

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	懸案フォルダー	001	1未			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	002	11			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告	003	1未			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答	004	1未		価	1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌表	005	1			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	006	3			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決事項の指定	007	1			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	008	1			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	配車依頼簿	009	1未			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	乗車証	010	1			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	電報発信簿	011	11			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	あいさつ状	012	1未		価	1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	遺児育英資金	013	1未			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	派遣依頼	014	1		常	1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	講演会	015	1			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	電話・住所・F a x変更通知	016	1未			1	1			
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	総務全般	01 白	環境によいこと	017	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	IT関係 通知・報告	018	1			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	IT関係 照会・回答	019	1			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	IT関係 台帳	020	3			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理マニュアル	021	1			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政暴力への対応マニュアル	022	1			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5Sコンクール	023	1			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	社会福祉名簿	024	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	障害者県庁職場実習	025	1			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	026	1			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	総務全般	01	白	重要連絡	027	3			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	001	11		価	1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	002	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	003	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイリングシステムの手引	004	1未		差	1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	005	11		常	1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	006	11		常	1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	例文登録	007	1未		差	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開制度	008	1未		差		1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	009	11				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	行政手続法・条例	010	11		価		1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	011	11		価		1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	県の後援承認	012	3				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書点検事務	013	1				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	014	3				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 例規	001	11		価		1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告	002	1未				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 照会・回答	003	1未				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	部議	004	1未				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	課長会議・副課長会議	005	1未				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	総務担当主査会議	006	1未				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	福祉事務所会議	007	1未				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	ブロック会議	008	1未				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	市町村主管課長会議	009	1未				1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	会議	03	青	人権政策推進会議	010	1未				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・市町村支援担当	総務	01	白	会議	03	青	その他の会議	011	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	会議	03	青	会議復命書	012	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	会議	03	青	社会福祉協議会	013	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	001	11		価	1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	002	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	003	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報主幹会議	004	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	知事への提言・WEBサイト問い合わせ	005	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告	001	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	定期監査	002	5			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	003	3			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計検査院検査	004	5			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	005	5			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	包括外部監査	006	5			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	通知・議事日程	001	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	照会・回答	002	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	議員調査	003	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	想定質問	004	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	ミニデータ	005	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	提出議案	006	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	議案書	007	1			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	質問通告	008	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	答弁書	009	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	福祉保健医療委員会	010	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	011	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	012	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	その他の特別委員会	013	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	請願・陳情	014	1			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	白	県議会概要	015	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	計画・要望	07	赤	計画・管理 例規	001	11		価	1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	計画・要望	07	赤	計画・管理 通知・報告	002	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	計画・要望	07	赤	計画・管理 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	計画・要望	07	赤	主要施策	004	5			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	計画・要望	07	赤	5か年計画	005	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	006	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	007	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	008	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	009	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	010	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	011	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	012	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	013	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	014	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	015	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	016	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	017	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	018	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	019	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 赤	020	5			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02 青	02 青	人事全般	01 青	001	11		価	1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02 青	02 青	人事全般	01 青	002	1未			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 例規	001	11		価	1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	002	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	表彰	02	黄	大臣表彰	004	3			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	表彰	02	黄	知事表彰	005	3			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	表彰	02	黄	叙位・叙勲・ほう章	006	3			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	表彰	02	黄	県職員・会計職員表彰	007	3			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	表彰	02	黄	その他の表彰	008	3			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 例規	001	11		価	1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	002	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	研修	03	緑	講師派遣	004	1			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修センター研修	005	1			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	研修	03	緑	地域保健福祉関係職員研修	006	1			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	研修	03	緑	課内研修	007	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	青	管理	04	白	管理 例規	001	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	管理					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	管理 通知・報告	002	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	管理 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	組織・定数改正	004	11		常	1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	規則改正	005	11			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	人事異動内示・通知書	006	1			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	勤務記録力 - ド	007	11		送	1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	再就職力 - ド	008	11		常	1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	定期昇給昇格調書	009	1			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	分掌事務表	010	1			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	人事評価システム・自己申告	011	1			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	管理	04	白	事務分掌表	012	1			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	非常勤・臨時職員 例規	001	11		価	2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	002	1未			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	003	1未			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	雇用伺い	004	5			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	源泉徴収・年末調整	005	5			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	社会保険・雇用保険	006	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	採用状況報告	007	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	出勤簿	008	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	休暇簿	009	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	委嘱	010	11		常	2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	臨時職員雇用経費配分依頼	011	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	05	赤	扶養控除申告書	012	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 例規	001	11		価	2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 通知・報告	002	1未			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	サービス 照会・回答	003	1未			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	勤務状況報告書	004	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	公務災害事故報告書	005	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	育児休業	006	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	月例人事関係報告書	007	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	名札・き章交付申請書	008	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	倫理	009	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	時差通勤	010	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	時間外承認	011	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	人事	分類番号	色	サービス					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外
総務・市町村支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	出退勤管理システム	012	1							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	県有自動車等交通事故報告書	013	3							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	職員勤務証明書	014	3							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	サービス	06	青	実務研修生受入れ手続	015	3							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	給与	07	黄	給与 例規	001	11		価					
総務・市町村支援担当	人事	02	青	給与	07	黄	給与 通知・報告	002	1未							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	給与	07	黄	給与 照会・回答	003	1未							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	給与	07	黄	時間外等報告	004	1							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	給与	07	黄	源泉徴収・年末調整	005	5							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	給与	07	黄	口座振替申出書	006	1未		送					
総務・市町村支援担当	人事	02	青	給与	07	黄	時間外勤務命令簿	007	3							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	給与	07	黄	異動者退職者書類(写)	008	1							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅費 例規	001	11		価					
総務・市町村支援担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅費 通知・報告	002	1未							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	旅費	08	緑	旅行命令簿	003	3							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	旅費	08	緑	復命書	004	3							
総務・市町村支援担当	人事	02	青	旅費	08	緑	公務に使用する自家用自動車登録申請書	005	1		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 例規	001	11	価		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 通知・報告	002	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 照会・回答	003	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	レクリエーション	004	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	商品あっせん	005	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	001	11	価		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告	002	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 照会・回答	003	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	個人票	004	5	常		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済 例規	001	11	価		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	互助会 例規	002	11	価		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	所属所別組合員等一覧表	003	1未	差		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済互助会 通知・報告	004	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	03 青	共済互助会 照会・回答	005	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	001	11	価		2	2			
総務・市町村支援担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告	002	1未			2	2			
総務・市町村支援担当	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答	003	1未			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	科目更生通知書	004	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	年度所管更生通知書	005	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	自己検査・契約進行管理チェックシート	006	3			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	001	1未			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	002	1未			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算	003	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正予算	004	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当内訳整理・配当申請書・配当書	005	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予備費充当申請書・充当書	006	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	繰越調書	007	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	流用書	008	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達書	009	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	執行委任書	010	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	記者発表資料	011	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	議員根回し資料	012	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	新規・重要施策	013	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	事務事業見直し	014	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	予算	02	緑	所要額調	015	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	001	1未			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	002	1未			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	決算	03	白	事項別明細書	003	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	決算	03	白	行政報告書	004	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算特別委員会	005	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算統計	006	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み	007	3			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	収入	04	赤	調定伺い	001	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	002	5			4	1		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿	003	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	004	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入済通知書	005	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	収入	04	赤	戻出命令書	006	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	001	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書	002	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	003	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	支出	05	青	契約書	004	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	支出	05	青	戻入決定伺	005	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	支出	05	青	概算払精算調書	006	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	支出	05	青	現金出納簿	007	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	支出	05	青	契約業者選定委員会	008	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	財産 例規	001	11		価	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告	002	1未			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	財産 照会・回答	003	1未			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	公有財産引継書	004	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	005	11		常	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	公有財産管理簿	006	11		常	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	消防計画	007	1未		差	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	契約書	008	11		常	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	公有財産取得（異動）報告書	009	3			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財産	06	黄	登記嘱託書	010	5			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 例規	001	11		価	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	002	1未			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	003	1未			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	保管転換書（備品）	004	3			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	保管転換書（消耗品）	005	3			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	図書出納簿	006	3		常	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	備品出納簿	007	3		常	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	備品力 - ド	008	3		常	2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	009	3			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	010	3			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼	011	3			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	重要物品異動報告書	012	1			2	2		
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	013	3			2	2		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	懸案フォルダー	001	1未			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	全般 例規	002	11		価	6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	全般 基本通知	003	5			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	全般 通知	004	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	全般 照会・回答	005	1			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	記者発表	006	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	支出負担行為決議書（市町村支援担当分）	007	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	支出命令書（市町村支援担当分）	008	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	契約書（市町村支援担当分）	009	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	兼支出命令書（市町村支援担当分）	010	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	普及啓発	011	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	制度全般	01	白	県政出前講座	012	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	市町村等支援	02	赤	支給決定事務	001	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	市町村等支援	02	赤	障害支援区分	002	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	市町村等支援	02	赤	利用者負担額	003	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	市町村等支援	02	赤	地域生活支援拠点等	004	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	市町村指導監査	03	青	指導 通知	001	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	市町村指導監査	03	青	指導結果	002	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	会議・研修	04	黄	国主催会議	001	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	会議・研修	04	黄	県・担当係長会議	002	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	会議・研修	04	黄	障害支援区分研修	003	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	会議・研修	04	黄	サービス管理責任者研修	004	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	白	会議・研修	04	黄	サービス管理責任者研修修了者名簿	005	11		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05 白	会議・研修	04 黄	その他の会議	006	1			6	1			
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05 白	会議・研修	04 黄	障害福祉従事者等研修	007	3			6	1			
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05 白	施行事務費	05 緑	施行 通知	001	3			6	1			
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05 白	施行事務費	05 緑	施行 照会・回答	002	1			6	1			
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05 白	施行事務費	05 緑	国庫協議	003	5			6	1			
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06 白	自立支援給付費負担金	01 白	自立 例規・全般	001	11		価	6	1			
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06 白	自立支援給付費負担金	01 白	自立 通知・報告	002	3			6	1			
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06 白	自立支援給付費負担金	01 白	自立 交付申請	003	3					H - 3		
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06 白	自立支援給付費負担金	01 白	自立 実績報告	004	5					H - 3		
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06 白	障害児入所給付費等負担金	02 赤	障害児 例規・全般	001	11			6	1			
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06 白	障害児入所給付費等負担金	02 赤	障害児 通知・報告	002	3			6	1			
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06 白	障害児入所給付費等負担金	02 赤	障害児 交付申請	003	5					H - 3		
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06 白	障害児入所給付費等負担金	02 赤	障害児 実績報告	004	5					H - 3		
総務・市町村支援担当	相談支援	07 青	相談支援初任者研修	01 青	相談 通知	001	3			6	2			
総務・市町村支援担当	相談支援	07 青	相談支援初任者研修	01 青	相談 研修	002	3			6	2			
総務・市町村支援担当	相談支援	07 青	相談支援初任者研修	01 青	相談 研修修了者名簿	003	11		価	6	2			
総務・市町村支援担当	相談支援	07 青	相談支援体制整備	02 黄	自立支援協議会	004	3			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・市町村 支援担当	相談支援	07 青	相談支援体制整備	02 黄	相談支援体制整備事業	005	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	相談支援	07 青	専門コース別研修	03 緑	専門コース別研修事業	001	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	不服 基本通知	001	11		価	6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	不服 通知	002	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	不服 照会・回答	003	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	裁判関係	004	11		常	6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	不服審査会	005	5			6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	審査請求上半期前半（4～6月）	006	5			6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	審査請求上半期後半（7～9月）	007	5			6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	審査請求下半期前半（10～12月）	008	5			6	2		
総務・市町村 支援担当	審査請求事務	08 白	不服審査会	01 白	審査請求下半期後半（1～3月）	009	5			6	2		
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09 赤	制度全般	01 赤	地域 例規	001	11		価	6	2		
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09 赤	制度全般	01 赤	地域 基本通知	002	5			6	2		
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09 赤	制度全般	01 赤	地域 通知	003	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09 赤	制度全般	01 赤	地域 照会・回答	004	1			6	2		
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09 赤	補助金事務	02 青	補助金 例規・全般	001	11		価	6	2		
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09 赤	補助金事務	02 青	補助金 通知・報告	002	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09	赤	補助金事務	02	青	補助金 照会・回答	003	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09	赤	補助金事務	02	青	補助金 申請・実績	004	5					H-2 4	
総務・市町村 支援担当	地域生活支援事業	09	赤	職親	03	黄	職親 例規	001	11	価		6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	緑	虐待 通知・報告	001	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	緑	虐待 照会・回答	002	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	緑	虐待 研修	003	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	緑	虐待 研修修了者名簿	004	5			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	緑	虐待 会議	005	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	緑	虐待 調査	006	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	緑	虐待 記者発表	007	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	緑	虐待 その他	008	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	普及啓発事業	02	白	普及 通知	001	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	普及啓発事業	02	白	普及 照会・回答	002	3			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	普及啓発事業	02	白	虐待対応専門職チーム	003	1			6	2		
総務・市町村 支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	個別事案	03	赤	障害者虐待個別事案	010	5	常					
総務・市町村 支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11	赤	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01	赤	重度 例規	001	11			6	2		
総務・市町村 支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11	赤	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01	赤	重度 通知・報告	002	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・市町村 支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11 赤	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01 赤	重度 交付申請	5					H-3		
総務・市町村 支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11 赤	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01 赤	重度 実績報告	5					H-3		
総務・市町村 支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11 赤	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01 赤	重度 その他	1			6	2			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	懸案フォルダー	1未			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	地域生活支援 例規	11		常	10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	地域生活支援 通知・報告	3			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	地域生活支援 照会・回答	3			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	予算・決算関係	3			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	議会関係	3			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	県政出前講座	3			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	文書事務	3			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	地域生活支援 その他	1			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	地域生活支援	01 青	会計検査	5			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	障害者総合支援法・児 童福祉法	02 黄	障害者総合支援法・児童福祉法 例 規	11		常	10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	障害者総合支援法・児 童福祉法	02 黄	障害者総合支援法・児童福祉法 通 知・報告	3			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	障害者総合支援法・児 童福祉法	02 黄	障害者総合支援法・児童福祉法 照 会・回答	3			10	1			
地域生活支援 担当	地域生活支援全般	12 青	他機関調整	03 緑	団体要望・陳情	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号						キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号		
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	青	他機関調整	03	緑	政党要望	002	3			10	1		
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	青	他機関調整	03	緑	政府要望	003	3			10	1		
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	青	他機関調整	03	緑	諸会議（県内）	004	1			10	1		
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	青	他機関調整	03	緑	諸会議（県外）	005	1			10	1		
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	青	他機関調整	03	緑	他機関調整 その他	006	1			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	指定全般 例規	001	11			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	指定全般 通知・報告	002	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	指定全般 照会・回答	003	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	新型インフルエンザ特定接種	004	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	障害福祉サービス等情報公表制度	005	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	情報公開制度	006	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	基準該当	007	5			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	事故報告	008	5					H - 3 2	
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	処遇改善	009	5					H - 3 2	
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	事業者指定全般	01	白	指定全般 その他	010	1			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	指定事務	02	赤	事業者指定 例規	001	11			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	白	指定事務	02	赤	指定申請書	002	11					H - 1 6	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指定事務	02 赤	指定通知	003	11					H-16			
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指定事務	02 赤	事業者指定 変更届	004	11					H-16			
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指定事務	02 赤	事業者指定 休止・再開届	005	11					H-16			
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指定事務	02 赤	事業者指定 廃止届	006	11					H-16			
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指定事務	02 赤	指定取消・却下通知	007	11					H-16			
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指定事務	02 赤	業務管理体制	008	11				11 1				
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	特定相談支援事業	03 青	特定相談支援事業 通知・報告	001	3		常		11 1				
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	特定相談支援事業	03 青	特定相談支援事業 照会・回答	002	3				11 1				
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指導・監査全般	04 黄	行政指導	001	5				11 1				
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指導・監査全般	04 黄	行政処分	002	5				11 1				
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指導・監査全般	04 黄	実地指導検討会	003	5				11 1				
地域生活支援担当	事業者指定	13 白	指導・監査全般	04 黄	苦情・通報	004	5				11 1				
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	児童措置費	01 緑	措置費 例規	001	11		常		11 1				
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	児童措置費	01 緑	措置費 通知・報告	002	5				11 1				
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	児童措置費	01 緑	措置費 照会・回答	003	5				11 1				
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	児童措置費	01 緑	協定・割愛	004	5				11 1				
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	児童措置費	01 緑	徴収金	005	5				11 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	児童措置費	01 緑	措置費支払	006	5			11	2		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児入所給付費	02 白	給付費 例規	001	11		常	11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児入所給付費	02 白	給付費 通知・報告	002	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児入所給付費	02 白	給付費 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児入所給付費	02 白	支給決定	004	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児入所給付費	02 白	利用者負担	005	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児入所給付費	02 白	給付費支払	006	5			11	2		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児入所給付費	02 白	高額障害児入所給付費	007	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児入所給付費	02 白	国庫負担金申請・実績	008	5					H - 3	
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	重度療育費	03 赤	重度療育 例規	001	11		常	11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	重度療育費	03 赤	重度療育 通知・報告	002	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	重度療育費	03 赤	重度療育 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	重度療育費	03 赤	重度療育 交付決定・実績報告	004	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児施設医療費	04 青	医療費 例規	001	11		常	11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児施設医療費	04 青	医療費 通知・報告	002	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児施設医療費	04 青	医療費 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 緑	障害児施設医療費	04 青	医療費支払	004	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	障害児施設医療費	04 青	施設等番号	005	5			11	1		
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	国保連支払委託	05 黄	国保連支払委託 例規	001	11	常		11	1		
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	国保連支払委託	05 黄	国保連支払委託 通知・報告	002	5			11	1		
地域生活支援担当	障害児入所施設	14 緑	国保連支払委託	05 黄	国保連支払委託 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	養成研修 例規	001	11	常		12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	養成研修 通知・報告	002	3			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	養成研修 照会・回答	003	3			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	重度訪問介護事業者養成研修指定申請	004	3	常		12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	同行援護従事者養成研修指定申請	005	3			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	行動援護従事者養成研修指定申請	006	3			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	強度行動障害支援者養成研修指定申請	007	3			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	養成研修 変更届	008	3			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	養成研修 廃止・休止・再開届	009	3			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	養成研修 指定取消	010	5			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	重度訪問介護事業者養成研修 事業報告	011	11			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	同行援護従事者養成研修 事業報告	012	11			12	1		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	行動援護従事者養成研修 事業報告	013	11			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 緑	強度行動障害支援者養成研修 事業 報告	014	11			12	1		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02 白	ヘルパー養成研修 例規	001	11			12	1		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02 白	ヘルパー養成研修 通知・報告	002	3			12	1		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02 白	ヘルパー養成研修 照会・回答	003	3			12	1		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02 白	ヘルパー養成研修 支出負担行為決 議書	004	5			12	1		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02 白	ヘルパー養成研修 実績報告書	005	5			12	1		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02 白	ヘルパー養成研修 障害児通所支援 事業所研修	006	3			12	1		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02 白	精神障害者居宅介護サービス研修	007	3			12	1		
地域生活支援 担当	たん	16 赤	たん吸引全般	01 赤	たん 例規	001	11		常	12	2		
地域生活支援 担当	たん	16 赤	たん吸引全般	01 赤	たん 通知・報告	002	3			12	2		
地域生活支援 担当	たん	16 赤	たん吸引全般	01 赤	たん 照会・回答	003	3			12	2		
地域生活支援 担当	たん	16 赤	従事者	02 青	たん 認定書交付申請	001	11		常			H - 4	
地域生活支援 担当	たん	16 赤	事業者	03 黄	たん 登録申請	001	11		常			H - 4	
地域生活支援 担当	たん	16 赤	事業者	03 黄	たん 変更届	002	5					H - 4	
地域生活支援 担当	たん	16 赤	事業者	03 黄	たん 廃止・休止・再開	003	5					H - 4	
地域生活支援 担当	地域生活支援・県単	17 緑	全身性障害者介助人派 遣事業	01 緑	全身性介助人派遣 例規	001	11		常	12	2		
地域生活支援 担当	地域生活支援・県単	17 緑	全身性障害者介助人派 遣事業	01 緑	全身性介助人派遣 通知・報告	002	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	全身性障害者介助人派遣事業	01 緑	全身性介助人派遣 照会・回答	003	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	障害児等療育支援事業	02 白	療育支援 例規	001	11		常	12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	障害児等療育支援事業	02 白	療育支援 通知・報告	002	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	障害児等療育支援事業	02 白	療育支援 照会・回答	003	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	障害児等療育支援事業	02 白	療育支援 支出負担行為決議書	004	5			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	障害児等療育支援事業	02 白	療育支援 実績報告書	005	5			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	生活サポート事業	03 赤	生活サポート 例規	001	11		常	12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	生活サポート事業	03 赤	生活サポート 財務	002	5			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	生活サポート事業	03 赤	生活サポート 照会・回答	003	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	在宅重症児レスパイトケア	04 青	レスパイト 例規	001	11		常	12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	在宅重症児レスパイトケア	04 青	レスパイト 補助金交付	002	5			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	在宅重症児レスパイトケア	04 青	レスパイト 通知・報告	003	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	在宅重症児レスパイトケア	04 青	レスパイト 照会・回答	004	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	在宅重症児レスパイトケア	04 青	医療的ケア児コーディネーター研修	005	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	在宅重症児レスパイトケア	04 青	医療的ケア児コーディネーター研修修了証	006	11			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	医ケア児モデル事業	05 黄	医ケア児モデル事業 例規	001	11			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	医ケア児モデル事業	05 黄	医ケア児モデル事業 通知・報告	002	3			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書				電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	医ケア児モデル事業	05 黄	医ケア児モデル事業	照会・回答	003	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	医ケア児モデル事業	05 黄	医ケア児モデル事業	補助金交付	004	5			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	06 緑	資質向上	例規	001	11		常	12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	06 緑	資質向上	通知・報告	002	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	06 緑	資質向上	照会・回答	003	3			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	06 緑	資質向上	交付申請	004	5			12	2			
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 緑	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	06 緑	資質向上	実績報告	005	5			12	2			
地域生活支援担当	地域移行促進	18 白	地域移行ステップアップ事業	01 白	ステップアップ	例規	001	11		常	12	2			
地域生活支援担当	地域移行促進	18 白	地域移行ステップアップ事業	01 白	ステップアップ	財務	002	5			12	2			
地域生活支援担当	地域移行促進	18 白	地域移行ステップアップ事業	01 白	ステップアップ	照会・回答	003	3			12	2			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	施設全般	01 赤	懸案フォルダー		001	1未			14	1			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	施設全般	01 赤	叙勲		002	5			14	1			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	施設全般	01 赤	厚生労働大臣表彰		003	5			14	1			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	施設全般	01 赤	知事表彰		004	5			14	1			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	施設全般	01 赤	御下賜金		005	5		常	14	1			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	施設全般	01 赤	県後援		006	5			14	1			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	施設全般	01 赤	権限移譲		007	5			14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電子 文 書	キャビ ネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外						
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	行事出席依頼	008	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	挨拶文	009	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	照会・回答 第1四半期	010	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	照会・回答 第2四半期	011	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	照会・回答 第3四半期	012	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	照会・回答 第4四半期	013	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	検査・監査	014	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	議会関係	015	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	政府要望・連絡協議会	016	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	当初予算関係(障害者支援課)	017	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	当初予算関係(社会福祉課令達分)	018	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	補正予算関係(障害者支援課)	019	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	補正予算関係(社会福祉課令達分)	020	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	決算関係(障害者支援課)	021	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	決算関係(社会福祉課令達分)	022	3					
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	施設全般	01	赤	施設全般 例規	023	11		常			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19	赤	会議研修	02	青	入所調整会議	001	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	会議研修	02 青	国会議	002	3			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	会議研修	02 青	ブロック会議	003	3			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	会議研修	02 青	県会議	004	3			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	会議研修	02 青	その他会議	005	3			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	会議研修	02 青	会議研修資料	006	3			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 赤	情報公開	03 黄	情報公開	001	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	施設整備全般	01 緑	補助金に係る財産処分	001	11			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 例規	001	11		常	14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 例規(基盤整備事業)	002	11		常	14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 通知・報告	003	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 照会・回答	004	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 国庫内示	005	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 国庫交付申請	006	11			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 県費令達	007	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 実績報告	008	11			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 交付確定	009	11			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 国庫協議	010	5			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	国庫補助金	02	白	設置相談	011	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	国庫補助金	02	白	法人認可等審査委員会	012	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	国庫補助金	02	白	協議書（課内保管分）	013	5		常	14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	国庫補助金	02	白	国庫補助金 仕入控除税額報告	014	11						
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	国庫補助金	02	白	国費事務	015	5						
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	耐震化等整備事業	03	赤	耐震化等整備事業 例規	001	11		常	14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	耐震化等整備事業	03	赤	耐震化等整備事業 通知・報告・照会・回答	002	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業	04	青	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業 例 規	001	11		常	14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業	04	青	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	002	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業	04	青	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業 仕 入 控 除 税 額 報 告	003	11						
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	整備促進	05	黄	整備促進 例規	001	11		常	14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	整備促進	05	黄	整備促進 通知・報告・照会・回答	002	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	整備促進	05	黄	整備促進 交付確定	003	11			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	整備促進	05	黄	整備促進 仕入控除税額報告	004	11						
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	利子補助	06	緑	利子補助 例規	001	11		常	14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	利子補助	06	緑	利子補助 通知・報告	002	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20	緑	利子補助	06	緑	利子補助 照会・回答	003	5			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	利子補助	06 緑	利子補助 交付決定	004	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	利子補助	06 緑	利子補助 交付確定	005	5			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	福祉医療機構	07 白	福祉医療機構 例規	001	11	常		15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	福祉医療機構	07 白	福祉医療機構 通知・報告	002	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	福祉医療機構	07 白	福祉医療機構 照会・回答	003	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	公益事業補助	08 赤	公益事業補助 例規	001	11	常		15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	公益事業補助	08 赤	公益事業補助 通知・報告・照会・回答	002	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	公益事業補助	08 赤	知事意見書	003	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	地方税法団体証明	09 青	地方税法団体証明	001	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	法人指導 例規	001	11	常		15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	法人指導 通知・報告	002	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	法人指導 照会・回答	003	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	社会福祉法人設立認可	004	11	歴		15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	基本財産処分関係	005	5	常		15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	役員変更届	006	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	定款変更認可報告	007	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	現況報告書	008	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	法人監査関係	009	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	寄付金受入報告	010	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	社会福祉法人指導関係	011	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	公益法人認定	012	11		常				
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 黄	法人指導	01 黄	裁判関係	013	11					H - 1 0	
施設支援担当	法施行事務	22 緑	障害者総合支援法	01 緑	懸案フォルダー	001	1未			17	1		
施設支援担当	法施行事務	22 緑	障害者総合支援法	01 緑	障害者総合支援法 例規	002	11		常	17	1		
施設支援担当	法施行事務	22 緑	障害者総合支援法	01 緑	障害者総合支援法 通知・報告	003	3			17	1		
施設支援担当	法施行事務	22 緑	障害者総合支援法	01 緑	障害者総合支援法 照会・回答	004	3			17	1		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	施設全般 例規	001	11		常	17	1		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	施設全般 通知・報告	002	3			17	1		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	施設全般 照会・回答	003	3			17	1		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	予算・決算	004	1			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	監査・検査	005	11		常	17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	祝辞・あいさつ	006	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	後援・協賛	007	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	陳情・要望	008	5			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	情報公開	009	5			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	施設全般 その他	010	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	表彰	011	5			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	支出関係	012	5			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	取材	013	5			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	年賀寄附金意見書	014	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	地方税法団体証明	015	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	社会福祉施設名簿・ミニデータ	016	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	議員照会メモ	017	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	施設全般	01 白	新型インフルエンザ特定接種	018	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	第三者評価制度	02 赤	第三者評価制度 通知・報告	001	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	第三者評価制度	02 赤	第三者評価制度 照会・回答	002	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	会議研修	03 青	国主催	001	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	会議研修	03 青	県主催	002	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	会議研修	03 青	合同入職式	003	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	会議研修	03 青	会議研修 その他	004	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 白	障害者団体	04 黄	埼玉県手をつなぐ育成会	001	3			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設支援担当	施設福祉全般	23	白	障害者団体	04	黄	きょうされん	002	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23	白	障害者団体	04	黄	埼玉県発達障害者福祉協会	003	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23	白	障害者団体	04	黄	埼玉県身体障害者施設協議会	004	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23	白	障害者団体	04	黄	障害者団体 その他	005	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23	白	指定事業者管理システム	05	緑	事業者システム 例規	001	11		常	17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23	白	指定事業者管理システム	05	緑	事業者システム 通知・報告・照会・回答	002	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23	白	指定事業者管理システム	05	緑	事業者システム 財務・契約	003	5			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23	白	指定事業者管理システム	05	緑	回線使用料支払い	004	5			17	2		
施設支援担当	施設補助金・負担金	24	白	施設補助金・負担金	01	白	施設補助金・負担金 例規・要綱	001	11		常	17	2		
施設支援担当	施設補助金・負担金	24	白	施設補助金・負担金	01	白	施設補助金・負担金 通知・報告	002	5			17	2		
施設支援担当	施設補助金・負担金	24	白	施設補助金・負担金	01	白	施設補助金・負担金 照会・回答	003	5			17	2		
施設支援担当	施設補助金・負担金	24	白	施設補助金・負担金	01	白	交付申請・交付決定	004	5			17	2		
施設支援担当	施設補助金・負担金	24	白	施設補助金・負担金	01	白	実績報告・交付確定	005	5			17	2		
施設支援担当	施設指定	25	赤	指定申請（総合支援）	01	赤	指定申請書	001	11		常	18	1		
施設支援担当	施設指定	25	赤	指定申請（総合支援）	01	赤	指定通知	002	11		常	18	1		
施設支援担当	施設指定	25	赤	指定申請（総合支援）	01	赤	変更届	003	11		常	18	1		
施設支援担当	施設指定	25	赤	指定申請（総合支援）	01	赤	休止・廃止・再開届	004	11		常	18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設支援担当	施設指定	25	赤	指定申請（総合支援）	01	赤	基準	005	11	常		18	1		
施設支援担当	施設指定	25	赤	指定申請（総合支援）	01	赤	指定申請 通知・報告	006	3			18	1		
施設支援担当	施設指定	25	赤	指定申請（総合支援）	01	赤	指定申請 照会・回答	007	3			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	運営指導 例規	001	11	常		18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	運営指導 通知・報告	002	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	運営指導 照会・回答	003	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	入所児（者）死亡届	004	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	事故報告	005	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	措置命令	006	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	障害福祉サービス事業所	007	11	常		18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	障害者支援施設	008	11	常		18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	運営指導	01	青	注意喚起	009	3			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	地域活動支援センター	02	黄	地域活動支援センター 通知	001	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	地域活動支援センター	02	黄	地域活動支援センター 照会・回答	002	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	青	地域活動支援センター	02	黄	事業開始届	003	11	常		18	2		
施設支援担当	施設指導	26	青	地域活動支援センター	02	黄	事業変更届	004	11	常		18	2		
施設支援担当	施設指導	26	青	地域活動支援センター	02	黄	事業廃止・休止届	005	11	常		18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
施設支援担当	施設指導	26 青	地域活動支援センター	02 黄	地域活動支援センター	その他	006	5			18	2		
施設支援担当	構造改革特区	27 緑	構造改革特区	01 緑	構造改革特区	例規	001	11			18	2		
施設支援担当	構造改革特区	27 緑	構造改革特区	01 緑	構造改革特区	協議書	002	5			18	2		
施設支援担当	構造改革特区	27 緑	構造改革特区	01 緑	構造改革特区	照会・回答	003	3			18	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	懸案フォルダー		001	1			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃向上	例規・要綱	002	11		常	20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃向上	通知・報告	003	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃向上	照会・回答 全般（第1四半期）	004	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃向上	照会・回答 全般（第2四半期）	005	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃向上	照会・回答 全般（第3四半期）	006	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃向上	照会・回答 全般（第4四半期）	007	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	都道府県からの照会・回答		008	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	文書		009	1			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	議会		010	5			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	報道・広報		011	1			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	知事への提言		012	1			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	後援		013	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	予算	014	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	決算	015	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃向上計画（県）	016	5			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃向上計画（事業所）	017	5			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	第 5 期障害者支援計画 照会・回答	018	5			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	第 6 期障害者支援計画 照会・回答	019	5			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	工賃調査	020	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	障害者団体（埼玉県セルフセンター協議会）	021	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	障害者団体（その他）	022	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	視察	023	1			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	企業への情報発信	024	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	県仲介による出店等	025	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	工賃向上	01 白	課内事務	026	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 例規・要綱	001	11		常	20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 通知・報告	002	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 照会・回答	003	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 庁内連絡会議	004	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 県方針策定	005	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 市町村方針策定 状況	006	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 調達実績(県実 績)	007	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 調達実績(市町 村等)	008	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者優先調達法	02 赤	障害者優先調達法 その他	009	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	清掃業務委託	03 青	清掃業務 例規・要綱	001	11		常	20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	清掃業務委託	03 青	清掃業務 契約書	002	5			20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	清掃業務委託	03 青	清掃業務 財務	003	5			20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	清掃業務委託	03 青	清掃業務 照会・回答	004	3			20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	清掃業務委託	03 青	清掃業務 通知・報告	005	1			20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	清掃業務委託	03 青	契約書(継続)	006	5		常	20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	清掃業務委託	03 青	契約書(継続)起案	007	5			20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事 業	04 黄	就労施設支援事業 例規・要綱	001	11		常	21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事 業	04 黄	就労施設支援事業 通知・報告	002	3			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事 業	04 黄	就労施設支援事業 照会・回答	003	3			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事 業	04 黄	販売促進事業	004	5			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事 業	04 黄	技術指導員支援制度 申請書・交付 決定	005	5			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事業	04 黄	技術指導員支援制度 実績報告書	006	5				21	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事業	04 黄	技術指導員支援制度 財務	007	5				21	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事業	04 黄	工賃向上研修会	008	3				21	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事業	04 黄	就労定着支援研修会	009	3				21	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事業	04 黄	応援企業・協力企業 例規	010	11		常		21	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事業	04 黄	応援企業・協力企業 財務	011	5				21	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事業	04 黄	応援企業・協力企業 通知・報告	012	3				21	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	障害者就労施設支援事業	04 黄	応援企業・協力企業 感謝状	013	3				21	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 例規・要綱	001	11				21	2			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 契約書	002	5				21	2			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 財務	003	5				21	2			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 通知・報告	004	3				21	2			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 照会・回答	005	3				21	2			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 会議・打合せ	006	3				21	2			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 機械補助金	007	5				21	2			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 国庫補助金	008	5				21	2			
施設支援担当	就労支援全般	28 白	農業参入チャレンジ事業	05 緑	農業参入チャレンジ事業 会計検査	009	3				21	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設支援担当	就労支援全般	28	白	農業参入チャレンジ事業	05	緑	農業参入チャレンジ事業 その他	010	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	農福連携	06	白	農福連携 通知・報告	001	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	農福連携	06	白	農福連携全国都道府県ネットワーク	002	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	農福連携	06	白	関東ブロック障害者就農促進協議会	003	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	農福連携	06	白	農福連携その他	004	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	一般就労支援	07	赤	一般就労支援 例規・要綱	001	11		常	21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	一般就労支援	07	赤	一般就労支援 通知・報告	002	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	一般就労支援	07	赤	一般就労支援 照会・回答	003	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	一般就労支援	07	赤	一般就労者数調査	004	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	一般就労支援	07	赤	一般就労支援 ワークフェア	005	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	一般就労支援	07	赤	一般就労支援 会議	006	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	一般就労支援	07	赤	一般就労支援 就労移行等実態調査	007	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	一般就労支援	07	赤	一般就労支援 その他	008	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	障害者就業・生活支援センター	08	青	障害者就業・生活支援センター 例規・要綱	001	11		常	21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	障害者就業・生活支援センター	08	青	障害者就業・生活支援センター 契約書	002	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	障害者就業・生活支援センター	08	青	障害者就業・生活支援センター 財務	003	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	白	障害者就業・生活支援センター	08	青	障害者就業・生活支援センター 照会・回答	004	3			21	2		

