

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	課内共有	1			サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	懸案フォルダー	1			サーバ	1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 例規	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 通知報告	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答(3年保存)	3				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答(1年保存)4月から6月	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答(1年保存)7月から9月	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答(1年保存)10月から12月	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答(1年保存)1月から3月	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答(1年保存)年度末	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	行事予定表	1				1	1		
職員担当	総務	02	白	総務	01	白	事務分掌表	1						H-2	
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	災害防災組織	1				1	1		
職員担当	総務	02	白	総務	01	白	専決事項の指定	1						H-2	
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	個人情報適正管理のための自己点検リスト(税務局)	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 例規	11		常		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	11			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	070	10			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	例文登録	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	110	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	120	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	130	3			1	2		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議 通知報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議 照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	白	環境	04	黄	環境 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	02	白	環境	04	黄	環境 通知報告	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務担当	総務	02	白	環境	04	黄	環境 照会回答	030	3					
総務担当	総務	02	白	検査	05	緑	検査 例規	010	5		常			
総務担当	総務	02	白	検査	05	緑	検査 通知報告	020	3					
総務担当	総務	02	白	検査	05	緑	検査 照会回答	030	3					
総務担当	総務	02	白	検査	05	緑	検査資料・結果	040	5					
総務担当	総務	02	白	検査	05	緑	会計検査院の会計実地検査	050	5					
総務担当	総務	02	白	監査	06	白	監査 例規	010	5		常			
総務担当	総務	02	白	監査	06	白	監査 通知報告	020	3					
総務担当	総務	02	白	監査	06	白	監査 照会回答	030	3					
総務担当	総務	02	白	監査	06	白	監査資料・結果	040	5					
総務担当	総務	02	白	監査	06	白	県税事務所の監査	050	5					
総務担当	総務	02	白	監査	06	白	行政監察	060	5					
総務担当	総務	02	白	監査	06	白	包括外部監査	070	11		歴			
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	5		常			
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知報告	020	3					
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会回答	030	3					
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	5					H-3

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	050	1				H-4		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事異動通知書	060	1				H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事基本（異動）報告書	070	1				H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	身上記録（変更届）書	080	1				H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	090	1	送			H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職員録原稿	100	1				H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	目標による行政運営	110	1				H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	長期派遣	120	3				H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	短期派遣	130	3				H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	短期集中派遣	140	3				H-2		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	実務研修	150	3				H-2		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	5	常			H-7		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	3				H-7		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会回答	030	3				H-7		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	税務事務職員表彰	040	5				H-7		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	県職員表彰	050	5				H-7		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰規程による表彰	060	5				H-7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	その他の表彰	070	3				H-7	
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	5	常	1	2		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知報告	020	1		1	2		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	1		1	2		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	講師派遣	040	1		1	2		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	050	1		1	2		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	060	1		1	2		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	070	1		1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	5	常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3		2	1		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3		2	1		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	040	5		2	1		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	10				H-1	
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険	060	3		2	1		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用保険	070	3				H-1	
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	通勤届	080	3		2	1		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	090	3		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知報告 (1 年保存)	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答 (3 年保存)	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答 (1 年保存)	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	証明書	050	1未		価	2	1		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	060	3					H-4	
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務を要しない日の指定簿	070	3					H-4	
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員証・き章・名札の交付	080	1					H-4	
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	健康審査会	090	3					H-4	
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証	100	3					H-4	
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	倫理推進員	110	1			2	1		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	ノ一残業デー	120	1					H-4	
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	130	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	児童手当 例規	020	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知報告	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会回答	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 赤	給与	06 赤	源泉徴収票	050	5			2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 例規	010	5	常		2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書	040	3			2	1		
職員担当	人事	03 赤	情報公開	08 黄	個人情報保護 例規	010	5	常				H-3	
職員担当	人事	03 赤	情報公開	08 黄	個人情報保護 通知報告	020	3					H-3	
職員担当	人事	03 赤	情報公開	08 黄	個人情報保護 照会回答	030	3					H-3	
職員担当	人事	03 赤	情報公開	08 黄	個人情報保護 開示決定	040	3					H-3	
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 例規	010	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 通知報告（1年保存）	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生 照会回答（1年保存）	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	レクリエーション	040	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生	01 緑	商品あっせん	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知報告（1年保存）	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 照会回答（3年保存）	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答 (1 年保存)	040	1			2	1		
職員担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	050	5	常			H-2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	060	1			2	1		
職員担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	070	5	常			H-2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告 (1 年保存)	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答 (1 年保存)	040	1			2	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	委員会	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出予算差引簿	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出外現金出納簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	債権管理簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	帳簿	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 例規	010	5	常		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	予算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	予算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	配当	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	執行委任	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	流用	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	予備費充当	070	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	令達（総務担当）	080	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	令達（企画担当）	090	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	令達（税込調査担当）	100	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	令達（職員担当）	110	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	令達（納税・管理担当）	120	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	令達（課税担当）	130	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	02 黄	令達（その他担当）	140	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	03 緑	03 緑	決算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	03 緑	03 緑	決算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	03 緑	03 緑	決算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	05 青	03 緑	03 緑	繰越（証紙）	040	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収納金原符	020	5	常			H-1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	更正通知	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	単価契約書	020	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約(総務・職員担当)	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)報酬	031	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)社会保険料	032	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)賃金	033	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)報償費	034	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)旅費	035	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)需用費	036	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)役務費	037	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)使用料・賃借料	038	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)その他	039	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出(職員担当)	040	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット以外			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（企画担当）	050	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）4から6月	051	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）7から9月	052	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）10から12月	053	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）1から3月	054	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（税込調査担当）	060	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（税込調査担当）	061	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（納税・管理担当）	070	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（納税・管理担当）4から6月	071	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（納税・管理担当）7から9月	072	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（納税・管理担当）10から12月	073	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（納税・管理担当）1から3月	074	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（課税担当 直税）	080	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）4から6月	081	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）7から9月	082	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）10から12月	083	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）1から3月	084	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約（課税担当 間税）	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 間税）4から6月	091	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 間税）7から9月	092	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 間税）10から12月	093	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（課税担当 間税）1から3月	094	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	例規	010	1		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	通知・報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	照会・回答	030	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	被服	040	3		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	重要物品等カード	050	3		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	保管転換	060	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	処分・不用決定・売払・譲与・廃棄・交換	070	3			4	1		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産売払い	080	5			4	1		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 例規	010	5		常	4	1		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 通知報告	020	1			4	1		
企画担当	企画	06	緑	企画全般	01	緑	懸案	010	1			5	1		職員別
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	運営方針	010	10			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号									
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	020	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	030	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	040	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	010	11			5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	020	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	030	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	040	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	050	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	060	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	070	5			5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	080	11	歴		5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	090	1			5	1			
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	100	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	010	11	歴	常	5	1	H-27		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	020	3			5	1	H-27		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	030	3			5	1	H-27		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	040	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 例規	010	11	歴	常		5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 通知報告	020	3				5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 照会回答	030	3				5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 実績報告	040	3				5	1		
企画担当	企画	06	緑	ふるさと納税	05	黄	ふるさと納税 ワンストップ特例	050	10				5	1		
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への要望（県政府要望）	010	10		常		5	1		
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への要望（全国知事会）	020	5		常		5	1		
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への要望（九都県市首脳会議）	030	3		常		5	1		
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への会議（関東地方知事会議）	040	3				5	1		
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	国等への要望（その他）	050	3				5	1		
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	本県への要望（政党要望）	060	5				5	1		
企画担当	企画	06	緑	要望	06	緑	本県への要望（団体等その他）	070	3				5	1		
企画担当	企画	06	緑	電子県庁	07	白	電子県庁 例規	010	10				5	1		
企画担当	企画	06	緑	電子県庁	07	白	電子県庁 通知報告	020	3				5	1		
企画担当	企画	06	緑	電子県庁	07	白	電子県庁 照会回答	030	3				5	1		
企画担当	企画	06	緑	県議会	08	赤	県議会 通知報告	010	10				5	1		
企画担当	企画	06	緑	県議会	08	赤	県議会 照会回答	020	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット	キャピネット			
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会	030	10				5	1			
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	総務県民生活委員会	040	10		常		5	1	H-26		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	10		常		5	1	H-22		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	決算特別委員会	060	10		常		5	1	H-22		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	議員からの照会	070	3				5	1	H-22		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 例規	010	10				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 照会回答	020	3				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴広報運営	030	3				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報原稿	040	3		常		6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	校正原稿	050	1				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	三県共同広報	060	3				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	自動車税キャンペーン	070	3				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	自動車税街頭キャンペーン	080	3				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	他機関通知	090	1				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	くらしと県税(HP)	100	3			PC	6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 その他	110	3				6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴全般	120	3				6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	知事への提言	130	3		常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	にせ税務職員	140	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	記者等からの取材	150	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	その他1年未満文書	160	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育用副教材	010	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	副教材編集部会	020	3		常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育推進協議会	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	その他1年未満文書	040	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 例規	010	11	歴	常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 通知報告	020	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 開示決定	040	5			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 通知報告	050	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 照会回答	060	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 開示決定	070	5			6	1		
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 例規	010	11	歴	常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 通知報告	020	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	全国税務主管課長会議	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	3 県税務連絡協議会	020	5	常		6	2	H-11	
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	3 県税務連絡協議会担当者会議	030	5	常		6	2	H-11	
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	関東甲信越税務主管課長会議	040	5	常		6	2	H-22	
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	関東甲信越税務担当者会議	050	5	常		6	2	H-22	
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	県税事務所長会議	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	埼玉県・さいたま市税制研究協議会	070	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	その他の会議	080	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	地方税共同機構（企画検討部会）	010	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	地方税共同機構（eLTAX検討部会）	020	3	常		6	2	H-23	
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	埼玉県地方税務協議会	030	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税政連絡協議会	040	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税理士会	050	5	常		6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	市町村税務協議会	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	軽減税率実施協議会	070	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	全般	010	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	照会回答・人事課報告	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	実施要綱・計画	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	新任税務研修	040	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	非常勤税務研修	050	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	簿記研修	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	管理監督者研修	070	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	全国税務職員研修	080	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	全国税協研修	090	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	自治大学校研修	100	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	その他研修	110	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	県税概要	120	1			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	その他1年未満文書	130	1未			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 例規	010	11	歴	常	6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 通知・報告	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 照会回答	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	訴訟	040	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	不服申立	050	11			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	陳情	060	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	その他	070	1			6	2			
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	その他1年未満文書	080	1未			6	2			
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	例規(派遣関係要綱)	010	11			6	2			
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	短期派遣 照会回答	020	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	短期派遣 会議(意見交換会等)	030	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	その他派遣関係	040	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	長期派遣	18 赤	長期派遣 会議(意見交換会等)	010	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	実務研修	19 青	実務研修 照会回答・実績報告	010	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	総務省照会	010	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他県照会回答	020	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(4から6月)	030	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(7から9月)	040	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(10から12月)	050	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(1から3月)	060	3			6	2			
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	懸案	010	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	事務分掌	020	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	通知	030	3			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	報告	040	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	収入支出計画書（出納）	050	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	財政状況の公表（人事 財政）	060	3			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	決算統計調査（第6表 財政課照会）	070	11		常			H-30		
税収調査担当	税収調査	07 緑	税収調査全般	01 緑	その他	080	11		常	8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	主要法人業績動向調査	010	3		常	8	1	H-30		
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	9月議会前税収見込み資料	020	5		常			H-31		
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	12月議会前税収見込み資料	030	5		常			H-31		
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	当初予算見込み資料	040	5		常			H30		
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	2月議会前税収見込み資料	050	5		常			H30		
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	規模推計資料（財政収支見通し）	060	5		常			H-30		
税収調査担当	税収調査	07 緑	積算資料	02 白	決算見込み資料	070	5		常			H-30		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	県税徴収実績調（総務省）	010	3			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	県税徴収実績調（地方行財政調査会）	020	3			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	調定収入状況報告（他県）	030	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 4月から6月	040	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答	7月から9月	050	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答	10月から12月	060	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答	1月から3月	070	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	資料	04 青	埼玉県税務概況		010	11		常	8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	資料	04 青	調定収入状況調		020	1			8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	譲与税	05 黄	総務省報告		010	11		常	8	1			
税収調査担当	税収調査	07 緑	譲与税	05 黄	譲与税		020	11		常	8	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	懸案		010	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	文書管理		020	3			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	事務引継		030	5			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	その他		040	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	予算	02 白	予算要求		010	3			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	予算	02 白	その他		020	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	決算	03 赤	決算書		010	11		常	9	1	H-47		
納税・管理担当	共通	08 緑	決算	03 赤	決算書作成資料		020	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08 緑	決算	03 赤	県税等収納額報告書		030	3		常	9	1	H-47		
納税・管理担当	共通	08 緑	決算	03 赤	その他		040	1			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号				引き出し番号
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	議会資料	010	1			9	1				
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	照会	020	3			9	1				
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	その他	030	1			9	1				
納税・管理担当	共通	08	緑	監査	05	黄	監査資料	010	3			9	1				
納税・管理担当	共通	08	緑	監査	05	黄	その他	020	1			9	1				
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	所長会議	010	3			9	1				
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	10県ブロック会議	020	3			9	1				
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	3県会議	030	3			9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	通達	010	11	歴	常	9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	通知	020	11	歴	常	9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	通知	02	赤	通知（事務連絡等）	010	3			9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	照会・回答（事務所）	010	3			9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	照会・回答（都道府県）	020	3			9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	照会・回答（その他）	030	3			9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	照会・回答（県民）	040	1			9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	税収確保	04	黄	税収確保対策	010	3			9	1				
納税・管理担当	納税	09	白	税収確保	04	黄	税収確保対策（報告書取りまとめ）	020	3			9	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外										
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	04 黄	単純時効防止管理	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	04 黄	不動産公売	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	04 黄	インターネット公売	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	04 黄	納付受託特例扱い	060	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	04 黄	税収確保対策（出納閉鎖までの取組）	070	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	04 黄	徴税マイスター	080	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	04 黄	高額困難事案 監理員	090	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	04 黄	その他	100	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	05 緑	会議（納税担当部長会議）	010	3			9	1	H-28	
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	05 緑	納税事務ワーキング	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	05 緑	会議（その他）	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	05 緑	研修（開催）	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	05 緑	研修（受講）	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	06 白	収納事務検査	010	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	06 白	事務処理確認	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	06 白	高額滞納指導	030	3			9	1	H-29	
納税・管理担当	納税	09 白	09 白	07 赤	納税貯蓄組合 通達	010	11	歴	常	9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	埼玉県納税貯蓄組合総連合会	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	納税貯蓄組合を通じた税務広報	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	その他	060	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	通達	010	11	歴	常	9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替納付状況	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替手数料	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	データ伝送(例月)	060	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替依頼書	070	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	その他	080	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告(通知)	010	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告(照会・回答)	020	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告(催告文)	030	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告(封筒)	040	1			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（圧着葉書）	050	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（契約関係）	060	5			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	一斉催告（その他）	070	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	コールセンター	080	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	自動車税	09 黄	その他の自動車税	090	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	取材・新聞記事	010	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	苦情等処理	020	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	庁内法務相談	030	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	税理士登録申請書副本	010	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	帳票印刷	020	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	滞納整理支援システム	030	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	その他（1年）	040	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	その他（3年）	050	3			9	2		
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	通達	010	11	歴	常	10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	事務処理要領	020	11	歴	常	10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	通知	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答（一般）	010	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答（他県）	020	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答（庁内）	030	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	納税証明書	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	日計	020	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	還付	030	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	督促	040	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	規則様式	050	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	不納欠損処分報告	060	5			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	課長会議	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	管理事務ワーキング	020	3			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	研修	030	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	会議	04 緑	その他	040	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	金融機関	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	コンビニエンスストア	020	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	クレジット納税	030	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	エルタックス納付	040	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	契約関係	050	5		常	10	1	H-35		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
納税・管理担当	管理	10 赤	収納窓口	05 白	その他	060	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	事務指導	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	帳票印刷	020	3			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	システム関連	030	3			10	1			
納税・管理担当	管理	10 赤	その他	06 赤	その他	040	1			10	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	懸案	010	1			11	1			職員別
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	議会	020	1			11	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	事務所巡回	030	1			11	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	帳票印刷	040	1			13	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	一般文書	050	1			11	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	予算積算資料	060	3			11	1			
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	納税協力団体補助金	070	5			11	1			
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	通達・通知	010	11	歴	常	11	1			
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	行政実例	020	11	歴	常	11	1			
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	総務省	030	11	歴	常	11	1			
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	他県	010	1			11	1			
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	総務省	020	5		常	11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	たばこ税	12	黄	照会・回答	02	緑	一般	030	1			11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	照会・回答	02	緑	地方公共団体情報システム機構	040	1			11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	表彰	010	1			11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	陳情・請願・要望	020	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	市町村たばこ税事務協議会連合会	030	3			11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	たばこ商業協同組合連合会	040	3			11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	地方公共団体情報システム機構	050	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	手持品課税	060	5		常	11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	その他	070	11	歴	常	11	3		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	調定資料	080	5			11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	たばこ税流通情報管理システム	090	11	歴	常	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	通達	010	11	歴	常	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	通知	020	11	歴	常	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	行政事例	030	11	歴	常	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	総務省	040	11	歴	常	11	2		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	その他の例規	050	11	歴	常	11	2		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	課税状況調	010	5		常	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
課税担当	個人事業税	13 赤	報告	02 青	交付税報告	020	5		常	11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	報告	02 青	税込確保対策	030	3		常	11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	報告	02 青	その他の報告	040	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	資料	03 黄	課税資料	010	1			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	資料	03 黄	研修、会議	020	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	資料	03 黄	その他資料	030	1			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	資料	03 黄	ブロック会議	040	5			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	青色申告連合会	010	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	地方税務協議会	020	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	市町村税務協議会	030	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	国税局・税務署	040	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	関係団体	04 緑	その他	050	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	照復	05 白	他県	010	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	照復	05 白	県税事務所	020	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	照復	05 白	総務省	030	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	照復	05 白	一般	040	3			11	2		
課税担当	個人事業税	13 赤	一般文書	06 赤	通知・報告	010	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	個人事業税	13	赤	一般文書	06	赤	照会・回答	020	1			11	2		
課税担当	個人事業税	13	赤	一般文書	06	赤	印刷	030	1			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	通知・通達	010	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	総務省通知	020	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	行政実例	030	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(妻沼)	040	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(上武)	050	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(東京都民)	060	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(川口パブリック)	070	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(赤羽)	080	11	歴	常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	交付金	02	黄	市町村交付金	010	5			11	3		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	交付金	02	黄	特別徴収交付金	020	5			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(一般)	010	3		常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(交付税)	020	5		常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(課税状況)	030	5		常	11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	他県	040	3			11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	県税事務所	050	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	照会・回答	03 緑	一般	060	3			11	2				
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	協議会	04 白	ゴルフ場事務連絡協議会	010	3			11	2				
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	資料	05 赤	一般資料	010	1			11	2				
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	資料	05 赤	研修	020	3			11	2				
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	資料	05 赤	陳情書	030	10			11	3				
課税担当	ゴルフ場利用税	14 青	資料	05 赤	ゴルフ場利用税集計表（特別徴収簿）	040	1					H-20			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	例規	01 青	通達	010	11	歴	常	12	1				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	例規	01 青	通知	020	11	歴	常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	例規	01 青	行政実例	030	11	歴	常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	例規	01 青	覚書・了解事項	040	11	歴	常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	例規	01 青	告示	050	11	歴	常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	例規	01 青	総務省通知	060	11	歴	常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	照復	02 黄	照会回答（総務省）	010	11		常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	照復	02 黄	照会回答（都道府県）	020	3		常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	照復	02 黄	照会回答（自動車税事務所ほか）	030	3		常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	照復	02 黄	照会回答（納税者）	040	3		常	12	2				
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	庶務	03 緑	市町村交付金	010	5		常	12	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	庶務	03 緑	帳票・物品	020	1					H-4 1		
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	庶務	03 緑	関係団体行事	030	3	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	庶務	03 緑	要望事項	040	5	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	他省庁通知	010	11	歴	常	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	業務委託	020	1	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	会議	030	3	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	広報	040	3	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	統計資料	050	3	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	合衆国軍隊	060	11	歴	常	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	環境性能割 協議書	070	11	歴	常	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	環境性能割 協定書	080	11	歴	常	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	環境性能割 資料	090	3	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	資料	04 白	その他の資料	100	5	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	15 青	予算	05 赤	予算積算	010	3					H-4 1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（一般）	010	11	歴	常			H-4 5		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（免税）	020	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（運輸助成金）	030	11	歴	常	13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット以外			
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（混和・脱税）	040	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	行政実例	050	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	条例・規則	060	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	通達・通知	070	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	事務処理要領	080	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	税収確保対策	010	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	更正決定通知	020	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	その他報告	030	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	路上採取調査	040	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	通報通知（本県 他県）	050	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	通報通知（他県 本県）	060	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	情報提供	070	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	調査一般	080	5		常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	公共工事現場採油調査	090	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	課税資料	03 緑	課税資料（他県通達）	010	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	課税資料	03 緑	混和軽油	020	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	総務省	010	3				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	他県	020	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	県税事務所	030	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	軽油引取税全国協議会	040	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	一般	050	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消（元売）	010	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消（特約本県）	020	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消（特約他県）	030	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	無効通知（本県）	010	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	無効通知（他県）	020	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	その他	030	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	一般資料	010	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	陳情書	020	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	処理方針	030	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	石商陳情・交付金	040	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	指定市交付金	050	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	運輸事業振興助成交付金	060	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	特別徴収交付金	070	5				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	徴収猶予	080	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	軽油流通情報管理システム	090	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	各種帳票印刷	100	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	不正軽油撲滅対策協議会	010	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	軽油引取税全国協議会	020	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	担当課長会議	030	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	関プロ実務担当者会議	040	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	研修	050	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	その他	060	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	不正軽油撲滅対策業務	010	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	軽油等分析業務	020	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	廃油処理	030	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	ラジオCM	040	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	軽油流通情報管理システム	050	5			13	2		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	照会・回答	010	3			14	1		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	会議	020	3			14	1		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	研修	030	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	事務所巡回	040	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	一般文書	050	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	交付税報告	060	5		常			H-4 6		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	課税状況報告	070	5		常			H-4 6		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	予算	080	3			14	1			
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	決算	090	3			14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	総務省通知・通達	010	11		常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達（～平成26年度）	020	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達（平成27年度～）	030	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達（減免）	040	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達（自主決定法人）	050	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知（～平成26年度）	060	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知（平成27年度～）	070	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知（自主決定法人）	080	11	歴	常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知（外形標準課税）	090	11		常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知（eLTAX）	100	11		常	14	1			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	事務処理要領	110	11	歴	常	14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	行政実例	120	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	その他例規	130	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	通知	140	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	例規	01	青	事務連絡	150	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	02	黄	総務省報告	010	5		常	Lドライブ				
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	02	黄	その他報告	020	5						H-48	
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	02	黄	交付税・課税状況県税照会	030	3		常	Lドライブ				
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	報告	02	黄	四半期報告	040	5		常				H-42	
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	資料	03	緑	税制改正	010	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	資料	03	緑	他県資料	020	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	資料	03	緑	自主決定法人	030	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	資料	03	緑	外形標準課税	040	5				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	資料	03	緑	連結納税制度	050	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	資料	03	緑	電磁的記録による帳簿等の保存	060	11		常					
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	資料	03	緑	その他	070	1				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	照復	04	白	外形標準課税(県税)	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	照復	04	白	外形標準課税(対象法人)	020	3				14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	照復	04	白	外形標準課税(総務省・他県)	030	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	照復	04	白	その他照会・回答(4~9月)	040	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	照復	04	白	その他照会・回答(10~3月)	050	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	交付金	05	赤	法人事業税交付金	010	5			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	会議・研修	06	青	会議	010	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	会議・研修	06	青	研修(一般)	020	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	会議・研修	06	青	会議・研修(外形標準課税円滑化)	030	5			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	会議・研修	06	青	ブロック会議・研修	040	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	07	黄	帳票印刷	010	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	07	黄	封筒印刷	020	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	07	黄	資料	030	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	07	黄	通知	040	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	07	黄	ホームページ	050	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	その他	07	黄	その他1年以内保存文書	060	1			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	外形全般	08	緑	調査マニュアル	010	11			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	外形全般	08	緑	通知	020	3			14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18	青	外形全般	08	緑	事務連絡	030	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	08 緑	その他	040	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	地方法人特別税・特別法人事業税	09 白	通知	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	地方法人特別税・特別法人事業税	09 白	照会・回答	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	地方法人特別税・特別法人事業税	09 白	総務省報告	030	5				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	地方法人特別税・特別法人事業税	09 白	事務連絡	040	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	地方法人特別税・特別法人事業税	09 白	その他	050	1				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 赤	例規・通達	01 赤	総務省通知・通達	010	11		常		15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	例規・通達	01 赤	通達	020	11	歴	常		15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	例規・通達	01 赤	通知	030	11	歴	常		15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	例規・通達	01 赤	行政事例	040	11	歴	常		15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	例規・通達	01 赤	その他例規	050	11		常		15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	報告	02 青	総務省報告	010	5		常	LDライブ	15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	報告	02 青	その他報告	020	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	精算金	03 黄	都道府県間精算金通知	010	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	精算金	03 黄	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	交付金	04 緑	市町村交付金予算還付照会	010	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	19 赤	交付金	04 緑	交付基準値	020	5				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
課税担当	県民税利子割	19 赤	会議・研修	05 白	会議	010	3			15	1			
課税担当	県民税利子割	19 赤	その他	06 赤	照会・回答	010	3			15	1			
課税担当	県民税利子割	19 赤	その他	06 赤	他県資料	020	3			15	1			
課税担当	県民税利子割	19 赤	その他	06 赤	その他資料	030	1			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	例規・通達	01 青	総務省通知・通達	010	11		常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	例規・通達	01 青	通達	020	11	歴	常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	例規・通達	01 青	通知	030	11	歴	常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	例規・通達	01 青	行政実例	040	11	歴	常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	例規・通達	01 青	その他例規	050	11		常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	例規・通達	01 青	事務連絡	060	3			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	報告	02 黄	総務省報告	010	5		常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	報告	02 黄	その他報告	020	5			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	交付金	03 緑	市町村交付金通知	010	5			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	会議・研修	04 白	会議	010	3			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	その他	05 赤	照会・回答	010	3			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	その他	05 赤	他県資料	020	3			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 青	その他	05 赤	その他資料	030	1			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	地方消費税	21	青	例規	01	青	総務省通知・通達	010	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	例規	01	青	通達	020	11	歴	常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	例規	01	青	通知	030	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	例規	01	青	行政事例	040	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	例規	01	青	その他例規	050	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	報告	02	黄	交付税報告	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	報告	02	黄	課税状況報告	020	5		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	払込金額	03	緑	地方公共団体情報システム機構報告	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	払込金額	03	緑	統計資料	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	清算金	04	白	都道府県間清算金通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	清算金	04	白	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	清算金	04	白	消費に相当する額	030	5		常		15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	清算金	04	白	その他	040	3				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	交付金	05	赤	市町村交付金通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	交付金	05	赤	交付基準値	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	徴収取扱費	06	青	徴収取扱費通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	徴収取扱費	06	青	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	地方消費税	21	青	臨税許可	07	黄	許可申請対象者通知	010	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	臨税許可	07	黄	許可書交付	020	5			15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	臨税許可	07	黄	標準処理期間	030	11		常	15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	会議・研修	08	緑	会議	010	3			15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	その他	09	白	照会・回答	010	1			15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	その他	09	白	他県資料	020	1			15	2		
課税担当	地方消費税	21	青	その他	09	白	その他資料	030	1			15	2		
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	例規	010	11			14	2		
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	通達・通知	020	11			14	2		
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	照会・報告・回答	030	3			14	2		
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	後援	040	3			14	2		
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	立入検査	050	5		常			H - 4 7	
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	会議・研修	060	1			14	2		
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	移行認定 県連	070	11		常			H - 4 7	
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	移行認定 浦和法人会	080	11		常			H - 4 7	
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	移行認定 川口法人会	090	11		常			H - 4 7	
課税担当	公益法人	22	赤	所管公益法人	01	赤	移行認定 朝霞法人会	100	11		常			H - 4 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 上尾法人会	110	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 西川口法人会	120	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 大宮法人会	130	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 熊谷法人会	140	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 越谷法人会	150	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 東松山法人会	160	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 行田法人会	170	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 本庄法人会	180	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 川越法人会	190	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 春日部法人会	200	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認定 秩父法人会	210	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	移行認可 所沢法人会	220	11	常				H - 4 7		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	県連	230	5				14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	浦和法人会	240	5				14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	川口法人会	250	5				14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	朝霞法人会	260	5				14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	上尾法人会	270	5				14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	西川口法人会	280	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	大宮法人会	290	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	熊谷法人会	300	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	越谷法人会	310	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	東松山法人会	320	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	行田法人会	330	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	本庄法人会	340	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	川越法人会	350	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	春日部法人会	360	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	秩父法人会	370	5			14	2		
課税担当	公益法人	22 赤	所管公益法人	01 赤	所沢法人会	380	5			14	2		
課税担当	その他	23 青	表彰	01 青	要綱	010	11	歴	常	16	1		
課税担当	その他	23 青	表彰	01 青	選考	020	11	歴		16	1		
課税担当	その他	23 青	表彰	01 青	表彰式	030	5			16	1		
課税担当	その他	23 青	表彰	01 青	その他の表彰	040	1			16	1		
課税担当	その他	23 青	表彰	01 青	中学生の税の作文後援	050	3			16	1		
課税担当	その他	23 青	窓口業務委託	02 黄	業者選定	010	5		常			H-42	

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャピネット番号	引き出し番号			
課税担当	その他	23 青	窓口業務委託	02 黄	契約	020	5				16	2			
課税担当	その他	23 青	窓口業務委託	02 黄	報告会	030	3				16	2			
課税担当	その他	23 青	窓口業務委託	02 黄	モニタリング	040	3		常				H-42		
課税担当	その他	23 青	窓口業務委託	02 黄	通知	050	3				16	2			
課税担当	その他	23 青	窓口業務委託	02 黄	報告	060	3				16	2			
課税担当	その他	23 青	窓口業務委託	02 黄	その他	070	5				16	2			
課税担当	不動産取得税	24 緑	例規	01 緑	例規	010	11	歴	常		19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	例規	01 緑	通達	020	11	歴	常		19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	例規	01 緑	通知	030	11	歴	常		19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	例規	01 緑	行政事例	040	11	歴	常		19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	例規	01 緑	事務連絡	050	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	例規	01 緑	税制改正	060	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	例規	01 緑	その他	070	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	会議・研修	02 白	会議	010	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	会議・研修	02 白	新任者研修	020	5				19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	会議・研修	02 白	担当者研修	030	5				19	1			
課税担当	不動産取得税	24 緑	会議・研修	02 白	家屋評価基礎研修	040	5				18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税担当	不動産取得税	24	緑	会議・研修	02	白	家屋評価専門研修	050	5			18	1		
課税担当	不動産取得税	24	緑	会議・研修	02	白	家屋評価事例研修	060	5			18	1		
課税担当	不動産取得税	24	緑	会議・研修	02	白	市町村課家屋償却資産研修	070	3			18	1		
課税担当	不動産取得税	24	緑	会議・研修	02	白	地方税共同機構不動産評価研修	080	11			18	1		
課税担当	不動産取得税	24	緑	会議・研修	02	白	その他	090	3			18	1		
課税担当	不動産取得税	24	緑	報告	03	赤	減免報告	010	3		常	19	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	報告	03	赤	総務省報告	020	5			19	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	報告	03	赤	交付税基礎数値調	030	5			19	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	報告	03	赤	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書	040	3			19	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	報告	03	赤	その他	050	3			19	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	家屋評価	04	青	家屋評価システム	010	5		常	18	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	家屋評価	04	青	新築予定情報(建築確認支援等)	020	5			18	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	家屋評価	04	青	資産評価システムセンター	030	3			18	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	家屋評価	04	青	その他	040	5			18	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	照復	05	黄	総務省照会・回答	010	5			19	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	照復	05	黄	一般照会・回答	020	3		常	19	2		
課税担当	不動産取得税	24	緑	照復	05	黄	他県照会・回答	030	5		常	19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外			
課税担当	不動産取得税	24 緑	照復	05 黄	県税事務所からの相談	040	3		常		19	2		
課税担当	不動産取得税	24 緑	積算資料	06 緑	予算・決算	010	3				19	2		
課税担当	不動産取得税	24 緑	積算資料	06 緑	議会・想定質問	020	3				19	2		
課税担当	不動産取得税	24 緑	積算資料	06 緑	監査	030	3				19	2		
課税担当	不動産取得税	24 緑	積算資料	06 緑	その他	040	3				19	2		
課税担当	不動産取得税	24 緑	その他	07 白	ホームページ	010	3				19	2		
課税担当	不動産取得税	24 緑	その他	07 白	帳票印刷	020	3				19	2		
課税担当	不動産取得税	24 緑	その他	07 白	文書	030	3				19	2		
課税担当	不動産取得税	24 緑	その他	07 白	事務連絡	040	3				19	2		
課税担当	鉱区税	25 赤	鉱区税	01 赤	例規・通達	010	11	歴	常		17	4		
課税担当	鉱区税	25 赤	鉱区税	01 赤	照会・回答	020	1				17	4		
課税担当	鉱区税	25 赤	鉱区税	01 赤	鉱業権登録通知	030	5				17	4		
課税担当	鉱区税	25 赤	鉱区税	01 赤	賦課資料	040	5				17	4		
課税担当	鉱区税	25 赤	鉱区税	01 赤	交付税基礎数値・課税状況調	050	5				17	4		
課税担当	狩猟税	26 青	狩猟税	01 青	通達・通知	010	11	歴	常		17	4		
課税担当	狩猟税	26 青	狩猟税	01 青	照会・回答	020	1				17	4		
課税担当	狩猟税	26 青	狩猟税	01 青	課税状況調	030	5				17	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	狩猟税	26 青	狩猟税	01 青	賦課資料	040	5	常		17	4		
課税担当	狩猟税	26 青	狩猟税	01 青	証紙印刷	050	5			17	4		
課税担当	個人県民税	27 黄	例規・通達	01 黄	通達	010	11	歴	常	17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	例規・通達	01 黄	通知	020	11	歴	常	17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	例規・通達	01 黄	事務連絡	030	3		常	17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	例規・通達	01 黄	行政事例	040	11	歴	常	17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	例規・通達	01 黄	その他例規	050	11	歴	常	17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	報告	02 緑	確定・当初課税	010	5			17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	報告	02 緑	滞納状況	020	5			17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	報告	02 緑	徴収取扱費	030	5			17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	報告	02 緑	減税	040	5			17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	報告	02 緑	交付税基礎数値	050	5			17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	照復	03 白	照会・回答	010	3			17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	その他	04 赤	会議・研修	010	1			17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	その他	04 赤	資料	020	1			17	1		
課税担当	個人県民税	27 黄	その他	04 赤	帳票印刷	030	3			17	1		
課税担当	寄附金税制	28 青	寄附金税制	01 青	総務省等通知	010	11	歴	常	17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
課税担当	寄附金税制	28 青	寄附金税制	01 青	寄附金税制照会・回答	020	3			17	2		
課税担当	寄附金税制	28 青	寄附金税制	01 青	対象法人指定通知	030	5	常		17	2		
課税担当	寄附金税制	28 青	寄附金税制	01 青	対象法人名簿	040	5			17	2		
課税担当	寄附金税制	28 青	寄附金税制	01 青	寄附者名簿	050	5			17	2		
課税担当	寄附金税制	28 青	寄附金税制	01 青	指定法人報告書	060	5			17	2		
課税担当	寄附金税制	28 青	寄附金税制	01 青	その他	070	3			17	2		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム担当	01 黄	懸案フォルダー	010	1	常		16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 例規	010	11	常		16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 通知	020	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 事務連絡	030	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 報告	040	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 照会・回答	050	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 スケジュール	060	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 会議・打合せ	070	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 研修	080	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 復命	090	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 依頼	100	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務電算推進委員会	110	1		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	ファイル基準表	120	3		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	議会	130	1		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	監査・検査	140	1		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	備品出納簿（借用）	150	1	常	16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	臨時職員雇用	160	5		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	税務システム全般	02 緑	税務システム全般 雑文書	170	1		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	予算	03 白	予算 通知	010	3		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	予算	03 白	予算 照会・回答	020	3		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	予算	03 白	システム評価	030	3		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	予算	03 白	予算見積調書	040	3		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	予算	03 白	積算資料	050	1		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	予算	03 白	執行委任・令達	060	3		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	決算	04 赤	決算 照会・回答	010	1		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	契約 例規	010	11	常	16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	契約 通知	020	1		16	1			
税務システム担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	契約事務・支出事務進行管理表	030	1		16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	040	5			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	050	3			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	060	3			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	070	3			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	080	5			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	090	5			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	100	5			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	110	5			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	契約	05 青	120	1			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	010	1			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	020	1			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	030	1			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	040	3		差			H50~5 3		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	050	1		差			H-5 4		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	060	1			16	1			
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	070	3		常			H-5 4		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	080	1		常			H-5 4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 黄	共通	06 黄	共通 雑文書	090	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	法人二税	07 緑	法人二税 事務連絡	010	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	法人二税	07 緑	法人二税 収受	020	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	法人二税	07 緑	法人二税 帳票印刷	030	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	法人二税	07 緑	法人二税 雑文書	040	1			16	1		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	自動車二税 事務連絡	010	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	自動車二税 収受	020	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	自動車二税 会議・打合せ	030	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	自動車二税 送付書	040	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	自動車二税 帳票印刷	050	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	OS Sシステム	060	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	J N K S	070	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	データ引渡書兼受領書(自動車税納 税通知書)	080	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	データ引渡書兼依頼書(自動車税 催告)	090	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	データ引渡書兼受領書(自動車税督 促状封入封かん)	100	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	自動車二税	08 白	自動車二税 雑文書	110	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	賦課三税	09 赤	賦課三税 事務連絡	010	1			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	31

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
税務システム担当	税務システム	29	黄	賦課三税	09	赤	賦課三税 収受	020	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	賦課三税	09	赤	賦課三税 送付書	030	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	賦課三税	09	赤	賦課三税 帳票印刷	040	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	賦課三税	09	赤	賦課三税 雑文書	050	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	その他税	10	青	その他税 事務連絡	010	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	その他税	10	青	その他税 収受	020	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	その他税	10	青	その他税 送付書	030	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	その他税	10	青	その他税 帳票印刷	040	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	その他税	10	青	その他税 雑文書	050	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	収納	11	黄	収納 例規	010	11		常	16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	収納	11	黄	収納 通知・連絡	020	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	収納	11	黄	収納 照会・回答	030	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	収納	11	黄	収納 報告	040	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	収納	11	黄	収納 会議・研修	050	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	収納	11	黄	収納 障害・要望	060	3			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	収納	11	黄	収納 スケジュール	070	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	29	黄	収納	11	黄	収納 帳票印刷	080	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	年度切替・県税決算	090	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	マルチペイメントネットワーク	100	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	コンビニ収納	110	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	クレジットカード納税	120	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	e L T A X 納税	130	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	還付	140	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	個人事業税口座振替	150	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	収納 データ引渡書兼受領書	160	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	収納	11 黄	収納 雑文書	170	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	インフラ	12 緑	インフラ 事務連絡	010	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	インフラ	12 緑	インフラ 収受	020	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	インフラ	12 緑	ネットワーク管理	030	3			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	インフラ	12 緑	インフラ 雑文書	040	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	情報セキュリティ 通知・報告	010	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	情報セキュリティ 事務連絡	020	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	情報セキュリティ 照会・回答	030	1			16	2		
税務システム 担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	情報セキュリティ 会議・打合せ	040	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット以外		
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	個別実施手順	050	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	情報システム管理台帳	060	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	情報管理台帳	070	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	情報利用者管理台帳	080	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	管理区域搬出入管理台帳	090	1		16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	情報資産管理簿（データセット用）	100	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	システム管理台帳	110	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	ソフトウェアライセンス管理簿	120	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	電磁的記録媒体管理台帳	130	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	重要情報管理台帳	140	5	常	16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	ログ分析	150	5		16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	情報セキュリティ	13 白	I C T - B C P	160	5		16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	滞納整理支援システム	14 赤	滞納 通知・連絡	010	1		16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	滞納整理支援システム	14 赤	滞納 照会・回答	020	1		16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	滞納整理支援システム	14 赤	滞納 会議・研修	030	3		16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	滞納整理支援システム	14 赤	滞納 障害・要望	040	3		16	2			
税務システム担当	税務システム	29 黄	滞納整理支援システム	14 赤	滞納 雑文書	050	1		16	2			

