

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |              |                      | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |                      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |                      |               |     |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |               |     |
| 所 長  | 懸 案              | 01           | 白                    | 所 長              | 01          | 白                | 所 長                 | 010        | 1未              |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 副所長  | 懸 案              | 01           | 白                    | 所 長              | 01          | 白                | 副所長                 | 020        | 1未              |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 懸 案              | 01           | 白                    | 所 長              | 01          | 白                | 総務担当                | 030        | 1未              |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 例規               | 010        | 11              |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 通知報告(4~6)        | 020        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 通知報告(7~9)        | 030        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 通知報告(10~12)      | 040        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 通知報告(1~3)        | 050        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 照会回答             | 060        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 行事予定表            | 070        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 事務分掌             | 080        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 事務引継書            | 090        | 3               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 災害防災組織           | 100        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 組織・決裁            | 110        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 専決事項の指定          | 120        | 1               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 危機管理マニュアル        | 130        | 3               |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |
| 総務担当 | 総 務              | 02           | 赤                    | 総 務 全 般          | 01          | 赤                | 総務 要望・陳情            | 140        | 11              |                     |                 | 1            | 1                    |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー                    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|----------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|      |         |      |         |      |                            |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|      |         |      |         |      |                            |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 事業概要                    | 150 | 1       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 県庁LAN関係                 | 160 | 3       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 環境によいこと推進員              | 170 | 1       |           | 常             | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 環境マネジメントシステム            | 180 | 5       |           | 常             | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 ユニバーサルデザイン              | 190 | 1       |           | 常             | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 後援等承認                   | 200 | 3       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 式典等案内                   | 210 | 1       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 3Sチャレンジ                 | 220 | 1       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 初動対応訓練                  | 230 | 1       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 事務引継書                   | 240 | 3       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 企画調整                    | 250 | 1       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 企画調整 庶務                 | 260 | 5       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 行政フライト                  | 270 | 5       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 担当別分掌事務表                | 280 | 3       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 埼玉県環境大賞                 | 290 | 5       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 業務継続マネジメント(職員<br>参集リスト) | 300 | 5       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |
| 総務担当 | 総 務     | 02 赤 | 総 務 全 般 | 01 赤 | 総務 もし株                     | 310 | 3       |           |               | 1               | 1            |                      |         |     |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |              |            |                  | 第 2 ガイド     |                  |             |              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|-------------|--------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |              |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |             | キャビネット<br>番号 |                     |            |                 |                     | 引き出し<br>番号      |   |   |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 会           | 議                | 03          | 黄            | 会議 部課所長会議           | 040        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 会           | 議                | 03          | 黄            | 会議 広聴広報主任会議         | 050        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 会           | 議                | 03          | 黄            | 会議 その他の会議           | 060        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 会           | 議                | 03          | 黄            | 会議 秩父地域所長連絡会議       | 070        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 会           | 議                | 03          | 黄            | 会議 環境管理事務所長会議       | 080        | 1               |                     | 常               | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 会           | 議                | 03          | 黄            | 会議 地域連合会            | 090        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 広 聴 広 報     | 04               | 緑           | 広聴広報 例規      | 010                 | 11         |                 |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 広 聴 広 報     | 04               | 緑           | 広聴広報 通知報告    | 020                 | 1          |                 |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 広 聴 広 報     | 04               | 緑           | 広聴広報 照会回答    | 030                 | 1          |                 |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 広 聴 広 報     | 04               | 緑           | 広聴広報 資 料     | 040                 | 1          |                 |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 監 査 検 査     | 05               | 白           | 監査 例規        | 010                 | 5          |                 | 常                   |                 | 1 | 2 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 監 査 検 査     | 05               | 白           | 監査 通知報告      | 020                 | 1          |                 |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 監 査 検 査     | 05               | 白           | 監査 照会回答      | 030                 | 1          |                 |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 監 査 検 査     | 05               | 白           | 監査 監査資料・結果   | 040                 | 5          |                 |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 監 査 検 査     | 05               | 白           | 監査 会計実地検査    | 050                 | 3          |                 |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 監 査 検 査     | 05               | 白           | 監査 会計検査院検査   | 060                 | 5          |                 |                     |                 | 1 | 2 |               |     |
| 総務担当 | 総                | 務            | 02         | 赤                | 監 査 検 査     | 05               | 白           | 監査 自己検査      | 070                 | 3          |                 |                     |                 | 1 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー  |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |         |                |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色              |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 総務担当    | 総 務       | 02 赤    | 監 査 検 査   | 05 白    | 監査 行政監察        | 080 | 3       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 人 事 全 般   | 01 赤    | 人事 例規          | 010 | 11      |           | 価             |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 人 事 全 般   | 01 赤    | 人事 通知報告        | 020 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 人 事 全 般   | 01 赤    | 人事 照会回答        | 030 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 人 事 全 般   | 01 赤    | 人事 人事（基本）異動報告書 | 040 | 5       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 人 事 全 般   | 01 赤    | 人事 職員録原稿       | 050 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 人 事 全 般   | 01 赤    | 人事 人事評価・目標管理   | 060 | 3       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 人 事 全 般   | 01 赤    | 人事 企画調整 人事     | 070 | 5       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 人 事 全 般   | 01 赤    | 人事 出退勤システム     | 080 | 3       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 表 彰       | 02 青    | 表彰 例規          | 010 | 11      |           | 価             |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 表 彰       | 02 青    | 表彰 通知報告        | 020 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 表 彰       | 02 青    | 表彰 照会回答        | 030 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 研 修       | 03 黄    | 研修 例規          | 010 | 11      |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 研 修       | 03 黄    | 研修 通知報告        | 020 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 研 修       | 03 黄    | 研修 照会回答        | 030 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 研 修       | 03 黄    | 研修 人材開発センター研修  | 040 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |
| 総務担当    | 人 事       | 03 赤    | 研 修       | 03 黄    | 研修 専門研修        | 050 | 1       |           |               |                 | 1            | 2                |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |   |          |   | 第 2 ガイド  |    |          |                    | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |             |
|------|---------|---|----------|---|----------|----|----------|--------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------|
|      | 人       | 事 | 分類<br>番号 | 色 | 人        | 事  | 分類<br>番号 | 色                  |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            |               |     | 電 子 文 書 以 外 |
|      |         |   |          |   |          |    |          |                    |                     |            |                 |                     |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 研 修      | 03 | 黄        | 研修 マネジメントセミナー      | 060                 | 1          |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 研 修      | 03 | 黄        | 研修 復命書             | 070                 | 3          |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑        | 非常勤・臨時職員 例規        | 010                 | 11         |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑        | 非常勤・臨時職員 通知報告      | 020                 | 1          |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑        | 非常勤・臨時職員 照会回答      | 030                 | 1          |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑        | 非常勤・臨時職員 雇用伺い      | 040                 | 5          |                 | 常                   | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑        | 非常勤・臨時職員 源泉徴収・年末調整 | 050                 | 10         |                 | 常                   | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑        | 非常勤・臨時職員 採用状況報告    | 060                 | 3          |                 | 常                   | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑        | 非常勤・臨時職員 休暇簿       | 070                 | 3          |                 | 常                   | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 緑        | 非常勤・臨時職員 勤務日誌      | 080                 | 3          |                 | 常                   | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 服 務      | 05 | 白        | 服務 例規              | 010                 | 11         |                 | 価                   | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 服 務      | 05 | 白        | 服務 通知報告            | 020                 | 1          |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 服 務      | 05 | 白        | 服務 照会回答            | 030                 | 1          |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 服 務      | 05 | 白        | 服務 身分証明書用紙受払台帳     | 040                 | 11         |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 服 務      | 05 | 白        | 服務 証明書             | 050                 | 1          |                 |                     | 1                | 2            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 給 与      | 06 | 赤        | 給与 例規              | 010                 | 11         |                 |                     | 1                | 3            |            |               |     |             |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 給 与      | 06 | 赤        | 給与 児童手当 例規         | 020                 | 11         |                 |                     | 1                | 3            |            |               |     |             |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |   |          |   | 第 2 ガイド |          |   |                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |            |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|---------|---|----------|---|---------|----------|---|---------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------|------------|---------------|-----|
|      | 人       | 事 | 分類<br>番号 | 色 | 給 与     | 分類<br>番号 | 色 | 電 子<br>文 書          |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |            | 電 子<br>文 書 |               |     |
|      |         |   |          |   |         |          |   |                     |                     |            |                 |                     | キャビネット<br>番号    | 引き出し<br>番号 |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 給 与     | 06       | 赤 | 給与 通知・報告            | 030                 | 1          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 給 与     | 06       | 赤 | 給与 照会・回答            | 040                 | 1          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 給 与     | 06       | 赤 | 給与 支払簿              | 050                 | 5          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 旅 費     | 07       | 青 | 旅費 例規               | 010                 | 11         |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 旅 費     | 07       | 青 | 旅費 通知報告             | 020                 | 1          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 旅 費     | 07       | 青 | 旅費 照会回答             | 030                 | 1          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 旅 費     | 07       | 青 | 旅費 復命書              | 040                 | 3          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 旅 費     | 07       | 青 | 旅費 旅費受領書（他課所負担分）    | 050                 | 3          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 人       | 事 | 03       | 赤 | 旅 費     | 07       | 青 | 旅費 旅行命令簿（徒歩・旅費支給なし） | 060                 | 3          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 福 利 厚 生 |   | 04       | 黄 | 福 利 厚 生 | 01       | 黄 | 厚生 例規               | 010                 | 11         |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 福 利 厚 生 |   | 04       | 黄 | 福 利 厚 生 | 01       | 黄 | 厚生 通知報告             | 020                 | 1          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 福 利 厚 生 |   | 04       | 黄 | 福 利 厚 生 | 01       | 黄 | 厚生 照会回答             | 030                 | 1          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 福 利 厚 生 |   | 04       | 黄 | 福 利 厚 生 | 01       | 黄 | 厚生 商品あっせん           | 040                 | 1未         |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 福 利 厚 生 |   | 04       | 黄 | 福 利 厚 生 | 01       | 黄 | 厚生 財形貯蓄             | 050                 | 3          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 福 利 厚 生 |   | 04       | 黄 | 健 康 管 理 | 02       | 緑 | 健康 例規               | 010                 | 11         |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 福 利 厚 生 |   | 04       | 黄 | 健 康 管 理 | 02       | 緑 | 健康 通知報告             | 020                 | 1          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |
| 総務担当 | 福 利 厚 生 |   | 04       | 黄 | 健 康 管 理 | 02       | 緑 | 健康 照会回答             | 030                 | 1          |                 |                     | 1               | 3          |            |               |     |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課(所)名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第1ガイド |      |   | 第2ガイド |      |   | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備考 |       |
|------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|-------|
|      | 色     | 分類番号 | 色 | 色     | 分類番号 | 色 |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |            |         |    | ネット以外 |
|      |       |      |   |       |      |   |                 |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |    |       |
| 総務担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 健康管理  | 02   | 緑 | 健康衛生管理          | 040  | 1     |         |                 | 1            | 3          |         |    |       |
| 総務担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 健康管理  | 02   | 緑 | 健康審査会           | 050  | 3     |         |                 | 1            | 3          |         |    |       |
| 総務担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 共済互助会 | 03   | 白 | 共済例規            | 010  | 11    |         |                 | 1            | 3          |         |    |       |
| 総務担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 共済互助会 | 03   | 白 | 共済互助会例規         | 020  | 11    |         |                 | 1            | 3          |         |    |       |
| 総務担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 共済互助会 | 03   | 白 | 共済通知・報告         | 030  | 1     |         |                 | 1            | 3          |         |    |       |
| 総務担当 | 福利厚生  | 04   | 黄 | 共済互助会 | 03   | 白 | 共済照会・回答         | 040  | 1     |         |                 | 1            | 3          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般  | 01   | 赤 | 財務例規            | 010  | 11    |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般  | 01   | 赤 | 財務通知報告          | 020  | 1     |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般  | 01   | 赤 | 財務照会回答          | 030  | 1     |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般  | 01   | 赤 | 財務会計事務処理要領      | 040  | 11    |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般  | 01   | 赤 | 財務歳入歳出外現金       | 050  | 3     |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 財務全般  | 01   | 赤 | 財務企画調整 財務       | 060  | 5     |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算    | 02   | 青 | 予算例規            | 010  | 11    |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算    | 02   | 青 | 予算通知報告          | 020  | 1     |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算    | 02   | 青 | 予算照会回答          | 030  | 1     |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 予算    | 02   | 青 | 予算令達書           | 040  | 3     |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |
| 総務担当 | 財務    | 05   | 赤 | 決算    | 03   | 黄 | 決算例規            | 010  | 11    |         |                 | 2            | 1          |         |    |       |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |   |          |   | 第 2 ガイド |   |          |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号        | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                  |
|------|---------|---|----------|---|---------|---|----------|---|----------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|------------------|
|      | 財       | 務 | 分類<br>番号 | 色 | 財       | 務 | 分類<br>番号 | 色 |                            |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                |               |     | 電<br>子<br>文<br>書 |
|      |         |   |          |   |         |   |          |   |                            |            |                 |                     |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 決       | 算 | 03       | 黄 | 決算 通知報告                    | 020        | 1               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 決       | 算 | 03       | 黄 | 決算 照会回答                    | 030        | 1               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 決       | 算 | 03       | 黄 | 決算 決算調書                    | 040        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 収       | 入 | 04       | 緑 | 収入 調定伺い兼調定通知伺い             | 010        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 収       | 入 | 04       | 緑 | 収入 債権管理簿                   | 020        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 収       | 入 | 04       | 緑 | 収入 歳入予算差引簿                 | 030        | 3               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 収       | 入 | 04       | 緑 | 収入 収入済通知書                  | 040        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 収       | 入 | 04       | 緑 | 収入 現金出納簿                   | 050        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 収       | 入 | 04       | 緑 | 収入 公金振替整理簿                 | 060        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 収       | 入 | 04       | 緑 | 収入 証紙消印簿                   | 070        | 3               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 収       | 入 | 04       | 緑 | 収入 証紙消印額報告書                | 080        | 3               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 支       | 出 | 05       | 白 | 支出 執行伺い                    | 010        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 支       | 出 | 05       | 白 | 支出 支出負担行為決議書               | 020        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 支       | 出 | 05       | 白 | 支出 支出負担行為決議書兼支出命<br>令書(月別) | 030        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 支       | 出 | 05       | 白 | 支出 交際費証拠書                  | 040        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 支       | 出 | 05       | 白 | 支出 食糧費執行伺い                 | 050        | 5               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |
| 総務担当 | 財       | 務 | 05       | 赤 | 支       | 出 | 05       | 白 | 支出 歳出予算差引簿                 | 060        | 3               |                     |                  | 2                | 1              |               |     |                  |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第1ガイド |   |      |   | 第2ガイド |     |      |    | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間               | 歴史的区分         | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        |     | 最終廃棄年月日 | 備考    |          |
|------|-------|---|------|---|-------|-----|------|----|-----------------|--------------------|---------------|---------|-----------------|----------|--------|-----|---------|-------|----------|
|      | 財     | 務 | 分類番号 | 色 | 支     | 出   | 分類番号 | 色  |                 |                    |               |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        | ネット |         |       |          |
|      |       |   |      |   |       |     |      |    |                 |                    |               |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |     |         |       | キャビネット以外 |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 支     | 出   | 05   | 白  | 支出 債権者登録台帳      | 070                | 3             |         |                 | 2        | 1      |     |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 支     | 出   | 05   | 白  | 支出 支払日登録確認票     | 080                | 3             |         |                 | 2        | 1      |     |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 支     | 出   | 05   | 白  | 支出 口座振込通知書      | 090                | 3             |         |                 | 2        | 1      |     |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 支     | 出   | 05   | 白  | 支出 水道光熱費（資金前渡）  | 100                | 5             |         |                 | 2        | 1      |     |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 入     | 札・契 | 約    | 06 | 赤               | 入札 例規              | 010           | 11      |                 |          | 2      | 2   |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 入     | 札・契 | 約    | 06 | 赤               | 入札 通知報告            | 020           | 1       |                 |          | 2      | 2   |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 入     | 札・契 | 約    | 06 | 赤               | 入札 照会回答            | 030           | 1       |                 |          | 2      | 2   |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 入     | 札・契 | 約    | 06 | 赤               | 入札 入札参加資格者変更通知     | 040           | 1       |                 |          | 2      | 2   |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 入     | 札・契 | 約    | 06 | 赤               | 入札 入札参加資格者変更通知（物品） | 050           | 1       |                 |          | 2      | 2   |         |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 公     | 有   | 財    | 産  | 07              | 青                  | 公有 例規         | 010     | 11              |          | 価      | 2   | 2       |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 公     | 有   | 財    | 産  | 07              | 青                  | 公有 通知報告       | 020     | 1               |          |        | 2   | 2       |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 公     | 有   | 財    | 産  | 07              | 青                  | 公有 照会回答       | 030     | 1               |          |        | 2   | 2       |       |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 公     | 有   | 財    | 産  | 07              | 青                  | 公有 公有財産台帳     | 040     | 11              |          |        | 2   | 2       | H - 5 |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 公     | 有   | 財    | 産  | 07              | 青                  | 公有 公有財産台帳附属函面 | 050     | 11              |          |        | 2   | 2       | H - 5 |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 公     | 有   | 財    | 産  | 07              | 青                  | 公有 取得         | 060     | 11              |          |        | 2   | 2       | H - 5 |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 公     | 有   | 財    | 産  | 07              | 青                  | 公有 売買契約書      | 070     | 11              |          |        | 2   | 2       | H - 5 |          |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05   | 赤 | 公     | 有   | 財    | 産  | 07              | 青                  | 公有 登記嘱託書      | 080     | 11              |          |        | 2   | 2       | H - 5 |          |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名  | 第1ガイド |   |          |   | 第2ガイド            |    |          |                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |                            |
|------|-------|---|----------|---|------------------|----|----------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------|--------|----------------------------|
|      | 財     | 務 | 分類<br>番号 | 色 | 財                | 務  | 分類<br>番号 | 色                   |                     |              |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                |                     |        | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |
|      |       |   |          |   |                  |    |          |                     |                     |              |                       |                                 |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 公有財産補修簿          | 090                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 処分               | 100                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 所管・所属換え          | 110                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 公有財産管理簿          | 120                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 行政財産使用許可書        | 130                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 森林管理道養山線占用（使用）承認 | 140                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 土地借受             | 150                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 評価替え             | 160                 | 5            |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 土地境界確認           | 170                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                | H - 5          |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 美の山公園使用承認        | 180                 | 3            |                       |                                 | 2                | 2                |                |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 二瀬駐車場使用承認        | 190                 | 3            |                       |                                 | 2                | 2                |                |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 栃本広場使用承認         | 200                 | 3            |                       |                                 | 2                | 2                |                |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 三峰遊歩道使用承認        | 210                 | 3            |                       |                                 | 2                | 2                |                |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 公<br>有<br>財<br>産 | 07 | 青        | 公有 両神国民休養地使用承認      | 220                 | 5            |                       |                                 | 2                | 2                |                |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 物<br>品           | 08 | 黄        | 物品 例規               | 010                 | 11           |                       |                                 | 2                | 2                |                |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 物<br>品           | 08 | 黄        | 物品 通知報告             | 020                 | 1            |                       |                                 | 2                | 2                |                |                     |        |                            |
| 総務担当 | 財     | 務 | 05       | 赤 | 物<br>品           | 08 | 黄        | 物品 照会回答             | 030                 | 1            |                       |                                 | 2                | 2                |                |                     |        |                            |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第 1 ガイド   |   |          |   | 第 2 ガイド     |   |          |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------------|-----------|---|----------|---|-------------|---|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|             | 財         | 務 | 分類<br>番号 | 色 | 物           | 品 | 分類<br>番号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |
|             |           |   |          |   |             |   |          |   |                     |            |                 |                     |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 保管転換請求書（備品）      | 040        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 保管転換請求書（消耗品）     | 050        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 契約物品通知書          | 060        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 消耗品出納簿           | 070        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 物品供用簿            | 080        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 被服貸与簿            | 090        | 11              |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 備品カード            | 100        | 11              |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 重要物品異動報告書        | 110        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 不用決定伺い           | 120        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 物           | 品 | 08       | 黄 | 物品 売払・譲渡・廃棄伺い       | 130        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 自 動 車       |   | 09       | 緑 | 自動車 例規              | 010        | 11              |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 自 動 車       |   | 09       | 緑 | 自動車 通知報告            | 020        | 1               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 自 動 車       |   | 09       | 緑 | 自動車 乗車証             | 030        | 11              |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 総務担当        | 財         | 務 | 05       | 赤 | 自 動 車       |   | 09       | 緑 | 自動車 公用車運行実績表        | 040        | 3               |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 懸         | 案 | 06       | 白 | 企画調整・自然公園担当 |   | 01       | 白 | 企画担当                | 010        | 1未              |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 懸         | 案 | 06       | 白 | 企画調整・自然公園担当 |   | 01       | 白 | 自然公園担当              | 020        | 1未              |                     |                  | 2                | 2              |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 温 暖 化 対 策 |   | 07       | 赤 | 温暖化対策全般     |   | 01       | 赤 | 温暖化 例規              | 010        | 11              |                     | 価                | 2                | 2              |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第 1 ガイド          |             |             | 第 2 ガイド     |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |    |   |                      |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|             |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |    |   |                      |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 温暖化対策            | 07          | 赤           | 温暖化対策全般     | 01 | 赤 | 温暖化 通知報告             | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 温暖化対策            | 07          | 赤           | 温暖化対策全般     | 01 | 赤 | 温暖化 照会回答             | 030        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 温暖化対策            | 07          | 赤           | 温暖化対策全般     | 01 | 赤 | 温暖化 会議・復命            | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 温暖化対策            | 07          | 赤           | 温暖化対策全般     | 01 | 赤 | 温暖化 通報・苦情等           | 050        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 温暖化対策            | 07          | 赤           | 温暖化対策全般     | 01 | 赤 | 温暖化 その他              | 060        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 温暖化対策            | 07          | 赤           | 温暖化対策全般     | 01 | 赤 | 温暖化 企画調整 温暖化対策       | 070        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 通知報告           | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 照会回答           | 030        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 会議・復命          | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 通報・苦情等         | 050        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 運行規制 例規        | 060        | 11              |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 運行規制 通知報告      | 070        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 運行規制 検査結果(拠点)  | 080        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 運行規制 検査結果(事業場) | 090        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 運行規制 警告書・注意点   | 100        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 大 気              | 08          | 青           | 自動車対策       | 01 | 青 | 自動車対策 運行規制 運行禁止命令書   | 110        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第1ガイド |   |      | 第2ガイド |         |    | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間              | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |      | 最終廃棄年月日 | 備考 |          |        |
|-------------|-------|---|------|-------|---------|----|-----------------|-------------------|-------|---------|-----------------|---|------|---------|----|----------|--------|
|             | 大     | 気 | 分類番号 | 色     | 大       | 気  |                 |                   |       |         | 分類番号            | 色 | 電子文書 |         |    | 電子文書以外   |        |
|             |       |   |      |       |         |    |                 |                   |       |         |                 |   |      |         |    | キャビネット番号 | 引き出し番号 |
| 企画調整・自然公園担当 | 大     | 気 | 08   | 青     | 自動車対策   | 01 | 青               | 自動車対策 自動車使用管理計画書  | 120   | 5       |                 | 2 | 2    | H-5     |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 大     | 気 | 08   | 青     | 自動車対策   | 01 | 青               | 自動車対策 自動車使用管理立入検査 | 130   | 5       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 大     | 気 | 08   | 青     | 自動車対策   | 01 | 青               | 自動車対策 企画調整 大気     | 140   | 5       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 例規           | 010   | 11      |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 通知報告         | 020   | 1       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 照会回答         | 030   | 1       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 環境白書         | 040   | 1       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 会議・復命        | 050   | 3       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 通報・苦情等       | 060   | 5       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 企画調整         | 070   | 5       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 放射線測定        | 080   | 3       |                 | 2 | 2    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 環     | 境 | 保    | 全     | 09      | 黄  | 環境保全全般          | 環境保全 その他          | 090   | 1       |                 | 2 | 1    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10   | 緑     | 緑の創出・保全 | 01 | 緑               | 緑 例規(緑化計画・緑の協定)   | 010   | 11      | 価               | 4 | 1    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10   | 緑     | 緑の創出・保全 | 01 | 緑               | 緑 通知報告            | 020   | 1       |                 | 4 | 1    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10   | 緑     | 緑の創出・保全 | 01 | 緑               | 緑 照会回答            | 030   | 1       |                 | 4 | 1    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10   | 緑     | 緑の創出・保全 | 01 | 緑               | 緑 緑化計画届出書         | 040   | 5       |                 | 4 | 1    |         |    |          |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10   | 緑     | 緑の創出・保全 | 01 | 緑               | 緑 計画変更(緑の協定)      | 050   | 11      |                 | 4 | 1    |         |    |          |        |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第1ガイド |   | 第2ガイド |   | 個別フォルダー |    | 保存期間 | 歴史的区分         | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |          |
|-------------|-------|---|-------|---|---------|----|------|---------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
|             |       |   |       |   |         |    |      |               |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |          |
|             |       |   |       |   |         |    |      |               |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    | キャビネット以外 |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10    | 緑 | 緑の創出・保全 | 01 | 緑    | 緑 確認検査（緑の協定）  | 060     | 11              |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10    | 緑 | 緑の創出・保全 | 01 | 緑    | 緑 相談・記録       | 070     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10    | 緑 | 緑の創出・保全 | 01 | 緑    | 緑 台帳（緑化計画届出書） | 080     | 11              |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10    | 緑 | 緑の創出・保全 | 01 | 緑    | 緑 台帳（緑の協定）    | 090     | 11              |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 緑     | 政 | 10    | 緑 | 緑の創出・保全 | 01 | 緑    | 緑 資料・情報       | 100     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 例規          | 010     | 11              |          | 価      |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 通知報告        | 020     | 1               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 照会回答        | 030     | 1               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 計画          | 040     | 11              |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 鳥獣保護管理員     | 050     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 鳥インフルエンザ    | 060     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 傷病鳥獣保護      | 070     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 放鳥          | 080     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 野生鳥獣拾得届     | 090     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 違法行為等調査     | 100     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 身分証明書       | 110     | 3               |          |        |         |    |          |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥     | 獣 | 保     | 護 | 11      | 白  | 鳥    | 獣 特定鳥獣保護管理計画  | 120     | 3               |          |        |         |    |          |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第1ガイド            |              | 第2ガイド       |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号           | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-------------|------------------|--------------|-------------|------------------|-------------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |             |                  |                               |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|             |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号  | キャビ<br>ネット<br>以外 |                               |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 保 護 全 般 | 01 白             | 鳥 獣 希 少 野 生 生 物               | 130      | 3                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 保 護 全 般 | 01 白             | 鳥 獣 外 来 生 物                   | 140      | 3                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 保 護 全 般 | 01 白             | 鳥 獣 鳥 獣 統 計                   | 150      | 3                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 保 護 全 般 | 01 白             | 鳥 獣 会 議 ・ 復 命 ・ 相 談 記 録       | 160      | 3                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 保 護 全 般 | 01 白             | 鳥 獣 資 料 ・ 情 報                 | 170      | 1                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 捕 獲     | 02 赤             | 捕 獲 資 料 ・ 情 報                 | 010      | 1                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 捕 獲     | 02 赤             | 捕 獲 鳥 獣 捕 獲 許 可 ・ 報 告         | 020      | 3                     |                                 |                 | 4 | 2 | H - 4         |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 捕 獲     | 02 赤             | 捕 獲 ツ キ ノ ワ グ マ 関 係           | 030      | 3                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 鳥 獣 保 護          | 11 白         | 鳥 獣 捕 獲     | 02 赤             | 捕 獲 ア ラ イ グ マ 関 係             | 040      | 3                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩 猟              | 12 青         | 狩 猟 全 般     | 01 青             | 狩 猟 例 規                       | 010      | 11                    |                                 | 価               | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩 猟              | 12 青         | 狩 猟 全 般     | 01 青             | 狩 猟 通 知 報 告                   | 020      | 1                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩 猟              | 12 青         | 狩 猟 全 般     | 01 青             | 狩 猟 照 会 回 答                   | 030      | 1                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩 猟              | 12 青         | 狩 猟 全 般     | 01 青             | 狩 猟 狩 猟 者 台 帳                 | 040      | 11                    |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩 猟              | 12 青         | 狩 猟 全 般     | 01 青             | 狩 猟 狩 猟 取 締 り                 | 050      | 3                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩 猟              | 12 青         | 狩 猟 全 般     | 01 青             | 狩 猟 相 談 記 録 ・ 資 料 ・ 情 報 ・ 会 議 | 060      | 1                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩 猟              | 12 青         | 狩 猟 全 般     | 01 青             | 狩 猟 狩 猟 制 限 区 域 設 定           | 070      | 11                    |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩 猟              | 12 青         | 狩 猟 免 許     | 02 黄             | 免 許 免 許 試 験                   | 010      | 5                     |                                 |                 | 4 | 2 |               |        |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第 1 ガ イ ド        |              |            |                  | 第 2 ガ イ ド   |                  |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |            |               |     |
|             |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩                | 猟            | 12         | 青                | 狩 猟 免 許     | 02               | 黄           | 免許 更新講習          | 020                 | 5          |                 |                     | 4               | 2            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩                | 猟            | 12         | 青                | 狩 猟 免 許     | 02               | 黄           | 免許 免状交付・取消等      | 030                 | 5          |                 |                     | 4               | 2            | H - 4      |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩                | 猟            | 12         | 青                | 狩 猟 免 許     | 02               | 黄           | 免許 資料・情報         | 040                 | 1          |                 |                     | 4               | 2            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩                | 猟            | 12         | 青                | 狩 猟 者 登 録   | 03               | 緑           | 登録 登録関係資料        | 010                 | 5          |                 |                     | 4               | 2            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 狩                | 猟            | 12         | 青                | 狩 猟 者 登 録   | 03               | 緑           | 登録 登録証交付・抹消関係    | 020                 | 5          |                 |                     | 4               | 2            | H - 4      |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 例規          | 010                 | 11         |                 | 価                   | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 通知報告        | 020                 | 1          |                 |                     | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 照会回答        | 030                 | 1          |                 |                     | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 自然公園規制標識台帳  | 040                 | 11         |                 |                     | 5               | 1            | H - 1      |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 自然公園指導員     | 050                 | 1          |                 |                     | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 奨励金（自然環境保全） | 060                 | 5          |                 |                     | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 公園計画関係      | 070                 | 5          |                 |                     | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 会議通知・復命書    | 090                 | 3          |                 |                     | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 懸案事項        | 100                 | 10         |                 |                     | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 自然公園全般      | 01               | 白           | 自然公園 資料（情報誌等）・会議 | 110                 | 1          |                 | 価                   | 5               | 1            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 許 認 可       | 02               | 赤           | 許認可 例規           | 010                 | 11         |                 | 価                   | 5               | 2            |            |               |     |
| 企画調整・自然公園担当 | 自 然 公 園          |              | 13         | 白                | 許 認 可       | 02               | 赤           | 許認可 通知報告         | 020                 | 1          |                 |                     | 5               | 2            |            |               |     |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分                  | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備考 |              |
|-------------|-------|------|-------|------|-----------------|------|------------------------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|--------------|
|             | 色     | 分類番号 | 色     | 分類番号 |                 |      |                        |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                  |         |    |              |
|             |       |      |       |      |                 |      |                        |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し番号 |         |    | キャピネット<br>以外 |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 照会回答               | 030     | 1               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 県立自然公園特別地域保護管理業務委託 | 040     | 5               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 県立公園特別地域許可         | 050     | 5               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 県立公園普通地域届出         | 060     | 5               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 県立公園行為完了届出         | 070     | 1               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 県立公園行為進捗状況報告       | 080     | 1               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 変更届                | 090     | 3               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 法令違反行為             | 100     | 3               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 相談記録               | 110     | 1               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 各種行為処理状況           | 120     | 3               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 国立公園特別地域許可         | 130     | 5               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 国立公園協議             | 140     | 5               |              | 常                |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 国立公園事業協議・認可        | 150     | 5               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 国立公園普通地域届出         | 160     | 5               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 巡視計画・結果            | 170     | 1               |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 行為許可(届出)整理簿        | 180     | 11              |              |                  |         |    |              |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13   | 白     | 許認可  | 02              | 赤    | 許認可 県自然環境保全地域許可・届出     | 190     | 5               |              |                  |         |    |              |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第1ガイド |      | 第2ガイド    |      | 個別フォルダー         |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|----------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|             | 分類番号  | 色    | 分類番号     | 色    | 分類番号            | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|             |       |      |          |      |                 |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 許認可      | 02 赤 | 許認可 県自然環境保全地域台帳 | 200 | 11   |       |         | 5               | 2        | H-3    |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 許認可      | 02 赤 | 許認可 資料・情報       | 210 | 3    |       | 価       | 5               | 2        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 管理 例規           | 010 | 11   |       | 価       | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 管理 通知報告         | 020 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 管理 照会回答         | 030 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 管理 積算資料(改定通知含む) | 040 | 5    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 管理 要望・要望箇所調査    | 050 | 3    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 管理 進捗状況報告       | 060 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 管理 工事(委託)台帳     | 070 | 11   |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 管理 施設台帳         | 080 | 11   |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 計画 当年度予算        | 090 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 計画 次年度計画・予算     | 100 | 1    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 計画 公園事業計画       | 110 | 10   |       | 価       | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 国立公園巡視計画・結果     | 120 | 5    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 県立公園巡視計画・結果     | 130 | 5    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理全般   | 03 青 | 計画 調整・協議(占用等)   | 140 | 5    |       |         | 6               | 1        |        |         |    |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園  | 13 白 | 施設管理(工事) | 04 黄 | 工事 通知・報告        | 010 | 1    |       |         | 6               | 1        | H-2    |         |    |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                        |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                              |                  |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|             |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以外 |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 執行伺(設計書含む)       | 020          | 10                    |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 現場説明資料           | 030          | 5                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 支出負担行為決議書(変更含む)  | 040          | 10                    |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 契約書(変更契約書含む)     | 050          | 10                    |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 現場代理人通知書         | 060          | 1                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 下請負人通知書          | 070          | 3                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 施工計画書            | 080          | 3                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 工期延長申請書・報告書      | 090          | 5                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 工事完成通知書          | 100          | 1                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 工事記録             | 110          | 1                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 工事検査命令及び工事検査報告書  | 120          | 5                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 工事成績評定           | 130          | 5                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 工事完成検査結果通知       | 140          | 5                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(工事)                     | 04 黄             | 工事 工事目的物引渡書         | 150          | 5                     |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(委託)                     | 05 緑             | 委託 執行伺(設計書含む)       | 010          | 10                    |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(委託)                     | 05 緑             | 委託 支出負担行為決議書(変更含む)  | 020          | 10                    |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13 白             | 施設管理(委託)                     | 05 緑             | 委託 契約書(変更契約書含む)     | 030          | 10                    |                                 |                 | 6 | 1 | H-2           |        |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名         | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                        |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分  | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |  |
|-------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|--------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------------|--------|--|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                              |                  |                     |              |                        |                                 |                 |  |  |                     |        |  |
|             |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以外 |                     |              |                        |                                 |                 |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 管理技術者等通知書           | 040                             | 1               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 業務計画書               | 050                             | 3               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 履行期限延長申請書           | 060                             | 5               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 委託業務変更(中止・打ち切り)報告書  | 070                             | 5               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 委託業務完了通知書           | 080                             | 1               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 業務打合せ記録簿            | 090                             | 1               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 委託業務検査命令及び委託業務検査報告書 | 100                             | 5               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 委託業務完了検査結果通知        | 110                             | 5               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(委託)         | 05                  | 緑            | 委託 成果品引渡書              | 120                             | 5               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(広報)         | 06                  | 白            | 美の山公園 イベント企画           | 010                             | 3               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(広報)         | 06                  | 白            | 美の山公園 情報提供             | 020                             | 3               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(広報)         | 06                  | 白            | 三峰ビジターセンター イベント企画      | 030                             | 3               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(広報)         | 06                  | 白            | 三峰ビジターセンター 情報提供        | 040                             | 3               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(広報)         | 06                  | 白            | その他 イベント企画             | 050                             | 3               |  |  |                     |        |  |
| 企画調整・自然公園担当 | 自然公園             | 13               | 白                            | 施設管理(広報)         | 06                  | 白            | その他 情報提供               | 060                             | 3               |  |  |                     |        |  |
| 生活環境担当      | 懸案               | 14               | 赤                            | 生活環境担当           | 01                  | 赤            | 大気・水質・浄化槽担当            | 010                             | 1未              |  |  |                     |        |  |
| 生活環境担当      | 懸案               | 14               | 赤                            | 生活環境担当           | 01                  | 赤            | 廃棄物担当                  | 020                             | 1未              |  |  |                     |        |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |                  |                  |                  | 第 2 ガ イ ド   |                  |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                  |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|------------------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |                  |
|        |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     | キャピ<br>ネット<br>番号 |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 全般       | 01               | 青           | 公害 例規            | 010                 | 11         |                 | 価                   |                 |                  |                |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 全般       | 01               | 青           | 公害 通知報告・照会回答     | 020                 | 1          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 全般       | 01               | 青           | 公害 会議・復命書        | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 全般       | 01               | 青           | 公害 情報開示          | 040                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 全般       | 01               | 青           | 公害 公害防止資金貸付検査    | 050                 | 10         |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 行政措置     | 02               | 黄           | 公害 立入検査          | 060                 | 3          |                 |                     |                 |                  |                | H - 8         |     |                  |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 行政措置     | 02               | 黄           | 公害 行政処分・改善計画・報告  | 070                 | 3          |                 |                     |                 |                  |                | H - 8         |     |                  |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 行政措置     | 02               | 黄           | 公害 調査請求・調査結果通知   | 080                 | 10         |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 公                | 害                | 15               | 青                | 公害 台帳       | 03               | 緑           | 苦情処理受付台帳         | 090                 | 11         |                 |                     |                 |                  |                | H - 8         |     |                  |
| 生活環境担当 | 大                | 気                | 16               | 白                | 大気 全般       | 01               | 白           | 大気 例規            | 010                 | 11         |                 | 価                   |                 |                  |                | H - 8         |     |                  |
| 生活環境担当 | 大                | 気                | 16               | 白                | 大気 全般       | 01               | 白           | 大気 通知報告・照会回答     | 020                 | 1          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 大                | 気                | 16               | 白                | 大気 全般       | 01               | 白           | 大気 年報等           | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 大                | 気                | 16               | 白                | 大気 全般       | 01               | 白           | 大気 会議・復命書        | 040                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 大                | 気                | 16               | 白                | 大気 全般       | 01               | 白           | 大気 分析測定委託        | 050                 | 5          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 大                | 気                | 16               | 白                | 大気 全般       | 01               | 白           | 大気 情報開示          | 060                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 大                | 気                | 16               | 白                | 大気 全般       | 01               | 白           | 大気 苦情対応記録        | 070                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |
| 生活環境担当 | 大                | 気                | 16               | 白                | 大気 全般       | 01               | 白           | 大気 相談対応記録        | 080                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1              |               |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |       | 個 別 フ ォ ル ダ ー |                     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|        |           |      |           |       |               |                     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|        |           |      |           |       |               |                     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 ばい煙発生施設届出書      | 090     | 11        |               |                 |              | H - 6            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 指定ばい煙発生施設届出書    | 100     | 11        |               |                 |              | H - 6            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 一般粉じん発生施設届出書    | 110     | 11        |               |                 |              | H - 6            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 指定粉じん発生施設届出書    | 120     | 3         |               |                 |              | H - 6            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 特定粉じん排出等作業届出書   | 130     | 11        |               |                 |              | H - 6            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 揮発性有機化合物排出施設届出書 | 140     | 11        |               |                 |              | H - 6            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 指定炭化水素類発生施設届出書  | 150     | 11        |               |                 |              | H - 6            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 オキシダント届出書       | 160     | 11        |               |                 |              | H - 6            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 届出・報告 | 02 赤          | 大 気 事故発生報告・完了報告     | 170     | 3         |               |                 | 7 1          |                  |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 行政措置  | 03 青          | 大 気 立入検査            | 180     | 3         |               |                 |              | H - 8            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 行政措置  | 03 青          | 大 気 行政処分・改善計画・報告    | 190     | 3         |               |                 |              | H - 8            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 台帳    | 04 黄          | 大 気 届出台帳            | 200     | 11        |               |                 |              | H - 8            |               |     |
| 生活環境担当 | 大 気       | 16 白 | 大 気       | 台帳    | 04 黄          | 大 気 行政措置台帳          | 210     | 11        |               |                 |              | H - 8            |               |     |
| 生活環境担当 | 公害防止組織    | 17 緑 | 公防組織      | 全般    | 01 緑          | 公防組織 例規             | 010     | 11        |               | 価               |              | H - 8            |               |     |
| 生活環境担当 | 公害防止組織    | 17 緑 | 公防組織      | 全般    | 01 緑          | 公防組織 通知報告・照会回答      | 020     | 1         |               |                 | 7 2          |                  |               |     |
| 生活環境担当 | 公害防止組織    | 17 緑 | 公防組織      | 全般    | 01 緑          | 公防組織 会議・復命書         | 030     | 3         |               |                 | 7 2          |                  |               |     |
| 生活環境担当 | 公害防止組織    | 17 緑 | 公防組織      | 全般    | 01 緑          | 公防組織 情報開示           | 040     | 3         |               |                 | 7 2          |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |     |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----|-------|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |              |                      |                     |              |                       |                                 |                 |     |       |               |        |
|        |                  | 電 子 文 書     | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                     |              |                       |                                 |                 |     |       |               |        |
| 生活環境担当 | 公害防止組織           | 17 緑        | 公防組織 届出・報告   | 02 白                 | 公防組織 選任・解任届出書(法)    | 050          | 11                    | 価                               |                 |     | H - 6 |               |        |
| 生活環境担当 | 公害防止組織           | 17 緑        | 公防組織 届出・報告   | 02 白                 | 公防組織 選任・解任届出書(条例)   | 060          | 11                    |                                 |                 |     | H - 6 |               |        |
| 生活環境担当 | 公害防止組織           | 17 緑        | 公防組織 行政措置    | 03 赤                 | 公防組織 立入検査           | 070          | 3                     |                                 |                 |     | H - 8 |               |        |
| 生活環境担当 | 公害防止組織           | 17 緑        | 公防組織 行政措置    | 03 赤                 | 公防組織 行政処分・改善計画・報告   | 080          | 3                     |                                 |                 | 7 2 |       |               |        |
| 生活環境担当 | 公害防止組織           | 17 緑        | 公防組織 台帳      | 04 青                 | 公防組織 届出台帳           | 090          | 11                    |                                 |                 |     | H - 8 |               |        |
| 生活環境担当 | 公害防止組織           | 17 緑        | 公防組織 台帳      | 04 青                 | 公防組織 行政措置台帳         | 100          | 11                    |                                 |                 |     | H - 8 |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 全般     | 01 黄                 | D X N 例規            | 010          | 11                    | 価                               |                 |     | H - 8 |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 全般     | 01 黄                 | D X N 通知報告・照会回答     | 020          | 1                     |                                 |                 | 7 2 |       |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 全般     | 01 黄                 | D X N 年報等           | 030          | 3                     |                                 |                 | 7 2 |       |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 全般     | 01 黄                 | D X N 会議・復命書        | 040          | 3                     |                                 |                 | 7 2 |       |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 全般     | 01 黄                 | D X N 情報開示          | 050          | 3                     |                                 |                 | 7 2 |       |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 届出・報告  | 02 緑                 | D X N 特定施設届出書       | 060          | 11                    |                                 |                 |     | H - 6 |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 届出・報告  | 02 緑                 | D X N 測定結果報告書       | 070          | 3                     |                                 |                 | 7 2 |       |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 届出・報告  | 02 緑                 | D X N 事故発生報告・完了報告   | 080          | 3                     |                                 |                 | 7 2 |       |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 行政措置   | 03 白                 | D X N 立入検査          | 090          | 3                     |                                 |                 |     | H - 8 |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 行政措置   | 03 白                 | D X N 行政処分・改善計画・報告  | 100          | 3                     |                                 |                 | 7 2 |       |               |        |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18 黄        | D X N 台帳     | 04 赤                 | D X N 届出台帳          | 110          | 11                    |                                 |                 |     | H - 8 |               |        |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------|---------------|-----|--|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |            |               |     |  |
|        |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |  |
| 生活環境担当 | ダイオキシン類          | 18           | 黄          | DXN 台帳           | 04          | 赤                | DXN 行政措置台帳          | 120        | 11              |                     |                 |                  |            |               |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 全般           | 01          | 青                | フロン 例規              | 010        | 11              |                     | 価               |                  |            | H - 8         |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 全般           | 01          | 青                | フロン 通知報告・照会回答       | 020        | 1               |                     |                 | 7                | 2          |               |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 全般           | 01          | 青                | フロン 会議・復命書          | 030        | 3               |                     |                 | 7                | 2          |               |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 全般           | 01          | 青                | フロン 情報開示            | 040        | 3               |                     |                 | 7                | 2          |               |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 申請・報告        | 02          | 黄                | フロン 第一種フロン回収業者登録    | 050        | 5               |                     |                 |                  |            | H - 8         |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 申請・報告        | 02          | 黄                | フロン 取扱量報告           | 060        | 3               |                     |                 | 7                | 2          |               |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 行政措置         | 03          | 緑                | フロン 立入検査            | 070        | 3               |                     |                 |                  |            | H - 8         |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 行政措置         | 03          | 緑                | フロン 行政処分・改善計画・報告    | 080        | 3               |                     |                 |                  |            | H - 8         |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 台帳           | 04          | 白                | フロン 登録簿             | 090        | 5               |                     |                 |                  |            | H - 8         |     |  |
| 生活環境担当 | フロン              | 19           | 青          | フロン 台帳           | 04          | 白                | フロン 行政措置台帳          | 100        | 11              |                     |                 |                  |            | H - 8         |     |  |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20           | 赤          | 自リ(引取回収) 全       | 01          | 赤                | 自リ(引取回収) 例規         | 010        | 11              |                     | 価               |                  |            | H - 8         |     |  |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20           | 赤          | 自リ(引取回収) 全       | 01          | 赤                | 自リ(引取回収) 通知報告・照会回答  | 020        | 1               |                     |                 | 7                | 2          |               |     |  |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20           | 赤          | 自リ(引取回収) 全       | 01          | 赤                | 自リ(引取回収) 会議・復命書     | 030        | 3               |                     |                 | 7                | 2          |               |     |  |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20           | 赤          | 自リ(引取回収) 全       | 01          | 赤                | 自リ(引取回収) 情報開示       | 040        | 3               |                     |                 | 7                | 2          |               |     |  |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20           | 赤          | 自リ(引取回収) 申       | 02          | 青                | 自リ(引取回収) 引取業者登録     | 050        | 5               |                     |                 |                  |            | H - 8         |     |  |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20           | 赤          | 自リ(引取回収) 申       | 02          | 青                | 自リ(引取回収) フロン回収業者登録  | 060        | 5               |                     |                 |                  |            | H - 8         |     |  |

# フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド       |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号      | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|-------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|-------|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |               |             |                          |              |                       |                                 |                 |   |       |               |        |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外   | 電 子 文 書 以 外 |                          |              |                       |                                 |                 |   |       |               |        |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20 赤        | 自り(引取回収) 行政措置 | 行 03 黄      | 自り(引取回収) 立入検査            | 070          | 3                     |                                 |                 |   | H - 8 |               |        |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20 赤        | 自り(引取回収) 行政措置 | 行 03 黄      | 自り(引取回収) 行政処分・改善計画・報告    | 080          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2     |               |        |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20 赤        | 自り(引取回収) 帳    | 台 04 緑      | 自り(引取回収) 登録簿             | 090          | 5                     |                                 |                 |   |       | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル(引取回収)   | 20 赤        | 自り(引取回収) 帳    | 台 04 緑      | 自り(引取回収) 行政措置台帳          | 100          | 11                    |                                 |                 |   |       | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 全般       | 01 白        | 化学物質 例規                  | 010          | 11                    |                                 | 価               |   |       | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 全般       | 01 白        | 化学物質 通知報告・照会回答           | 020          | 1                     |                                 |                 | 7 | 2     |               |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 全般       | 01 白        | 化学物質 年報等                 | 030          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2     |               |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 全般       | 01 白        | 化学物質 会議・復命書              | 040          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2     |               |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 全般       | 01 白        | 化学物質 情報開示                | 050          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2     |               |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 届出・報告    | 02 赤        | 化学物質 手順書・環境負荷低減主任        | 060          | 11                    |                                 |                 |   |       | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 届出・報告    | 02 赤        | 化学物質 環境負荷低減主任(化学物質以外)・計画 | 070          | 11                    |                                 |                 |   |       | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 届出・報告    | 02 赤        | 化学物質 P R T R届出書          | 080          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2     |               |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 届出・報告    | 02 赤        | 化学物質 条例化学物質取扱量報告書        | 090          | 3                     |                                 |                 | 7 | 2     |               |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 行政措置     | 03 青        | 化学物質 立入検査                | 100          | 3                     |                                 |                 |   |       | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 行政措置     | 03 青        | 化学物質 行政処分・改善計画・報告        | 110          | 3                     |                                 |                 |   |       | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 化学物質             | 21 白        | 化学物質 台帳       | 04 黄        | 化学物質 行政措置台帳              | 120          | 11                    |                                 |                 |   |       | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 水 質              | 22 緑        | 水質 全般         | 01 緑        | 水質 例規                    | 010          | 11                    |                                 | 価               |   |       | H - 7         |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー   |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |                 |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |         |                 |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色               |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 通知報告・照会回答    | 020 | 1       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 通知報告（ゴルフ場）   | 030 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 年報等          | 040 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 会議・復命書（上半期）  | 050 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 会議・復命書（下半期）  | 060 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 分析測定委託       | 070 | 5       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 精度管理         | 080 | 5       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 情報開示         | 090 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 水質異常対応マニュアル  | 100 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 相談対応記録       | 110 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 全般     | 01 緑    | 水質 苦情対応記録       | 120 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 届出・報告  | 02 白    | 水質 特定施設届出等      | 130 | 11      |           |               |                 |              |                  | H - 7         |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 届出・報告  | 02 白    | 水質 事故発生報告書      | 140 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 行政措置   | 03 赤    | 水質 立入検査         | 150 | 3       |           |               |                 |              |                  | H - 8         |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 行政措置   | 03 赤    | 水質 分析結果報告書      | 160 | 5       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 行政措置   | 03 赤    | 水質 水質異常調査       | 170 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |
| 生活環境担当  | 水 質       | 22 緑    | 水質 行政措置   | 03 赤    | 水質 行政処分・改善計画・報告 | 180 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド        |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|-------------|----------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------------|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                |             |                     |              |                       |                                 |                 |   |            |               |        |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外    | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                       |                                 |                 |   |            |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 全般       | 01 青        | 土壌地下水 例規            | 010          | 11                    | 価                               |                 |   | H - 1<br>3 |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 全般       | 01 青        | 土壌地下水 通知報告・照会回答     | 020          | 1                     |                                 | 8               | 1 |            |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 全般       | 01 青        | 土壌地下水 分析結果報告書       | 030          | 5                     |                                 | 8               | 1 |            |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 全般       | 01 青        | 土壌地下水 情報開示          | 040          | 3                     |                                 | 8               | 1 |            |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 届出・申請・報告 | 02 黄        | 土壌地下水・報告等(土対法)      | 050          | 11                    |                                 |                 |   | H - 1<br>3 |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 届出・申請・報告 | 02 黄        | 土壌地下水 報告書等(条例)      | 060          | 11                    |                                 |                 |   | H - 1<br>3 |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 届出・申請・報告 | 02 黄        | 土壌地下水 土壌汚染処理業申請     | 070          | 5                     |                                 |                 |   | H - 1<br>3 |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 届出・申請・報告 | 02 黄        | 土壌地下水 立入検査          | 080          | 3                     |                                 |                 |   | H - 8      |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 行政措置     | 03 緑        | 土壌地下水 地下水分析結果       | 090          | 5                     |                                 | 8               | 1 |            |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 行政措置     | 03 緑        | 土壌地下水 行政処分・改善計画・報告  | 100          | 3                     |                                 |                 |   | H - 1<br>3 |               |        |
| 生活環境担当 | 土壌地下水            | 23 青        | 土壌地下水 行政措置     | 03 緑        | 土壌地下水 指定区域台帳        | 110          | 11                    |                                 |                 |   | H - 1<br>3 |               |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白        | 浄化槽 全般         | 01 白        | 浄化槽 例規              | 010          | 11                    | 価                               |                 |   | H - 1<br>3 |               |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白        | 浄化槽 全般         | 01 白        | 浄化槽 通知報告・照会回答       | 020          | 1                     |                                 | 8               | 1 |            |               |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白        | 浄化槽 全般         | 01 白        | 浄化槽 会議・復命書          | 030          | 3                     |                                 | 8               | 1 |            |               |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白        | 浄化槽 全般         | 01 白        | 浄化槽 分析結果報告書         | 040          | 5                     |                                 | 8               | 1 |            |               |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白        | 浄化槽 全般         | 01 白        | 浄化槽 情報開示            | 050          | 3                     |                                 | 8               | 1 |            |               |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白        | 浄化槽 届出・申請・報告   | 02 赤        | 浄化槽 設置等届出           | 060          | 11                    |                                 |                 |   | H - 1<br>3 |               |        |

ファイル基準表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第1ガイド            |              | 第2ガイド                |              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |                      |              |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|        |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白         | 浄化槽 届出・申請・報告         | 02 赤         | 浄化槽 保守点検業者登録        | 070      | 5                     |                                 |                 |   |   | H - 1<br>3    |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白         | 浄化槽 行政措置             | 03 青         | 浄化槽 立入指導(浄化槽)       | 080      | 3                     |                                 |                 |   |   | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白         | 浄化槽 行政措置             | 03 青         | 浄化槽 立入検査(保守点検業者)    | 090      | 3                     |                                 |                 |   |   | H - 8         |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白         | 浄化槽 行政措置             | 03 青         | 浄化槽 行政処分・改善計画・報告    | 100      | 3                     |                                 |                 | 8 | 1 |               |        |
| 生活環境担当 | 浄化槽              | 24 白         | 浄化槽 会議               | 04 黄         | 浄化槽 浄化槽維持管理適正化会議    | 110      | 3                     |                                 |                 |   |   | H - 1<br>4    |        |
| 生活環境担当 | 生活排水対策           | 25 緑         | 生活排水対策 全般            | 05 緑         | 生活排水対策 例規           | 010      | 11                    |                                 | 価               |   |   | H - 1<br>4    |        |
| 生活環境担当 | 生活排水対策           | 25 緑         | 生活排水対策 全般            | 05 緑         | 生活排水対策 通知報告・照会回答    | 020      | 1                     |                                 |                 | 8 | 1 |               |        |
| 生活環境担当 | 生活排水対策           | 25 緑         | 生活排水対策 会議            | 06 白         | 生活排水対策 生活排水対策推進協議会  | 030      | 3                     |                                 |                 |   |   | H - 1<br>4    |        |
| 生活環境担当 | 廃棄物・残土           | 26 赤         | 全般                   | 01 赤         | 廃棄物・残土 例規           | 010      | 11                    |                                 | 価               | 8 | 2 |               |        |
| 生活環境担当 | 廃棄物・残土           | 26 赤         | 全般                   | 01 赤         | 廃棄物・残土 通知・報告        | 020      | 1                     |                                 |                 | 8 | 2 |               |        |
| 生活環境担当 | 廃棄物・残土           | 26 赤         | 全般                   | 01 赤         | 廃棄物・残土 照会・回答        | 030      | 1                     |                                 |                 | 8 | 2 |               |        |
| 生活環境担当 | 廃棄物・残土           | 26 赤         | 全般                   | 01 赤         | 廃棄物・残土 復命書          | 040      | 3                     |                                 |                 | 8 | 2 |               |        |
| 生活環境担当 | 廃棄物・残土           | 26 赤         | 統計等                  | 02 青         | 廃棄物・残土 月報・四半期報告     | 050      | 3                     |                                 |                 | 8 | 2 |               |        |
| 生活環境担当 | 廃棄物・残土           | 26 赤         | システム                 | 03 黄         | 廃棄物・残土 通知等          | 060      | 1                     |                                 |                 | 8 | 2 |               |        |
| 生活環境担当 | 廃棄物・残土           | 26 赤         | システム                 | 03 黄         | 廃棄物・残土 マニュアル等       | 070      | 1                     |                                 |                 | 8 | 2 |               |        |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導        | 27 緑         | 全般                   | 01 緑         | 産廃監視指導 例規           | 010      | 11                    |                                 | 価               | 8 | 2 |               |        |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導        | 27 緑         | 全般                   | 01 緑         | 産廃監視指導 通知・報告        | 020      | 1                     |                                 |                 | 8 | 2 |               |        |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド   |      | 第 2 ガイド |         | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |                | 最終廃棄年月日 | 備 考   |            |
|--------|-----------|------|---------|---------|---------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|----------------|---------|-------|------------|
|        |           |      |         |         |         |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |                |         |       |            |
|        |           |      |         |         |         |   |                 |           |               |                 | キャピットネット番号  | キャピットネット引き出し番号 |         |       | キャピットネット以外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色       | 分類番号    | 色       |   |                 |           |               |                 |             |                |         |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 全般      | 01      | 緑 | 産廃監視指導 照会・回答    | 030       | 1             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 全般      | 01      | 緑 | 産廃監視指導 県職員併任    | 040       | 3             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 全般      | 01      | 緑 | 産廃監視指導 定期監査     | 050       | 3             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 排出事業者指導 | 02      | 白 | 感染性廃棄物          | 010       | 3             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 排出事業者指導 | 02      | 白 | PCB廃棄物          | 020       | 3             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 排出事業者指導 | 02      | 白 | 廃石綿             | 030       | 3             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 排出事業者指導 | 02      | 白 | 特定有害廃棄物等        | 040       | 3             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 排出事業者指導 | 02      | 白 | 解体現場            | 050       | 3             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 排出事業者指導 | 02      | 白 | 排出事業者 その他の事業場   | 060       | 3             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 多量排出事業者 | 03      | 赤 | 多量排出 処理計画・実績報告書 | 010       | 5             |                 |             | 8              | 2       |       |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 多量排出事業者 | 03      | 赤 | 多量排出 実地検査       | 020       | 3             |                 |             | 8              | 2       | H - 9 |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 最終処分場   | 04      | 青 | 最終処分場 実地検査      | 010       | 11            |                 |             | 8              | 2       | H - 9 |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 最終処分場   | 04      | 青 | 最終処分場 分析等       | 020       | 11            |                 |             | 8              | 2       | H - 9 |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 改善措置    | 05      | 黄 | 産廃監視指導 通報・苦情等   | 010       | 5             |                 | 常           | 8              | 2       | H - 9 |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 改善措置    | 05      | 黄 | 産廃監視指導 改善指導     | 020       | 5             |                 | 常           | 8              | 2       | H - 9 |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 改善措置    | 05      | 黄 | 産廃監視指導 18条報告    | 030       | 5             |                 | 常           | 8              | 2       | H - 9 |            |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27   | 緑       | 改善措置    | 05      | 黄 | 産廃監視指導 行政処分     | 040       | 10            |                 | 常           | 8              | 2       | H - 9 |            |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド   |      | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダー             |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |             |
|--------|-----------|------|----------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|-------------|
|        | 分類番号      | 色    | 分類番号     | 色    | 分類番号                | 色   |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     | 電 子 文 書 以 外 |
|        |           |      |          |      |                     |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 不適正処理対策  | 06 緑 | 不適正処理 パトロール         | 010 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 不適正処理対策  | 06 緑 | 不法投棄等対策会議           | 020 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 不適正処理対策  | 06 緑 | 不適正処理 その他           | 030 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | PCB特措法   | 07 白 | PCB特措法 例規           | 010 | 11      |           | 価             | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | PCB特措法   | 07 白 | PCB特措法 届出           | 020 | 5       |           |               |                 |              | H-10       |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | PCB特措法   | 07 白 | PCB特措法 改善指導         | 030 | 5       |           | 常             | 8               | 2            | H-9        |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 建設リサイクル法 | 08 赤 | 建リ 例規               | 010 | 11      |           | 価             | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 建設リサイクル法 | 08 赤 | 建リ 通知・報告            | 020 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 建設リサイクル法 | 08 赤 | 建リ 照会・回答            | 030 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 実績報告等    | 09 青 | 処理実績報告書             | 010 | 5       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 実績報告等    | 09 青 | 特別管理産業廃棄物管理責任者設置報告書 | 020 | 5       |           |               |                 |              | H-9        |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物監視指導 | 27 緑 | 実績報告等    | 09 青 | マニフェスト報告書           | 030 | 5       |           |               |                 |              | H-10       |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等  | 28 黄 | 全般       | 01 黄 | 産廃審査等 例規            | 010 | 11      |           | 価             | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等  | 28 黄 | 全般       | 01 黄 | 産廃審査等 通知・報告         | 020 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等  | 28 黄 | 全般       | 01 黄 | 産廃審査等 照会・回答         | 030 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等  | 28 黄 | 処分業等更新許可 | 02 緑 | 処分業等更新許可            | 010 | 5       |           | 常             |                 |              | H-10       |         |     |             |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等  | 28 黄 | 処分業等更新許可 | 02 緑 | 評価基準適合性確認申出書        | 020 | 5       |           | 常             |                 |              | H-10       |         |     |             |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
|        |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | 処分業等更新許可    | 02 緑        | 処分業等変更届             | 030        | 5               |                     |                 |   |  |               |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | その他処理業許可    | 03 白        | 管内施設                | 010        | 5               | 常                   |                 |   |  | H - 1<br>0    |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | その他処理業許可    | 03 白        | 管外施設                | 020        | 1               |                     | 8               | 2 |  |               |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | 再生利用指定      | 04 赤        | 再利 登録               | 010        | 11              | 常                   |                 |   |  | H - 1<br>0    |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | 再生利用指定      | 04 赤        | 再利 変更等届             | 020        | 11              | 常                   |                 |   |  | H - 1<br>0    |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | 再生利用指定      | 04 赤        | 再利 登録台帳             | 030        | 11              | 常                   |                 |   |  | H - 1<br>0    |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | 再生利用指定      | 04 赤        | 再利 実地検査             | 040        | 3               |                     | 8               | 2 |  |               |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | 再生利用指定      | 04 赤        | 再利 改善指導             | 050        | 5               | 常                   |                 |   |  | H - 1<br>0    |     |
| 生活環境担当 | 産業廃棄物審査等   | 28 黄        | 処理施設許可      | 05 青        | 処理施設 軽微変更等届出書       | 010        | 3               |                     | 8               | 2 |  |               |     |
| 生活環境担当 | 一般廃棄物      | 29 黄        | 全般          | 01 黄        | 一廃 例規               | 010        | 11              | 価                   | 8               | 2 |  |               |     |
| 生活環境担当 | 一般廃棄物      | 29 黄        | 全般          | 01 黄        | 一廃 通知・報告            | 020        | 1               |                     | 8               | 2 |  |               |     |
| 生活環境担当 | 一般廃棄物      | 29 黄        | 全般          | 01 黄        | 一廃 照会・回答            | 030        | 1               |                     | 8               | 2 |  |               |     |
| 生活環境担当 | 一般廃棄物      | 29 黄        | 処理施設        | 02 緑        | 一廃処理施設 設置・変更等届      | 010        | 11              | 常                   |                 |   |  | H - 1<br>2    |     |
| 生活環境担当 | 一般廃棄物      | 29 黄        | 処理施設        | 02 緑        | 一廃処理施設 実地検査         | 020        | 3               |                     | 8               | 2 |  |               |     |
| 生活環境担当 | 一般廃棄物      | 29 黄        | 処理施設        | 02 緑        | 一廃処理施設 改善指導         | 030        | 5               | 常                   |                 |   |  | H - 1<br>2    |     |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル法  | 30 白        | 全般          | 01 白        | 自リ(解体破碎) 例規         | 010        | 11              | 価                   | 8               | 2 |  |               |     |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル法  | 30 白        | 全般          | 01 白        | 自リ(解体破碎) 通知・報告      | 020        | 1               |                     | 8               | 2 |  |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |          |                 |                 |                 |   |   |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |          |                 |                 |                 |   |   |               |     |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル法        | 30 白        | 全般          | 01 白        | 自リ(解体破碎) 照会・回答      | 030      | 1               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル法        | 30 白        | 解体・破碎業      | 02 赤        | 自リ(解体破碎) 変更等届       | 010      | 5               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル法        | 30 白        | 解体・破碎業      | 02 赤        | 自リ(解体破碎) 実地検査       | 020      | 3               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル法        | 30 白        | 解体・破碎業      | 02 赤        | 自リ(解体破碎) 改善指導       | 030      | 5               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル法        | 30 白        | 解体・破碎業      | 02 赤        | 自リ(解体破碎) 行政処分       | 040      | 10              |                 | 常               |   |   | H - 1<br>0    |     |
| 生活環境担当 | 自動車リサイクル法        | 30 白        | 解体・破碎業      | 02 赤        | 自リ(解体破碎) 解体業許可の更新   | 050      | 5               |                 | 常               |   |   | H - 1<br>0    |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | 全般          | 01 青        | 土砂 例規               | 010      | 11              |                 | 価               | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | 全般          | 01 青        | 土砂 通知・報告            | 020      | 1               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | 全般          | 01 青        | 土砂 照会・回答            | 030      | 1               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | たい積許可       | 02 黄        | たい積許可               | 010      | 5               |                 | 常               |   |   | H - 1<br>1    |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | たい積許可       | 02 黄        | たい積許可 変更等届          | 020      | 5               |                 | 常               |   |   | H - 1<br>1    |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | たい積許可       | 02 黄        | たい積許可 実地検査          | 030      | 3               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | たい積許可       | 02 黄        | たい積許可 改善指導          | 040      | 5               |                 | 常               |   |   | H - 1<br>1    |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | たい積許可       | 02 黄        | たい積許可 行政処分          | 050      | 10              |                 | 常               |   |   | H - 1<br>1    |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | 排出届         | 03 緑        | 土砂 排出等届             | 010      | 5               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 土砂条例             | 31 青        | 排出届         | 03 緑        | 土砂 たい積届             | 020      | 5               |                 |                 | 8 | 2 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂利採石             | 32 白        | 砂利採石全般      | 01 白        | 砂利採石 例規             | 010      | 11              |                 | 価               | 3 | 1 |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名     | 所属年度 |
| 09A13 | 秩父環境管理事務所 | 31   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             |             | 第 2 ガイド     |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |    |   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |    |   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 通知報告           | 020        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 照会回答           | 030        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 会議・研修          | 040        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 復命書            | 050        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 苦情・その他         | 060        | 10              |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 改善報告書          | 070        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 業者登録(管内)       | 080        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 試験関係           | 090        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 業者登録簿          | 100        | 11              |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 砂利採石全般      | 01 | 白 | 砂利採石 事務処理マニュアル      | 110        | 11              |                     | 備               | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 岩 石・採 取     | 02 | 赤 | 採石法第 1 1 条報告        | 010        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 岩 石・採 取     | 02 | 赤 | 岩石・採取 申請書           | 020        | 11              |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 岩 石・採 取     | 02 | 赤 | 岩石・採取 進捗状況報告書       | 030        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 岩 石・採 取     | 02 | 赤 | 岩石・採取 登録事項変更届(進達)   | 040        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 岩 石・採 取     | 02 | 赤 | 採石パトロール             | 050        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 岩 石・採 取     | 02 | 赤 | 岩石・採取 休止・廃止届        | 060        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 生活環境担当 | 砂 利 採 石          | 32          | 白           | 土 採 取       | 03 | 青 | 土採取 申請書             | 010        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |

