

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	懸案フォルダー(調整担当)	010	1			1	1			
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	環境政策課	020	1			1	1			
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	温暖化対策課	030	1			1	1			
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	エネルギー環境課	040	1			1	1			
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	大気環境課	050	1			1	1			
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	水環境課	060	1			1	1			
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	産業廃棄物指導課	070	1			1	1			
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	資源循環推進課	080	1			1	1			
調整担当	懸案(調整担当)	01 白	調整担当	01 白	みどり自然課	090	1			1	1			
調整担当	調整幹(調整担当)	02 赤	文書	01 赤	ファイル基準表	010	1			1	1			
調整担当	調整幹(調整担当)	02 赤	文書	01 赤	事務分掌	020	1			1	1			
調整担当	調整幹(調整担当)	02 赤	文書	01 赤	事務引継書	030	3			1	1			
調整担当	調整幹(調整担当)	02 赤	文書	01 赤	その他	040	1			1	1			
調整担当	調整幹(調整担当)	02 赤	要綱・要領	02 青	議会	010	11			1	1			
調整担当	調整幹(調整担当)	02 赤	要綱・要領	02 青	会議	020	11			1	1			
調整担当	調整幹(調整担当)	02 赤	要綱・要領	02 青	部内	030	11			1	1			
調整担当	調整幹(調整担当)	02 赤	要綱・要領	02 青	計画関係	040	11			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	要綱・要領	02 青	広聴広報	050	11			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	要綱・要領	02 青	その他	060	11			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	要綱・要領	02 青	危機管理マニュアル	070	3			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	秘書事務通知報告	010	1			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	秘書事務照会回答	020	1			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	事務引継書（部長）	030	11	歴		1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	事務引継書（その他）	040	1			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	知事関係	050	1			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	年賀状・あいさつ状	060	1			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	案内状	070	1			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	復命書	080	1			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	秘書事務	03 黄	交際費	090	1			1	1			
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	危機管理	04 緑	台風・風水害	010	3							
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	危機管理	04 緑	地震	020	3							
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	危機管理	04 緑	管理施設	030	3							
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	危機管理	04 緑	研修	040	1							
調整担当	調整幹（調整担当）	02 赤	危機管理	04 緑	その他	050	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	計画（調整担当）	03 白	5か年計画	01 白	5か年計画	010	3			1	1			
調整担当	計画（調整担当）	03 白	5か年計画	01 白	進行管理	020	3			1	1			
調整担当	計画（調整担当）	03 白	5か年計画	01 白	施策評価	030	3			1	1			
調整担当	計画（調整担当）	03 白	その他計画	02 赤	新規重要施策	010	3			1	1			
調整担当	計画（調整担当）	03 白	その他計画	02 赤	課題と目標	020	3			1	1			
調整担当	計画（調整担当）	03 白	その他計画	02 赤	その他	030	3			1	1			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	本議会	01 青	6月定例会	010	3			1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	本議会	01 青	9月定例会	020	3			1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	本議会	01 青	12月定例会	030	3			1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	本議会	01 青	2月定例会	040	3			1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	本議会	01 青	臨時会	050	3			1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	常任委員会	02 黄	初顔合わせ	010	11	歴		1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	常任委員会	02 黄	6月定例会	020	11	歴		1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	常任委員会	02 黄	9月定例会	030	11	歴		1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	常任委員会	02 黄	12月定例会	040	11	歴		1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	常任委員会	02 黄	2月定例会	050	11	歴		1	2			
調整担当	議会（調整担当）	04 青	常任委員会	02 黄	その他	060	11	歴		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	議会（調整担当）	04 青	特別委員会	03 緑	循環社会（6月）	010	11	歴		1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	特別委員会	03 緑	循環社会（9月）	020	11	歴		1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	特別委員会	03 緑	循環社会（12月）	030	11	歴		1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	特別委員会	03 緑	循環社会（2月）	040	11	歴		1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	特別委員会	03 緑	5か年計画	050	3			1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	特別委員会	03 緑	決算・予算	060	3			1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	特別委員会	03 緑	その他	070	3			1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	請願・陳情	04 白	請願・陳情（政党）	010	3			1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	請願・陳情	04 白	請願・陳情（団体）	020	3			1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	請願・陳情	04 白	請願・陳情（その他）	030	3			1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	視察	05 赤	その他	010	1			1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	事務連絡	06 青	議会連絡員キャップ会議	010	1			1	2		
調整担当	議会（調整担当）	04 青	その他	07 黄	その他	010	1			1	2		
調整担当	予算（調整担当）	05 緑	予算	01 緑	国	010	1			1	2		
調整担当	予算（調整担当）	05 緑	予算	01 緑	県全体	020	1			1	2		
調整担当	予算（調整担当）	05 緑	予算	01 緑	環境部	030	1			1	2		
調整担当	予算（調整担当）	05 緑	予算	01 緑	その他	040	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	会議要綱	010	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	市町村長会議	020	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	庁議（4～6月）	030	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	庁議（7～9月）	040	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	庁議（10～12月）	050	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	庁議（1～3月）	060	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	部内課所長会議	070	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	全国知事会	080	3			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	関東地方知事会	090	3			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	九都県市首脳会議	100	3			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	首都圏整備促進協議会	110	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	交通安全対策協議会	120	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	調整幹会議	130	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	ユニバーサルデザイン推進会議	140	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	環境管理事務所連絡会議	150	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	経営政策会議	160	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	広報監会議	170	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	広聴広報主幹会議	180	1			2	1		
調整担当	会議（調整担当）	06 白	会議	01 白	その他の会議	190	1			2	1		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	国への要望	01 赤	重点要望 1	010	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	国への要望	01 赤	重点要望 2	020	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	国への要望	01 赤	最重点要望	030	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	国への要望	01 赤	要望結果	040	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	国への要望	01 赤	緊急要望	050	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	国への要望	01 赤	その他	060	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	県に対する要望	02 青	政党・議員	010	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	県に対する要望	02 青	市町村	020	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	県に対する要望	02 青	団体	030	3			2	2		
調整担当	要望（調整担当）	07 赤	県に対する要望	02 青	一般	040	3			2	2		
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報全般	010	1			2	2		
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴広報全般	01 黄	広聴広報計画	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴広報全般	01 黄	通知・報告	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴広報全般	01 黄	照会・回答	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴広報全般	01 黄	ミニコミ紙	050	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	彩の国だより	02 緑	事務連絡	010	1			2	2			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	彩の国だより	02 緑	彩の国だより原稿（4～6月）	020	1			2	2			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	彩の国だより	02 緑	彩の国だより原稿（7～9月）	030	1			2	2			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	彩の国だより	02 緑	彩の国だより原稿（10～12月）	040	1			2	2			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	彩の国だより	02 緑	彩の国だより原稿（1～3月）	050	1			2	2			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	彩の国だより	02 緑	彩の国だより	060	1			2	2			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	テレビ原稿	010	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	新聞等原稿	020	1		価	3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	記者会見（4～6月）	030	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	記者会見（7～9月）	040	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	記者会見（10～12月）	050	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	記者会見（1～3月）	060	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	記者発表（4～9月）	070	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	記者発表（10～3月）	080	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	取材（4～6月）	090	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	取材（7～9月）	100	1			3	1			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	取材（10～12月）	110	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	取材（1～3月）	120	1			3	1				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	新聞・テレビ	03 白	その他	130	1			3	1				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	広聴事業全般	010	1			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	県民コメント	020	1			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	県政モニター	030	3			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	知事への提言（総合調整幹）	040	3			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	知事への提言（4～6月）	050	3			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	知事への提言（7～9月）	060	3			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	知事への提言（10～12月）	070	3			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	知事への提言（1～3月）	080	3			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	個別広聴	090	1			2	2				
調整担当	広聴広報（調整担当）	08 黄	広聴	04 赤	その他	100	1			2	2				
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	議会・政党・議員	010	1		価	3	2				
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	議会事務局	020	1			3	2				
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	直轄	030	1			3	2				
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	企画財政部	040	1			3	2				
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	企画財政部（企画総務課）	050	1			3	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	企画財政部（改革政策局）	060	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	企画財政部（地域政策局）	070	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	企画財政部（計画調整課）	080	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	総務部	090	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	県民生活部	100	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	危機管理防災部	110	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	産業労働部	120	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	教育局	130	1		価	3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	他部局	140	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	一般	150	1			3	2			
調整担当	照会・回答（調整担当）	09 青	照会回答	01 青	その他	160	1			3	2			
調整担当	その他（調整担当）	10 黄	行事	01 黄	環境部	010	1			4	1			
調整担当	その他（調整担当）	10 黄	行事	01 黄	他部局	020	1			4	1			
調整担当	その他（調整担当）	10 黄	行事	01 黄	その他	030	1			4	1			
調整担当	その他（調整担当）	10 黄	資料	02 緑	国関係	010	1			4	1			
調整担当	その他（調整担当）	10 黄	資料	02 緑	県関係	020	1			4	1			
調整担当	その他（調整担当）	10 黄	資料	02 緑	環境政策課	030	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号										
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	温暖化対策課	040	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	エネルギー環境課	050	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	大気環境課	060	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	水環境課	070	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	産業廃棄物指導課	080	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	資源循環推進課	090	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	みどり自然課	100	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	地域機関	110	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	市町村関係	120	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	その他	130	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	統計	140	1					
調整担当	その他（調整担当）	10	黄	資料	02	緑	カタログ	150	1					
総務経理担当	懸案（総務経理担当）	11	白	総務経理担当	01	白	懸案フォルダー（総務経理担当）	010	1					
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	010	1					
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（財政課 第1四半期）	020	1					
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（財政課 第2四半期）	030	1					
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（財政課 第3四半期）	040	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号	キ ャ ビ ネット 以 外				
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（財政課 第4四半期）	050	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（改革推進課）	060	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（管財課）	070	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（直轄）	080	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（その他企画 財政部）	090	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（その他総務 部）	100	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（県民生活部）	110	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（危機管理防 災部）	120	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（環境部）	130	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（福祉部、保 健医療部）	140	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（産業労働部）	150	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（農林部、県 土整備部、都市整備部）	160	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（会計管理者）	170	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（企業局・病 院局・下水道局、行政委員会等）	180	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（教育局）	190	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	国への要望	200	1			5	1		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12	赤	総務全般	01	赤	県に対する要望	210	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	総務全般	01 赤	行事予定表	220	1			5	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	総務全般	01 赤	事務引継	230	5			5	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	総務全般	01 赤	事故報告書（交通事故・財規）	240	11			5	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	総務全般	01 赤	事故報告書（交通事故・財規以外）	250	3			5	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	総務全般	01 赤	環境配慮	260	3			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	総務全般	01 赤	庁内LAN・情報セキュリティ関係	270	1			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	総務全般	01 赤	災害対策本部関連	280	1			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	総務全般	01 赤	男女共同参画関連	290	1			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	歴		5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11	歴		5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	050	10			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11	歴		5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			5	4			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	文書	02 青	重要文書等持出(入手)等管理台帳	080	3					総務		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	会議	03 黄	会議通知	010	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	会議	03 黄	課所長会議	020	1			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	会議	03 黄	その他会議	030	1			5	2			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	監査・検査 通知・報告	010	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	監査・検査 照会・回答	020	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	監査資料（環境政策課）	030	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	監査資料（各課所）	040	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	監査結果	050	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	委員監査資料	060	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	会計検査（国庫）	070	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	会計検査（国庫）資料	080	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	会計実施検査	090	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	自己検査	100	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	行政監察	110	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	団体会計検査	120	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	監査・検査	04 緑	包括外部監査	130	5			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	通知・議事日程	010	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	県議会 照会・回答	020	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	知事提案説明要旨	030	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	6月定例会	040	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	6月議案・報告	050	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	9月定例会	060	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	9月議案・報告	070	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	12月定例会	080	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	12月議案・報告	090	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	2月定例会	100	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	県議会	05 白	2月議案・報告	110	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	情報公開	06 赤	情報公開 例規	010	11	歴		6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	情報公開	06 赤	情報公開 通知・報告	020	1			6	1			
総務経理担当	総務（総務経理担当）	12 赤	情報公開	06 赤	公開決定通知書等	030	3			6	1			
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	サービス	01 青	サービス例規	010	11	歴		6	2			
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	サービス	01 青	サービス 通知・報告	020	1			6	2			
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	サービス	01 青	サービス 照会・回答	030	1			6	2			
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	サービス	01 青	時差通勤勤務指定表	040	3			6	2			
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	サービス	01 青	公務災害・事故報告	050	3			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	サービス	01 青	職務専念義務免除願	060	3			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	サービス	01 青	休憩時間勤務命令簿	070	3			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	サービス	01 青	研修 通知・報告	080	1			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	サービス	01 青	研修 照会・回答	090	1			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	旅費 例規	010	11	歴		6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	旅費 通知・報告	020	1			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	旅費 照会・回答	030	1			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	旅行命令簿	040	5			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	復命書	050	5			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	旅費支出証拠書	060	5			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	研修旅費	070	5			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	赴任旅費	080	5			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	旅費	02 黄	公務に使用する自家用自動車の登録台帳	090	1		価	6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	臨時職員	03 緑	臨時職員 例規	010	11	歴		6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	臨時職員	03 緑	臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	臨時職員	03 緑	雇用伺い	030	3			6	2		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	13 青	臨時職員	03 緑	源泉徴収・年末調整	040	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	臨時職員	03 緑	雇用状況報告	050	3			6	2			
総務経理担当	人事（総務経理担当）	13 青	臨時職員	03 緑	出勤簿・休暇簿	060	5			6	2			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	給与	01 白	給与 例規	010	11	歴		7	1			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	給与	01 白	給与 通知・報告	020	1			7	1			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	給与	01 白	科目別所属別給与支給内訳書	030	5			7	1			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	福利厚生	02 赤	共済・互助会 例規	010	11	歴		7	1			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	福利厚生	02 赤	共済・互助会 通知書等	020	1			7	1			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	福利厚生	02 赤	福利厚生 例規	030	11	歴		7	1			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	福利厚生	02 赤	福利厚生 通知・報告・照会・回答	040	1			7	1			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	福利厚生	02 赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	050	1			7	1			
総務経理担当	給与等（総務経理担当）	14 白	福利厚生	02 赤	衛生管理	060	1			7	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財務全般	01 青	財務全般 例規	010	11	歴		12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	1			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	1			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財務全般	01 青	公共事業等施行状況	040	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財務全般	01 青	契約業者等選定委員会等	050	5			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財務全般	01 青	個別案件	060	11	歴		12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	国庫	02 黄	国庫 例規	010	11	歴		12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	国庫	02 黄	国庫 通知等	020	5			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	予算 通知・報告	010	1			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	予算 照会・回答	020	1			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	規模推計	030	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	施策・事業のあり方検討	040	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	当初予算調書（B経費）	050	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	当初予算調書（A経費）	060	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	経常費	070	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	財政課長審査	080	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	企画財政部長審査	090	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	知事審査	100	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	6月補正予算	110	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	9月補正予算	120	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	12月補正予算	130	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	2月補正予算	140	3			12	1			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	予算	03 緑	配当申請書	150	5			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	決算	04	白	決算見込み	030	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	決算	04	白	決算統計	040	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	決算	04	白	公害対策事業決算	050	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	決算	04	白	決算調書	060	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	決算	04	白	決算資料	070	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	決算	04	白	決算特別委員会	080	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	決算	04	白	行政報告書	090	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	決算	04	白	環境政策課関係	100	1				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	調定伺い	010	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	債権管理簿	020	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	現金出納簿	030	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	国庫支出金	040	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	歳入予算差引簿	050	3				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	更正通知伺い	060	3				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	公金振替整理簿	070	5				12	1		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	公金振替整理簿（平成27年度）	071	1未		延					H25年度完結 、5年度保存
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	収入	05	赤	歳入歳出外現金	080	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（報酬）	010	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（報酬）	020	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（報酬） （環境学習）	030	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（社会保険料）	040	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（賃金）	050	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（報償費）	060	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（旅費）	070	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（交際費）	080	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（食糧費）	090	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（消耗品費第1四半期）	100	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（消耗品費第2四半期）	110	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（消耗品費第3四半期）	120	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（消耗品費第4四半期）	130	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（印刷製本費 上半期）	140	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（印刷製本費 下半期）	150	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（修繕費）	160	5			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	支出	06	青	支出負担行為・支出命令書（役務費 上半期）	170	5			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	支出負担行為・支出命令書（役務費 下半期）	180	5			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	支出負担行為・支出命令書（使用賃 借料）	190	5			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	支出負担行為・支出命令書（委託料 ）	200	5			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	支出負担行為・支出命令書（負担金 ）	210	5			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	支出負担行為・支出命令書（補助金 ）	220	5			12	12			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	支出負担行為・支出命令書（備品購 入費）	230	5			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	支出負担行為・支出命令書（その他 ）	240	5			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	契約書	250	5		価	12		2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	歳出予算差引簿	260	3			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	更正通知伺い	270	3			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	支出	06 青	精算調書	280	5			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財産	07 黄	財産 例規	010	11	歴		8	4			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財産	07 黄	財産 通知・報告	020	1			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財産	07 黄	財産 照会・回答	030	1			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財産	07 黄	公有財産報告書類	040	1			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財産	07 黄	公有財産引継書類	050	5			12	2			
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15 青	財産	07 黄	公有財産台帳	060	11	歴		12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	物品 例規	010	11	歴			12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	物品 通知・報告	020	1				12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	物品 照会・回答	030	1				12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	保管転換書	040	3				12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	消耗品出納簿	050	3				12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	備品出納簿	060	3				12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	物品供用簿	070	3				12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	被服貸与関連	080	3				12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	不用決定伺	090	3				12	2		
総務経理担当	財務（総務経理担当）	15	青	物品	08	緑	事故報告書（物品）	100	11				12	2		
職員担当	懸案（職員担当）	16	白	職員担当	01	白	懸案フォルダー（職員担当）	010	1					1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	人事全般	01	赤	例規	010	11					1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	人事全般	01	赤	通知・報告	020	1					1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	人事全般	01	赤	照会・回答	030	1					1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	人事全般	01	赤	人事電算報告	040	1					1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	人事全般	01	赤	給与・被服	050	1					1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	人事全般	01	赤	職務遂行状況調査	060	11					1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	昇任・昇格	070	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	採用	080	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	退職・再就職	090	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	再任用制度	100	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	経歴書	110	11					H		
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	事務分掌表	120	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	内申・辞令	130	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	人事異動	140	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	派遣職員	150	3				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	非常勤職員	160	3				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	臨時職員	170	3				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	出資法人等	180	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	人事評価制度	190	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	人事全般	01 赤	その他	200	1				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	組織・定数	02 青	例規	010	11				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	組織・定数	02 青	通知・報告	020	1				1			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	組織・定数	02 青	照会・回答	030	1				1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	組織・定数	02	青	組織定数改正	040	11				1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	組織・定数	02	青	行政組織規則・委任決裁規則	050	11				1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	組織・定数	02	青	専決事項	060	3				1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	組織・定数	02	青	附属機関等	070	3				1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	組織・定数	02	青	その他	080	1				1		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	例規	010	11				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	通知・報告	020	1				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	照会・回答	030	1				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	公務災害・事故報告	040	3				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	職免・営利	050	3				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	職員証用紙受払台帳	060	11				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	組合	070	11				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	育児休業	080	3				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	時間外・総労働時間短縮	090	1				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	公務員倫理	100	1				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	サービス	03	黄	その他	110	3				2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	健康管理	04	緑	例規	010	11				2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	健康管理	04	緑	通知・報告	020	1			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	健康管理	04	緑	照会・回答	030	1			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	健康管理	04	緑	定期健康診断・人間ドッグ等	040	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	健康管理	04	緑	特定業務従事者健康診断	050	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	健康管理	04	緑	衛生管理者等	060	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	健康管理	04	緑	健康審査会	070	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	表彰	05	白	例規	010	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	表彰	05	白	通知・報告	020	1			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	表彰	05	白	照会・回答	030	1			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	表彰	05	白	知事表彰	040	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	表彰	05	白	叙勲・ほう章	050	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	表彰	05	白	永年勤続表彰	060	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	表彰	05	白	その他表彰	070	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	研修	06	赤	例規	010	11			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	研修	06	赤	通知・報告	020	1			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	研修	06	赤	照会・回答	030	1			2		
職員担当	人事（職員担当）	17	赤	研修	06	赤	自治人材開発センター研修	040	1			2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	研修	06 赤	講師派遣	050	1				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	研修	06 赤	部局研修	060	1				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	研修	06 赤	職場研修	070	1				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	研修	06 赤	その他研修	080	1				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	全般	010	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	予備調査	020	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	地域循環共生圏構築研修	030	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	環境問題史研修	040	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	環境教育研修	050	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	環境パートナーシップ研修	060	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	環境影響評価研修	070	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	化学物質対策研修	080	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	気候変動対策研修	090	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	国際環境協力基本研修	100	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	日中韓三カ国合同環境研修	110	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	環境モニタリング技術研修	120	3				2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	大気環境研修	130	3				2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	騒音・振動防止研修	140	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	水環境研修	150	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	土壌環境研修	160	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	自然環境研修	170	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	野生生物研修	180	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	動物愛護管理研修	190	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	廃棄物・リサイクル基礎研修	200	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	廃棄物・リサイクル専攻別研修	210	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	産業廃棄物対策研修	220	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	機器分析研修	230	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	特定機器分析研修	240	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	大気分析研修	250	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	臭気分析研修	260	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	水質分析研修	270	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	廃棄物分析研修	280	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	VOCs分析研修	290	3			2			
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	課題分析研修	300	3			2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	環境汚染有機化学物質分析研修	310	3				2		
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	ダイオキシン類環境モニタリング研修	320	3				2		
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	アスベスト分析研修	330	3				2		
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	問題解決型分析研修	340	3				2		
職員担当	人事（職員担当）	17 赤	環境調査研修所研修	07 青	特別分析研修	350	3				2		
計画推進担当	懸案（計画推進担当・アセス担当）	18 黄	計画推進担当・アセス担当	01 黄	懸案フォルダー（計画推進担当・アセス担当）	010	1				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	例規	010	11	歴	常		20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	ファイル基準表(文書関係全般)	020	1				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	事務引継書	030	3				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	権限移譲	040	3				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	通知・報告	050	1				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	挨拶文・式典関係	060	1				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	広聴・広報・取材等	070	1				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	環境担当者名簿	080	1				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	全般	01 緑	その他	090	1				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	照会・回答	02 白	企画財政部	010	1				20	1	
計画推進担当	計画推進・アセス担当全般	19 緑	照会・回答	02 白	総務部	020	1				20	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	照会・回答	02 白	県民生活部	030	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	照会・回答	02 白	産業労働部	040	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	照会・回答	02 白	その他部局	050	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	照会・回答	02 白	環境部内	060	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	照会・回答	02 白	環境省・国関係	070	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	照会・回答	02 白	市町村・都道府県	080	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	照会・回答	02 白	県民・企業等	090	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	照会・回答	02 白	その他	100	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	議会・監査・予算・決算	03 赤	議会関係	010	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	議会・監査・予算・決算	03 赤	監査関係	020	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	議会・監査・予算・決算	03 赤	予算関係	030	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	議会・監査・予算・決算	03 赤	決算関係	040	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	県政出前講座	04 青	申し込み受付	010	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	県政出前講座	04 青	その他	020	1			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	財務	05 黄	環境政策推進費	010	5			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	財務	05 黄	会計自己点検・契約進行チェック	020	5			20	1			
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	その他会議	06 緑	関東地方環境問題連絡会（関東地方環境事務所）	010	3			20	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	その他会議	06 緑	関東甲信越環境部局長会議	020	3			20	2		
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	その他会議	06 緑	市町村関係	030	3			20	2		
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	その他会議	06 緑	他部局	040	3			20	2		
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	その他会議	06 緑	地球温暖化推進委員会	050	3			20	2		
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	その他会議	06 緑	全国都道府県政令指定都市等環境担 当部局長会議	060	3			20	2		
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	後援・共催	07 白	申請書	010	3			20	2		
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	後援・共催	07 白	実施報告書	020	3			20	2		
計画推進担当	計画推進・アセス担当 全般	19 緑	後援・共催	07 白	その他資料	030	1			20	2		
計画推進担当	九都県市首脳会議	20 赤	九都県市首脳会議	01 赤	例規	010	11	歴	常	20	2		
計画推進担当	九都県市首脳会議	20 赤	九都県市首脳会議	01 赤	通知報告・照会回答	020	1			20	2		
計画推進担当	九都県市首脳会議	20 赤	九都県市首脳会議	01 赤	首脳会議	030	3			20	2		
計画推進担当	九都県市首脳会議	20 赤	九都県市首脳会議	01 赤	環境問題対策委員会	040	3			20	2		
計画推進担当	九都県市首脳会議	20 赤	九都県市首脳会議	01 赤	幹事会	050	3			20	2		
計画推進担当	九都県市首脳会議	20 赤	九都県市首脳会議	01 赤	ワーキング	060	3			20	2		
計画推進担当	九都県市首脳会議	20 赤	九都県市首脳会議	01 赤	JICA	070	3			20	2		
計画推進担当	九都県市首脳会議	20 赤	九都県市首脳会議	01 赤	その他	080	1			20	2		
計画推進担当	環境審議会	21 青	環境審議会	01 青	例規	010	11	歴	常	31			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
計画推進担当	環境審議会	21 青	環境審議会	01 青	通知報告・照会回答	020	3			31			
計画推進担当	環境審議会	21 青	環境審議会	01 青	委員委嘱関係	030	5			31			
計画推進担当	環境審議会	21 青	環境審議会	01 青	諮問・答申	040	5			31			
計画推進担当	環境審議会	21 青	環境審議会	01 青	開催・議事録	050	5			31			
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	管理・運営	01 黄	例規	010	11	歴	常	24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	管理・運営	01 黄	通知報告・照会回答	020	1			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	管理・運営	01 黄	広報・取材等	030	1			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	管理・運営	01 黄	試験研究	040	1			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	管理・運営	01 黄	研究評価委員会	050	1			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	管理・運営	01 黄	外部資金	060	5			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	管理・運営	01 黄	その他	070	1			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	国際協力	02 緑	通知報告・照会回答	010	1			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	国際協力	02 緑	広報・取材等	020	1			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	国際協力	02 緑	研修員受入	030	3			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	国際協力	02 緑	研究交流	040	1			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	国際協力	02 緑	JICA	050	5			24	1		
計画推進担当	環境科学国際センター	22 黄	国際協力	02 緑	その他	060	1			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
計画推進担当	公益法人	23	白	全般	01	白	例規	010	11	歴	常		8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	全般	01	白	公益法人管理台帳	020	11				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	全般	01	白	公益法人概況調査	030	3				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	全般	01	白	通知報告・照会回答	040	3				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	全般	01	白	会議	050	1				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	全般	01	白	その他	060	1				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	環境検査研究協会	02	赤	定款	010	11		常		8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	環境検査研究協会	02	赤	指導・監査	020	10				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	環境検査研究協会	02	赤	報告・届出	030	10				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	環境検査研究協会	02	赤	その他	040	1				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	サイサン環境基金	03	青	寄付行為	010	11		常		8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	サイサン環境基金	03	青	指導・監査	020	10				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	サイサン環境基金	03	青	報告・届出	030	10				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	サイサン環境基金	03	青	その他	040	1				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	太平洋セメント熊谷環境基金	04	黄	設立関係	010	11		常		8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	太平洋セメント熊谷環境基金	04	黄	指導・監査	020	10				8	4		
計画推進担当	公益法人	23	白	太平洋セメント熊谷環境基金	04	黄	報告・届出	030	10				8	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外						
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外					
計画推進担当	公益法人	23	白	太平洋セメント熊谷環境基金	04	黄	その他	040	1							
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本計画	01	緑	例規	010	11	歴	常	20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本計画	01	緑	全般	020	5		常	20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本計画	01	緑	通知報告・照会回答	030	3			20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本計画	01	緑	市町村・地域環境計画	040	3			20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本計画	01	緑	進行管理	050	3			20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本計画	01	緑	環境政策推進会議	060	1			20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本計画	01	緑	その他	070	1			20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	五か年計画(地域別計画)	02	白	全般	010	5			20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	五か年計画(地域別計画)	02	白	通知報告・照会回答	020	3			20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	五か年計画(地域別計画)	02	白	施策評価シート	030	5			20	2			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本条例	03	赤	例規	010	11	歴	常	17	1			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本条例	03	赤	通知報告・照会回答	020	1			17	1			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	環境基本条例	03	赤	市町村条例	030	3			17	1			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	その他条例	04	青	全般	010	1			17	1			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	埼玉県環境白書	05	黄	編集委員会	010	5			17	1			
計画推進担当	計画・条例・白書	24	緑	埼玉県環境白書	05	黄	作成作業関連	020	1			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
計画推進担当	計画・条例・白書	24 緑	埼玉県環境白書	05 黄	業者選定・契約等	030	5			17	1			
計画推進担当	計画・条例・白書	24 緑	埼玉県環境白書	05 黄	年次報告書	040	3			17	1			
計画推進担当	計画・条例・白書	24 緑	埼玉県環境白書	05 黄	配布・公表	050	1			17	1			
計画推進担当	計画・条例・白書	24 緑	埼玉県環境白書	05 黄	その他	060	1			17	1			
計画推進担当	環境ビジネス	25 緑	環境ビジネス	01 緑	通知報告・照会回答	010	1			17	1			
計画推進担当	環境ビジネス	25 緑	環境ビジネス	01 緑	支出伝票	020	5			17	1			
計画推進担当	環境ビジネス	25 緑	環境ビジネス	01 緑	環境ビジネスセミナー	030	5			17	1			
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	例規	01 白	例規	010	11	歴	常	26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	全般	02 赤	通知・報告	010	3			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	全般	02 赤	照会・回答	020	3			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	全般	02 赤	財務（支出証拠書）	030	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	全般	02 赤	物品	040	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	全般	02 赤	その他	050	3			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	議会	03 青	行政報告	010	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	議会	03 青	議員照会	020	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	議会	03 青	その他	030	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	広聴広報	04 黄	広聴広報全般	010	3			26				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	予算決算	05 緑	010	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	予算決算	05 緑	020	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	予算決算	05 緑	030	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	予算決算	05 緑	040	3			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	管理委託	06 白	010	11	歴	常	26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	管理委託	06 白	020	11		常	26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	管理委託	06 白	030	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	管理委託	06 白	040	3			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	管理委託	06 白	050	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	管理委託	06 白	060	5			26				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	移管	07 赤	010	11	歴	常	27				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	移管	07 赤	020	11	歴	常	27				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	移管	07 赤	030	11	歴	常	27				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	未利用財産	08 青	010	11	歴	常	27				
計画推進担当	山西省友好記念館	26 白	26 白	未利用財産	08 青	020	11	歴	常	27				
計画推進担当	環境学習全般	27 黄	27 黄	環境学習全般	01 黄	010	11	歴	常	18	2			
計画推進担当	環境学習全般	27 黄	27 黄	環境学習全般	01 黄	020	11	歴	常	18	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	環境教育等促進法等国 通知・照会	030	3			18	2		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	環境教育等促進法 体験の機会の場 の認定資料	040	5		常	23	1		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	体験の機会の場認定時資料（石坂産 業）	041	1未		延	23	1		H25年度完結 文書、価値消
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	環境教育等促進法 体験の機会の場 実績報告	050	5			18	2		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	環境学習 照会・回答（他自治体）	060	1			18	2		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	環境学習 照会・回答（庁内）	070	1			18	2		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	環境学習 照会・回答（基金関係）	080	1			18	2		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	会議（国や外部）	090	3			18	2		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	環境学習 広聴・広報（リーフレッ ト・HP）	100	3			18	2		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習全般	01	黄	環境学習 その他資料	110	1			18	2		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習あり方検討	02	緑	環境学習あり方検討 通知・報告	010	3			14	1		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習あり方検討	02	緑	環境学習あり方検討 照会・回答	020	3			14	1		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習あり方検討	02	緑	環境学習あり方検討 委託契約	030	5			14	1		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習あり方検討	02	緑	環境学習あり方検討 検討委員会	040	3			14	1		
計画推進担当	環境学習全般	27	黄	環境学習あり方検討	02	緑	環境学習あり方検討 その他資料	050	1			14	1		
計画推進担当	環境アドバイザー等	28	白	環境アドバイザー等	01	白	環境アドバイザー等 例規	010	11	歴	常	14	1		
計画推進担当	環境アドバイザー等	28	白	環境アドバイザー等	01	白	環境アドバイザー等の個別台帳	020	11		常	21	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
計画推進担当	環境アドバイザー等	28 白	環境アドバイザー等	01 白	環境アドバイザー等 通知・報告	030	1				14	1		
計画推進担当	環境アドバイザー等	28 白	環境アドバイザー等	01 白	環境アドバイザー等 照会・回答	040	1				14	1		
計画推進担当	環境アドバイザー等	28 白	環境アドバイザー等	01 白	環境アドバイザー等 派遣申請書	050	3				23	2		
計画推進担当	環境アドバイザー等	28 白	環境アドバイザー等	01 白	環境アドバイザー等 事業広報関係	060	1				14	1		
計画推進担当	環境アドバイザー等	28 白	環境アドバイザー等	01 白	環境アドバイザー等 その他資料	070	1				14	1		
計画推進担当	アド・アシ委嘱関係	29 赤	アド・アシ委嘱関係	01 赤	アド・アシ委嘱関係 例規	010	11	歴			14	1		
計画推進担当	アド・アシ委嘱関係	29 赤	アド・アシ委嘱関係	01 赤	アド・アシ委嘱関係 公募関係	020	3				14	1		
計画推進担当	アド・アシ委嘱関係	29 赤	アド・アシ委嘱関係	01 赤	アド・アシ委嘱関係 選考資料	030	11				14	1		
計画推進担当	アド・アシ委嘱関係	29 赤	アド・アシ委嘱関係	01 赤	アド・アシ委嘱関係 委嘱関係	040	3				14	1		
計画推進担当	アド・アシ委嘱関係	29 赤	アド・アシ委嘱関係	01 赤	アド・アシ委嘱関係 その他資料	050	1				14	1		
計画推進担当	環境学習応援隊	30 青	環境学習応援隊	01 青	環境学習応援隊 例規	010	11	歴	常		14	1		
計画推進担当	環境学習応援隊	30 青	環境学習応援隊	01 青	環境学習応援隊登録団体台帳	020	11		常		23	1		
計画推進担当	環境学習応援隊	30 青	環境学習応援隊	01 青	環境学習応援隊 通知・報告	030	1				14	1		
計画推進担当	環境学習応援隊	30 青	環境学習応援隊	01 青	環境学習応援隊 照会・回答	040	1				14	1		
計画推進担当	環境学習応援隊	30 青	環境学習応援隊	01 青	環境学習応援隊 登録関係	050	3				14	1		
計画推進担当	環境学習応援隊	30 青	環境学習応援隊	01 青	環境学習応援隊 派遣申請書	060	3				14	1		
計画推進担当	環境学習応援隊	30 青	環境学習応援隊	01 青	環境学習応援隊 実績報告書	070	3				14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画推進担当	環境学習応援隊	30 青	環境学習応援隊	01 青	環境学習応援隊 其他資料	080	1			14	1			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ全般	01 黄	こどもエコクラブ 例規	010	11	歴	常	14	1			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ全般	01 黄	こどもエコクラブ 通知・報告	020	1			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ全般	01 黄	こどもエコクラブ 照会・回答	030	1			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ全般	01 黄	こどもエコクラブ 其他資料	040	1			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金)	02 緑	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金) 例規	010	11	歴	常	14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金)	02 緑	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金) 通知・報告・照会・回答	020	5			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金)	02 緑	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金) 募集要項	030	5			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金)	02 緑	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金) 交付決定	040	5			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金)	02 緑	こどもエコクラブ活動支援事業(助成金) 結果報告・交付額確定	050	5			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコフェスティバル	03 白	こどもエコフェスティバル 開催方針	010	3			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコフェスティバル	03 白	こどもエコフェスティバル 通知・報告・照会・回答	020	1			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコフェスティバル	03 白	こどもエコフェスティバル 契約関係	030	5			14	2			
計画推進担当	こどもエコクラブ	31 黄	こどもエコフェスティバル	03 白	こどもエコフェスティバル 其他資料	040	1			14	2			
計画推進担当	地球にいいことグリーンチャレンジ事業	32 赤	さいたまエコフェスタ	01 赤	さいたまエコフェスタ 通知・報告・照会・回答	010	3			14	2			
計画推進担当	地球にいいことグリーンチャレンジ事業	32 赤	さいたまエコフェスタ	01 赤	さいたまエコフェスタ 実行委員会	020	3			14	2			
計画推進担当	地球にいいことグリーンチャレンジ事業	32 赤	さいたまエコフェスタ	01 赤	さいたまエコフェスタ 其他資料	030	1			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	環境大賞 例規	010	11	歴 常		14	2			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	環境大賞 通知・報告	020	1			14	2			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	環境大賞 照会・回答	030	1			14	2			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	広報・応募推進	040	1			14	2			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	募集リーフレット	050	1			14	2			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	応募資料(県民部門)	060	3			15	1			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	応募資料(事業者部門)	070	3			15	1			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	応募者台帳	080	11		常	15	1			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	審査会	090	3			15	1			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	受賞者決定	100	3			15	1			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	受賞者紹介パンフレット	110	1			15	1			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	表彰式	120	3			15	1			
計画推進担当	彩の国埼玉環境大賞	33 青	環境大賞	01 青	その他資料	130	1			15	1			
環境影響評価担当	計画・条例・白書	34 黄	生活環境保全条例	01 黄	例規	010	11	歴 常		27	1			
環境影響評価担当	計画・条例・白書	34 黄	生活環境保全条例	01 黄	通知報告・照会回答	020	1			17	1			
環境影響評価担当	計画・条例・白書	34 黄	生活環境保全条例	01 黄	市町村条例	030	3			17	1			
環境影響評価担当	計画・条例・白書	34 黄	生活環境保全条例	01 黄	その他資料	040	1			17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	文書例規(例文登録)	010	11	歴	常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	事業アセス 例規	020	11	歴	常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	戦略アセス 例規	030	11	歴	常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	アセス審議会例規	040	11	歴	常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	行政推進会議要領	050	11	歴	常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	都市計画事業関係例規	060	11	歴	常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	県例規	070	11	歴	常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	環境省例規	080	11		常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	国例規	090	11		常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス例規	01	緑	さいたま市例規	100	11		常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス全般	02	白	アセス 通知・報告	010	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス全般	02	白	アセス 照会・回答	020	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス全般	02	白	アセス 復命書	030	3			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス全般	02	白	情報公開	040	3			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス全般	02	白	環境アセスメント学会	050	3			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	審議会	03	赤	アセス審議会 通知・報告	010	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	審議会	03	赤	アセス審議会 照会・回答	020	1			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	審議会	03	赤	アセス審議会 諮問・答申	030	5			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	審議会	03	赤	アセス審議会議事録	040	10			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	審議会	03	赤	小委員会記録	050	3			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	審議会	03	赤	アセス審議会委員委嘱	060	11			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	会議 通知・報告	010	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	会議 照会・回答	020	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	アセス行政推進会議	030	3			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	環境省	040	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	関東甲信越ブロック会議	050	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	市町村担当者会議	060	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	企画財政部	070	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	産業労働部	080	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	県土整備部	090	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	都市整備部	100	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	会議	04	青	その他の部局主催会議	110	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス手続	05	黄	公告・縦覧	010	1			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	アセス手続	05	黄	調査計画書	020	3			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	アセス手続	05 黄	準備書	030	10			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	アセス手続	05 黄	公聴会	040	3			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	アセス手続	05 黄	知事意見	050	10			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	アセス手続	05 黄	評価書	060	11			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	アセス手続	05 黄	届出	070	3			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	アセス手続	05 黄	内容検討書	080	11			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	アセス手続	05 黄	環境保全措置実施状況報告	090	3			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	アセス手続	05 黄	事後調査書	100	11			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	個別案件	06 緑	アセス個別案件	010	3		常	17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	戦略アセス手続	07 白	計画書	010	3			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	戦略アセス手続	07 白	公告・縦覧	020	1			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	戦略アセス手続	07 白	計画書知事意見	030	11			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	戦略アセス手続	07 白	報告書	040	11			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	戦略アセス手続	07 白	公聴会	050	3			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	戦略アセス手続	07 白	報告書知事意見	060	11			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	他県アセス自主アセス	08 赤	他県アセス 通知・報告	010	1			17	2		
環境影響評価担当	アセス	35 緑	他県アセス自主アセス	08 赤	他県アセス 照会・回答	020	1			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	他県アセス自主アセス	08	赤	協議書・準備書	030	3			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	他県アセス自主アセス	08	赤	評価書等	040	3			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	他県アセス自主アセス	08	赤	知事意見	050	5			17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	相談案件	09	青	アセス相談（H31年度）	010	11		常	17	2		
環境影響評価 担当	アセス	35	緑	相談案件	09	青	その他	020	11		常	17	2		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	例規	01	黄	砂利採取法	010	11	歴	常	18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	例規	01	黄	農地法	020	11	歴	常	18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	例規	01	黄	採石法	030	11	歴	常	18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	例規	01	黄	土採取条例	040	11	歴	常	18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	予算	02	緑	予算	010	5			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	予算	02	緑	予算資料	020	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	会議	03	白	環境管理事務所担当者会議	010	3			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	会議	03	白	都道府県採石法連絡協議会	020	3			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	会議	03	白	都道府県砂利採取法連絡協議会	030	3			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	会議	03	白	関東経済産業局管内ブロック会議	040	3			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	交通安全	04	赤	交通安全実施計画	010	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	交通安全	04	赤	過積載防止対策	020	1			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	災害防止	05	青	立入検査証	010	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	災害防止	05	青	定例検査	020	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	通知・報告	010	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	照会・回答	020	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	鉱業法協議	030	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	権限移譲	040	3			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	陳情・苦情	050	3			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	統計	060	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	組合名簿	070	1			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	情報公開	080	3			18	1		
環境影響評価 担当	砂利対策	36	黄	砂利対策・全般	06	黄	危機管理マニュアル	090	1		価	18	1		
環境影響評価 担当	砂利採取	37	緑	登録	01	緑	登録簿	010	11	歴	常	18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37	緑	登録	01	緑	登録通知	020	3		常	18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37	緑	登録	01	緑	登録事項変更	030	1		常	18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37	緑	登録	01	緑	廃止届	040	3			18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37	緑	業務主任者	02	白	合格者名簿	010	11	歴	常	18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37	緑	業務主任者	02	白	試験	020	5			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	業務主任者	02 白	再交付	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	認可	03 赤	申請書・認可書	010	5				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	認可	03 赤	廃止届	020	3				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	認可	03 赤	認可台帳	030	11	歴	常		18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	災害防止	04 青	措置命令・勧告	010	3				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	災害防止	04 青	認可取消・事業停止等	020	10		常		18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	災害防止	04 青	事故報告	030	3				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	災害防止	04 青	不法採取（無認可）	040	3				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	業務状況報告	05 黄	業務状況報告	010	1				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	業務状況報告	05 黄	通知・報告	020	1				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	業務状況報告	05 黄	照会・回答	030	1				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	農地転用	06 緑	申請書・許可書	010	5				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	農地転用	06 緑	農業会議	020	3				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	農地転用	06 緑	完了届	030	1				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	農地転用	06 緑	農地転用 通知・報告	040	1				18	2		
環境影響評価 担当	砂利採取	37 緑	農地転用	06 緑	農地転用 照会・回答	050	1				18	2		
環境影響評価 担当	採石	38 白	採石・登録	01 白	登録簿	010	11	歴	常		18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・登録	01	白	登録通知	020	3		常	18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・登録	01	白	登録事項変更	030	1		常	18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・登録	01	白	廃止届	040	3			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	業務管理者	02	赤	合格（認定）者名簿	010	11	歴	常	18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	業務管理者	02	赤	試験	020	5			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	業務管理者	02	赤	再交付	030	1			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・認可	03	青	申請書・認可書	010	10			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・認可	03	青	取下げ	020	1			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・認可	03	青	休止届	030	3			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・認可	03	青	廃止届	040	3			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・認可	03	青	認可兼パトロール台帳	050	11	歴	常	18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・認可	03	青	遵守状況	060	3			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・災害防止	04	黄	技術指導	010	5			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・災害防止	04	黄	措置命令等	020	3			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・災害防止	04	黄	事故報告	030	3			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・災害防止	04	黄	不法採取（無認可）	040	3			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38	白	採石・災害防止	04	黄	連帯保証制度	050	11	歴	常	18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
環境影響評価 担当	採石	38 白	採石・災害防止	04 黄	災害防止指導	060	3			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38 白	採石・災害防止	04 黄	懸案事項・継続事項	070	11	常		18	2		
環境影響評価 担当	採石	38 白	採石・業務状況報告	05 緑	業務状況報告	010	1			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38 白	採石・業務状況報告	05 緑	通知・報告	020	1			18	2		
環境影響評価 担当	採石	38 白	採石・業務状況報告	05 緑	照会・回答	030	1			18	2		
環境影響評価 担当	土採取	39 白	土採取・認可	01 白	申請書・認可書	010	10			18	2		
環境影響評価 担当	土採取	39 白	土採取・認可	01 白	廃止（完了）届	020	3			18	2		
環境影響評価 担当	土採取	39 白	土採取・認可	01 白	認可兼パトロール台帳	030	11	歴	常	18	2		
環境影響評価 担当	土採取	39 白	土採取・災害防止	02 赤	措置命令・勧告等	010	3			18	2		
環境影響評価 担当	土採取	39 白	土採取・災害防止	02 赤	事故報告	020	3			18	2		
環境影響評価 担当	土採取	39 白	土採取・災害防止	02 赤	不法採取（無認可）	030	3			18	2		
環境影響評価 担当	土採取	39 白	土採取・災害防止	02 赤	通知・報告・照会・回答	040	1			18	2		
環境影響評価 担当	環境マネジメントシ ステム	40 青	埼玉県環境マネジメン トシステム	01 青	環境マネジメントシステム 例規	010	11	歴	価	15	2		
環境影響評価 担当	環境マネジメントシ ステム	40 青	埼玉県環境マネジメン トシステム	01 青	環境マネジメントシステム 通知報 告・照会回答	020	1		価	15	2		
環境影響評価 担当	環境マネジメントシ ステム	40 青	埼玉県環境マネジメン トシステム	01 青	環境マネジメントシステム定期報告	030	5		価	15	2		
環境影響評価 担当	環境マネジメントシ ステム	40 青	埼玉県環境マネジメン トシステム	01 青	環境マネジメントシステムその他	060	1		価	15	2		
環境影響評価 担当	グリーン購入・環境配 慮契約	41 黄	グリーン購入・環境配 慮契約	01 黄	グリーン購入・環境配慮契約 例規	010	11	歴	常	15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
環境影響評価 担当	グリーン購入・環境配 慮契約	41 黄	グリーン購入・環境配 慮契約	01 黄	グリーン購入・環境配慮契約 会議	020	1	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
環境影響評価 担当	グリーン購入・環境配 慮契約	41 黄	グリーン購入・環境配 慮契約	01 黄	グリーン購入・環境配慮契約 通知 報告・照会回答	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
環境影響評価 担当	グリーン購入・環境配 慮契約	41 黄	グリーン購入・環境配 慮契約	01 黄	グリーン調達推進方針改定作業	040	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
環境影響評価 担当	グリーン購入・環境配 慮契約	41 黄	グリーン購入・環境配 慮契約	01 黄	環境配慮契約資料	050	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
環境影響評価 担当	グリーン購入・環境配 慮契約	41 黄	グリーン購入・環境配 慮契約	01 黄	グリーン購入ネットワーク	060	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
環境影響評価 担当	グリーン購入・環境配 慮契約	41 黄	グリーン購入・環境配 慮契約	01 黄	グリーン購入・環境配慮契約 その 他	070	1	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
環境影響評価 担当	環境配慮方針	42 緑	環境配慮方針（公共事 業関連）	01 緑	環境配慮方針 例規	010	11	歴			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	環境配慮方針	42 緑	環境配慮方針（公共事 業関連）	01 緑	環境配慮方針 通知報告・照会回答	020	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	環境配慮方針	42 緑	環境配慮方針（公共事 業関連）	01 緑	自己評価集計	030	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	環境配慮方針	42 緑	環境配慮方針（公共事 業関連）	01 緑	環境配慮方針その他	040	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	公害防止計画	43 白	公害防止計画	01 白	公害防止計画 照会・回答	010	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	公害防止計画	43 白	公害防止計画	01 白	現況調査	020	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	公害防止計画	43 白	公害防止計画	01 白	実施状況調査	030	5				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	公害防止計画	43 白	公害防止計画	01 白	その他	040	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	公害防止計画	43 白	公害防止計画	01 白	公害防止計画策定	050	5	常			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	公害紛争	44 赤	公害審査会	01 赤	公害審査会 例規	010	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
環境影響評価 担当	公害紛争	44 赤	公害審査会	01 赤	公害審査会 通知・報告・照会・回 答	020	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害審査会	01 赤	公害審査会 委員任命・総会関係	030	11			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害審査会	01 赤	公害審査会 未申請(相談)事案	040	11			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害審査会	01 赤	県際事件	050	11			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害審査会	01 赤	公害審査会 個別案件	060	11			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害審査会	01 赤	その他	070	1			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害等調整委員会	02 青	公害等調整委員会 通知・報告・照会・回答	010	1			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害等調整委員会	02 青	公害等調整委員会 会議全般	020	3			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害等調整委員会	02 青	公害苦情調査	030	3			8	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害等調整委員会	02 青	公害苦情処理事例集	040	3			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害等調整委員会	02 青	その他	050	3			16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害苦情相談員	03 黄	公害苦情相談員 例規	010	11	歴	常	16	1			
環境影響評価担当	公害紛争	44 赤	公害苦情相談員	03 黄	公害苦情相談員 任命	020	3			16	1			
環境影響評価担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	放射線 例規	010	11	歴		16	2			
環境影響評価担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	放射線 事務引継書	020	3			16	2			
環境影響評価担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	放射線 通知・報告	030	3			16	2			
環境影響評価担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	放射線 照会・回答	040	3			16	2			
環境影響評価担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	政府要望・政党要望	050	3			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A00	環境政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	議会関係	060	3			16	2		
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	放射線全般 会議・復命	070	3			16	2		
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	放射線全般 高レベル放射性廃棄物	080	3			16	2		
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	全般	01 緑	放射線全般 その他	090	1			16	2		
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	広聴・広報	02 白	放射線 広聴・広報	010	1			16	2		
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	広聴・広報	02 白	放射線 ホームページ	020	1			16	2		
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	広聴・広報	02 白	放射線 週報	030	1			16	2	H	
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	広聴・広報	02 白	放射線 取材	040	1			16	2		
環境影響評価 担当	放射線全般	45 緑	広聴・広報	02 白	放射線 県民相談	050	1			16	2		
環境影響評価 担当	原子力損害賠償	46 赤	損害賠償全般	01 赤	原子力損害賠償 例規	010	11	歴		16	2		
環境影響評価 担当	原子力損害賠償	46 赤	損害賠償全般	01 赤	原子力損害賠償 通知報告・照会回 答	020	3			16	2		
環境影響評価 担当	原子力損害賠償	46 赤	損害賠償全般	01 赤	原子力損害賠償 通知報告・照会回 答(東京電力)	030	11	歴		16	2		
環境影響評価 担当	原子力損害賠償	46 赤	損害賠償全般	01 赤	原子力損害賠償 会議・復命	040	3			16	2		
環境影響評価 担当	原子力損害賠償	46 赤	損害賠償全般	01 赤	原子力損害賠償 交渉記録	050	10			16	2		
環境影響評価 担当	原子力損害賠償	46 赤	損害賠償全般	01 赤	原子力損害賠償 損害賠償請求書	060	11	歴		16	2		
環境影響評価 担当	原子力損害賠償	46 赤	損害賠償全般	01 赤	原子力損害賠償 その他	070	3			16	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						

