

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
管理運営担当	懸案	01 白	管理運営	01 白	懸案フォルダー	010	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	010	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	020	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	もしカブ	030	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	インターンシップ受入	040	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	050	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災・危機管理	070	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行政対暴力	080	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	組織・決裁	090	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	100	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	中期・長期計画	110	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行財政改革	120	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	主要施策	130	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務概要	140	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	150	1		1	1				
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	パンフレット	160	1		1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理運営担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5 S	170	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境に良いこと	180	1			No1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10		常	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書の持ち出し(入手)等管理台帳	070	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	080	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	090	3						
管理運営担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	11			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開	030	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	I T	04	緑	I T 例規	010	11		価	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	I T	04	緑	I T 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	I T	04	緑	I T 照会・回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理運営担当	総務	02	赤	IT	04	緑	情報セキュリティ	040	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 例規	010	11		価	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	部課所長会議	040	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	地域機関長会議	050	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	主幹会議	060	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	広聴広報主任会議	070	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	寄居町緊急会議・対策会議	080	5		常	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	寄居町連合環境協議会	090	5		常	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	寄居町監視員会	100	5		常	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	寄居町特別委員会	110	5		常	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	小川町木呂子地区環境対策協議会	120	5		常	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	130	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	11		価	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理運営担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	県政出前講座	040	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	彩の国だより	050	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	新聞・テレビ	060	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	職員提案	070	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	ホームページ	080	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 例規	010	11		価	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査資料・結果	040	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	050	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査	060	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計検査院検査	070	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 例規	010	11		価	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 通知・議事日程	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 提出議案	030	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	答弁資料	040	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	委員会	050	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	議案書	060	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	請願・陳情	070	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	議員からの照会事項	080	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 例規	010	11		価	1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	組織・定数	040	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	定期昇給昇格調書	050	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事異動通知書	060	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	職員録原稿	070	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	11		価	1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	知事表彰	040	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	叙位・叙勲	050	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰	060	1			1	1		
管理運営担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	11		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理運営担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	人事	03	緑	研修	03	赤	講師派遣	040	1			1	1		
管理運営担当	人事	03	緑	研修	03	赤	自治人材センター研修	050	1			1	1		
管理運営担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	060	1			1	1		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤・臨職 例規	010	11		価	1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤・臨時職員 通知報告	020	1			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤・臨時職員 照会回答	030	1			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	任用・雇用	040	3			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	社会保険	050	5			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用保険	060	5			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	源泉徴収・年末調整	070	5			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	通勤届	080	3			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	勤務整理簿	090	3			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	出勤簿	100	3			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	04	青	休暇簿	110	3			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	服 務	05	黄	服 務 例 規	010	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外					
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1				1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1				1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	1		価		1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	証明書	050	1		価		1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	060	3				1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	3 6 協定	070	3				1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	11		価		1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告	020	1				1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 照会・回答	030	1		送		1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	給与	06	緑	支払簿	040	5		送		1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票	050	5				1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	11		価		1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	3				1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 照会・回答	030	3				1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	3				1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	11		価		1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11	価		1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	040	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	11	価		1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	出納員等異動報告書	040	1			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	事務引継書及び報告書	050	1			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	経理員指定関係書類	060	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	会計職員指定簿	070	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画書	080	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 例規	010	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理運営担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	020	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	030	11	価		1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算配当要求伺書	040	1			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達書	050	1			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用書	060	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 例規	010	11	価		1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	020	1	価		1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	030	1			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入予算差引簿	020	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	030	5			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	公金振替整理簿	040	5			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	050	5			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	収納金原符	060	5					金庫	
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	070	5			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	更正通知	080	3			1	2		
管理運営担当	財務	05	緑	収入	04	青	戻出命令書	090	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	執行伺い	010	5			1	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	020	5			1	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	030	3			1	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	現金出納簿	040	5			1	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	単価契約	050	5			1	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	060	10			1	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（報酬）	070	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（社会保険料）	080	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（賃金）	090	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（旅費）	100	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（交際費）	110	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（食料費）	120	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（消耗品費上半期）	130	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（消耗品費下半期）	140	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（消耗品費・医薬材料費上半期）	150	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（消耗品費・医薬材料費下半期）	160	5			2	2		
管理運営担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書（印刷製本費）	170	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（修繕費）	180	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（自動車燃料費）	190	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（光熱水費・電気）	200	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（光熱水費・ガス上下水道）	210	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（電信・電話料）	220	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（その他の役務費）	230	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（委託料・施設管理）	240	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（委託料・建物管理）	250	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（委託料・循環工場）	260	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（委託料・環境調査関係）	270	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（使用賃借料）	280	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（備品費）	290	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（負担金）	300	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（交付金・地元対策交付金）	310	11	歴	常					
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（公課費）	320	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	債権者登録台帳	330	5							
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳入歳出外現金	340	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳入歳出外現金（所得税）	350	5			2	2		
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳入歳出外現金（住民税）	360	5			2	2		
管理運営担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出命令書（工事請負費）	370	5		価	2	2		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 例規	010	11		価	2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 通知・報告	020	1			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 照会・回答	030	1			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	使用許可	040	5			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	使用承認	050	5			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	賃貸借契約	060	5			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産システム	070	5			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産引継書	080	5			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産台帳	090	5			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	庁舎管理業務委託	100	5			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	寄居町道	110	5		送	2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	地上権設定契約	120	10		送	2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	庁舎管理 例規	010	11			2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	庁舎管理	07	白	庁舎管理 通知・報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理運営担当	財務	05 緑	庁舎管理	07 白	庁舎管理 照会・回答	030	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	庁舎管理	07 白	管理委託	040	5			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 例規	010	11		価	2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 通知・報告	020	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品 照会・回答	030	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	保管転換	040	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	契約物品通知書	050	1			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	備品出納簿	060	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	消耗品出納簿	070	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品供用簿	080	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	備品カード	090	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	被服貸与簿	100	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品購入等見積依頼	110	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	重要物品異動報告書	120	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	処分協議	130	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	不用決定伺	140	3			2	1			
管理運営担当	財務	05 緑	物品	08 赤	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	公 用 車	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	11		価		2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 通知・報告	020	1				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 照会・回答	030	1				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	乗車証	040	3				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	重要物品カード（自動車）	050	3				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車運行計画表	060	3				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車運行管理簿	070	3				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車運行実績表	080	3				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車車検	090	3				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	交通安全	100	3				2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車等運転職員管理台帳	110	3		常		2	1		
管理運営担当	財務	05	緑	公用車	09	青	緊急通行車両	120	3		常		2	1		
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	受入 例規	010	11	歴	常		3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	通知報告・照会回答	020	1				3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	計量データ一覧表	030	11	歴	常		3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	搬入に関する統計表	040	11	歴	常		3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	産廃一廃設置届	050	11	歴	常		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	受入	分類 番号	色	受入全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	注意書・通告書	060	3			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	廃棄物等処分依頼書	070	3			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	目視検査日誌	080	3			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	受入証陰影印刷合議	090	3			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	埋立処分終了届	100	5			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	処分施設使用前検査申請書	110	5			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	公害防止協定・細目協定	120	11		価			H-9		
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	立入検査（監視員・町・北部環境）	130	3			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	搬入物分析（抜取り・立入）	140	11	歴	常			H-9		
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	搬入事業所立入調査	150	11	歴	常			H-9		
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	説明会等会議	160	1			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	寄居町議会特別委員会	170	1			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	受入全般	01	黄	小川町議会	180	1			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	搬入管理システム	02	緑	登録・削除・講習会	010	3			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	搬入管理システム	02	緑	システム機器賃借契約・委託	020	5			3	1	H17		
管理運営担当	受入	06	黄	一般廃棄物受入	03	白	通知報告・照会回答	010	1			3	1			
管理運営担当	受入	06	黄	一般廃棄物受入	03	白	寄居町協議・回答	020	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理運営担当	受入	06	黄	一般廃棄物受入	03	白	処分委託希望調査表	030	1			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	一般廃棄物受入	03	白	収集処理状況報告書	040	1			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	一般廃棄物受入	03	白	処分量見込調査表	050	1			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	一般廃棄物受入	03	白	搬入団体別関係書類（契約書含む）	060	5			4	1		
管理運営担当	受入	06	黄	産業廃棄物受入	04	赤	通知報告・照会回答	010	1			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	産業廃棄物受入	04	赤	審査会	020	5			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	産業廃棄物受入	04	赤	寄居町・小川町通知	030	5			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	産業廃棄物受入	04	赤	搬入会社別関係書類（指令書含む）	040	5			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	産業廃棄物受入	04	赤	マニフェスト（4～6月）	050	5			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	産業廃棄物受入	04	赤	マニフェスト（7～9月）	060	5			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	産業廃棄物受入	04	赤	マニフェスト（10～12月）	070	5			3	1		
管理運営担当	受入	06	黄	産業廃棄物受入	04	赤	マニフェスト（1～3月）	080	5			3	1		
管理運営担当	施設管理	07	青	施設管理全般	01	青	通知報告・照会回答	010	1			3	2		
管理運営担当	施設管理	07	青	施設管理全般	01	青	許可・認可	020	11	歴	常			H-9	
管理運営担当	施設管理	07	青	施設管理全般	01	青	気象情報	030	11	歴	常			H-9	
管理運営担当	施設管理	07	青	施設管理全般	01	青	自家用電気工作物	040	3			3	2		
管理運営担当	施設管理	07	青	施設管理全般	01	青	長期保全計画	050	11		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理運営担当	施設管理	07 青	下水道放流施設	02 黄	通知報告・照会回答	010	1			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	下水道放流施設	02 黄	実験室・薬品	020	3			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	下水道放流施設	02 黄	危険物・消防	030	3			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	下水道放流施設	02 黄	汚泥等処分マニフェスト	040	5			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	下水道放流施設	02 黄	維持管理記録	050	11	歴	常	3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	下水道放流施設	02 黄	周辺環境調査	060	11	歴	常			H-9		
管理運営担当	施設管理	07 青	工事・修繕	03 緑	通知報告・照会回答	010	1			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	工事・修繕	03 緑	工事修繕契約	020	5					H17		
管理運営担当	施設管理	07 青	工事・修繕	03 緑	小修繕	030	3			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	工事・修繕	03 緑	水処理施設機器不具合報告	040	3			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	委託	04 白	通知報告・照会回答	010	1			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	委託	04 白	施設保守点検契約書	020	3					H17		
管理運営担当	施設管理	07 青	委託	04 白	消防設備等保守点検業務	030	5			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	委託	04 白	警備監視業務委託	040	10			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	委託	04 白	汚泥廃棄物処理業務	050	3			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	委託	04 白	浄化槽保守点検業務	060	5			3	2			
管理運営担当	施設管理	07 青	委託	04 白	一般廃棄物収集運搬・処分業務	070	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理運営担当	施設管理	07 青	委託	04 白	その他委託	080	5				3	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	循環工場全般 例規	010	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	通知報告・照会回答	020	1				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	事業契約書	030	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	運営協定書	040	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	事業者協議会等	050	1				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	施設許可・届出	060	3				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	一団地認定	070	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	環境影響評価	080	3				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	工場立入調査	090	3				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	廃棄物受入状況報告	100	3				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	苦情等	110	1				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	危機管理	120	1				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	循環工場全般	01 赤	永久保存	130	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	オリックス資源循環(株)	010	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	オリックス資源循環(株) 2期事業地	020	11				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	エコ計画(株)	030	11	歴	常		5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	環境サービス(株)	040	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	ウム・ヴェルト・ジャパン(株)	050	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	アイル・クリーンテック(株)	060	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	豊田建設跡地	070	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	ツネイシカムテックス(株)埼玉工場	080	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	よりいコンポスト(株)	090	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	(株)YAMANA KA	100	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	(株)ベストテックスヨーエイ	110	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	日本梱包運輸倉庫(株)	120	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	(株)瑞穂	130	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	日通商事(株)	140	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	(株)サイサン	150	11				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	工場	02 青	工場用地	160	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	維持管理(PFI)	010	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	警備	020	1				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	公園管理	030	1				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	共同研究オフィス	040	3				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	公園利用	050	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	体育館	060	3				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	水道	070	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	浄化槽	080	3				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	防災調節池取水	090	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	オリックス電線	100	11	歴	常		5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	施設管理	03 黄	その他	110	3				5	1		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	環境調査 例規	010	11	歴	常		5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	通知報告・照会回答	020	1				5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	土地使用手続	030	1				5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	調査計画	040	1				5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	結果	050	11	歴	常		5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	評価委員会	060	3				5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	情報公開	070	1				5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	要望	080	3				5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	簡易測定・事前調査	090	3				5	2		
管理運営担当	循環工場	08 赤	環境調査	04 緑	経緯	100	11	歴	常		5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
管理運営担当	循環工場	08 赤	視察・見学	05 白	視察・見学 通知報告	010	1			5	2			
管理運営担当	循環工場	08 赤	視察・見学	05 白	視察・見学 照会回答	020	1			5	2			
管理運営担当	循環工場	08 赤	視察・見学	05 白	申込書・利用簿	030	3			5	2			
管理運営担当	循環工場	08 赤	視察・見学	05 白	視察・見学状況報告	040	3			5	2			
管理運営担当	循環工場	08 赤	視察・見学	05 白	資料	050	3			5	2			
管理運営担当	循環工場	08 赤	視察・見学	05 白	バス運行業務委託	060	5			5	2			
建設担当	懸案	09 赤	建設担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	建設 例規	010	11	歴	常	6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	通知報告・照会回答	020	1			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	申請・協議	030	3			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	電算チェックリスト	040	1			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	電算資料	050	1			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	指名業者選定資料	060	1			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	資格者名簿 訂正	070	1			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	資格者名簿 指名停止	080	1			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	単価表 修正	090	1			6	1			
建設担当	建設	10 青	建設全般	02 青	積算基準表 訂正	100	1			6	1			

