

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外					
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案（総務担当）	010	1未			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告（4～6月）	010	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告（7～9月）	020	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告（10～12月）	030	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告（1～3月）	040	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 照会・回答	050	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	I T 推 進	060	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	情報セキュリティ	070	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務概要	080	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	職員配置図	090	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	100	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	5 S ・ も し 株	110	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	120	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	130	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	マイナンバー	140	10			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	5		価	1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			1	1		センター

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	10			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	050	11						文書管理システム
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	060	11						文書管理システム
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	070	10			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	090	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開	100	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	110	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	個人情報ファイル簿	120	11		常	1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	130	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	所長会議	010	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	副所長会議	020	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	担当部長会議	030	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	担当課長会議	040	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	税務協議会（税務署）	050	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	その他各種団体（通知）	060	3			3	1		県税

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	たばこ組合店舗コンクール	070	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	役付会議 / 進行管理会議	080	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書(4月~6月)	090	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書(7月~9月)	100	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書(10月~12月)	110	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書(1月~3月)	120	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査	010	5			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	020	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	030	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	県税収納事務検査	040	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	課税事務処理状況等確認	050	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	重要通達	010	5			3	2		県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	県税各種通知	020	3			3	2		県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	県税 照会・回答	030	1			3	2		県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	調定収入状況	040	1			3	2		県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	税務オンライン	050	3			3	2		県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	税務電算推進委員会	060	1			3	2		県税

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	税務広報	070	1			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	ホームページ	080	1			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	税込確保対策	090	1			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	租税教育 通知・報告	100	3			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	租税教育 表彰	110	3			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	租税教室	120	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	5		価	3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 通知・報告	020	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事電算報告	040	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	勤務記録カード	050	11		送	3	2	金庫	県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	倫理・セクハラ	060	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事評価システム	070	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 例規	010	5		価	3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	税務事務職員表彰	030	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	知事表彰	040	3			3	2		県税

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	020	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	030	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	財務研修	040	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	050	1					県税	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修（税務関係）	060	1					県税	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修（その他）	070	1					県税	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	非常勤職員 例規	010	5		価			センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 通知・報告	020	1未					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 照会・回答	030	1未					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	採用選考	040	5					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	雇用伺い	050	5					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	辞令（写）・費用弁償に係る届	060	5					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	070	5					センター / 7 年保存	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整（平成24年度）	080	1		延			センター / 7 年保存 平成	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整（平成25年度）	090	1		延			センター / 7 年保存 平成	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	住民税	100	3					センター	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	非常勤職員・臨時職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	社会保険	110	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	雇用保険	120	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	出勤整理簿・休暇簿	130	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	賃金台帳	140	5					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	個人番号記入シート	150	5			金庫		センター / 7 年保存	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		価			センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証票	040	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業・部分休業・特例勤務	050	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	変形勤務の割振指定簿	060	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム	070	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	休暇簿等	080	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	証明書	090	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公用車等運転管理台帳	100	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	010	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収・年末調整	020	5					センター	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5	価		2	1		センター
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		センター
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	030	3	価		2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	01	黄	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	010	1			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	01	黄	財産形成	020	3			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断(人間ドック等含む)	020	1			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診査会	030	5			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	安全衛生全般	040	3			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	5	価		2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	自己検査	040	3			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	出納員の代決指定	050	3			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 例規	010	5	価		2	1		センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 通知・報告	020	1			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 照会・回答	030	1			2	1		センター

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算調書	040	3					センター	
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	決算調書	050	3					センター	
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達申請書	060	3					センター	
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達書	070	3					センター	
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	債権管理簿	010	5					センター	
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	現金出納簿	020	5					センター	
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入歳出外現金整理簿	030	3					センター	
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入歳出予算差引簿	040	3					センター	
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入済通知書	050	3					センター	
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	調定伺い	060	5					センター	
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	戻出命令書	070	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	報酬	010	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	共済費	020	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	賃金	030	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	旅費	040	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	交際費	050	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	需用費	060	5					センター	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	役務費	070	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	委託料	080	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	負担金・補助金	090	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	外現金に係る支出証拠書	100	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	110	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	契約書	120	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 通知・報告	130	1					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	戻入決定	140	5					センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 例規	010	5		価			センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 通知・報告	020	1未					センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 照会・回答	030	1未					センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	消耗品出納簿	040	3					センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	備品出納簿	050	3					センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品供用簿	060	3					センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	消耗品管理簿・使用記録簿	070	3					センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	重要物品異動(状況)報告書	080	3					センター	
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	保管転換請求書	090	3					センター	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	不用決定・廃棄伺い・契約書	100	3			2	2		センター
総務担当	財務	05 白	物品	05 緑	保証書・取扱説明書	110	3	価		2	2		センター
管理担当	懸案	06 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			4	1		職員別
管理担当	管理	07 赤	文書	01 赤	文書 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	07 赤	文書	01 赤	ファイル基準表	020	10			3	1		
管理担当	管理	07 赤	文書	01 赤	特殊郵便物収受簿	030	3			3	1		
管理担当	管理	07 赤	文書	01 赤	料金後納郵便物差出票	040	5			3	1		
管理担当	管理	07 赤	文書	01 赤	書留・特定記録郵便物受領証	050	3			3	1		
管理担当	管理	07 赤	文書	01 赤	公印使用簿	060	3			3	1		
管理担当	管理	07 赤	文書	01 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	070	3			3	1		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	02 青	基本通知	010	11	価		4	1		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	02 青	管理全般 通知報告	020	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	02 青	管理全般 照会・回答	030	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	02 青	会議研修	040	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	02 青	復命書	050	3			4	1		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	02 青	戸籍謄本等交付申請書	060	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	02 青	県証紙（請求書・たな卸表・年度 未報告書）	070	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	県証紙 (還付申請・交換申請)	080	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	事故対応	090	5		常	4	1		
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	決算調書	020	11		価			H - 1	
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	滞納者リスト(現年分)	030	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	滞納者リスト(滞繰分)	040	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	滞繰調定額現計額調	050	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	決算	03	黄	滞繰額収入済額調	060	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	収入報告書 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	県税収入報告書	020	5					H - 1	
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	収入簿	030	5					H - 1	
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	収納額整理簿	040	1					H - 1	
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	収納額合計表	050	1					H - 1	
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	収入状況表	060	1					H - 1	
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	手管理簿	070	5		常			H - 1	完結後 5 年
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	金融機関別収納表	080	1					H - 1	
管理担当	管理	07	赤	収入報告書	04	緑	月末消込保留リスト	090	1					H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	見込納付額集計表	100	1						
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	滞納繰越額調定減額一覧	110	5						
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	県税収納金日計表一覧	120	1						
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	消込 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	年度所管更正請求書	020	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	年度所管更正通知書	030	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	消込保留リスト	040	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	科目別現滞別消込チェックリスト	050	3					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	県税消込通知書チェックリスト兼エラーリスト	060	3					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	領収済通知書・収納金日計表	070	5					H - 3	
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促状発付簿	020	3			4	1		
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	滞納整理票受継書	030	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	返戻文書処理簿	040	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	郵便発送簿	050	3			4	1		
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促状発付者一覧	060	3					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	印影印刷用紙受払簿（督促状）	070	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	還付 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	隔地払未払通知書	020	5		価	4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	県税過誤納金還付者リスト	030	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	県税過誤納金還付充当予定(候補)リスト	040	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	公金振替請求書	050	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	還付(充当)決議書	060	5					H - 6	
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	県税還付充当結果リスト	070	3			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	支払集計票兼支払依頼書	080	5					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	隔地払送金通知書	090	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	印影印刷用紙受払簿(還付通知)	100	3			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	口座訂正依頼	110	3			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	送金取消	120	3			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	返戻文書処理簿	130	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	1年経過未払金	140	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	納税証明 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	代理人選任届	020	3		常			H - 6	完結後3年
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	納税証明書交付請求書	030	5					H - 6	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外										
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	証紙消印額整理簿	040	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	自動車税納税証明書	050	1					H - 6	
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	納税証明書発行台帳	060	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	納税証明	08 黄	電話郵便による納税証明処理簿	070	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	不納欠損	09 緑	不納欠損 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	不納欠損	09 緑	不納欠損処分決議書	020	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	不納欠損	09 緑	不納欠損予定者名簿	030	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	公示送達	10 白	公示送達 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	公示送達	10 白	公示送達簿	020	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	公示送達	10 白	公示送達(公告)	030	5			4	1		
管理担当	管理	07 赤	公示送達	10 白	交付送達簿	040	5			4	1		
納税担当	懸案	08 赤	懸案	01 赤	懸案フォルダー	010	1未			5	1		職員別
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税全般 例規	010	11		価	5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税全般 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	納税全般 契約書・申込書	030	11		価	5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	行政争訟	040	11			5	1		
納税担当	納税	09 青	納税全般	01 青	会議	050	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	会議復命書（納税）	060	3		常		5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	検査・納税事務処理確認等	070	3				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	監査	080	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	決算資料	090	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	研修	100	3				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税通知書による出納事務（スタン プ徴収）	110	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	特殊郵便物收受簿	120	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	繰上徴収	130	5				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税誓約書	140	5		価		5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	税務広報	150	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	他機関からの照会	160	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（住民票・戸 籍謄本）	170	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（滞納者の現 況・処分状況）	180	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（資産保有状 況）	190	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（金融機関）	200	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（法務局）	210	1				5	1		
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（宅建免許）	220	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（生命保険・損害保険）	230	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（債権額の確認）	240	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（債務の確認）	250	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（年金・給与）	260	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答（相続放棄等裁判所への照会）	270	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	他機関等へのその他照会	280	1					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	宅建業・旅行業者保証金取り戻し公告	290	1				H-4	
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	帝国ニュース埼玉県版	300	1				H-4	
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	ファイル基準表	310	10					
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	滞納整理資料（特定個人情報あり）	320	11		常		H-7	
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	滞納整理資料（特定個人情報なし）	330	11		常			
納税担当	納税	09	青	納税全般	01	青	納税義務承継通知書	340	5		常			
納税担当	納税	09	青	税収確保対策	02	黄	税収確保対策 通知・報告	010	1					
納税担当	納税	09	青	税収確保対策	02	黄	税収確保対策 会議	020	1					
納税担当	納税	09	青	税収確保対策	02	黄	徴収計画	030	1					
納税担当	納税	09	青	税収確保対策	02	黄	高額滞納指導	040	1					
納税担当	納税	09	青	税収確保対策	02	黄	個人県民税徴収対策（全体）	050	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	納税	09 青	納税確保対策	02 黄	個人県民税徴収対策(所沢市)	060	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	納税確保対策	02 黄	個人県民税徴収対策(狭山市)	070	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	納税確保対策	02 黄	特別事案整理担当	080	3			27	3		
納税担当	納税	09 青	一般税	03 緑	一般税 通知・報告	010	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	一般税	03 緑	一般税 受継額集計表	020	1			5	2		
納税担当	納税	09 青	一般税	03 緑	一般税 滞納整理票	030	11		常	5	2		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 通知・報告	010	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 徴収計画	020	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 徴収対策	030	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 過誤納金充当リスト	040	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	納税証明書発行停止	050	3					H-8	
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	課税保留送付決議書	060	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	登録名義人死亡自動車課税保留送付決議書	070	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 予納申出書	080	5					H-8	
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 滞納整理票受継額集計表	090	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税滞納整理票引継額集計表	100	1			6	1		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	自動車税 滞納整理票	110	11		常	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
納税担当	納税	09 青	自動車税	04 白	住所修正報告書	1未				6	1		
納税担当	納税	09 青	納税猶予	05 赤	徴収・換価猶予	010	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	納税猶予	05 赤	納付受託	020	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	納税猶予	05 赤	延滞金減免	030	3			6	1		
納税担当	納税	09 青	納税猶予	05 赤	手形返却依頼書	040	5			6	1		
納税担当	納税	09 青	滞納処分の停止	06 青	滞納処分の停止決議書	010	5			6	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分の停止	06 青	滞納処分の停止取消決議書	020	5			6	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分の停止	06 青	滞納処分の停止検討会議	030	5			6	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分の停止	06 青	滞納処分の停止事後調査	040	5			6	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	差押調書	010	11		常	108	1		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	参加差押調書	020	11		常	108	1		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	交付要求決議書	030	11		常	108	1		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	差押整理簿	040	11		価	サーバ			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	参加差押整理簿	050	11		価	サーバ			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	交付要求整理簿	060	11		価	サーバ			
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	差押・参加差押・交付要求解除決議書	070	5			7	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	交付要求無該当	080	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	公売	090	5			5	2		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	公売供託	100	11			7	1		
納税担当	納税	09 青	滞納処分	07 黄	搜索	110	5		常	5	2		
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収嘱託・受託 通知・報告	010	5			5	2		
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収嘱託	020	11		常	5	2		
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収嘱託完結	030	5			5	2		
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収受託	040	11		常	5	2		
納税担当	納税	09 青	徴収嘱託・受託	08 緑	徴収受託完結	050	5			5	2		
納税担当	納税	09 青	納税貯蓄組合	09 白	納税貯蓄組合対策	010	5			5	2		
納税担当	財務	10 赤	財務	01 赤	需用費・役務費	010	5			5	2		
納税担当	財務	10 赤	財務	01 赤	歳入歳出外現金	020	5			5	2		
納税担当	財務	10 赤	財務	01 赤	公金振替関係書類（自動車税過誤納金）	030	5			5	2		
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替通知・報告	010	1			4	2		
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替納付書送付通知決議書	020	3			4	2		
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替納付書受領書兼報告書	030	3			4	2		
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	預金口座振替依頼書受理通知決議書	040	3			4	2		
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替依頼停止決議書	050	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替一覧表(予定・結果)	060	5			4	2			
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	金融機関統廃合	070	1			4	2			
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	預金口座振替契約解除通知書	080	1			4	2			
納税担当	管理	11 青	口座振替	01 青	口座振替納付届	090	11		価	4	2			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 例規・基本通知	080	5		常	8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 照会・回答	090	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 表彰	100	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 滞納状況調査等	110	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 重点実施事項	120	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 幹部訪問	130	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 代表幹事会	140	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 専門部会	150	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 地域部会・推進会議	160	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 短期随時派遣 狭山市	170	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 チーム型派遣 所沢市	180	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 共同進行管理	190	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 48条徴収引受	200	5			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 税広報	210	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 特別徴収全般	220	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 会議・研修(上半期)	230	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 会議・研修(下半期)	240	3			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 データ	250	1			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 その他資料	260	1			8	1			
個人県民税対策担当	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人県民税対策 市町村実務研修生	270	3			8	1			
納税個人県民税	個人県民税	12 黄	個人県民税全般	01 黄	個人住民税アップ補助金	280	5			8	1			
課税第一担当	懸案	13 緑	課税第一担当	01 緑	懸案事項	010	1未			10	2			職員別
課税第一担当	懸案	13 緑	課税第一担当	01 緑	課税共通	020	3		常	サーバ				
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	基本通知	010	1未			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	当初確定分離課税報告	020	5			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	課税額異動払込報告	030	5			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	調定収入状況調	040	5			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	滞納状況報告	050	5			10	2			
課税第一担当	個人県民税	14 白	個人県民税全般	01 白	徴収取扱費報告	060	5			10	2			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	法人二税全般	01 赤	法人二税 例規	010	11		価	10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人二税 通知・報告	020	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人二税 照会・回答	030	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	研修・会議 復命	040	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	税収確保対策	050	5	常		10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	課税状況等に関する調	060	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	交付税報告	070	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	主要法人業績動向調査	080	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	謄本交付申請書・住民票交付申請書	090	1			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	税務署調査依頼	100	1			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	市町村通知	110	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	市民税に係る法人税額の通知書の送付について	120	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人税額等通知データ引継書(外部記憶媒体)	130	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人住民税に係る課税標準額通知	140	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	法人二税に係る報告書の写しの送付について	150	1未			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	所管移動(課税資料受継)	160	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	所管移動(課税資料移管)	170	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15	赤	法人二税全般	01	赤	電磁的記録等承認申請書・記録簿	180	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	法人二税全般	01 赤	外形標準課税関係	190	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	法人二税全般	01 赤	情報公開	200	5			10	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	法人二税全般	01 赤	交付金通知	210	5			10	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	賦課調定書	010	10					K-1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	統計資料	020	5					K-1		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	申告書・設立変更報告書	030	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	申告書・報告書等の催告文書	040	3			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	更正決定決議書	050	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	納期限変更伺い	060	5		価					
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	更正請求書	070	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	申告期限延長申請届出通知・承認通知	080	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	減免申請決議	090	5			14	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	申告是認決議書	100	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	他県通知決議書	110	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	課税標準の照会・回答	120	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	付加参エラー分是認決議書	130	5			10	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	一括是認決議書	140	5			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	除却決議・除却台帳	150	10					K-2		
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	休業届・休業法人名簿	160	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	法人宛調査依頼通知	170	10			H	1			
課税第一担当	法人県民税事業税	15 赤	管 理	02 青	みなす対象法人リスト	180	10			10	1			
課税第一担当	地方消費税	16 黄	地方消費税全般	01 黄	基本通知	010	11		価	10	1			
課税第一担当	地方消費税	16 黄	地方消費税全般	01 黄	地方消費税全般	020	5			10	1			
課税第一担当	地方消費税	16 黄	地方消費税全般	01 黄	市町村交付金通知書	030	5			10	1			
課税第一担当	地方消費税	16 黄	地方消費税全般	01 黄	地方消費税全般 照会・回答	040	1			10	1			
課税第二担当	懸案	17 緑	課税第二（個人事業）	01 緑	課内共有	010	1未			サーバ				
課税第二担当	懸案	17 緑	課税第二（個人事業）	01 緑	懸案フォルダー	020	1未			11	1		要領上7年保存	
課税第二担当	懸案	17 緑	課税第二（個人事業）	01 緑	研修復命	030	1未			11	1			
課税第二担当	懸案	17 緑	課税第二（個人事業）	01 緑	役付会議資料	040	1未			11	1		-5	
課税第二担当	特別地方消費税	18 白	特消全般	01 白	特消全般 例規	010	11		常	11	1		-5	
課税第二担当	軽油引取税	19 赤	軽油引取全般	01 赤	軽油引取全般 例規	010	11		常	11	1		-5	
課税第二担当	軽油引取税	19 赤	軽油引取全般	01 赤	軽油引取全般 通知・報告・照会・回答	020	1			11	1		-5	
課税第二担当	軽油引取税	19 赤	軽油引取全般	01 赤	納入（付）申告者等送付書	030	1			11	1		-5	
課税第二担当	軽油引取税	19 赤	軽油引取全般	01 赤	免税軽油使用者証交付申請書等送付書	040	1			11	1		-5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	個人事業税 例規	010	11	価	11	1			-6
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	個人事業税 通知・報告・照会・回答	020	1		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	税務課課税事務処理確認	030	5		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	税収確保対策報告	040	5		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	審査請求進達書	050	10		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	納税管理人申告書・申請書	060	11	価	11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	納税者等の相談・苦情	070	1未	常	11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	新税務システム	080	3		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	個人事業税全般	01 青	会議	090	1		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	三税関係	02 黄	所沢地区税務協議会資料	010	1		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	三税関係	02 黄	収集関連	020	3		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	三税関係	02 黄	アルバイト雇用	030	3		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	納税しょうよう・課税予告	010	1		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	課税資料収受	020	5		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	課税資料通報	030	5		12	20			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	文書保存(引継)台帳	040	10		11	2			
課税第二担当	個人事業税	20 青	課税資料	03 緑	郵便発送簿	050	3		11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	060	3			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	070	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	080	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	090	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	100	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	110	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	120	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	130	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	課税資料	03	緑	140	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	調査	04	白	010	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	調査	04	白	020	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	調査	04	白	030	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	調査	04	白	040	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	調査	04	白	050	1未		常	12	1		
課税第二担当	個人事業税	20	青	調査	04	白	060	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20	青	調査	04	白	070	10		常	12	20		特例適用期間 後5年保存
課税第二担当	個人事業税	20	青	管理	05	赤	010	10					H - 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	所得金額等決定書	020	10			21~26	1~4		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	所得金額等決定書一覧	030	10			21~26	1~4		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	所得金額等決定書(通報分)	040	10					H - 5	
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	課税失格の決議伺い	050	10			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	申告書	060	10			11	2		特例適用期間 後5年保存
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	分割決定決議書	070	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	減免決議書	080	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	処理状況記録簿	090	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	電算チェックリスト	100	1					H - 5	期間延長3 1 年4月廃棄
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	決算書・収支内訳書等	110	5			11	2		期間延長3 2 年4月廃棄
課税第二担当	個人事業税	20 青	管理	05 赤	取消・変更通知	120	5			11	2		特例適用期間 終了後5年
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 例規	010	11			12	20		期間延長3 1 年4月廃棄
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 研修・会議	020	1未			12	20		期間延長3 2 年4月廃棄
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 通知・報告	030	3			12	20		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 照会・回答	040	3			12	20		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	事業者名簿	050	10			12	20		
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	申告書	060	10			12	20		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外	キ ャ ピ タ ル ネ ット 引 き 出 し 番 号									
課税第二担当	たばこ税	21 青	たばこ税全般	01 青	返戻	070	5			12	20		
課税第二担当	懸案	22 黄	懸案	01 黄	課税第二（不動産）	010	1未			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	不動産取得税全般 例規	010	11	常		13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	基本通知	020	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	不動産取得税全般 通知・報告	030	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	事務連絡	040	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	照会・回答	050	1未			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	問い合わせ・苦情	060	1未			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	会議	070	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	法務局交付	080	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	登記申請書閲覧申請書	090	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	戸籍謄本・住民票交付申請書	100	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	各種市町村調査	120	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	研修	130	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	不服申立て（進達）	140	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	減免申請（依頼書）	150	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23 緑	不動産取得税全般	01 緑	不動産価格決定通知書	160	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	納税通知書返戻処理簿	170	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	納期限変更伺い簿	180	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	総務省報告	190	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	課税処理状況報告	200	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	調定見込報告	210	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	事務処理確認	220	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	賦課調定書	230	5		常	13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	覚書	240	11		常	13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	納税管理人申告・申請	250	1未			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	新築家屋調査記録簿	260	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	協定書(原始課税)	270	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	特例適用申告書受付簿	280	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	公共事業に係る取得者名簿	290	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	納税者あて各種問合わせ・通知	300	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	不動産取得税全般	01	緑	納税しようよう	310	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	課税者名簿	010	5		常	13	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	原始取得課税(調査)資料	020	5		常	13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	承継取得課税資料見直前	030	3		常	14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	承継取得課税見直後(所沢)	040	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	承継取得課税見直後(狭山)	050	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	事前減額申告書	060	5					H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	価格決定決議書 承継	070	5		常			H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	価格決定決議書 原始	080	5		常			H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	用途非課税調査	090	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	名回調査	100	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	価格決定決議書 承継(22年度完結)	110	1		延			H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	価格決定	02	白	価格決定決議書 承継(23年度完結)	120	1		延			H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	減額	03	赤	減額決議書	010	5			16	1		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	減額	03	赤	減額決議書(22年度完結)	020	1		延			H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	減額	03	赤	減額決議書(23年度完結)	030	1		延			H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	変更・取消	04	青	変更決議書	010	5			15	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	変更・取消	04	青	取消決議書	020	5			15	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	納税義務免除	05	黄	免除決議書	010	5			15	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	減免	06	緑	減免決議書	010	5			15	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	徴収猶予	07	白	徴収猶予決議書	010	5		常	13	2		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	徴収猶予	07	白	徴収猶予申告処理簿	020	5		常			H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	徴収猶予	07	白	徴収猶予取消決議書	030	5			13	2		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	区画整理	08	赤	区画整理資料(所沢市)	010	11		常	13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	区画整理	08	赤	区画整理資料(狭山市)	020	11		常	13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	区画整理	08	赤	保留予定地の処分状況	030	11			13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	区画整理	08	赤	課税済決議書	040	11			13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	農地の生前一括贈与	09	青	徴収猶予決議書	010	11			13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	農地の生前一括贈与	09	青	徴収猶予整理簿	020	11			13	4		
課税第二担当	不動産取得税	23	緑	農地の生前一括贈与	09	青	徴収猶予申告書	030	11			13	4		
課税第二担当	自動車税減免	24	黄	自動車減免	01	黄	基本通知	010	1未			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	24	黄	自動車減免	01	黄	自動車減免 通知・報告	020	1			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	24	黄	自動車減免	01	黄	減免申請(送付書)	030	5			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	24	黄	自動車減免	01	黄	非該当及び変更届(送付書)	040	1			13	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

