

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	電 子 文 書	電子文書以外															
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外													
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外						
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	5		常		1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー（総務担当）	011	1		常		1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（直轄・企画財政部）	020	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（4月～6月）	030	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（7月～9月）	031	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（10月～12月）	032	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）（1月～3月）	033	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（危機管理防災部・環境部）	040	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（福祉部・保健医療部）	050	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（産業労働部・農林部）	060	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（県土整備部・都市整備部）	070	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（出納・教育局等）	080	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（外務省）	090	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（総務省）	100	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・照会（その他国・他県等）	110	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	クレア 通知・報告（4月～9月）	120	1				1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01	白	総務全般	01	白	クレア 通知・報告（10月～3月）	130	1				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア助成金	140	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア会議資料	150	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 人材バンク	151	1		価		1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 海外活動支援依頼	152	1		価		1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 専門家派遣（H21～H26）	153	1		価		1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレッセンター 例規	154	11		常		1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレッセンター 通知・報告（4月～9月）	160	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレッセンター 通知・報告（10月～3月）	170	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレッセンター研修	180	3				2	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	190	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	国の施策に対する要望	200	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌	210	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	220	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務概要	230	1				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	240	3				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	乗車証	250	3				1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	専決指定	260	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 例規	270	5	価		1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 通知・報告	280	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 照会・回答	290	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 課内調査	300	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 機器管理	310	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT その他	320	1			1	1		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	5	常		1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存引継台帳	050	10			1	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11			1	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11			1	2	電	
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	080	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	090	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	3			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	110	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	120	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	130	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	140	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・照会	010	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議(第1四半期)	020	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議(第2四半期)	030	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議(第3四半期)	040	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議(第4四半期)	050	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	主幹・主査会議	060	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	課内会議	070	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	庁内会議	080	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	外務省会議	090	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	その他 国・会議	100	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	その他 会議	110	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命(第1四半期)	120	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命(第2四半期)	130	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命(第3四半期)	140	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第4四半期）	150	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	彩の国だより	010	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報 通知・照会	020	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報主幹会議	030	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報資料	040	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	知事への提言	050	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	議員・記者等の取材・照会	060	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	会見質疑応答要旨	070	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	記者発表	080	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	ホームページ	090	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知・照会	010	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 資料・報告	020	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	030	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監査	040	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 通知・照会	010	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	総務県民生活委員会	020	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	公社事業対策特別委員会	030	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	その他特別委員会	040	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	初顔合わせ	050	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会 資料	060	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会 資料	070	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	12月定例会 資料	080	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	県議会	06 白	2月定例会 資料	090	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事 例規	010	5		常	2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事電算報告	011	11		常	2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事 通知・報告	020	1			2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事 照会・回答	030	1			2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	組織定数	040	1			2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	職員録原稿	050	1			2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	派遣依頼	060	1			2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	人事全般	01 赤	派遣職員 通知・報告	070	3			2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	表彰・感謝状	02 青	表彰感謝状 例規	010	5		常	2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	表彰・感謝状	02 青	表彰感謝状 通知・報告	020	1			2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	表彰・感謝状	02 青	表彰感謝状 照会・回答	030	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・照会	010	1			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	030	1			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	030	3			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	040	10			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険	050	3			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿	060	3			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	(平成23年度完結引取分)源泉徴収 関連	070	1未		延	2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	(平成24年度完結引取分)源泉徴収 関連	080	1未		延	2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		常	2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	住所届	040	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	5			2	1		
総務・グロー バル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	勤務状況報告書	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	070	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	080	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5		常	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5		常	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費の調整	040	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	050	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費システム	060	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 例規	010	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	030	5			2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	5		常	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	030	1		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務 例規	010	5	常	2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務 通知・報告 照会・回答	020	1		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務会計システム	030	1		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	自己検査	040	1		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算 通知・報告 照会・回答	010	1		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算書	020	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算	030	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算	040	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	配当書	050	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算令達書	060	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	執行委任書	070	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算流用書	080	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算の事業概要	090	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算記者発表	100	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算特別委員会	110	3		2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算の予備費充当書	120	3		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	調定伺い	010	5			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	債権管理簿	011	5			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	現金出納簿	012	5			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	収入済通知書	020	5			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	030	5			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	寄附金	040	5			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入歳出外現金	050	5			2	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出 通知・報告	010	1			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	事務用消耗品発注書	020	1			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	契約書	030	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	040	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	更正通知書	050	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	060	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（報酬）	070	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（社会保険料）	080	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（賃金）	090	5			3	1		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（報償費）	100	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（旅費）	110	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（食糧費）	120	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（その他需用費）	130	5			19	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（役務費）	140	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（委託料）	150	5			19	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（使用賃借料）	160	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（負担金）	170	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（補助金）	180	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（交付金）	190	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（備品購入費）	200	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算 通知・報告	010	1			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算 調書	020	3			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算特別委員会	030	3			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	行政報告書	040	3			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	補助金	06	赤	補助金 例規	010	5		常	3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	補助金	06	赤	在外埼玉県人会等補助金	020	5		価	3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	補助金	06	赤	語学指導助手受入活用連絡協議会補助金	030	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	補助金	06 赤	日中友好協会補助金	040	5				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	財産 例規	010	5		常		3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	財産 通知・報告	020	1				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	庁舎使用承認	030	1				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	公有財産台帳	040	11		常		3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	財産	07 青	公有財産引継書	050	5				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品 例規	010	5		常		3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品 通知・報告	020	1				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	保管転換書（備品）	030	3				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	保管転換書（消耗品）	040	3				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	備品出納簿	050	11				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	消耗品出納簿	060	3				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品供用簿	070	11				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品購入見積依頼書	080	3				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品不用決定伺	090	3				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	物品 貸付	100	3				3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	物品	08 黄	配車申請	110	1				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	戸籍・国籍等事務関係	010	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	国際交流基金	011	11	常		4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	業務継続計画	012	3	常		4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	5か年計画	020	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	政府要望	030	1			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	政党要望	040	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	日本語国際センターの移転反対要望 書	041	11	常		4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	その他要望	050	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	全国知事会	060	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	関東知事会	070	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	9都県市	080	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	県民の日関係	090	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	埼玉・タイ王国友好協会	100	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	埼玉・ラオス友好協会	110	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	企画全般	01 緑	都道府県国際交流推進協議会	120	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポート 例規（旅券法等）	010	11	常		4	2		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	情報センター新宿	011	11	常		4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				その他
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	そびあ	012	11		常		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	都道府県旅券事務主管課長会議幹事会(平成23年度) 埼玉県主催	013	11		常		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	旅券法改正	020	11		常		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	旅券法改正(平成25年度 9月議会・2月議会)	021	5		価		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	旅券法改正(平成25年度 12月議会)	022	5		価		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポート 通知・報告 照会・回答	030	3				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポートセンター	040	3				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポート 統計	050	5				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	事件・事故	060	5				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	ゆうパック遅配(平成22年度)	061	5		価		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	パスポート	02 白	パスポート その他	070	1				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 例規・マニュアル	010	11				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 協定書	020	5				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 通知・報告	030	5		常		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 照会・回答	040	5				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲市町村担当者会議	050	5				4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	旅券事務交付金	060	5				4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	特例条例	070	5			4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	特例条例改正（平成27年度）	071	5	価		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	住基ネット	080	5			4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 統計	090	5			4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	県職員併任による事務	100	5	価		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	県職員併任（川口市）	101	11	常		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	県職員併任（熊谷市）	102	5							
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	権限移譲 その他	110	1			4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	旅券事務の権限移譲	03 赤	県職員併任による事務交付金	111	5	価		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受 例規	010	11			4	1			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受	011	5	価		4	1			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成29年度）	012	5	常		4	1			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成28年度）	013	5	価		4	2			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成27年度）	014	5	価		4	1			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成26年度）	015	5	価		4	1			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	要人接受（平成25年度）	016	5	価		4	1			
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	台湾地震募金	017	5	価		4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	要人接受	04 青	台湾地震募金	018	5		価		4	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05 緑	国際危機管理事案	05 黄	国際危機管理事案	001	3				4	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	グローバル人材一般 通知・報告	010	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	グローバル人材一般 照会・回答	020	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	グローバル人材一般 広報	030	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	グローバル人材一般 ホームページ	040	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	5か年計画資料	050	1				17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	報道・議員等 照会・回答	060	1				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	予算関係 照会・回答	070	1				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	監査資料	080	1				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	後援(大学等)	090	5				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	セミナー等	100	1				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	大使館発!世界がわかる授業	110	5				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材一般	01 緑	その他重要情報	120	5				17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	県奨学金	02 白	県奨学金 例規	010	11	歴	常		17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	海外留学支援資金補助金	03 赤	海外留学支援資金補助金 例規	010	11		常		17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	提携留学ローン	04 青	ローン 例規	010	11		常		18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	ローン 通知・報告	020	1			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	ローン 照会・回答	030	1			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	確認申請書	040	3			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	問合せ対応	050	3			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	貸付統計	060	3			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材埼玉ネットワーク	05	黄	会員数・交流会	010	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材埼玉ネットワーク	05	黄	メールマガジン	020	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	センター 例規	010	11		常	18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	センター 通知・報告	020	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	センター 照会・回答	030	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	運営協議会 / 委託契約	050	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	就職支援	060	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	外国人留学生支援	070	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	職業紹介・就職マッチング & フォロアップ	080	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	留学生 交流促進	090	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	留学生 ホームステイ促進	100	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	日本人学生 奨学金一般	110	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	日本人学生 冠奨学金	120	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	日本人学生 寄付募集	130	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	日本人学生 海外留学促進	140	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	FM-NACK5高校生海外ｽﾎﾟｰﾂ研修	150	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	センター その他重要情報	160	11			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	親善大使 例規	010	11	歴	常	18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	留学生等委嘱	020	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	JICAボランティア委嘱	030	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	国際ロータリー委嘱	040	3		常	18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	その他委嘱	050	3			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	委嘱者数	060	5			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	壮行会	070	5			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	その他重要情報	080	11	歴	常	18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	“日本語パートナーズ”	090	3						
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	日本語パートナーズ	10	黄	日本語パートナーズ 例規	010	11		常	18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	日本語パートナーズ	10	黄	日本語パートナーズ 通知・報告	020	1			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	日本語パートナーズ	10	黄	日本語パートナーズ 照会・回答	030	1			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	日本語パートナーズ	10	黄	日本語パートナーズ 選考・推薦	050	5			18	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	日本語パートナーズ	10	黄	日本語パートナーズ その他重要情報	070	5			18	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	01	緑	国際戦略 懸案フォルダー	010	1未			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 例規	010	11		常	5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 通知・依頼	020	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 照会・回答	030	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	便宜供与 例規	040	11			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	便宜供与 県庁	050	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	便宜供与 市町村	060	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	国内会議・打ち合わせ 記録	070	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	国内セミナー等 記録	080	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	外務省等	090	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 議会資料	100	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 予算作成資料	110	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	災害見舞	120	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	グリーティングカード	130	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	PR（一般）・ホームページ	140	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	交流・協力一般	02 緑	リーフレット	150	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	交流・協力一般	02 緑	広聴広報・取材メモ	160	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	交流・協力一般	02 緑	交流の概要作成	170	5		価	5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	交流・協力一般	02 緑	国際交流種まきプロジェクト	180	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	交流・協力一般	02 緑	その他一般情報	190	5			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	外国要人接受等	03 白	外国要人接受知事表敬(姉妹州省)	010	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	外国要人接受等	03 白	外国要人接受等 知事招待状	020	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	外国要人接受等	03 白	外国要人接受等 その他	030	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	国際政策推進会議	04 赤	国際政策推進会議 通知・報告	010	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	国際政策推進会議	04 赤	国際政策推進会議 照会・回答	020	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	国際政策推進会議	04 赤	国際政策推進会議 会議資料	030	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	職員の海外出張	05 青	海外出張 例規	010	3		常	5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	職員の海外出張	05 青	成果報告	020	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	職員の海外出張	05 青	海外出張 その他	030	3			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州 例規	010	11			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			6	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州 知事親書	030	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州政府との書簡・連絡	040	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 周年事業	050	5		価		6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 その他の交流	060	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 新聞記事	070	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	外務省派遣・日墨戦略的グローバルパートナーシップ研修計画	080	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州への花火協力事業（受入）	090	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州への花火協力事業（派遣）	100	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州への花火協力事業（助成金交付申請関連）	110	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州への花火協力事業（クレアとのやりとり）	120	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州への花火協力事業（会議・打ち合わせ記録）	130	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州への花火協力事業（その他）	140	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ関係団体	150	5				6	1	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	山西省 例規	010	11				6	2	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	山西省 交流経過（環境）	020	5				6	2	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	山西省 交流経過（保健医療・県立大学）	030	5				6	2	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	山西省 照会・回答・通知・依頼	040	5		価		6	2	
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	山西省 知事親書	050	5		常		6	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省政府との書簡・連絡	060	5		価		6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 周年派遣事業	070	5				6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 奨学生派遣（派遣者）	080	5		価		6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 奨学生派遣（募集）	090	5		価		6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 その他の交流	100	5				6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 新聞記事	110	5				6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	中国全般（山西省以外）	120	5		価		6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	埼玉県日中友好協会	130	5		価		6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	中国関係団体	140	5				6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	刊行物（日中友好協会）	150	5				6	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州 例規	010	11				7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州 知事親書	020	5		価		7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州政府との書簡・連絡	030	5				7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州 周年事業	040	5				7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州 奨学生派遣（募集）	050	5		価		7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州 奨学生派遣（派遣者）	060	5		価		7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州 奨学生派遣（受入）	070	5		価		7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 交流経過（教育）	080	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 先遣派遣	090	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 知事訪問	100	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 小学校間交流	110	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 その他の交流	120	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 新聞記事	130	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	豪州関係団体	140	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州政府東京事務所	150	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州 例規	010	11			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州 知事親書	030	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州政府との書簡・連絡	040	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州 市町村による交流	050	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州 その他の交流	060	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州 新聞記事	070	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州 奨学生派遣（派遣者）	080	5			7	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	オハイオ州	09	赤	オハイオ州奨学生派遣（募集）	090	5			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	米国関係団体	100	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州政府駐日事務所	110	5			7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 例規	010	11			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 照会・回答・通知・依頼	020	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 知事親書	030	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州政府との書簡・連絡	040	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 ストリートサッカー（全般）	050	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 ストリートサッカー（募集）	060	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 ストリートサッカー（派遣）	070	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 ストリートサッカー（会議・打ち合わせ記録）	080	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 交流経過	090	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 新聞記事	100	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ドイツ関係団体	110	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	海外移住 例規	010	11			9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	海外移住 照会・回答・通知・依頼	020	3		価	9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	彩だ等送付	030	3			9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	海外移住 会議	040	3			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	海外移住	11	黄	海外日系人協会	050	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	海外移住	11	黄	その他県人会関係	060	3				9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	親善大使	12	緑	姉妹州スカラシップ等委嘱	010	5		価		9	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	親善大使	12	緑	親善大使 レポート	020	3		価		9	2		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	プロジェクト一般	01	白	プロジェクト 例規	010	11				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	プロジェクト一般	01	白	報道・議員等 照会・回答	020	1				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	アジアネットワーク	02	赤	非常勤職員	010	5				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	アジアネットワーク	02	赤	各国情報	020	5				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	アジアネットワーク	02	赤	アジアフォーラム	030	3				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	アジアネットワーク	02	赤	アジアフォーラム	040	3				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	セブものづくり事業	010	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	セブものづくり事業（第2期）	020	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	セブものづくり事業（第3期）	030	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	セブ 四半期報告	040	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	セブ 業務月報	050	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	セブ 契約関係	060	10				20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	セブ 打合せ記録	070	10				20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	健康長寿プロジェクト	080	10			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	アルディージャ プロジェクト	090	10			20	1		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08	白	個別事業	03	青	その他交流	100	5			20	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	J E T 事業 例規	010	11		常	11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	J E T 事業 通知・報告	020	1			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	J E T 事業 照会・回答	030	1			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	C L A I R 通知・報告(4月~9月)	040	1			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	C L A I R 通知・報告(10月~3月)	050	1			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	C L A I R 照会・回答	060	3			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	C L A I R 会費・負担金等支払	070	1			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	国際交流員(C I R)	080	11			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	国際交流員(C I R)・住宅	090	5		常	11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	国際交流員(C I R)・採用	100	11			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	国際交流員(C I R)・その他	110	3			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	傷害保険	120	3			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	取りまとめ団体アドバイザー(PA)研修	130	3			11	1		
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	取りまとめ団体担当者会議	140	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	情報提供（PA）業務等	150	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	あっせん配置	160	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	対面式・引き渡し	170	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	来日直後オリエンテーション	180	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	受入に係る手続	190	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	リライフフォーム等	200	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	2次来日及び2次以降来日	210	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	4月来日	220	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	A L T 指導力等向上研修	230	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	C I R 研修	240	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	あっせん・再任用要望調査	250	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	再任用 辞退・中途退職	260	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	他団体あっせん・タイプ変更	270	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	日本語研修・連絡先情報	280	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	任用団体訪問	290	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	緊急速報（事故、事件、病気等）	300	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E T プログラム	09	黄	J E T 事業	01	黄	埼玉親善大使委嘱	310	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	クレア及び海外からのJ E T視察希望等への対応	320	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	J E T事業 資料	330	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	J E T事業 その他	340	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T協議会 要綱・規約	010	11			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T協議会 通知・報告	020	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	総会・担当者会議	030	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	埼玉オリエンテーション事前準備	040	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	埼玉オリエンテーション当日運営資料	050	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	国際フェア	060	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T協議会 その他事業関係	070	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	PAノート	080	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	補助金・負担金	090	5			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	経理整理簿	100	5			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T施設訪問	110	3			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	再任用しない参加者向け情報	120	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T協議会 その他	130	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生・NGO	01	白	多文化 通知・照会・回答(4月~6月)	010	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 通知・照会・回答(7月~9月)	020	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 通知・照会・回答(10月~12月)	030	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 通知・照会・回答(1月~3月)	040	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 予算	050	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 決算	060	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 監査	070	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 議会	080	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 後援・共催	090	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 広聴広報	100	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	記者発表	110	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	問い合わせ	120	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	表彰等	130	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	知事あいさつ文、知事への手紙	140	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	5か年計画、目標の数値化	150	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	非常勤職員採用	160	11		常	12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	復命書	170	1			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	取材・議員照会	180	1			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外									
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生推進プラン	02	赤	多文化共生推進プラン 例規	010	11	常	12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生推進プラン	02	赤	多文化共生推進プラン 通知・報告	020	3		12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生推進プラン	02	赤	多文化共生推進プラン 照会・回答	030	3		12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生推進プラン	02	赤	多文化共生推進プラン 資料	040	3		12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	会議	03	青	多文化共生推進会議 例規	010	11	常	13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	会議	03	青	多文化共生推進会議 委員委嘱	020	3		13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	会議	03	青	多文化共生推進会議 通知・報告	030	3		13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	会議	03	青	多文化共生推進会議 照会・回答	040	3		13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	会議	03	青	多文化共生推進会議 第1回	050	3		13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	会議	03	青	多文化共生推進会議 第2回	060	3		13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	会議	03	青	多文化共生推進会議 その他	070	3		13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	会議	03	青	その他会議	080	3		13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	啓発	04	黄	県政出前講座	010	3		12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	啓発	04	黄	イベント	020	3		12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	啓発	04	黄	啓発 その他	030	3		12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	統計調査	05	緑	在留外国人調査 通知・報告	010	3		12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	統計調査	05	緑	在留外国人調査 照会・回答	020	3		12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	統計調査	05	緑	在留外国人調査 その他	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	統計調査	05	緑	県政世論調査	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	市町村国際施策推進	06	白	市町村国際施策推進 通知・報告	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	市町村国際施策推進	06	白	市町村国際施策推進 照会・回答	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	市町村国際施策推進	06	白	市町村国際施策推進 その他	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	国際課ニュースレター	07	赤	国際課ニュースレター 発行	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	国際課ニュースレター	07	赤	国際課ニュースレター その他	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	ホームページ	08	青	ホームページ管理	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	ホームページ	08	青	ホームページ その他	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	外国人案内ボランティア	09	黄	外国人案内ボランティア 例規	010	11		常	12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	外国人案内ボランティア	09	黄	外国人案内ボランティア 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	外国人案内ボランティア	09	黄	外国人案内ボランティア 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	外国人案内ボランティア	09	黄	外国人案内ボランティア 育成講座	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	外国人案内ボランティア	09	黄	外国人案内ボランティア その他	050	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	外国人案内ボランティア	09	黄	ボランティア登録システム 通知・照会	060	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	外国人案内ボランティア	09	黄	ボランティア登録システム使用許諾書	070	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11	緑	埼玉グローバル賞	01	緑	埼玉グローバル賞 例規	010	11			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 通知・報告	020	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 推薦	030	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 審査会	040	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 表彰等	050	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 広報	060	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 その他	070	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	共通	01 白	共通 例規	010	11		価	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	共通	01 白	共通 通知・報告	020	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	共通	01 白	共通 照会・回答	030	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	埼玉県国際交流協会 定款・例規	010	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	設立時間関係書類	020	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	公益法人管理台帳	030	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	登記関係書類	040	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	移行認定・変更認定書類	050	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	理事会・評議員会	060	5			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	監査・立入検査	070	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	財務（予算・決算）	080	3			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	中期経営計画	090	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	経営改善に関する県民への制約制度	100	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	埼玉県国際交流協会 通知・照会・回答	110	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	国際フェア	120	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	協会ボランティア	130	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	フレンドシップニュース・多言語情報誌	140	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	彩の国さいたま国際協力基金	150	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	写真撮影事業	160	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	その他事業	170	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	設立関係	010	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	公益法人管理台帳	020	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	定款・例規	030	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	登記関係書類	040	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	移行認定・変更認定書類	050	11		常	12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	立入検査	060	5			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	理事会・評議員会	070	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	NGO	13	黄	NGO	01	黄	NGO 資料	010	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
多文化共生・NGO担当	NGO	13 黄	さいたま国際交流・協力ネットワーク	02 緑	全体会・幹事会	010	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	NGO	13 黄	さいたま国際交流・協力ネットワーク	02 緑	その他	020	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	在住外国人支援	01 白	市町村広域連携事業	010	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	在住外国人支援	01 白	その他支援	020	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	在住外国人支援	01 白	医療施設情報	030	3			13	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	生活ガイド	02 赤	生活ガイド 通知・照会・回答	010	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	生活ガイド	02 赤	原稿作成	020	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	生活ガイド	02 赤	翻訳依頼	030	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	生活ガイド	02 赤	生活ガイド その他	040	1			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	あんしん賃貸住まいサポート店	03 青	あんしん賃貸住まいサポート店 例規	010	11		常	13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	あんしん賃貸住まいサポート店	03 青	あんしん賃貸住まいサポート店 通知・照会・回答	020	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	あんしん賃貸住まいサポート店	03 青	あんしん賃貸住まいサポート店 会議	030	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	あんしん賃貸住まいサポート店	03 青	あんしん賃貸住まいサポート店 その他	040	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 資料作成	010	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 広報	020	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 依頼	030	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	ガイダンス開催	040	3			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	04 黄	04 黄	050	3			13 2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	04 黄	04 黄	060	5			13 2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	05 緑	05 緑	010	3			14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	05 緑	05 緑	020	3			14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	05 緑	05 緑	030	3			14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	05 緑	05 緑	040	1			14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	06 白	06 白	010	11		常	14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	06 白	06 白	020	3			14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	06 白	06 白	030	3			14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	06 白	06 白	040	3			14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	06 白	06 白	050	3			14 1		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	07 赤	07 赤	010	11		常	14 2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	07 赤	07 赤	020	3			14 2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	07 赤	07 赤	030	3			14 2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	07 赤	07 赤	040	3			14 2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	07 赤	07 赤	050	3			14 2		
多文化共生・ NGO担当	在住外国人支援	14 白	14 白	14 白	08 青	08 青	010	3			14 2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	相談ネットワーク	08 青	専門研修会	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	相談ネットワーク	08 青	市町村研修会	030	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	相談ネットワーク	08 青	9都府市研究会	040	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	キーパーソン活用事業	09 黄	キーパーソン活用事業 例規	010	11		常	14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	キーパーソン活用事業	09 黄	キーパーソン活用事業 通知・報告	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	キーパーソン活用事業	09 黄	キーパーソン活用事業 照会・回答	030	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	キーパーソン活用事業	09 黄	キーパーソン活用事業 委嘱	040	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	キーパーソン活用事業	09 黄	キーパーソン活用事業 研修会	050	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	キーパーソン活用事業	09 黄	キーパーソン活用事業 その他	060	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	やさしい日本語	10 緑	セミナー開催	010	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	やさしい日本語	10 緑	やさしい日本語 その他	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15 白	ワンナイトステイ	01 白	ワンナイトステイ 通知・照会・回答	010	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15 白	ワンナイトステイ	01 白	事務連絡会議	020	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15 白	ワンナイトステイ	01 白	ホームステイ実施	030	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15 白	ワンナイトステイ	01 白	ワンナイトステイ 広報	040	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15 白	事業	02 赤	事業 資料	010	1			15	1			
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	16 青	通訳・翻訳	01 青	通訳・翻訳 例規(共通)	010	11		常	16	1			

