

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		サーバ	2	1	H-1	職員別	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	価		2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告・依頼（4月～9月）	020	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告・依頼（10月～3月）	025	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（4月～9月）	030	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（10月～3月）	035	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行動予定表（役付職員）	040	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	050	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	070	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	075	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	080	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	090	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会・委員会	110	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	東部地域創造センター	120	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	局安全衛生委員会	130	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	場安全衛生委員会	140	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	見学・視察	150	1			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	管理年報	160	11			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	業務改善取組（3Sカイゼン等）	170	1			1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	180	1			1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	防火管理者講習	190	3			1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	交通安全管理者	200	1						
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	経営5カ年計画	210	1			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	経営分析	220	3			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	人材開発計画	230	1			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ	240	1			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推進	250	3			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	出退勤管理システム	260	3			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務事務システム	270	1			2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金	280	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	挨拶状等	290	1未		価	2	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護条例 例規	015	5		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要情報管理台帳	080	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	USBメモリ管理台帳	090	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	100	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	110	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	3 6 協定関係	120	1		価	1			
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部課所長会議	035	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局所属長会議	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局水道事業関係所属長会議	045	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局水道事業関係部長（技術系）会議	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局地域機関総務担当部長・課長会議	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	春日部管内地域機関会議	070	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	江戸川関連浄水場連絡会	080	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	場内会議	090	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	100	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	県民の日	035	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	資料	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告・依頼	020	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	040	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	たな卸資産実地検査	055	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	現金出納検査資料	100	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	050	1		送			H	
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事基本（異動）報告書	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事評価	070	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職員録原稿	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	水道協会表彰	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	企業局表彰	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	その他の表彰	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	11		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	免許・資格・講習終了一覧表	035	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	企業局研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	水道研修会	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	I T 研修	065	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自動車運転・交通安全研修	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	再任用職員 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	再任用職員 通知・報告・依頼	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	再任用職員 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	040	11		価	2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告・依頼	050	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 照会・回答	060	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	臨時職員 雇用伺い	070	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	臨時職員 出勤表	080	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	臨時職員 雇用状況報告	090	3				2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	労災保険	100	5				2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	雇用保険	110	5				2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・非常勤・臨時職員	04	緑	健康保険・厚生年金	120	5				2	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		価		2	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告・依頼	020	1				2	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1				2	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス関係(休暇・職免等)届出簿(紙決裁)	050	3				2	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	倫理推進員	060	1				2	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	セクハラ防止推進員	070	1				2	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	ノー残業デー	080	1				2	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	就労証明書	090	1				2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		価		2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告・依頼	020	1				2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答	030	1				2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	支払簿	040	5				2	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	科目別給与支払内訳書	060	3				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	時間外手当額表	070	3			2	2			
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	給与関係（休日・時間外勤務等）届出簿（紙決裁）	080	5			2	2			
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	源泉徴収票	090	5			2	2			
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	年末調整	100	3			1	1			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 例規	010	11		価	2	2			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 通知・報告・依頼	020	1			2	2			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 照会・回答	030	1			2	2			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書（県外）	040	3			2	2			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書（県内）	050	1			2	2			
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	自動車登録	060	3			2	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	010	11		価	1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知・報告・依頼	020	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	財産形成貯蓄	040	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	共済・互助会 所属所別組合員等一覧表	050	1未		差	1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	共済・互助会 グループ保険	060	1			1	2			
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	共済・互助会 貸付	070	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	マイセレクション事業	080	1			2	41671		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	共済・互助会 その他の事業	090	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・依頼	015	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	措置決定	025	5		常	1	2		決定後5年
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	メンタルヘルスケアチーム	026	5		価				
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康相談	030	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	講演・研修	035	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断（職員健康支援課実施）	040	3			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断（企業局・浄水場実施）	050	5			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	破傷風予防接種	060	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	検便	070	5			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理個人票	080	5		送	1	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	工事請負等業者選定委員会設置要綱	011	11		常	2	2		永年保存
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 通知・報告・依頼	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札・契約 例規	040	5		価	1	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札・契約 通知・報告・依頼	050	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札・契約 照会・回答	060	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札参加停止等決定通知書	070	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	資金計画	090	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	予算執行状況一覧表	100	5					H-21	
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	予算執行整理簿	120	5					H-21	
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	現金出納簿	140	5		常	サーバ			完結後 5 年
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	預り金出納簿	150	5		常	サーバ			完結後 5 年
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	取消票	200	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	重要懸案事項	035	3			1	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求調書	040	3			1	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算内示	045	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	配当要求書	050	3						
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達書	060	3						
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 例規	010	11		価				
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告・依頼	020	1						
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	1						
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5				H-21		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入伝票	020	5				H-21		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	030	5				H-21		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収納金原符	040	5		常		金庫	完結後 5 年	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	県業者選定委員会	020	5				H-1		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	執行計画	030	5				1	1	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	執行伺い	040	5				1	1	H-3~5
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5				1	1	H-3~5
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	見積依頼	060	5				1	1	H-3~5
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	契約書	070	5				1	1	H-3~5
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支払伝票	080	5						H-21
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支払決定登録	090	5				1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	守衛・警備・廃棄物委託 日誌	100	5					
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	守衛・警備・廃棄物委託 実施報告書	110	5				H-5	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	受託工事事務費	120	5			1	1	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	単価契約伺い	130	5					
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産 例規	010	11		価	1	1	
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産 通知・報告・依頼	020	1			1	1	
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産 照会・回答	030	1			1	1	
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産台帳	040	11					H-3
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産取得報告	050	3			1	1	
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産用途廃止伺い	060	3			1	1	
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産異動報告	070	3			1	1	
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産売却等報告書	080	3			1	1	
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	使用許可	090	3			1	1	
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	たな卸資産 例規	010	11		価	1	1	
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	たな卸資産 通知・報告・依頼	020	1			1	1	
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	たな卸資産 照会・回答	030	1			1	1	
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	受払簿	040	3		常	1	1	完結後3年

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	庫入・庫出	050	3						
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	処分	060	3						
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	物品 例規	010	11		価				
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	物品 通知・報告・依頼	020	1						
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	物品 照会・回答	030	1						
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	物品受払簿	040	3		常			完結後3年	
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	消耗品出納簿	060	3		常			完結後3年	
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	物品供用簿	070	3		常			完結後3年	
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	被服貸与簿	075	3		送				
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	保証書	080	3		価				
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	所属換・所管換	090	3						
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	処分	100	3						
総務担当	財務	05	白	公用車	09	黄	公用車 例規	010	11		価				
総務担当	財務	05	白	公用車	09	黄	公用車 通知・報告・依頼	020	1						
総務担当	財務	05	白	公用車	09	黄	公用車 照会・回答	030	1						
総務担当	財務	05	白	公用車	09	黄	重要物品等カード(自動車)	040	3						
総務担当	財務	05	白	公用車	09	黄	公用車等職員管理簿	050	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	公用車使用管理簿	060	3			1	1			
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	事故報告	070	5			1	1			
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	継続検査申請	080	1			1	1			
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	乗車証	090	1			1	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	ファイル基準表	010	3			10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	通知・報告	020	1			10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	照会・回答	030	1		差	10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	事務分掌	040	1		価	10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	事務引継書	050	1			10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	決裁区分表	060	3			10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	柿木浄水場関係	070	1			10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	給水工場緊急連絡表	080	1					管理室		
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	危機管理	090	3			10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	短縮番号表	100	3			10	1			
技術担当	技術	08 白	業務全般	01 白	その他	110	3			10	1			
技術担当	技術	08 白	会議	02 赤	部内会議	010	1			10	1			
技術担当	技術	08 白	会議	02 赤	役付会議	020	1			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
技術担当	技術	08 白	会議	02 赤	柿木浄水場関係	030	3			10	1			
技術担当	技術	08 白	会議	02 赤	江戸川連絡会議	040	1	価		10	1			
技術担当	技術	08 白	会議	02 赤	その他会議	050	1			10	1			
技術担当	技術	08 白	委員会	03 青	高圧ガス安全管理委員会	010	3	差		10	1			
技術担当	技術	08 白	委員会	03 青	年報編集委員会	020	1			10	1			
技術担当	技術	08 白	委員会	03 青	業者選定委員会資料	030	3	価				袖机		
技術担当	技術	08 白	委員会	03 青	安全衛生委員会	040	1			10	1			
技術担当	技術	08 白	委員会	03 青	環境に良いこと推進委員会	050	3			10	1			
技術担当	技術	08 白	委員会	03 青	その他委員会	060	3			10	1			
技術担当	技術	08 白	研修	04 黄	通知・報告	010	1			10	2			
技術担当	技術	08 白	研修	04 黄	場内研修	020	1			10	2			
技術担当	技術	08 白	研修	04 黄	技術研修	030	1			10	2			
技術担当	技術	08 白	研修	04 黄	各種資格試験・講習	040	3			10	2			
技術担当	技術	08 白	研修	04 黄	その他研修	050	1			10	2			
技術担当	技術	08 白	サービス	05 緑	通知・報告	010	1			10	2			
技術担当	技術	08 白	サービス	05 緑	照会・回答	020	1			10	2			
技術担当	技術	08 白	サービス	05 緑	勤務表	030	3			10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
技術担当	技術	08 白	08 白	サービス	05 緑	勤務実績簿	040	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	サービス	05 緑	復命書	050	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	通知・報告	010	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	予算書	020	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	執行計画	030	3	価			H-10		
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	執行状況報告	040	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	予算要求調書	050	3	価			H-7		
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	予算要求積算資料	060	3	価			H-7		
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	柿木浄水場関係	070	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	照会・回答	080	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	担当者割振	090	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	予算	06 白	重要懸案事項	100	3						
技術担当	技術	08 白	08 白	運転管理	07 赤	通知・報告	010	1						
技術担当	技術	08 白	08 白	運転管理	07 赤	照会・回答	020	1						
技術担当	技術	08 白	08 白	運転管理	07 赤	運転管理指針	030	11	差			管理室		
技術担当	技術	08 白	08 白	運転管理	07 赤	事故報告	040	11	価					
技術担当	技術	08 白	08 白	運転管理	07 赤	連絡書	050	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
技術担当	技術	08 白	08 白	07 赤	引継日誌	060	11							
技術担当	技術	08 白	08 白	07 赤	給水停止作業	070	5			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	07 赤	不具合	080	11			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	07 赤	柿木浄水場関係	090	1			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	水運用会議	010	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	通知・報告	020	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	水運用変更実績	030	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	規程・規則等	040	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	照会・回答	050	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	水運用計画	060	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	取水計画	070	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	水運用関係連絡書	080	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	湧水対応	090	10			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	原水ポンプ管理	100	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	上流ダム貯水状況	110	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	給水承認水量	120	3			9	1			
技術担当	技術	08 白	08 白	08 青	柿木浄水場関係	130	3			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	通知・報告	010	1						
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	照会・回答	020	1						
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	東電停止作業	030	1						
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	電力料金	040	5						
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	電力使用状況（報告）	050	5						
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	自家用電気工作物保安教育	060	5						
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	電気需給契約	070	11				H-8		
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	電気主任技術者 選解任届	080	11				H-8		
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	電力協会	090	10				H-8		
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	日本電気技術者協会	100	5				H-8		
技術担当	技術	08	白	電力	10	緑	柿木浄水場関係	110	5				9	2	
技術担当	技術	08	白	エネルギー	11	白	通知・報告	010	1				9	2	
技術担当	技術	08	白	エネルギー	11	白	照会・回答	020	1				9	2	
技術担当	技術	08	白	エネルギー	11	白	エネルギー管理員選解任届	030	11				H-8		
技術担当	技術	08	白	エネルギー	11	白	エネルギー管理標準	040	11				H-8		
技術担当	技術	08	白	エネルギー	11	白	定期報告書	050	5				9	2	
技術担当	技術	08	白	エネルギー	11	白	柿木浄水場関係	060	5				9	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
技術担当	技術	08 白	エネルギー	11 白	埼玉県地球温暖化対策推進条例	070	3			9	2		
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	通知・報告	010	1			9	2		
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	照会・回答	020	1			9	2		
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	危険物取扱従事者	030	3					H-8	
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	危険物保安監督者選解任届	040	11					H-8	
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	関係許認可書類	050	11					H-8	
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	危険物受入簿	060	3			9	2		
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	手順書	070	3					H-8	
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	柿木浄水場関係	080	1					H-22	
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	設置者氏名(名称)変更	090	1					H-8	
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	保安教育	100	3					H-8	
技術担当	技術	08 白	危険物	13 青	立入検査	110	3					H-8	
技術担当	技術	08 白	消防	14 黄	消防計画	010	11					H-8	
技術担当	技術	08 白	消防	14 黄	消防訓練	020	5					H-8	
技術担当	技術	08 白	消防	14 黄	消防関係選解任届	030	11					H-8	
技術担当	技術	08 白	消防	14 黄	関係許認可書類	040	11					H-8	
技術担当	技術	08 白	消防	14 黄	消防用設備等点検結果総括表	050	11					H-18	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
技術担当	技術	08 白	消防	14 黄	消防用設備点検者一覧表	060	11				H-18		
技術担当	技術	08 白	消防	14 黄	消防用設備経過一覧表	070	11				H-18		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	自家発設備	010	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	ポンプ設備	020	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	電気設備 1	030	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	電気設備 2	040	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	電気設備 3	050	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	危険物	060	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	クレーン	070	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	月例切替	080	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	新三郷幹線流量計室、減圧弁室	090	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	幹線 3号綾瀬川トンネル	100	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	月例点検	16 白	谷塚流量計室	110	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	定期点検	17 赤	クレーン設備	010	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	定期点検	17 赤	エレベータ設備	020	3			8	1		
技術担当	技術	08 白	定期点検	17 赤	無線設備	030	11			8	1		
技術担当	技術	08 白	定期点検	17 赤	消防設備	040	11			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外										
電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外
技術担当	技術	08 白	定期点検	17 赤	地下タンク	050	3							
技術担当	技術	08 白	定期点検	17 赤	硫酸設備	060	11				8	1		
技術担当	技術	08 白	定期点検	17 赤	フロン排出抑制法点検記録簿	070	11						H-8	
技術担当	技術	08 白	定期点検	17 赤	都市ガス法定点検	080	11						H-8	
技術担当	技術	08 白	機器管理	18 青	通知・報告	010	1				8	2		
技術担当	技術	08 白	機器管理	18 青	機器不具合等報告書	020	5		価				H-9	
技術担当	技術	08 白	機器管理	18 青	機器分類基準表	030	11		差		8	2		
技術担当	技術	08 白	機器管理	18 青	機器台帳	040	11		常				H-10	
技術担当	技術	08 白	機器管理	18 青	柿木浄水場関係	050	11						H-22	
技術担当	技術	08 白	許認可協定	19 黄	通知・報告	010	1				8	2		
技術担当	技術	08 白	許認可協定	19 黄	照会・回答	020	1				8	2		
技術担当	技術	08 白	許認可協定	19 黄	許認可協定書基準表	030	11		差		8	2		
技術担当	技術	08 白	許認可協定	19 黄	許認可協定書	040	11		差				H-8	
技術担当	技術	08 白	許認可協定	19 黄	無線	050	3						H-8	
技術担当	技術	08 白	許認可協定	19 黄	届出・申請	060	3						H-8	
技術担当	技術	08 白	許認可協定	19 黄	柿木浄水場関係	070	1						H-22	
技術担当	技術	08 白	維持管理	20 緑	長期計画	010	5		差				H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
技術担当	技術	08	白	維持管理	20	緑	重要懸案事項	020	1			8	2		
技術担当	技術	08	白	維持管理	20	緑	柿木浄水場	030	5					H-22	
技術担当	技術	08	白	維持管理	20	緑	水道施設管理システム	040	1			8	2		
技術担当	技術	08	白	維持管理	20	緑	水総合管理システム	050	1			8	2		
技術担当	技術	08	白	維持管理	20	緑	水所為薬注・高度処理点検表	060	5			8	1		
技術担当	技術	08	白	維持管理	20	緑	排水処理設備運転日誌	070	5					H-11	
技術担当	技術	08	白	維持管理	20	緑	排水処理設備点検表	080	5					H-11	
技術担当	技術	08	白	設備改良	21	白	通知・報告	010	1		差	7	1		
技術担当	技術	08	白	設備改良	21	白	改良工事	020	11					H-3	
技術担当	技術	08	白	設備改良	21	白	完成図書	030	11			7	1		
技術担当	技術	08	白	設備改良	21	白	柿木浄水場関係	040	11					H-22	
技術担当	技術	08	白	委託	22	赤	委託	010	5					H-5	
技術担当	技術	08	白	委託	22	赤	柿木浄水場関係	030	5						
技術担当	技術	08	白	委託	22	赤	柿木浄水場維持管理委託業務報告	050	5					H-18	
技術担当	技術	08	白	修繕	23	青	修繕工事	010	10					H-4	
技術担当	技術	08	白	修繕	23	青	小修繕等	020	5					H-4	
技術担当	技術	08	白	設計基準	24	黄	通知・報告	010	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
技術担当	技術	08 白	設計基準	24 黄	照会・回答	020	1			7	2			
技術担当	技術	08 白	設計基準	24 黄	設計積算書基準表	030	10		差			H-10		
技術担当	技術	08 白	設計基準	24 黄	設計積算書	040	10		差			H-10		
技術担当	技術	08 白	設計基準	24 黄	見積書	050	3		価			H-10		
技術担当	技術	08 白	設計基準	24 黄	機械電気設備設計積算部会	060	3			7	2			
技術担当	技術	08 白	設計基準	24 黄	積算要領	070	3					H-10		
技術担当	技術	08 白	情報公開	28 青	通知・報告書	010	3			7	2			
技術担当	技術	08 白	都市ガス	31 白	契約関係	010	11		差					
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	ファイル基準表	010	11			6	1			
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	例規	020	11			6	1			
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	通知	030	1			6	1			
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	照会・回答	040	1			6	1			
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	回覧	050	1			6	1			
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	勤務表	060	3			6	1			
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	研修	070	3			6	1			
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	復命書	080	3			6	1			
水質担当	水質	09 白	庶務全般	01 白	水道技術管理補助者報告	090	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
水質担当	水質	09 白	会議	02 赤	水質担当内会議	010	1			6	1		
水質担当	水質	09 白	会議	02 赤	水質担当者会議・水質連絡会議	020	3			6	1		
水質担当	水質	09 白	会議	02 赤	江戸川水質実務担当者会議等	030	3			6	1		
水質担当	水質	09 白	会議	02 赤	交流会・意見交換会等	040	3			6	1		
水質担当	水質	09 白	会議	02 赤	日水協・関水協・利根水協等	050	3			6	1		
水質担当	水質	09 白	会議	02 赤	その他	060	3			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	平成30年度事業費の執行について	010	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	平成30年度予算資料	020	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	予算執行状況	030	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	平成31年度予算資料	040	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	平成31年度予算要求調書	050	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	執行（試薬）	060	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	執行（消耗品）	070	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	執行（小修繕）	080	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	執行（業務設備）	090	5			6	1		
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	執行（研修費）	100	5						
水質担当	水質	09 白	予算	03 青	執行（その他）	110	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	緊急連絡表	010	1			6	2		
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	連絡書	020	1			6	2		
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	水処理関連場内・外工事・水運用資料	030	11			6	2		
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	資格試験	040	1			6	2		
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	安全衛生委員会	050	1			6	2		
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	水濁法・産廃法等	060	11			6	2		
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	危険物・毒劇物等	070	11			6	2		
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	廃液処分	080	5			6	2		
水質担当	水質	09 白	管理全般	04 黄	危機管理	090	3			6	2		
水質担当	水質	09 白	調査	05 緑	臭素酸	010	3			6	2		
水質担当	水質	09 白	調査	05 緑	B A C 池	020	3			6	2		
水質担当	水質	09 白	調査	05 緑	高度処理	030	11			6	2		
水質担当	水質	09 白	調査	05 緑	消毒副生成物	040	11			6	2		
水質担当	水質	09 白	調査	05 緑	大場川等	050	5			6	2		
水質担当	水質	09 白	調査	05 緑	トリクロラミン	060	5			6	2		
水質担当	水質	09 白	調査	05 緑	その他	070	11			6	2		
水質担当	水質	09 白	水質計器	06 白	水質計器一般	010	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
水質担当	水質	09	白	水質計器	06	白	水質計器不具合	020	3			6	2		
水質担当	水質	09	白	水質計器	06	白	水質計器委託	030	3			6	3		
水質担当	水質	09	白	水質計器	06	白	水質計器取扱説明書	040	10			6	4		
水質担当	水質	09	白	水質計器	06	白	水質計器更新工事	050	5						
水質担当	水質	09	白	機器	07	赤	備品台帳	010	11			6	2		
水質担当	水質	09	白	機器	07	赤	機器一般	020	10			6	2		
水質担当	水質	09	白	機器	07	赤	取扱説明書	030	10			6	2		
水質担当	水質	09	白	機器	07	赤	カタログ	040	1			6	2		
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	日常試験成績表	010	11			5	1		
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	水質月報	020	11			5	1		
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	水質検査成績（通知）	030	3			5	1		
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	依頼試験	040	1			5	1		
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	精度管理	050	3			5	1		
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	浄化槽排水試験結果	060	3			5	1		
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	水質検査委託	070	3			5	1		
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	水質検査計画（センター）	080	1		価				
水質担当	水質	09	白	水質試験	08	青	江戸川水質調査（速報）	090	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
水質担当	水質	09 白	09 白	09 黄	010	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	09 黄	020	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	09 黄	030	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	09 黄	040	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	09 黄	050	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	10 緑	010	5				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	10 緑	020	3				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	10 緑	030	3				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	10 緑	040	3				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	10 緑	050	1				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	11 白	010	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	11 白	020	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	11 白	030	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	11 白	040	11				5	1			
水質担当	水質	09 白	09 白	12 赤	010	5				5	2			
水質担当	水質	09 白	09 白	12 赤	020	10				5	2			
水質担当	水質	09 白	09 白	12 赤	030	11				5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外		
水質担当	水質	09	白	水質異常	12	赤	040	10				5	1		
水質担当	水質	09	白	水質異常	12	赤	050	10							
水質担当	水質	09	白	図面・写真	13	青	010	5				5	2		
水質担当	水質	09	白	図面・写真	13	青	020	10				5	2		
水質担当	水質	09	白	図面・写真	13	青	030	3				5	2		
水質担当	水質	09	白	都三郷関係	14	黄	010	3				5	2		
水質担当	水質	09	白	都三郷関係	14	黄	020	3				5	2		
水質担当	水質	09	白	マニュアル	15	緑	010	10				5	2		
水質担当	水質	09	白	マニュアル	15	緑	020	10				5	2		
水質担当	水質	09	白	マニュアル	15	緑	030	10				5	2		
水質担当	水質	09	白	マニュアル	15	緑	040	10				5	2		
水質担当	水質	09	白	マニュアル	15	緑	050	10				5	2		
工務担当	工務	10	白	工務全般	01	白	010	1				3	1		
工務担当	工務	10	白	工務全般	01	白	020	1				3	1		
工務担当	工務	10	白	工務全般	01	白	030	1				3	1		
工務担当	工務	10	白	工務全般	01	白	040	3							
工務担当	工務	10	白	会議	03	青	010	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
工務担当	工務	10	白	監査検査	04	黄	監査資料・結果	010	5			3	1		
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	通知・報告	010	1			3	1		
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	照会・回答	020	1			3	1		
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	依頼	030	1			3	1		
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	協定書	040	11					H-14	
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	苦情処理	050	11					H-14	
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	事故報告	060	11					H-14	
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	定期整備作業	070	1			3	1		定期断水
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	施工協議・回答	080	1			3	1		
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	小修繕	090	3					H-4	
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	施設管理台帳	100	11					H-14	
工務担当	工務	10	白	維持管理	05	緑	その他	110	5						
工務担当	工務	10	白	用地管理	06	赤	通知・報告	010	1			3	1		
工務担当	工務	10	白	用地管理	06	赤	照会・回答	020	1			3	1		
工務担当	工務	10	白	用地管理	06	赤	譲渡・交換	030	11					コピ室	
工務担当	工務	10	白	用地管理	06	赤	用地管理台帳	040	11					H-14	
工務担当	工務	10	白	用地管理	06	赤	登記嘱託書	050	11					コピ室	用地買収関係書類

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				コピー室
											キャビネット番号	引き出し番号			
工務担当	工務	10 白	用地管理	06 赤	境界確認	060	11								
工務担当	工務	10 白	行政財産	07 青	通知・報告	010	1				3	1			
工務担当	工務	10 白	行政財産	07 青	照会・回答	020	1				3	1			
工務担当	工務	10 白	行政財産	07 青	使用許可	030	3				4	2			
工務担当	工務	10 白	行政財産	07 青	使用許可台帳	040	11				4	2			
工務担当	工務	10 白	借地	08 黄	依頼	010	1				3	1			
工務担当	工務	10 白	借地	08 黄	通知・報告	020	1				3	1			
工務担当	工務	10 白	借地	08 黄	照会・回答	030	1				3	1			
工務担当	工務	10 白	借地	08 黄	借地契約書	040	11				4	1			
工務担当	工務	10 白	借地	08 黄	借地契約台帳	050	11				4	1			
工務担当	工務	10 白	占用	09 緑	通知・報告	010	1				3	1			
工務担当	工務	10 白	占用	09 緑	照会・回答	020	1				3	1			
工務担当	工務	10 白	占用	09 緑	許可申請・許可書（国土交通省）	030	10				3	1			
工務担当	工務	10 白	占用	09 緑	許可申請・許可書（県土整備）	040	10				3	1			
工務担当	工務	10 白	占用	09 緑	許可申請・許可書（市町村）	050	10				3	1			
工務担当	工務	10 白	占用	09 緑	許可申請・許可書（その他）	060	10				3	1			
工務担当	工務	10 白	工事・委託	10 白	通知・報告	010	1				3	1			

