 01 青 | 全建              | 010  | 1     |         |                 | 7        | 2            |         |       |
| 送水施設担当  | 懸案(送水)     | 18 黄 | 懸案    | 01 黄 | 送水施設担当部長        | 010  | 1未    |         |                 | 8        | 1            |         | 氏名を記入 |
| 送水施設担当  | 懸案(送水)     | 18 黄 | 懸案    | 01 黄 | 送水施設担当課長        | 020  | 1未    |         |                 | 8        | 1            |         | 氏名を記入 |
| 送水施設担当  | 懸案(送水)     | 18 黄 | 懸案    | 01 黄 | 送水施設担当          | 030  | 1未    |         |                 | 8        | 1            |         | 氏名を記入 |
| 送水施設担当  | 工事(送水)     | 19 緑 | 工事全般  | 01 緑 | 例規              | 010  | 10    |         | 常               | 8        | 1            |         |       |
| 送水施設担当  | 工事(送水)     | 19 緑 | 工事全般  | 01 緑 | 通知・報告・進達        | 020  | 1     |         |                 | 8        | 1            |         |       |
| 送水施設担当  | 工事(送水)     | 19 緑 | 工事全般  | 01 緑 | 照会・回答           | 030  | 1     |         |                 | 8        | 1            |         |       |
| 送水施設担当  | 工事(送水)     | 19 緑 | 工事全般  | 01 緑 | 依頼              | 040  | 1     |         |                 | 8        | 1            |         |       |
| 送水施設担当  | 工事(送水)     | 19 緑 | 工事全般  | 01 緑 | 協議              | 050  | 3     |         |                 | 8        | 1            |         |       |
| 送水施設担当  | 工事(送水)     | 19 緑 | 工事全般  | 01 緑 | 国庫補助基準          | 060  | 1     |         |                 | 8        | 1            |         |       |
| 送水施設担当  | 工事(送水)     | 19 緑 | 工事全般  | 01 緑 | 災害被害報告          | 070  | 3     |         |                 | 8        | 1            |         |       |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考  |                   |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|------|-------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |      |                   |
|          |         |          |         |          |         |   |                   |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |      | キャピ<br>ネット<br>以 外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                   |           |               |                 |              |                      |         |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 工事全般     | 01      | 緑 | 工事成績表             | 080       | 3             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 工事全般     | 01      | 緑 | 住民対応              | 090       | 3             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 工事全般     | 01      | 緑 | 申請許可              | 100       | 3             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 工事全般     | 01      | 緑 | ファイル基準表（送水）       | 110       | 1             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 工事全般     | 01      | 緑 | その他               | 120       | 1             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 予算       | 02      | 白 | 予算 通知・報告          | 010       | 1             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 予算       | 02      | 白 | 事業計画              | 020       | 3             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 予算       | 02      | 白 | 資金計画              | 030       | 1             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 予算       | 02      | 白 | 進捗状況              | 040       | 1             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 予算       | 02      | 白 | 事業予算              | 050       | 3             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 予算       | 02      | 白 | その他               | 060       | 1             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 会議       | 03      | 赤 | 工務担当者             | 010       | 1             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 会議       | 03      | 赤 | 打合せ記録（管路施設）       | 020       | 3             |                 |              |                      |         | H-51 |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 会議       | 03      | 赤 | 打合せ記録（荒川横断）       | 030       | 3             |                 |              |                      |         | H-52 |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 会議       | 03      | 赤 | 打合せ記録（吉見拡張関連）     | 040       | 3             |                 |              |                      |         | H-51 |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 会議       | 03      | 赤 | 打合せ記録（その他）        | 050       | 3             |                 |              |                      |         | H-51 |                   |
| 送水施設担当   | 工事（送水）  | 19       | 緑       | 会議       | 03      | 赤 | 安全衛生委員会（本局）・（事務所） | 060       | 3             |                 |              | 8                    | 1       |      |                   |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 会議        | 03 赤 | その他           | 070 | 1       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 用地交渉      | 04 青 | 交渉記録（管路施設）    | 010 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 用地交渉      | 04 青 | 交渉記録（荒川横断）    | 020 | 3       |           |               |                 |              | H-52             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 用地交渉      | 04 青 | 交渉記録（吉見拡張関連）  | 030 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 用地交渉      | 04 青 | 交渉記録（その他）     | 040 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 用地交渉      | 04 青 | 境界確認立合・その他    | 050 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 補償 例規         | 010 | 10      |           | 常             | 8               | 1            |                  |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 対応記録          | 020 | 3       |           |               | 8               | 1            |                  | 完結後11年以上保存    |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（東京電力）   | 030 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（水道）     | 040 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（工水）     | 050 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（下水）     | 060 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（NTT）    | 070 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（ガス）     | 080 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（荒川横断）   | 090 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（吉見拡張関連） | 100 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）    | 19 緑 | 補償        | 05 黄 | 打合せ記録（その他）    | 110 | 3       |           |               |                 |              | H-51             |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー       |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |        | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
|        |         |      |         |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |        |         |     |
|        |         |      |         |      |               |     |         |           |               |                 | キャビネット番号    | 引き出し番号 |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 積算資料    | 06 緑 | 例規            | 010 | 10      |           | 常             |                 |             | H-51   |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 積算資料    | 06 緑 | 通知・報告         | 020 | 3       |           |               |                 |             | H-51   |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 積算資料    | 06 緑 | 見積単価決定        | 030 | 5       |           |               |                 |             | H-51   |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 積算資料    | 06 緑 | その他           | 040 | 1       |           |               |                 |             | H-51   |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 監査・検査   | 07 白 | 例規            | 010 | 10      |           | 常             |                 | 8 1         |        |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 監査・検査   | 07 白 | 通知・報告         | 020 | 1       |           |               |                 | 8 1         |        |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 監査・検査   | 07 白 | 監査資料・結果       | 030 | 5       |           |               |                 |             | H-51   |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 監査・検査   | 07 白 | 会計検査院検査       | 040 | 5       |           |               |                 | 8 1         |        |         |     |
| 送水施設担当 | 工事（送水）  | 19 緑 | 監査・検査   | 07 白 | その他           | 050 | 1       |           |               |                 | 8 1         |        |         |     |
| 送水施設担当 | 引継      | 20 赤 | 充水洗管    | 01 赤 | 充水洗管 通知・報告・協議 | 010 | 1       |           |               |                 | 8 2         |        |         |     |
| 送水施設担当 | 引継      | 20 赤 | 充水洗管    | 01 赤 | 作業計画          | 020 | 1       |           |               |                 | 8 2         |        |         |     |
| 送水施設担当 | 占用（送水）  | 21 青 | 占用全般    | 01 青 | 依頼・報告・協議等     | 010 | 1       |           |               |                 | 8 2         |        |         |     |
| 送水施設担当 | 占用（送水）  | 21 青 | 占用全般    | 01 青 | 占用申請（国土交通省）   | 020 | 3       |           | 常             |                 |             | H-51   |         |     |
| 送水施設担当 | 占用（送水）  | 21 青 | 占用全般    | 01 青 | 占用申請（県土整備事務所） | 030 | 3       |           | 常             |                 |             | H-51   |         |     |
| 送水施設担当 | 占用（送水）  | 21 青 | 占用全般    | 01 青 | 占用申請（市町村）     | 040 | 3       |           | 常             |                 |             | H-51   |         |     |
| 送水施設担当 | 占用（送水）  | 21 青 | 占用全般    | 01 青 | 占用許可台帳        | 050 | 1       |           |               |                 | 8 2         |        |         |     |
| 送水施設担当 | 占用（送水）  | 21 青 | 占用許可    | 02 黄 | 道路（国土交通省）     | 010 | 3       |           | 常             |                 |             | H-51   |         |     |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド   |          |   | 第 2 ガイド   |          |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考   |                  |
|--------|-----------|----------|---|-----------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-------|------------------|
|        |           | 分類<br>番号 | 色 |           | 分類<br>番号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            |               |       | 電<br>子<br>文<br>書 |
|        |           |          |   |           |          |   |                     |            |                 |                     |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 占用（送水）    | 21       | 青 | 占用許可      | 02       | 黄 | 道路（県土整備事務所）         | 020        | 3               | 常                   |                  |              | H-51       |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 占用（送水）    | 21       | 青 | 占用許可      | 02       | 黄 | 道路（市町村）             | 030        | 3               | 常                   |                  |              | H-51       |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 占用（送水）    | 21       | 青 | 占用許可      | 02       | 黄 | 河川（国土交通省）           | 040        | 3               | 常                   |                  |              | H-51       |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 占用（送水）    | 21       | 青 | 占用許可      | 02       | 黄 | 河川（県土整備事務所）         | 050        | 3               | 常                   |                  |              | H-51       |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 占用（送水）    | 21       | 青 | 占用許可      | 02       | 黄 | 水路（市町村）             | 060        | 3               | 常                   |                  |              | H-51       |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 占用（送水）    | 21       | 青 | 占用許可      | 02       | 黄 | 水路（土地改良区）           | 070        | 3               | 常                   |                  |              | H-51       |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 占用（送水）    | 21       | 青 | 占用許可      | 02       | 黄 | 更新・変更               | 080        | 3               |                     |                  |              | H-51       |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 占用（送水）    | 21       | 青 | 占用許可      | 02       | 黄 | その他                 | 090        | 3               |                     |                  | 8            | 2          |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 行政財産（送水）  | 22       | 緑 | 行政財産      | 01       | 緑 | 例規                  | 010        | 10              | 常                   |                  | 8            | 2          |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 行政財産（送水）  | 22       | 緑 | 行政財産      | 01       | 緑 | 通知・報告               | 020        | 1               |                     |                  | 8            | 2          |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 行政財産（送水）  | 22       | 緑 | 行政財産      | 01       | 緑 | 許可台帳                | 030        | 1               |                     |                  | 8            | 2          |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 担当内回覧（送水） | 23       | 白 | 担当内回覧（送水） | 01       | 白 | 担当内回覧               | 010        | 1               |                     |                  | 8            | 2          |               |       |                  |
| 送水施設担当 | 復命書（送水）   | 24       | 赤 | 復命書（送水）   | 01       | 赤 | 復命書                 | 010        | 3               |                     |                  | 8            | 2          |               |       |                  |
| 機電設備担当 | 懸案（機電）    | 25       | 青 | 懸案        | 01       | 青 | 機電設備担当部長            | 010        | 1未              |                     | サーバ              |              |            |               | 氏名を記入 |                  |
| 機電設備担当 | 懸案（機電）    | 25       | 青 | 懸案        | 01       | 青 | 機電設備担当課長（1）         | 020        | 1未              |                     | サーバ              |              |            |               | 氏名を記入 |                  |
| 機電設備担当 | 懸案（機電）    | 25       | 青 | 懸案        | 01       | 青 | 機電設備担当課長（2）         | 030        | 1未              |                     | サーバ              |              |            |               | 氏名を記入 |                  |
| 機電設備担当 | 懸案（機電）    | 25       | 青 | 懸案        | 01       | 青 | 機電設備担当（1）           | 040        | 1未              |                     | サーバ              |              |            |               | 氏名を記入 |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |              |                     | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                     | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考   |
|--------|------------------|--------------|---------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------------|---------------|-------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |                     |               |       |
|        |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引出し<br>番号 |               |       |
| 機電設備担当 | 懸案（機電）           | 25           | 青                   | 懸案               | 01          | 青                | 機電設備担当（2）           | 050        | 1未              |                     | サーバ             |              |                     |               | 氏名を記入 |
| 機電設備担当 | 懸案（機電）           | 25           | 青                   | 懸案               | 01          | 青                | 機電設備担当（3）           | 060        | 1未              |                     | サーバ             |              |                     |               | 氏名を記入 |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 機電全般             | 01          | 黄                | ファイル基準表（機電）         | 010        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 機電全般             | 01          | 黄                | 機電全般 通知・報告・照会・回答    | 020        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 機電全般             | 01          | 黄                | 行動予定・年間予定表・業務管理     | 030        | 1               |                     | サーバ             |              |                     |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 機電全般             | 01          | 黄                | 事務分掌・事務分担・工事監督員分担   | 040        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 機電全般             | 01          | 黄                | 事務引継                | 050        | 3               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 機電全般             | 01          | 黄                | 旅行命令・復命             | 060        | 3               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 会議               | 02          | 緑                | 会議全般                | 010        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 会議               | 02          | 緑                | 機電設備担当会議            | 020        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 会議               | 02          | 緑                | 工務担当者会議             | 030        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 委員会              | 03          | 白                | 安全衛生委員会             | 010        | 3               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 委員会              | 03          | 白                | 高圧ガス安全管理委員会         | 020        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 委員会              | 03          | 白                | 省エネルギー実施計画策定検討会     | 030        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 機電               | 26           | 黄                   | 委員会              | 03          | 白                | 委員会全般               | 040        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 人事（機電）           | 27           | 赤                   | 研修               | 04          | 赤                | 研修全般                | 010        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |
| 機電設備担当 | 人事（機電）           | 27           | 赤                   | 研修               | 04          | 赤                | 資格・試験講習（研修テキスト）     | 020        | 1               |                     |                 | 9            | 1                   |               |       |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |            |   | 第 2 ガイド    |    |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |            |                   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|--------|---------|------------|---|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------|-----|--|
|        |         | 分 類<br>番 号 | 色 | 分 類<br>番 号 | 色  | 電 子<br>文 書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |            |                   |               |     |  |
|        |         |            |   |            |    |            |                     |            |                 |                     | キャビネット<br>番号    | 引き出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以 外 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 財務（機電）  | 29         | 青 | 予算         | 01 | 青          | 予算全般                | 010        | 3               |                     |                 |            | H-29              |               |     |  |
| 機電設備担当 | 財務（機電）  | 29         | 青 | 予算         | 01 | 青          | 業務計画表               | 020        | 3               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 財務（機電）  | 29         | 青 | 予算         | 01 | 青          | 事業計画                | 030        | 3               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 財務（機電）  | 29         | 青 | 予算         | 01 | 青          | 資金計画・起債申請           | 040        | 1               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 財務（機電）  | 29         | 青 | 国庫補助       | 02 | 黄          | 国庫補助全般              | 010        | 3               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 監査（機電）  | 30         | 緑 | 監査         | 01 | 緑          | 定期監査                | 010        | 5               |                     |                 |            |                   | H-29          |     |  |
| 機電設備担当 | 監査（機電）  | 30         | 緑 | 監査         | 01 | 緑          | 委員監査                | 020        | 5               |                     |                 |            |                   | H-29          |     |  |
| 機電設備担当 | 監査（機電）  | 30         | 緑 | 監査         | 01 | 緑          | 会計実地検査              | 030        | 5               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 監査（機電）  | 30         | 緑 | 監査         | 01 | 緑          | 内部監察 - 職員との面談       | 040        | 5               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 監査（機電）  | 30         | 緑 | 監査         | 01 | 緑          | 決算特別・常任委員会          | 050        | 5               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 計画      | 31         | 白 | 計画         | 01 | 白          | 埼玉県営水道長期ビジョン        | 010        | 5               |                     |                 |            |                   | H-29          |     |  |
| 機電設備担当 | 計画      | 31         | 白 | 計画         | 01 | 白          | 業務設備整備計画            | 020        | 5               |                     |                 |            |                   | H-29          |     |  |
| 機電設備担当 | 危機管理    | 32         | 赤 | 危機管理       | 01 | 赤          | 危機管理全般              | 010        | 1               |                     |                 |            |                   | H-23          |     |  |
| 機電設備担当 | 危機管理    | 32         | 赤 | 危機管理       | 01 | 赤          | 危機管理連絡表             | 020        | 1               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33         | 青 | 工事全般       | 01 | 青          | 工事全般                | 010        | 1               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33         | 青 | 工事全般       | 01 | 青          | 工事台帳・工事管理記録表        | 020        | 3               |                     |                 |            |                   | H-23          |     |  |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33         | 青 | 工事全般       | 01 | 青          | 実施計画                | 030        | 3               |                     |                 | 9          | 2                 |               |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド    |        | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |      |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |      |                  |                  |                |
|--------|---------|------|------------|--------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------|------------|---------------|-----|------|------------------|------------------|----------------|
|        | 工 事     | (機電) | 分 類<br>番 号 | 色      |                     |            |                 |                     | 工 事             | (機電) | 分 類<br>番 号 |               |     | 色    | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |
|        |         |      |            |        |                     |            |                 |                     |                 |      |            |               |     |      |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | コスト縮減           | 040                 | 3               |      |            |               |     |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 現場管理体制          | 050                 | 3               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 事故報告            | 060                 | 3               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 優秀施工者推薦         | 070                 | 1               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 環境配慮推進状況評価      | 080                 | 3               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 県産品利用状況         | 090                 | 1               |      |            |               |     | H-23 |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 公共事業労務費調査       | 100                 | 3               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 下請け状況調査         | 110                 | 3               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 建設副産物実態調査       | 120                 | 3               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 借用書             | 130                 | 3               |      |            |               |     | H-23 |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 工事全般   | 01                  | 青          | 水道施設事務引継        | 140                 | 3               |      |            |               |     | H-23 |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 労働安全衛生 | 02                  | 黄          | 現場代理人会議         | 010                 | 1               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 労働安全衛生 | 02                  | 黄          | 労働災害防止協議会       | 020                 | 1               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 労働安全衛生 | 02                  | 黄          | 労働災害防止訓練・研修     | 030                 | 1               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 入札・契約  | 03                  | 緑          | 入札・契約           | 010                 | 1               |      |            |               |     | H-23 |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 入札・契約  | 03                  | 緑          | 工事発注・入札資料       | 020                 | 1               |      |            |               |     | H-23 |                  |                  |                |
| 機電設備担当 | 工事（機電）  | 33   | 青          | 入札・契約  | 03                  | 緑          | 公開資料            | 030                 | 1               |      |            | 9             | 2   |      |                  |                  |                |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー           |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|-------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
|        |           |      |           |      |                         |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |
|        |           |      |           |      |                         |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色                       |     |         |           |               |                 |              |                  |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 入札・契約     | 03 緑 | 談合情報対応                  | 040 | 1       |           |               |                 | 9            | 2                |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 入札・契約     | 03 緑 | 指名停止・営業停止・参加資格変更        | 050 | 1       |           |               |                 | 9            | 2                |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 設計・積算     | 04 白 | 設計・積算全般                 | 010 | 5       |           |               |                 |              |                  | H-23    |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 設計・積算     | 04 白 | 積算要領・歩掛・算定基準            | 020 | 5       |           |               |                 |              |                  | H-23    |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 設計・積算     | 04 白 | 標準積算基準書                 | 030 | 5       |           |               |                 |              |                  | H-23    |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 設計・積算     | 04 白 | 工事仕様書・要綱・技術指針           | 040 | 5       |           |               |                 |              |                  | H-23    |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 設計・積算     | 04 白 | 設計単価・見積                 | 050 | 5       |           |               |                 |              |                  | H-25    |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 工事監督      | 05 赤 | 工事監督全般                  | 010 | 1       |           |               |                 | 9            | 2                |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 工事検査      | 06 青 | 工事検査全般                  | 010 | 3       |           |               |                 | 9            | 2                |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 大久保浄水場    | 07 黄 | 大久保浄水場工事全般              | 010 | 3       |           |               |                 | 9            | 2                |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 大久保浄水場    | 07 黄 | 荒川横断機械電気設備              | 020 | 5       |           |               | サーバ             |              |                  |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 大久保浄水場    | 07 黄 | 大久保浄水場 自家用発電機設備整備工事     | 030 | 5       |           |               | サーバ             |              |                  |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 大久保浄水場    | 07 黄 | 水総合管理システム整備工事           | 040 | 5       |           |               | サーバ             |              |                  |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 大久保浄水場    | 07 黄 | 大久保浄水場 中央系PC浄水池電気計装設備工事 | 050 | 5       |           |               | サーバ             |              |                  |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 大久保浄水場    | 07 黄 | 大久保浄水場 中央系PC浄水池機械設備工事   | 060 | 5       |           |               | サーバ             |              |                  |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 大久保浄水場    | 07 黄 | 上赤坂中継ポンプ所 2系電気設備更新工事    | 070 | 5       |           |               | サーバ             |              |                  |         |     |
| 機電設備担当 | 工事(機電)    | 33 青 | 大久保浄水場    | 07 黄 | 上赤坂中継ポンプ所 監視制御設備工事      | 080 | 5       |           |               | サーバ             |              |                  |         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド   |            | 第 2 ガイド |           | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分            | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |              |            |
|--------|-----------|------------|---------|-----------|---------------------|------------|----------------------------|---------------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|--------------|------------|
|        | 工 事 (機 電) | 分 類<br>番 号 | 色       | 工 事 (機 電) |                     |            |                            |                     | 分 類<br>番 号      | 色 | 電<br>子<br>文<br>書 |               |     | 電 子 文 書 以 外  |            |
|        |           |            |         |           |                     |            |                            |                     |                 |   |                  |               |     | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 大久保浄水場    | 07                  | 黄          | 上赤坂中継ポンプ所 特高受変電設備工事        | 090                 | 5               |   |                  | サーバ           |     |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 庄和浄水場     | 08                  | 緑          | 庄和浄水場工事全般                  | 010                 | 1               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 庄和浄水場     | 08                  | 緑          | 庄和浄水場 自家用発電設備更新実施設計業務委託    | 020                 | 5               |   | 常                |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 庄和浄水場     | 08                  | 緑          | 庄和浄水場 自家用発電設備更新工事          | 030                 | 5               |   | 常                |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 庄和浄水場     | 08                  | 緑          | 庄和浄水場 笹久保中継ポンプ所環水ポンプ整備工事   | 040                 | 5               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 庄和浄水場     | 08                  | 緑          | 庄和浄水場 笹久保中継ポンプ所環水ポンプ電気設備工事 | 050                 | 5               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 庄和浄水場     | 08                  | 緑          | 庄和浄水場 笹久保中継ポンプ所監視制御設備工事    | 060                 | 5               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 行田浄水場     | 09                  | 白          | 行田浄水場工事全般                  | 010                 | 1               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 新三郷浄水場工事全般                 | 010                 | 5               |   |                  |               | 9   | 2            |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 柿木浄水場工事全般                  | 020                 | 1               |   |                  |               | 9   | 2            |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 柿木浄水場 排水処理施設等更新工事          | 030                 | 1               |   |                  |               | 9   | 2            |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 柿木浄水場 排水処理機械設備更新工事         | 040                 | 5               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 柿木浄水場 排水処理電気設備更新工事         | 050                 | 5               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 柿木浄水場 1系水処理監視制御設備更新工事      | 060                 | 5               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 新三郷浄水場 自家用発電機設備整備設計業務委託    | 070                 | 5               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 新三郷浄水場 自家用発電機設備整備工事        | 080                 | 5               |   |                  |               | サーバ |              |            |
| 機電設備担当 | 工事（機電）    | 33         | 青       | 新三郷浄水場    | 10                  | 赤          | 柿木浄水場 2系電気設備更新工事           | 090                 | 5               |   |                  |               | 9   | 2            |            |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名             | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダ           | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備考    |              |
|-----------------|---------|------|---------|------|------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|-------|--------------|
|                 | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    |                  |      |       |         | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |       |              |
|                 |         |      |         |      |                  |      |       |         |                 |      | キャピネット番号 |         |       | キャピネット引き出し番号 |
| 機電設備担当          | 工事(機電)  | 33 青 | 新三郷浄水場  | 10 赤 | 柿木浄水場 2系監視制御設備工事 | 100  | 5     |         |                 | 9    | 2        |         |       |              |
| 機電設備担当          | 工事(機電)  | 33 青 | 吉見浄水場   | 11 青 | 吉見浄水場工事全般        | 010  | 1     |         | サーバ             |      |          |         |       |              |
| 機電設備担当          | 工事(機電)  | 33 青 | 吉見浄水場   | 11 青 | 吉見浄水場 期整備        | 020  | 5     |         |                 | 9    | 2        |         |       |              |
| 機電設備担当          | 工事(機電)  | 33 青 | 吉見浄水場   | 11 青 | 高倉中継ポンプ所拡張整備     | 030  | 5     |         |                 | 9    | 2        |         |       |              |
| 機電設備担当          | 工事(機電)  | 33 青 | 水道整備事務所 | 12 黄 | 水道整備事務所工事全般      | 010  | 1     |         |                 | 9    | 2        |         |       |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)懸案    | 51 黄 | 総務用地担当  | 01 黄 | 支所長              | 010  | 1未    |         |                 | 1    | 1        |         | 氏名を記入 |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)懸案    | 51 黄 | 総務用地担当  | 01 黄 | 総務用地担当           | 020  | 1未    |         |                 | 1    | 1        |         | 氏名を記入 |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 総務 例規            | 010  | 11    |         | 常               | 1    | 1        |         | (法)   |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 総務 通知報告          | 020  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |       |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 総務 照会回答          | 030  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |       |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 事務分掌表・専決事項の指定    | 040  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |       |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 事務引継書            | 050  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |       |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 災害防災組織           | 060  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |       |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 中期・長期計画          | 070  | 5     |         | 差               | 1    | 1        |         | (差)   |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 業務概要             | 080  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |       |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 県議会              | 090  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |       |              |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般  | 52 緑 | 総務      | 01 緑 | 事務改善             | 100  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |       |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名              | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考     |
|------------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|---------|
|                  |           |         |           |         |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |         |
|                  |           |         |           |         |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |         |
| 分 類 番 号          | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |     |         |           |               |                 |              |                  |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 総務        | 01 緑    | 行財政改革         | 110 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 総務        | 01 緑    | 環境マネジメントシステム  | 120 | 3       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 総務        | 01 緑    | ICT推進         | 130 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 文書        | 02 白    | 文書 例規         | 010 | 11      |           | 常             |                 | 1            | 1                |               | (法)     |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 文書        | 02 白    | 文書 通知報告・照会回答  | 020 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 文書        | 02 白    | ファイル基準表       | 030 | 11      |           |               |                 | 1            | 1                |               | 11年以上保存 |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 文書        | 02 白    | 文書保存(引継)台帳    | 031 | 11      |           | 常             |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 文書        | 02 白    | 個人情報保護        | 040 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               | (法)     |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 文書        | 02 白    | 情報公開          | 050 | 3       |           |               |                 | 1            | 1                |               | (法)     |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 文書        | 02 白    | 情報セキュリティ      | 060 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 会議        | 03 赤    | 会議 例規         | 010 | 5       |           | 常             |                 | 1            | 1                |               | (法)     |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 会議        | 03 赤    | 会議 通知報告・照会回答  | 020 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 会議        | 03 赤    | 部課所長会議        | 030 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 会議        | 03 赤    | 所内会議          | 040 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 会議        | 03 赤    | その他の会議        | 050 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 会議        | 03 赤    | 安全衛生委員会       | 060 | 3       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 総務全般   | 52 緑    | 会議        | 03 赤    | 企業局経営懇話会      | 070 | 1       |           |               |                 | 1            | 1                |               |         |



ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名             | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                            |                            | 最終廃棄<br>年月日 | 備<br>考 |
|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|--------|
|                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                     |          |                       |                                 |                  |                            |                            |             |        |
|                 |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |          |                       |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般           | 52 緑                       | 広聴広報                       | 04 青                       | 広聴広報 例規             | 010      | 5                     | 常                               | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |             | (法)    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般           | 52 緑                       | 広聴広報                       | 04 青                       | 広聴広報 通知報告・照会回答      | 020      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般           | 52 緑                       | 監査・検査                      | 05 黄                       | 監査・検査 例規            | 010      | 11                    | 常                               |                  |                            |                            |             | (法)    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般           | 52 緑                       | 監査・検査                      | 05 黄                       | 監査・検査 通知報告・照会回答     | 020      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般           | 52 緑                       | 監査・検査                      | 05 黄                       | 監査資料・結果             | 030      | 5                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般           | 52 緑                       | 監査・検査                      | 05 黄                       | 会計検査                | 040      | 5                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)総務全般           | 52 緑                       | 監査・検査                      | 05 黄                       | その他検査               | 050      | 5                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 人事全般                       | 01 緑                       | 人事 例規               | 010      | 11                    | 常                               |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 人事全般                       | 01 緑                       | 人事 通知報告・照会回答        | 020      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 人事全般                       | 01 緑                       | 組織及び定数              | 030      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 表彰                         | 02 白                       | 表彰 例規               | 010      | 11                    | 常                               |                  |                            |                            |             | (法)    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 表彰                         | 02 白                       | 表彰 通知報告・照会回答        | 020      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 研修                         | 03 赤                       | 研修 例規               | 010      | 5                     | 常                               |                  |                            |                            |             | (法)    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 研修                         | 03 赤                       | 研修 通知報告・照会回答        | 020      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 研修                         | 03 赤                       | 自治人材開発センター研修        | 030      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 研修                         | 03 赤                       | 技術研修                | 040      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑                       | 研修                         | 03 赤                       | セミナー・シンポジウム         | 050      | 1                     |                                 |                  |                            |                            |             |        |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名             | 第1ガイド |      | 第2ガイド    |      | 個別フォルダー            |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------------|-------|------|----------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|                 |       |      |          |      |                    |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|                 |       |      |          |      |                    |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 研修       | 03 赤 | その他の研修             | 060 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 研修       | 03 赤 | 人材開発               | 070 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 非常勤・臨時職員 | 04 青 | 非常勤・臨時職員 例規        | 010 | 11   |       | 常       | 1               | 2        |        | (法)     |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 非常勤・臨時職員 | 04 青 | 非常勤・臨時職員 通知報告・照会回答 | 020 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 非常勤・臨時職員 | 04 青 | 雇用伺い・雇用状況報告        | 030 | 5    |       |         |                 |          | H      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 非常勤・臨時職員 | 04 青 | 社会保険・源泉徴収・年末調整     | 040 | 3    |       |         |                 |          | H      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 非常勤・臨時職員 | 04 青 | 出勤簿・休暇簿・賃金支払台帳     | 050 | 3    |       |         |                 |          | H      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | サービス     | 05 黄 | サービス 例規            | 010 | 11   |       | 常       | 1               | 2        |        | (法)     |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | サービス     | 05 黄 | サービス 通知報告・照会回答     | 020 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | サービス     | 05 黄 | 36協定               | 030 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | サービス     | 05 黄 | 倫理推進員・ハラスメント防止推進員  | 050 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 給与       | 06 緑 | 給与 例規              | 010 | 11   |       | 常       | 1               | 2        |        | (法)     |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 給与       | 06 緑 | 給与 通知報告・照会回答       | 020 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 給与       | 06 緑 | 年末調整               | 030 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 旅費       | 07 白 | 旅費 例規              | 010 | 11   |       | 常       | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事  | 53 緑 | 旅費       | 07 白 | 旅費 通知報告・照会回答       | 020 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名             | 第1ガイド            |              | 第2ガイド      |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考        |
|-----------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------|---------------|
|                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |            |                  |                     |          |                       |                         |                 |   |   |               |               |
|                 |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以外 |                     |          |                       |                         |                 |   |   |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑         | 旅費         | 07 白             | 復命書                 | 030      | 3                     |                         |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)人事             | 53 緑         | 旅費         | 07 白             | 自家用自動車登録台帳          | 040      | 3                     |                         |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)福利厚生           | 54 赤         | 福利厚生全般     | 01 赤             | 福利厚生 例規             | 010      | 11                    | 常                       |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)福利厚生           | 54 赤         | 福利厚生全般     | 01 赤             | 福利厚生 通知報告・照会回答      | 020      | 1                     |                         |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)福利厚生           | 54 赤         | 健康管理       | 02 青             | 健康管理 例規             | 010      | 11                    | 常                       |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)福利厚生           | 54 赤         | 健康管理       | 02 青             | 健康管理 通知報告・照会回答      | 020      | 1                     |                         |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)福利厚生           | 54 赤         | 健康管理       | 02 青             | 個人票                 | 030      | 5                     | 常                       |                 |   |   | H             | 最終検診後5<br>年保存 |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)福利厚生           | 54 赤         | 健康管理       | 02 青             | 衛生管理                | 040      | 1                     |                         |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)福利厚生           | 54 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | 共済・互助会 例規           | 010      | 11                    | 常                       |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)福利厚生           | 54 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | 共済・互助会 通知報告・照会回答    | 020      | 1                     |                         |                 | 1 | 2 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務             | 55 緑         | 財務全般       | 01 緑             | 財務 例規               | 010      | 11                    | 常                       |                 | 2 | 1 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務             | 55 緑         | 財務全般       | 01 緑             | 財務 通知報告・照会回答        | 020      | 1                     |                         |                 | 2 | 1 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務             | 55 緑         | 財務全般       | 01 緑             | 自己検査                | 030      | 5                     |                         |                 | 2 | 1 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務             | 55 緑         | 財務オンライン    | 02 白             | 財務オンライン 通知報告・照会回答   | 010      | 3                     | 常                       |                 | 2 | 1 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務             | 55 緑         | 予算         | 03 赤             | 予算 例規               | 010      | 11                    | 常                       |                 | 2 | 1 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務             | 55 緑         | 予算         | 03 赤             | 予算 通知報告・照会回答        | 020      | 3                     |                         |                 | 2 | 1 |               |               |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務             | 55 緑         | 予算         | 03 赤             | 予算要求調書              | 030      | 3                     |                         |                 | 2 | 1 |               |               |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名             | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー        |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備考      |
|-----------------|-------|------|-------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|---------|
|                 |       |      |       |      |                |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |            |         |         |
|                 |       |      |       |      |                |     |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 収入    | 04 青 | 調定伺い           | 010 | 5    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 収入    | 04 青 | 収入予算執行整理簿      | 020 | 5    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 収入    | 04 青 | 現金出納簿・収納金原符    | 030 | 5    |       |         |                 |              | H          |         | 完結後5年保存 |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 収入    | 04 青 | 収入伝票           | 040 | 5    |       |         | 2               | 2            |            |         | 保存年限 8年 |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 収入    | 04 青 | 契約保証金          | 050 | 5    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 支出    | 05 黄 | 支出予算執行整理簿      | 010 | 5    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 支出    | 05 黄 | 執行伺い           | 020 | 5    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 支出    | 05 黄 | 支払決定           | 030 | 3    |       |         | 2               | 2            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 支出    | 05 黄 | 支払伝票           | 040 | 5    |       |         | 2               | 2            |            |         | 保存年限 8年 |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 支出    | 05 黄 | 契約書・単価契約       | 050 | 5    |       |         |                 |              | H 113      |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財務  | 55 緑 | 支出    | 05 黄 | 庁舎管理業務委託       | 060 | 5    |       |         |                 |              | H 113      |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財産  | 56 緑 | 公有財産  | 01 緑 | 公有財産 例規        | 010 | 11   |       | 常       | 2               | 1            |            |         | (法)     |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財産  | 56 緑 | 公有財産  | 01 緑 | 公有財産 通知報告・照会回答 | 020 | 1    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財産  | 56 緑 | 公有財産  | 01 緑 | 公有財産引継書        | 030 | 5    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財産  | 56 緑 | 公有財産  | 01 緑 | 行政財産使用許可       | 040 | 5    |       |         |                 |              | H 113      |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財産  | 56 緑 | 公有財産  | 01 緑 | 固定資産取得・異動・用途廃止 | 050 | 5    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)財産  | 56 緑 | 公有財産  | 01 緑 | 施設等引継          | 060 | 5    |       |         | 2               | 1            |            |         |         |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名              | 第 1 ガイド          |              | 第 2 ガイド    |                   | 個別フォルダ<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い  | 保存場所(文書管理システム外) |            |                   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |             |
|------------------|------------------|--------------|------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------------|------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------|-----|-------------|
|                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            |                   |                    |              |                 |                  |                 |            |                   |               |     |             |
|                  |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以 外 |                    |              |                 |                  |                 |            |                   |               |     |             |
| 分類<br>番号         | 色                | 分類<br>番号     | 色          | 分類<br>番号          |                    |              |                 | 電<br>子<br>文<br>書 | キャビネット<br>番号    | 引き出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以 外 |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 公有財産       | 01 緑              | 仮設備台帳              | 070          | 11              |                  |                 |            |                   | H 113         |     | 完結後3年保<br>存 |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 公有財産       | 01 緑              | 庁舎管理               | 080          | 1               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 物品         | 02 白              | 物品 例規              | 010          | 11              |                  | 常               |            | 2 1               |               |     | (法)         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 物品         | 02 白              | 物品 通知報告・照会回答       | 020          | 1               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 物品         | 02 白              | 備品出納簿              | 030          | 3               |                  |                 |            |                   | H 113         |     | 完結後3年保<br>存 |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 物品         | 02 白              | 消耗品出納簿             | 040          | 3               |                  |                 |            |                   | H             |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 物品         | 02 白              | 物品供用簿              | 050          | 3               |                  |                 |            |                   | H 113         |     | 完結後3年保<br>存 |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 物品         | 02 白              | 処分協議               | 060          | 3               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 物品         | 02 白              | 不用決定伺い             | 070          | 3               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 物品         | 02 白              | 売払・譲与・廃棄・交換        | 080          | 3               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 自動車        | 03 赤              | 自動車 例規             | 010          | 11              |                  | 常               |            | 2 1               |               |     | (法)         |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 自動車        | 03 赤              | 自動車 通知報告・照会回答      | 020          | 1               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 自動車        | 03 赤              | 公用車カード             | 030          | 1未              |                  | 価               |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 自動車        | 03 赤              | 日常点検表              | 040          | 3               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 自動車        | 03 赤              | 整備点検記録簿            | 050          | 3               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 自動車        | 03 赤              | 公用車使用申込報告書         | 060          | 3               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |
| 総務用地担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 財産            | 56 緑         | 自動車        | 03 赤              | 安全運転管理者等選任解任報告書    | 070          | 3               |                  |                 |            | 2 1               |               |     |             |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名             | 第1ガイド     |    |   | 第2ガイド |    |   | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                        | 最終廃棄年月日 | 備考     |            |
|-----------------|-----------|----|---|-------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------------|---------|--------|------------|
|                 | 分類番号      | 色  |   | 分類番号  | 色  |   |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                        |         |        |            |
|                 |           |    |   |       |    |   |                 |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し番号<br>以外 |         |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 工事 例規           | 010  | 11    |         | 常               |              | 2                      | 1       |        | (法)        |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 工事 通知報告・照会回答    | 020  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 執行伺い            | 030  | 5     |         |                 |              |                        |         | H82.83 | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 支出負担行為決議書       | 040  | 5     |         |                 |              |                        |         | H82.83 | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 契約書             | 050  | 5     |         |                 |              |                        |         | H82.83 | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 工事進捗状況          | 060  | 1     |         |                 | サーバ          | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 工事発注見通し         | 070  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 資金計画            | 080  | 1     |         |                 | サーバ          | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 建設情報チェックリスト     | 090  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | コスト縮減           | 100  | 3     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 設計・積算関係         | 110  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 指名停止            | 120  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 建設工事契約(変更)通知伺い  | 130  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 協定書             | 140  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 入札辞退届           | 150  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 入札参加資格変更届       | 160  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(庶務) | 57 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 民事再生法申立         | 170  | 1     |         |                 |              | 2                      | 1       |        |            |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名             | 第1ガイド    |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー         |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------------|----------|------|-------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
|                 |          |      |       |      |                 |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                      |         |    |
|                 |          |      |       |      |                 |     |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 指名通知            | 180 | 5    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 指名業者指名選定資料      | 190 | 5    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 建設工事・管弁類契約状況報告書 | 200 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 引継書             | 210 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 入札保証金免除申請       | 220 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 一般競争入札関係        | 230 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 公募型指名競争入札関係     | 240 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 総合評価入札          | 250 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 積算調書            | 260 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 低入札価格調査         | 270 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 建設業退職金共済関係      | 280 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 電子入札システム        | 290 | 1    |       | 常       | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)工事(庶務) | 57 青 | 工事全般  | 01 青 | 業者情報管理システム      | 300 | 1    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)用地     | 58 黄 | 用地全般  | 01 黄 | 用地 例規           | 010 | 11   |       |         | 2               | 1            |                      | (法)     |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)用地     | 58 黄 | 用地全般  | 01 黄 | 用地 通知報告         | 020 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)用地     | 58 黄 | 用地全般  | 01 黄 | 課税特例証明          | 030 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所 | 鴻)用地     | 58 黄 | 用地全般  | 01 黄 | 執行伺・支出負担行為決議書   | 040 | 10   |       |         | 2               | 1            |                      |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名              | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分  | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                   |       |
|------------------|-----------|----|-----------|------------|---------------------|------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|-------------------|-------|
|                  | 分類<br>番号  | 色  | 分類<br>番号  | 色          |                     |            |                  |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |                   |       |
|                  |           |    |           |            |                     |            |                  |                     |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     | キャビ<br>ネット<br>以 外 |       |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所  | 鴻)用地      | 58 | 黄         | 委託         | 02                  | 緑          | 登記委託契約           | 010                 | 5                |                  |                |               |     |                   |       |
| 総務用地担当<br>・鴻巣支所  | 鴻)用地      | 58 | 黄         | 引継         | 03                  | 白          | 引継               | 010                 | 3                |                  |                |               |     |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)懸案      | 59 | 赤         | 浄水場・送水施設担当 | 01                  | 赤          | 浄水場・送水施設担当部長     | 010                 | 1未               |                  | 常              | 3             | 1   |                   | 氏名を記入 |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)懸案      | 59 | 赤         | 浄水場・送水施設担当 | 01                  | 赤          | 浄水場・送水施設担当課長     | 020                 | 1未               |                  | 常              | 3             | 1   |                   | 氏名を記入 |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)懸案      | 59 | 赤         | 浄水場・送水施設担当 | 01                  | 赤          | 浄水場・送水施設担当課長     | 030                 | 1未               |                  | 常              | 3             | 1   |                   | 氏名を記入 |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)懸案      | 59 | 赤         | 浄水場・送水施設担当 | 01                  | 赤          | 浄水場・送水施設担当       | 040                 | 1未               |                  | 常              | 3             | 1   |                   | 氏名を記入 |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 工事全般       | 01                  | 青          | 工事全般 例規(写)       | 010                 | 11               |                  | 常              | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 工事全般       | 01                  | 青          | 工事全般 指名選定資料      | 020                 | 1                |                  | 常              | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 工事全般       | 01                  | 青          | 工事全般 一般競争入札関係資料  | 030                 | 1                |                  | 常              | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 工事全般       | 01                  | 青          | 工事全般 ファイル基準表(写)  | 040                 | 1                |                  | 常              | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 工事全般       | 01                  | 青          | 工事全般 復命書         | 050                 | 3                |                  |                | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 予算         | 02                  | 黄          | 予算 通知・報告         | 010                 | 1                |                  |                | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 予算         | 02                  | 黄          | 予算 資金計画(控)       | 020                 | 1                |                  | 常              | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 予算         | 02                  | 黄          | 予算 事業費予算(長期)     | 030                 | 3                |                  |                | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 予算         | 02                  | 黄          | 予算 事業費予算(平成28年度) | 040                 | 1                |                  | 常              | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 予算         | 02                  | 黄          | 予算 事業費予算(平成29年度) | 050                 | 1                |                  | 常              | 3             | 1   |                   |       |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻)工事      | 60 | 青         | 予算         | 02                  | 黄          | 予算 交付金申請(控)      | 060                 | 3                |                  |                |               |     | H-105             |       |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名              | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                    |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|------------------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |                            |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|                  |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 02 黄                       | 予算 交付金報告(控)         | 070          | 3                     |                                 |                 |   |   |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 02 黄                       | 予算 工事発注計画(控)        | 080          | 1                     | 常                               |                 | 3 | 1 |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 02 黄                       | 予算 その他              | 090          | 1                     | 常                               |                 | 3 | 1 |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 03 緑                       | 会議 工務担当者会議          | 010          | 1                     | 常                               |                 | 3 | 1 |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 03 緑                       | 会議 水運用担当者会議         | 020          | 1                     | 常                               |                 |   |   | H-106         |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 03 緑                       | 会議 その他              | 030          | 1                     | 常                               |                 | 3 | 1 |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 04 白                       | 浄水場周辺整備関係           | 010          | 3                     |                                 |                 |   |   | H-107         |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 04 白                       | 浄水場周辺整備関係           | 020          | 3                     |                                 |                 |   |   | H-107         |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 010          | 1                     | 常                               |                 | 3 | 1 |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 020          | 1未                    |                                 | P C             |   |   |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 030          | 1                     | 常                               |                 | 3 | 1 |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 040          | 1未                    |                                 | P C             |   |   |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 050          | 5                     |                                 |                 |   |   | H-82          |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 060          | 5                     |                                 |                 |   |   | H-82          |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 070          | 5                     |                                 |                 |   |   | H-100         |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 080          | 1                     | 常                               |                 | 3 | 1 |               |        |
| 浄水場・送水<br>施設担当・鴻 | 鴻) 工事            | 60 青             | 60 青                       | 05 青                       | 吉見拡張関連(期)           | 090          | 1                     | 常                               |                 |   |   | H-82          |        |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名          | 第1ガイド |      | 第2ガイド     |      | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|-------|------|-----------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|              | 分類番号  | 色    | 分類番号      | 色    |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|              |       |      |           |      |                 |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 吉見拡張関連(期) | 05 青 | 吉見拡張 災害被害報告     | 100  | 3     |         |                 | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 吉見拡張関連(期) | 05 青 | 吉見拡張 懸案         | 110  | 3     |         |                 | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 吉見拡張関連(期) | 05 青 | 吉見拡張 事故処理報告書    | 120  | 3     |         |                 | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 吉見拡張関連(期) | 05 青 | 吉見拡張 その他        | 130  | 1     |         | 常               |          |        | H-100   |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 通知・報告        | 010  | 1     |         | 常               | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 通知・報告        | 020  | 1未    |         |                 | P C      |        |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 照会・回答        | 030  | 1     |         | 常               | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 照会・回答        | 040  | 1未    |         |                 | P C      |        |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 工事設計書        | 050  | 5     |         |                 |          |        | H-82    |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 委託設計書        | 060  | 5     |         |                 |          |        | H-82    |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 見積           | 070  | 5     |         |                 |          |        | H-102   |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 協議・依頼        | 080  | 1     |         | 常               | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 中間・既成・完成検査   | 090  | 1     |         | 常               |          |        | H-82    |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 災害被害報告       | 100  | 3     |         |                 | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 懸案           | 110  | 3     |         |                 | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 事故処理報告書      | 120  | 3     |         |                 | 3        | 1      |         |    |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事  | 60 青 | 水道施設耐震化   | 06 黄 | 耐震 その他          | 130  | 1     |         | 常               |          |        | H-102   |    |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名          | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |  |
|--------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|--|
|              | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                     |          |                       |                                 |                 |  |   |               |        |  |
|              |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |          |                       |                                 |                 |  |   |               |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 積算                         | 07 白                       | 積算 積算歩掛・単価          | 010      | 5                     |                                 |                 |  |   | H-105         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 積算                         | 07 白                       | 積算 工事設計書            | 020      | 5                     |                                 |                 |  |   | H-82          |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 積算                         | 07 白                       | 積算 委託設計書            | 030      | 5                     |                                 |                 |  |   | H-82          |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 積算                         | 07 白                       | 積算 見積               | 040      | 5                     |                                 |                 |  |   | H-105         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 積算                         | 07 白                       | 積算 その他              | 050      | 1                     |                                 | 常               |  |   | H-105         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 補償                         | 08 赤                       | 補償 懸案               | 010      | 3                     |                                 |                 |  |   | H-100         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 補償                         | 08 赤                       | 補償 電力(各事業者)         | 020      | 3                     |                                 |                 |  |   | H-100         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 補償                         | 08 赤                       | 補償 電話等(各事業者)        | 030      | 3                     |                                 |                 |  |   | H-100         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 補償                         | 08 赤                       | 補償 水道(各事業者)         | 040      | 3                     |                                 |                 |  |   | H-100         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 補償                         | 08 赤                       | 補償 ガス(各事業者)         | 050      | 3                     |                                 |                 |  |   | H-100         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 補償                         | 08 赤                       | 補償 その他(団体等)         | 060      | 3                     |                                 |                 |  |   | H-100         |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 通水計画                       | 09 青                       | 通水 作業計画             | 010      | 3                     |                                 |                 |  | 3 | 2             |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 通水計画                       | 09 青                       | 通水 その他              | 020      | 1                     |                                 | 常               |  | 3 | 2             |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 監査・検査                      | 10 黄                       | 監査 監査資料             | 010      | 5                     |                                 | 常               |  | 3 | 2             |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 監査・検査                      | 10 黄                       | 監査 会計検査             | 020      | 5                     |                                 | 常               |  | 3 | 2             |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事             | 60 青                       | 監査・検査                      | 10 黄                       | 監査 その他              | 030      | 1                     |                                 | 常               |  | 3 | 2             |        |  |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)占用             | 61 緑                       | 占用全般                       | 01 緑                       | 占用全般 例規(写)          | 010      | 11                    |                                 | 常               |  | 3 | 2             |        |  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所   | 31   |

| 担当名          | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考   |
|--------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-------|
|              | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |       |
|              |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 占用全般        | 01 緑        | 占用全般 通知・報告          | 020        | 1               | 常                   |                 | 3 | 2 |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 占用全般        | 01 緑        | 占用全般 通知・報告          | 030        | 1未              |                     | PC              |   |   |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 占用全般        | 01 緑        | 占用全般 照会・回答          | 040        | 1               | 常                   |                 | 3 | 2 |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 占用全般        | 01 緑        | 占用全般 照会・回答          | 050        | 1未              |                     | PC              |   |   |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 占用全般        | 01 緑        | 占用全般 協議・依頼          | 060        | 1               | 常                   |                 | 3 | 2 |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 占用全般        | 01 緑        | 占用 調整会議             | 070        | 1               | 常                   |                 | 3 | 2 |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 占用全般        | 01 緑        | 占用 台帳               | 080        | 5               |                     |                 | 3 | 2 |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 占用全般        | 01 緑        | 占用 その他              | 090        | 1               | 常                   |                 | 3 | 2 |               |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 申請許可        | 02 白        | 申請 道路河川(国土交通省)      | 010        | 5               | 常                   |                 |   |   | H-15          |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 申請許可        | 02 白        | 申請 道路河川(県土整備事務所)    | 020        | 5               | 常                   |                 |   |   | H-15          |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 申請許可        | 02 白        | 申請 道路水路(市町村)        | 030        | 5               | 常                   |                 |   |   | H-15          |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 申請許可        | 02 白        | 申請 土地水路(土地改良区)      | 040        | 5               | 常                   |                 |   |   | H-15          |       |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用      | 61 緑        | 申請許可        | 02 白        | 申請 その他              | 050        | 5               | 常                   |                 |   |   | H-15          |       |
| 機電設備担当・鴻巣支所  | 鴻) 懸案(機電)  | 62 赤        | 機電設備担当      | 01 赤        | 機電設備担当部長            | 010        | 1未              | 常                   |                 | 8 | 1 |               | 氏名を記入 |
| 機電設備担当・鴻巣支所  | 鴻) 懸案(機電)  | 62 赤        | 機電設備担当      | 01 赤        | 機電設備担当課長            | 020        | 1未              | 常                   |                 | 8 | 1 |               | 氏名を記入 |
| 機電設備担当・鴻巣支所  | 鴻) 懸案(機電)  | 62 赤        | 機電設備担当      | 01 赤        | 機電設備担当              | 030        | 1未              | 常                   |                 | 8 | 1 |               | 氏名を記入 |
| 機電設備担当・鴻巣支所  | 鴻) 工事(機電)  | 63 青        | 工事全般        | 01 青        | ファイル基準表(写)          | 010        | 1               | 常                   |                 | 8 | 1 |               |       |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名             | 第1ガイド     |    |   | 第2ガイド |    |   | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備考  |
|-----------------|-----------|----|---|-------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|                 | 分類番号      | 色  | 色 | 分類番号  | 色  | 色 |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |            |         |     |
|                 |           |    |   |       |    |   |                 |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 例規              | 020  | 11    | 常       |                 | 8            | 1          |         | (法) |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 工事全般 通知・報告      | 030  | 1     | 常       |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 工事全般 照会・回答      | 040  | 1     | 常       |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 依頼              | 050  | 1     | 常       |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 国庫補助基準          | 060  | 1     | 常       |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 情報管理事務処理の手引     | 070  | 1     | 常       |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 現場監理体制          | 080  | 1     | 常       |                 |              |            | H-89    |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 災害被害報告          | 090  | 3     | 常       |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 工事全般 復命書        | 100  | 3     |         |                 |              |            | H-85    |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 監査資料            | 110  | 5     | 常       |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 引継ぎ             | 120  | 3     |         |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 電気技術者選解任届       | 130  | 11    |         |                 |              |            | H-90    |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 特定元方事業者         | 140  | 11    |         |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 届出              | 150  | 11    |         |                 |              |            | H-85    |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 工事全般  | 01 | 青 | 工事全般 その他        | 160  | 1     | 常       |                 | 8            | 1          |         |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 予算    | 02 | 黄 | 予算 通知・報告        | 010  | 1     | 常       |                 |              |            | H-90    |     |
| 機電設備担当<br>・鴻巣支所 | 鴻) 工事(機電) | 63 | 青 | 予算    | 02 | 黄 | 事業計画            | 020  | 3     |         |                 | 8            | 1          |         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名              | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |      | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------|---------------|-----|
|                  | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |      |               |     |
|                  |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 予算          | 02 黄        | 工事進捗状況 (控)          | 030        | 1               | 常                   |                 |   | H-85 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 予算          | 02 黄        | 資金計画 (控)            | 040        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 予算          | 02 黄        | 事業予算                | 050        | 3               |                     |                 |   | H-90 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 実施計画        | 03 緑        | 基本計画                | 010        | 10              |                     | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 積算部会                | 010        | 1               | 常                   |                 |   | H-90 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 水運用会議               | 020        | 1               |                     | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 電気技術者会議             | 030        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 高圧ガス関係              | 040        | 1               | 常                   |                 |   | H-90 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 会議 復命書              | 050        | 3               |                     | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 研修                  | 060        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 研修復命書               | 070        | 3               |                     | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 通知・報告               | 080        | 1               |                     | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 会議          | 04 白        | 照会・回答               | 090        | 1               |                     | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 積算関係        | 05 赤        | 見積依頼                | 010        | 3               |                     |                 |   | H-85 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 積算関係        | 05 赤        | 見積書                 | 020        | 3               |                     |                 |   | H-85 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 積算関係        | 05 赤        | 見積単価決定資料            | 030        | 3               |                     |                 |   | H-85 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 申請          | 06 青        | 経済産業                | 010        | 11              | 常                   |                 |   | H-85 |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 31   |

| 担当名              | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |      | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------|---------------|-----|
|                  | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |              |                      |                     |            |                 |                     |                 |   |      |               |     |
|                  |            | 電 子 文 書     | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |                     |            |                 |                     |                 |   |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 申請           | 06 青                 | 消防                  | 020        | 11              | 常                   |                 |   | H-85 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 申請           | 06 青                 | 東電                  | 030        | 11              | 常                   |                 |   | H-85 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 申請           | 06 青                 | NTT                 | 040        | 11              | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 申請           | 06 青                 | 申請 その他              | 050        | 11              | 常                   |                 |   | H-85 |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 行田浄水場        | 07 黄                 | 行田浄水場 通知・報告         | 010        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 行田浄水場        | 07 黄                 | 行田浄水場 照会・回答         | 020        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 行田浄水場        | 07 黄                 | 依頼                  | 030        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 行田浄水場        | 07 黄                 | 行田浄水場 打合せ           | 040        | 3               |                     | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 吉見浄水場        | 08 緑                 | 吉見浄水場 通知・報告         | 010        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 吉見浄水場        | 08 緑                 | 吉見浄水場 照会・回答         | 020        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 吉見浄水場        | 08 緑                 | 依頼                  | 030        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 吉見浄水場        | 08 緑                 | 吉見浄水場 打合せ           | 040        | 3               |                     | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 吉見浄水場        | 08 緑                 | 吉見浄水場 その他           | 050        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 水質管理センター     | 09 白                 | 水質管理センター 通知・報告      | 010        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 水質管理センター     | 09 白                 | 水質管理センター 照会・回答      | 020        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 水質管理センター     | 09 白                 | 依頼                  | 030        | 1               | 常                   | 8               | 1 |      |               |     |
| 機電設備担当<br>・ 鴻巣支所 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青        | 水質管理センター     | 09 白                 | 水質管理センター 打合せ        | 040        | 3               |                     | 8               | 1 |      |               |     |

