

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	総務担当 懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未			1	1		職員別
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	3			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（4月）	020	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（5月）	030	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（6月）	040	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（7月）	050	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（8月）	060	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（9月）	070	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（10月）	080	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（11月）	090	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（12月）	100	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（1月）	110	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（2月）	120	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（3月）	130	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（4月）	140	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（5月）	150	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（6月）	160	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	庶務	分類番号	色	庶務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（7月）	170	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（8月）	180	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（9月）	190	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（10月）	200	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（11月）	210	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（12月）	220	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（1月）	230	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（2月）	240	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（3月）	250	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	知事マニフェスト	260	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	270	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	280	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	290	3			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項	300	3			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織	310	3			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	320	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	3		価	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	庶務	分類 番号	色	文書	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	040	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	050	1			1	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	060	11		常	PC	1	1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11		常	PC	1	1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	080	11		常	PC	1	1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	090	10		常	PC	1	1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書の持ち出し（入手）等管理台帳	100	3				1	1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	110	3			PC	1	1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	120	3				1	1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	文書	02	青	後援等承認管理簿	130	3				1	1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	3		価		1	2	
総務・企画担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1				1	2	
総務・企画担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1				1	2	
総務・企画担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	公文書開示請求書・申出書	040	5				1	2	
総務・企画担当	庶務	02	赤	情報公開	03	黄	個人情報開示請求書	050	5				1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	3		価	1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	020	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	会議 照会・回答	030	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	関東地方知事会・全国知事会	040	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	部内課長・副課長・総務担当主査会議	050	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	地域振興センター会議	060	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	人権施策推進会議	070	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	埼玉県住まい安心支援ネットワーク	080	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	労働関係連絡会議	090	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	埼玉県社会福祉協議会評議員会	100	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	主要都道府県労働主管部長会議	110	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	都道府県雇用対策主管課長会議	120	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	一都三県雇用対策連絡会議	130	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	関東甲信静労政協議会	140	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	DV対策推進庁内会議	150	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	がん対策推進協議会	160	1			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	170	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	010	3				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	020	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	030	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	040	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	050	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	060	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	070	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	080	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	090	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	02 赤	05 白	100	1				1	2		
総務・企画担当	庶務	02 赤	06 赤	06 赤	010	3		価		2	1		
総務・企画担当	庶務	02 赤	06 赤	06 赤	020	1				2	1		
総務・企画担当	庶務	02 赤	06 赤	06 赤	030	1				2	1		
総務・企画担当	庶務	02 赤	06 赤	06 赤	040	5				2	1		
総務・企画担当	庶務	02 赤	06 赤	06 赤	050	5				2	1		
総務・企画担当	庶務	02 赤	06 赤	06 赤	060	5				2	1		
総務・企画担当	庶務	02 赤	06 赤	06 赤	070	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・企画担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	包括外部監査	080	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	090	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	100	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	県議会 通知・報告	010	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	県議会 照会・回答	020	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議員照会事項	030	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議会提出議案	040	3			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議案書	050	3					H-7-1	
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	6月定例会資料	060	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	9月定例会資料	070	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	12月定例会資料	080	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	2月定例会資料	090	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	初顔合わせ	010	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	6月常任委員会	020	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	9月常任委員会	030	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	12月常任委員会	040	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	2月常任委員会	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	庶務	分 類 番 号	色	特別委員会	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・企画担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	6月特別委員会	010	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	9月特別委員会	020	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	12月特別委員会	030	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	2月特別委員会	040	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	予算特別委員会	050	1			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	計画	10	白	埼玉県5か年計画	010	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	計画	10	白	行財政戦略プログラム	020	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	計画	10	白	産業元気・雇用アップ戦略	030	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	計画	10	白	産業労働施策概要	040	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	計画	10	白	その他の主要施策（県）	050	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	計画	10	白	その他の主要施策（市町村）	060	5			2	1		
総務・企画担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	国への要望	010	3			2	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	県への要望（団体要望）	020	3			2	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	県への要望（政党要望）	030	3			2	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	IT関連 例規	010	3		価	2	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	IT関連 通知・報告	020	1			2	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	IT関連 照会・回答	030	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	庁内LAN接続機器台帳	040	5	価		2	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	IT関連	12	青	IT推進員・副推進員	050	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	3	価		2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	育児休業・部分休業	040	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	ワークライフバランス	050	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	出退勤管理	060	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	ノ・残業デー時間外勤務申告書・状況報告書	070	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	倫理推進員・セクハラ防止推進員	080	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	職員録原稿	090	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	組織・定数	100	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	昇給・昇格・昇任	110	3					H-1-3	
総務・企画担当	人事	03	青	人事全般	01	黄	人事評価制度	120	3			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	非常勤職員	02	緑	非常勤職員 例規	010	3	価		2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	非常勤職員	02	緑	非常勤職員 通知・報告	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	非常勤職員	02	緑	非常勤職員 照会・回答	030	1			2	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	人事	03 青	非常勤職員	02 緑	非常勤職員 雇用伺	040	5			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	非常勤職員	02 緑	非常勤職員 社会保険・雇用保険	050	5			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	非常勤職員	02 緑	非常勤職員 源泉徴収関係	060	5			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	非常勤職員	02 緑	非常勤職員 通勤届	070	5			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	非常勤職員	02 緑	非常勤職員 出勤簿・休暇簿	080	3			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	臨時職員	03 白	臨時職員 例規	010	3		価	2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	臨時職員	03 白	臨時職員 通知・報告	020	1			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	臨時職員	03 白	臨時職員 照会・回答	030	1			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	臨時職員	03 白	臨時職員 雇用伺	040	5			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	臨時職員	03 白	臨時職員 出勤簿・休暇簿	050	3			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	臨時職員	03 白	臨時職員 社会保険・雇用保険	060	5			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	臨時職員	03 白	臨時職員 源泉徴収関係	070	5			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	臨時職員	03 白	臨時職員 通勤届	080	5			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	表彰	04 赤	表彰 例規	010	3		価	2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	表彰	04 赤	表彰 通知・報告	020	1			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	表彰	04 赤	表彰 照会・回答	030	1			2	2			
総務・企画担当	人事	03 青	表彰	04 赤	知事表彰	040	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務・企画担当	人事	03	青	表彰	04	赤	その他の表彰	050	3							
総務・企画担当	人事	03	青	研修	05	青	研修 例規	010	11		価		2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	研修	05	青	研修 通知・報告	020	1				2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	研修	05	青	研修 照会・回答	030	1				2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	研修	05	青	自治人材開発センター研修	040	1				2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	研修	05	青	部内研修	050	1				2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	研修	05	青	その他の研修	060	1				2	2		
総務・企画担当	人事	03	青	サービス	06	黄	サービス 例規	010	3		価		3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	サービス	06	黄	サービス 通知・報告	020	1				3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	サービス	06	黄	サービス 照会・回答	030	1				3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	サービス	06	黄	勤務証明書	040	3				3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	給与	07	緑	給与 例規	010	3		価		3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	給与	07	緑	給与 通知・報告	020	1				3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	給与	07	緑	給与 照会・回答	030	1				3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	給与	07	緑	年末調整関係	040	1				3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	給与	07	緑	源泉徴収票	050	5				3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	旅費	08	白	旅費 例規	010	3		価		3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・企画担当	人事	03	青	旅費	08	白	旅費 通知・報告	020	1			3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	旅費	08	白	旅費 照会・回答	030	1			3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	旅費	08	白	復命書	040	5			3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	旅費	08	白	自家用自動車登録	050	5			3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	旅費	08	白	公用車等運転職員管理台帳	060	5			3	1		
総務・企画担当	人事	03	青	旅費	08	白	旅行命令簿	070	5			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	赤	福利厚生全般 例規	010	3		価	3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	3		価	3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	衛生推進者選任・研修	040	1			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	定期健康診断・人間ドッグ等	050	1			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	3		価	3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	マイセレクション事業	040	1			3	1		
総務・企画担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	財形貯蓄・グループ保険	050	1			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	3		価	3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答（上半期）	030	1			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答（下半期）	040	1			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	指名業者選定委員会	050	1			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画	060	1			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権者登録	070	5			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	1			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当書	030	5			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	執行委任書	040	5			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用書	050	5			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	歳入歳出外現金整理簿	060	3			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	歳入・歳出予算差引簿	070	5			3	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	予算	02	白	事務事業見直し	080	3			3	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財務	分類 番号	色	財務					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外
総務・企画担当	財務	05	緑	補正予算	04	青	補正予算調書(12月)	040	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	補正予算	04	青	補正予算調書(2月)	050	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	補正予算	04	青	補正予算 歳入歳出参考	060	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	補正予算	04	青	補正予算 事業概要	070	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	補正予算	04	青	補正予算 議案書	080	1							
総務・企画担当	財務	05	緑	補正予算	04	青	補正予算 繰越伺書	090	1							
総務・企画担当	財務	05	緑	決算	05	黄	決算 通知・報告・照会・回答	010	1							
総務・企画担当	財務	05	緑	決算	05	黄	決算 照会・回答	020	1							
総務・企画担当	財務	05	緑	決算	05	黄	決算 見込み	030	1							
総務・企画担当	財務	05	緑	決算	05	黄	決算統計	040	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	決算	05	黄	決算事項別明細書説明調書	050	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	決算	05	黄	行政報告書	060	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	決算	05	黄	決算特別委員会	070	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	収入	06	緑	収入 通知・報告	010	1							
総務・企画担当	財務	05	緑	収入	06	緑	収入 照会・回答	020	1							
総務・企画担当	財務	05	緑	収入	06	緑	調定伺い	030	5							
総務・企画担当	財務	05	緑	収入	06	緑	収入済通知書	040	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・企画担当	財務	05	緑	収入	06	緑	歳入公金振替	050	5			3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	収入	06	緑	債権管理簿	060	5			3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	収入	06	緑	現金出納簿	070	5			3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出 通知・報告	010	1			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出 照会・回答	020	1			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	契約書	030	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出負担行為決議書（委託料）	040	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出負担行為決議書（補助金）	050	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出負担行為決議書（その他）	060	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（報酬4～6月）	070	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（報酬7～9月）	080	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（報酬10～12月）	090	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（報酬1～3月）	100	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（社会保険料）	110	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（賃金）	120	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（報償費）	130	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（旅費4～6月）	140	5			4	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（旅費7～9月）	150	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（旅費10～12月）	160	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（旅費1～3月）	170	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（食糧費）	180	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（他需用費4～6月）	190	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（他需用費7～9月）	200	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（他需用費10～12月）	210	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（他需用費1～3月）	220	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（他需用費4～6月）	230	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（役務費7～9月）	240	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（役務費10～12月）	250	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（役務費1～3月）	260	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（委託料4～6月）	270	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（委託料7～9月）	280	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（委託料10～12月）	290	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（委託料1～3月）	300	5						
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（使用料賃借料4～6月）	310	5						



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（使用料賃借料7～9月）	320	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（使用料賃借料10～12月）	330	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（使用料賃借料1～3月）	340	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（負担金）	350	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出命令書（補助金）	360	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出公金振替	370	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	支出更正登録	380	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	支出	07	白	控除金払出依頼書	390	5			4	1		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	財産 例規	010	3		価	3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	財産 通知・報告	020	1			3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	財産 照会・回答	030	1			3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	土地建物賃貸借契約（埼玉労働局）	040	5			3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	土地賃貸借契約（東京電力）	050	5			3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	土地賃貸借契約（NTT）	060	5			3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	公有財産台帳	070	11		常	3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	公有財産管理簿	080	11		常	3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	財産	08	赤	登記簿謄本・公図	090	11		常	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財務	分類 番号	色	物品					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	物品 例規	010	3		価		3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	物品 通知・報告	020	1				3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	物品 照会・回答	030	1				3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	物品 保証書	040	11		常		3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	物品購入見積依頼	050	3				3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	保管転換書（備品）	060	3				3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	保管転換書（消耗品）	070	3				3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	備品出納簿	080	3		常		3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	消耗品出納簿	090	3		常		3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	物品供用簿	100	3		常		3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	物品貸出簿	110	3		常		3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	物品	09	青	不用決定伺・廃棄等伺	120	3				3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	基金	10	黄	基金全般 例規	010	11	歴	常		3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	基金	10	黄	基金全般 通知・報告	020	1				3	2		
総務・企画担当	財務	05	緑	基金	10	黄	基金全般 照会・回答	130	1				3	2		
総務・企画担当	就職支援	06	白	就職支援全般	01	赤	就職支援 例規	010	11		価		5	1		
総務・企画担当	就職支援	06	白	就職支援全般	01	赤	就職支援 通知・報告	020	3				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・企画担当	就職支援	06 白	就職支援全般	01 赤	就職支援 照会・回答	030	3			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉版ハローワーク	02 青	埼玉版ハローワーク 例規	010	11	価		5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉版ハローワーク	02 青	埼玉版ハローワーク 通知・報告	020	1			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉版ハローワーク	02 青	埼玉版ハローワーク 照会・回答(国等)	030	1			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉版ハローワーク	02 青	埼玉版ハローワーク 照会・回答(庁内)	040	1			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉版ハローワーク	02 青	埼玉版ハローワーク 広報	050	3			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉版ハローワーク	02 青	埼玉版ハローワーク 資料	060	1			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉版ハローワーク	02 青	埼玉版ハローワーク 雑	070	1			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉版ハローワーク	02 青	ホームページ	080	1			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	協定	03 黄	協定 例規	010	11	価		5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	協定	03 黄	雇用対策協定 事業計画・事業報告	020	3			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	協定	03 黄	雇用対策協定 運営協議会	030	3			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	協定	03 黄	一体的実施協定 事業計画・事業報告	040	3			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	協定	03 黄	一体的実施協定 運営協議会	050	3			5	1		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉労働局	04 緑	埼玉労働局 全般	010	3			5	2		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉労働局	04 緑	埼玉労働局 通知・照会等	020	3			5	2		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉労働局	04 緑	埼玉労働局 会議	030	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉労働局	04 緑	ハローワーク求人情報 申請・報告等	040	3			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉労働局	04 緑	ハローワーク求人情報 雑	050	1			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉労働局	04 緑	ハローワーク求職情報 申請・報告等	060	3			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	埼玉労働局	04 緑	ハローワーク求職情報 雑	070	1			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	地方分権	05 白	地方分権 通知・報告	010	1			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	地方分権	05 白	地方分権 照会・回答	020	3			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	地方分権	05 白	地方分権 会議	030	1			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	外国人材等	06 赤	外国人材 例規	010	11		価	5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	外国人材等	06 赤	外国人材 通知・報告	020	3			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	外国人材等	06 赤	地方分権 照会・回答	030	1			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	外国人材等	06 赤	外国人材 会議	040	3			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	外国人材等	06 赤	外国人材 セミナー等	050	3			5	2			
総務・企画担当	就職支援	06 白	外国人材等	06 赤	外国人材 雑	060	1			5	2			
総務・企画担当	駐留軍	07 赤	駐留軍	01 青	駐留軍 例規	010	11		価	6	2			
総務・企画担当	駐留軍	07 赤	駐留軍	01 青	駐留軍 通知・報告・照会・回答	020	1			6	2			
総務・企画担当	母子家庭等年少者の身元保証	08 青	母子家庭等年少者の身元保証	01 黄	母子家庭等 例規	010	11	歴	常	6	2			
総務・企画担当	母子家庭等年少者の身元保証	08 青	母子家庭等年少者の身元保証	01 黄	母子家庭等 通知・報告・照会・回答	020	1			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	運営・管理	01	緑	プロフェッショナル人材事業 例規	010	5		常	6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	運営・管理	01	緑	プロフェッショナル人材事業 通知・報告(国・交付金)	020	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	運営・管理	01	緑	プロフェッショナル人材事業 通知・報告(その他)	030	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	運営・管理	01	緑	プロフェッショナル人材事業 照会・回答(国・交付金)	040	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	運営・管理	01	緑	プロフェッショナル人材事業 照会・回答(その他)	050	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	運営・管理	01	緑	プロフェッショナル人材事業 契約関係	060	5			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	運営・管理	01	緑	プロフェッショナル人材事業 実施状況	070	5			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	運営・管理	01	緑	プロフェッショナル人材事業 実績報告	080	5			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	県協議会	02	白	県協議会 通知等	010	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	県協議会	02	白	県協議会 会議	020	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	県協議会	02	白	県協議会 セミナー等	030	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	全国協議会	03	赤	全国協議会 通知等	010	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	全国協議会	03	赤	全国協議会 会議	020	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	全国協議会	03	赤	全国協議会 セミナー等	030	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	全国協議会	03	赤	全国協議会 大企業連携	040	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	普及啓発・広報	04	青	プロフェッショナル人材事業 広報	010	3			6	2		
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09	黄	事業者登録	05	黄	プロフェッショナル人材事業 人材紹介事業者	010	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09 黄	その他	06 緑	プロフェッショナル人材事業 資料 (国・他県関係)	010	3			6	2				
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09 黄	その他	06 緑	プロフェッショナル人材事業 資料 (市内)	020	3			6	2				
総務・企画担当	プロフェッショナル人材事業	09 黄	その他	06 緑	プロフェッショナル人材事業 資料 (公社関係)	030	3			6	2				
労働団体・働き方改革担当	懸案(団体)	10 緑	懸案	01 白	懸案	010	1未			6	1			職員別	
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	情勢 例規	010	11		価	6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	情勢 基本文書	020	5			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	メーデー基本文書	030	5			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	メーデー(中央)	040	5			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	メーデー(地区)	050	5			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	定期大会	060	3			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	旗開き	070	5			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	対県要請(照会)	080	1			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	対県要請(回答)	090	11	歴		6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働情勢	11 白	情勢	01 赤	県内情勢	100	5			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	連合系	01 青	連合埼玉 例規	010	11		価	6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	連合系	01 青	連合埼玉	020	3			6	1				
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	連合系	01 青	連合	030	3	歴		6	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	連合系	01 青	連合系産別	040	3				6	1		
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	連合系	01 青	連合系 雑	050	1				6	1		
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	全労連系	02 黄	埼労連 例規	010	11		価		6	1		
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	全労連系	02 黄	埼労連	020	3				6	1		
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	全労連系	02 黄	全労連	030	3				6	1		
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	全労連系	02 黄	全労連系単産	040	3				6	1		
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	全労連系	02 黄	全労連系 雑	050	1				6	1		
労働団体・働き方改革担当	労働組合	12 赤	その他	03 緑	その他の組合	010	1				6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	埼経協	01 白	埼経協例規	010	11		価		6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	埼経協	01 白	埼経協総会等	020	3				6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	埼経協	01 白	埼経協その他	030	3				6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	埼経協	01 白	埼経協ニュース	040	1				6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	生産性本部	02 赤	生産性本部 例規	010	11		価		6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	生産性本部	02 赤	生産性本部 基本文書	020	3				6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	生産性本部	02 赤	補助金	030	5				6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	社労士会	03 青	社労士会 例規	010	11		価		6	1		
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	社労士会	03 青	社労士会 基本文書	020	3				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
労働団体・働き方改革担当	関係団体	13 青	その他	04 黄	その他団体 雑	010	1			6	1		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	基本文書	01 緑	労政一般 例規	010	11	価		6	2		職員別
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	基本文書	01 緑	時短 例規	020	11	価		6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	基本文書	01 緑	通達	030	11	価		6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	基本文書	01 緑	労政一般 通知・報告	040	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	基本文書	01 緑	労政一般 照会・回答	050	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	基本文書	01 緑	労政一般 雑	060	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	基本文書	01 緑	雇用促進住宅（東日本大震災関連）	070	11	歴		6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	予算・議会	02 白	予算	010	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	予算・議会	02 白	議会	020	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	計画・戦略	03 赤	5か年計画	010	3			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	計画・戦略	03 赤	埼玉県 産業元気・雇用アップ戦略	020	3			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	労働問題	04 青	時短	010	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	労働問題	04 青	非正規労働者	020	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	労働問題	04 青	外国人労働者	030	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	労働問題	04 青	公契約法・条例	040	3			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	労働問題	04 青	公共サービス基本法	050	3			6	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	労働問題	04 青	その他	060	1			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	会議	05 黄	厚生労働省関係	010	5			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	会議	05 黄	都道府県関係	020	5			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	会議	05 黄	主要都道府県労働情勢連絡会議	030	5			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労政一般	14 黄	会議	05 黄	その他	050	5			6	2		
労働団体・働き方改革担当	争議	15 緑	争議	01 緑	争議 例規	010	11	価		6	2		
労働団体・働き方改革担当	争議	15 緑	争議	01 緑	争議 基本文書	020	5			6	2		
労働団体・働き方改革担当	争議	15 緑	争議	01 緑	厚生労働省報告	030	5			6	2		
労働団体・働き方改革担当	争議	15 緑	争議	01 緑	争議予告(全国)	040	3			6	2		
労働団体・働き方改革担当	争議	15 緑	争議	01 緑	争議予告(県内)	050	3			6	2		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会事務局	16 白	連絡調整	01 白	連絡調整 例規	010	11	価		5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会事務局	16 白	連絡調整	01 白	連絡調整 照会・回答	020	1			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会事務局	16 白	連絡調整	01 白	総会案内	030	3			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会事務局	16 白	連絡調整	01 白	総会資料	040	3			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会事務局	16 白	連絡調整	01 白	総会経過概要	050	3			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会事務局	16 白	連絡調整	01 白	公益委員会報告	060	3			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会事務局	16 白	連絡調整	01 白	月別概要	070	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
労働団体・働き方改革担当	労働委員会事務局	16	白	連絡調整	01	白	連絡調整 雑	080	1			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会	17	赤	委員任免	01	赤	委員任免 例規	010	11		価	5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会	17	赤	委員任免	01	赤	委員任免 照会・回答	020	1			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会	17	赤	委員任免	01	赤	第48期任免	030	11	歴	常	5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会	17	赤	委員任免	01	赤	第47期補欠任免	040	11			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会	17	赤	委員任免	01	赤	他県委員名簿	050	1			5	1		
労働団体・働き方改革担当	労働委員会	17	赤	委員任免	01	赤	委員任免 雑	060	1			5	1		
労働団体・働き方改革担当	総合調査	18	青	総合調査	01	青	総合調査 例規	010	11		価	5	1		
労働団体・働き方改革担当	総合調査	18	青	総合調査	01	青	総合調査 基本文書	020	11	歴		5	1		
労働団体・働き方改革担当	総合調査	18	青	総合調査	01	青	委託契約	030	11	歴		5	1		
労働団体・働き方改革担当	総合調査	18	青	総合調査	01	青	結果速報	040	11	歴		5	1		
労働団体・働き方改革担当	総合調査	18	青	総合調査	01	青	厚生労働省報告	050	1			5	1		
労働団体・働き方改革担当	総合調査	18	青	総合調査	01	青	実態調査	060	1			5	1		
労働団体・働き方改革担当	総合調査	18	青	総合調査	01	青	総合調査 雑	070	3			5	1		
労働団体・働き方改革担当	懸案(福祉)	19	黄	懸案	01	黄	懸案	010	1未			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20	緑	福祉全般	01	緑	福祉全般 通知・報告	010	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20	緑	福祉全般	01	緑	取材対応メモ	020	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	福祉全般	01 緑	福祉全般	照会・回答(4月~6月)	030	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	福祉全般	01 緑	福祉全般	照会・回答(7月~9月)	040	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	福祉全般	01 緑	福祉全般	照会・回答(10月~12月)	050	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	福祉全般	01 緑	福祉全般	照会・回答(1月~3月)	060	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	福祉全般	01 緑	福祉全般	要請・要望	070	5			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	福祉全般	01 緑	福祉全般	広報	080	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	福祉全般	01 緑	福祉全般	後援関係	090	3			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	予算・議会	02 白	予算	予算	010	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	予算・議会	02 白	決算	決算	020	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	予算・議会	02 白	議会	議会	030	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	予算・議会	02 白	監査	監査	040	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	予算・議会	02 白	5カ年計画ほか	5カ年計画ほか	050	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	関係機関会議	03 赤	通知・資料	通知・資料	010	1			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉全般	20 緑	資料	04 青	資料原稿作成	資料原稿作成	010	1未			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	旧労働会館	01 黄	PCB	PCB	010	5			13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	いこいの村	02 緑	債権回収	債権回収	010	11	歴		13	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	市町村施設	03 白	通知・報告・照会・回答	通知・報告・照会・回答	010	1			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	市町村施設	03 白	財産処分	020	11			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	勤青ホーム・勤婦ホーム	04 赤	例規	010	11	歴		13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	勤青ホーム・勤婦ホーム	04 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	勤青ホーム・勤婦ホーム	04 赤	財産処分	030	11			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	勤青ホーム・勤婦ホーム	04 赤	運営状況報告(勤婦・家庭支援)	040	3			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉施設	21 白	勤青ホーム・勤婦ホーム	04 赤	勤青ホーム・勤婦ホーム その他	050	3			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	勤労者福祉センター	01 青	勤労者福祉センター(出資法人) 例規	010	11			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	勤労者福祉センター	01 青	勤労者福祉センター(出資法人) 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	勤労者福祉センター	01 青	勤労者福祉センター 理事会	030	3			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	勤労者福祉センター	01 青	勤労者福祉センター 資料	040	1			13	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	労福協	02 黄	労福協 例規	010	11		常	7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	労福協	02 黄	労福協 通知・報告・照会・回答	020	1			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	労福協	02 黄	労福協 運営費補助	030	5			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	労福協	02 黄	総会	040	3			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	労福協	02 黄	労福協 対県要請	050	3			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	労福協	02 黄	労福協 その他	060	1			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22 赤	労福協	02 黄	後援・共催等	070	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	公益法人	03	緑	公益・移行法人 例規	010	11			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	公益法人	03	緑	公益・移行法人 通知報告・照会回答	020	1			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	公益法人	03	緑	申請・届出等進行表	030	1			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	公益法人	03	緑	移行認定	040	11	歴	常	7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	公益法人	03	緑	事業計画書等	050	5			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	公益法人	03	緑	事業報告等	060	5			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	公益法人	03	緑	変更認定	070	11			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	公益法人	03	緑	変更届出	080	3			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	移行法人	04	白	移行認可	010	11	歴	常	7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	移行法人	04	白	公益目的支出計画実施報告書等	020	5			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	移行法人	04	白	変更認可	030	11	歴	常	7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉団体	22	赤	移行法人	04	白	変更届出	040	3			7	1		
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23	青	サービスセンター	01	赤	サービスセンター 通知報告・照会回答	010	1			7	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23	青	サービスセンター	01	赤	サービスセンター協議会	020	1			7	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23	青	サービスセンター	01	赤	資料	030	11			7	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23	青	サービスセンター	01	赤	サービスセンターパンフレット	040	1			7	2		
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23	青	中退共全般	02	青	通知・報告・照会・回答	010	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23 青	中退共全般	02 青	広報資料	020	1			7	2			
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23 青	中退共全般	02 青	中退共全般 その他	030	1			7	2			
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23 青	財形全般	03 黄	通知・報告・照会・回答	010	1			7	2			
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23 青	財形全般	03 黄	広報資料	020	1			7	2			
労働団体・働き方改革担当	福祉事業	23 青	財形全般	03 黄	財形全般 その他	030	1			7	2			
労働団体・働き方改革担当	中小企業労確法	24 黄	中小企業労確法	01 緑	例規	010	11			14	1			
労働団体・働き方改革担当	中小企業労確法	24 黄	中小企業労確法	01 緑	通知・報告	020	3			14	1			
労働団体・働き方改革担当	中小企業労確法	24 黄	中小企業労確法	01 緑	照会・回答	030	3			14	1			
労働団体・働き方改革担当	中小企業労確法	24 黄	中小企業労確法	01 緑	改善計画認定	040	5			14	1			
労働団体・働き方改革担当	中小企業労確法	24 黄	中小企業労確法	01 緑	改善計画変更認定・取消	050	5			14	1			
労働団体・働き方改革担当	中小企業労確法	24 黄	中小企業労確法	01 緑	国への月報	060	3			14	1			
労働団体・働き方改革担当	中小企業労確法	24 黄	中小企業労確法	01 緑	認定者からの報告	070	3			14	1			
労働団体・働き方改革担当	介護労働者法	28 緑	介護労働者法	01 白	介護労働者法	010	5			14	1			
労働団体・働き方改革担当	労働安全衛生	29 白	労働安全衛生	01 赤	埼玉県地域保健医療計画推進協議会	010	1			14	1			
労働団体・働き方改革担当	労働安全衛生	29 白	労働安全衛生	01 赤	石綿健康対策	020	1			14	1			
労働団体・働き方改革担当	労働安全衛生	29 白	労働安全衛生	01 赤	自殺予防対策	030	1			14	1			
労働団体・働き方改革担当	労働安全衛生	29 白	労働安全衛生	01 赤	労働安全衛生 その他	040	1			14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働団体・働き方改革担当	労働関係法令・統計	30 赤	最低賃金法	01 青	通知	010	1			14	2			
労働団体・働き方改革担当	労働関係法令・統計	30 赤	最低賃金法	01 青	資料	020	1			14	2			
労働団体・働き方改革担当	労働関係法令・統計	30 赤	資料	02 黄	労働関係法令	010	1			14	2			
労働団体・働き方改革担当	労働関係法令・統計	30 赤	資料	02 黄	賃金構造基本統計調査	020	1			14	2			
労働団体・働き方改革担当	労働関係法令・統計	30 赤	資料	02 黄	毎月勤労統計調査	030	1			14	2			
労働団体・働き方改革担当	労働関係法令・統計	30 赤	資料	02 黄	その他の法令・統計	040	1			14	2			
労働団体・働き方改革担当	賃金関係調査	31 青	経済要求	01 緑	経済要求 資料	010	3			12	1			
労働団体・働き方改革担当	賃金関係調査	31 青	賃金調査	02 白	賃金調査 資料	010	3			12	1			
労働団体・働き方改革担当	賃金関係調査	31 青	就労実態調査	03 赤	例規等	010	11			12	1			
労働団体・働き方改革担当	賃金関係調査	31 青	就労実態調査	03 赤	基本文書	020	11	歴		12	1			
労働団体・働き方改革担当	賃金関係調査	31 青	就労実態調査	03 赤	印刷関係	030	5			12	1			
労働団体・働き方改革担当	賃金関係調査	31 青	就労実態調査	03 赤	調査報告書等	040	11	歴		12	1			
労働団体・働き方改革担当	賃金関係調査	31 青	就労実態調査	03 赤	照会・回答（申請・届出）	050	1			12	1			
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32 黄	講座	01 青	例規	010	11		常	12	2			
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32 黄	講座	01 青	開催企画書（勤労者向け）	020	3			12	2			
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32 黄	講座	01 青	開催企画書（事業者向け）	030	3			12	2			
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32 黄	講座	01 青	熊谷地区労働商工セミナー	040	3			12	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32	黄	講座	01	青	照会・回答	050	1			12	2		
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32	黄	講座	01	青	広報	060	1			12	2		
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32	黄	講座	01	青	HP関係	070	1			12	2		
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32	黄	講座	01	青	会場関係	080	1	常		12	2		
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32	黄	講座	01	青	講師資料	090	1	常		12	2		
労働団体・働き方改革担当	労働教育	32	黄	講座	01	青	講座 その他	100	1			12	2		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	募集・広報	01	黄	募集・広報	010	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	募集・広報	01	黄	参加者名簿	020	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同入社式	02	緑	委託契約	010	5			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同入社式	02	緑	会場	020	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同入社式	02	緑	講演関係	030	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同入社式	02	緑	経済団体関係	040	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同入社式	02	緑	合同入社式 その他	050	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同研修会	03	白	委託契約	010	5			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同研修会	03	白	会場	020	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同研修会	03	白	修了式	030	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	入社式・研修会	33	緑	合同研修会	03	白	合同研修会 その他	040	1			12	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
労働団体・働き方改革担当	仕事と生活の両立支援	34 白	仕事と生活の両立支援	01 赤	例規	010	11			12	1		
労働団体・働き方改革担当	仕事と生活の両立支援	34 白	仕事と生活の両立支援	01 赤	通知・報告	020	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	仕事と生活の両立支援	34 白	仕事と生活の両立支援	01 赤	照会・回答	030	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	仕事と生活の両立支援	34 白	仕事と生活の両立支援	01 赤	広報	040	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	仕事と生活の両立支援	34 白	仕事と生活の両立支援	01 赤	相談（電話）	050	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	仕事と生活の両立支援	34 白	仕事と生活の両立支援	01 赤	相談（ホームページ）	060	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	仕事と生活の両立支援	34 白	仕事と生活の両立支援	01 赤	出前説明・相談	070	1			12	1		
労働団体・働き方改革担当	働き方改革全般	35 赤	働き方改革全般	01 青	働き方改革全般 通知・報告	010	3			8	1		
労働団体・働き方改革担当	働き方改革全般	35 赤	働き方改革全般	01 青	広報	020	3			8	1		
労働団体・働き方改革担当	働き方改革全般	35 赤	予算・議会	02 黄	交付金	010	3			8	1		
労働団体・働き方改革担当	正社員化事業	36 青	正社員化総合相談窓口	01 緑	通知	010	1			8	1		
労働団体・働き方改革担当	正社員化事業	36 青	正社員化総合相談窓口	01 緑	照会・回答	020	1			8	1		
労働団体・働き方改革担当	正社員化事業	36 青	正社員化総合相談窓口	01 緑	委託契約	030	5			8	1		
労働団体・働き方改革担当	正社員化事業	36 青	正社員化総合相談窓口	01 緑	広報	040	3			8	1		
労働団体・働き方改革担当	正社員化事業	36 青	正社員化総合相談窓口	01 緑	会議・打合せ	050	3			8	1		
労働団体・働き方改革担当	正社員化事業	36 青	セミナー・出張相談	02 白	通知	010	1			8	1		
労働団体・働き方改革担当	正社員化事業	36 青	セミナー・出張相談	02 白	照会・回答	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
労働団体・働 き方改革担当	正社員化事業	36 青	セミナー・出張相談	02 白	開催関係	030	5			8	1		
労働団体・働 き方改革担当	正社員化事業	36 青	正社員転換実績	03 赤	通知	010	1			8	1		
労働団体・働 き方改革担当	正社員化事業	36 青	正社員転換実績	03 赤	照会・回答	020	1			8	1		
労働団体・働 き方改革担当	正社員化事業	36 青	正社員転換実績	03 赤	その他	030	5			8	1		
労働団体・働 き方改革担当	正社員化事業	36 青	ガイドブック作成等	04 青	ガイドブック作成等	010	5			8	1		
労働団体・働 き方改革担当	働き方改革推進	37 黄	働き方改革推進期間	01 黄	通知・報告	010	3			8	2		
労働団体・働 き方改革担当	働き方改革推進	37 黄	働き方改革推進期間	01 黄	照会・回答	020	1			8	2		
労働団体・働 き方改革担当	働き方改革推進	37 黄	働き方改革推進期間	01 黄	実施関係	030	5			8	2		
労働団体・働 き方改革担当	働き方改革推進	37 黄	働き方改革推進期間	01 黄	広報	040	3			8	2		
労働団体・働 き方改革担当	公労使会議	38 緑	公労使会議	01 緑	公労使会議 例規	010	11		価	8	2		
労働団体・働 き方改革担当	公労使会議	38 緑	公労使会議	01 緑	公労使会議基本文書	020	5		価	8	2		
労働団体・働 き方改革担当	公労使会議	38 緑	公労使会議	01 緑	公労使会議調整	030	3		価	8	2		
労働団体・働 き方改革担当	公労使会議	38 緑	公労使会議	01 緑	会議	040	5		価	8	2		
労働団体・働 き方改革担当	公労使会議	38 緑	公労使会議	01 緑	照会・回答	050	1		価	8	2		
労働団体・働 き方改革担当	公労使会議	38 緑	公労使会議	01 緑	地域フォーラム	060	3		価	8	2		
労働団体・働 き方改革担当	公労使会議	38 緑	公労使会議	01 緑	その他	070	3		価	8	2		
労働相談担当	懸案（相談）	39 白	一時懸案	01 白	懸案	010	1未			17	1		職員別

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	労働相談 例規	010	11		価		17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	通知報告	020	1				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	知事への提言	030	1				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	照会・回答（4月～6月）	040	1				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	照会・回答（7月～9月）	050	1				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	照会・回答（10月～12月）	060	1				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	照会・回答（1月～3月）	070	1				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	特別労働相談員	080	5				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	監査資料	090	1				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	新5か年計画	110	1				17	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	議会一般	120	1				17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	予算	130	1				17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	支出	140	1		価		17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	政党要望	150	1				17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	その他要望	160	1				17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	文書事務	170	1		価		17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	復命書	180	3				17	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	復命書（労働法学研究会）	190	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	記者発表・記者取材	200	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	統計	210	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	労働相談一般	01	赤	後援承認	220	3		常	17	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	労使調整	010	3			16	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	インターネット労働相談	020	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	労働相談事例集	030	3			16	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	労働相談対応票	040	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	特別労働相談対応票	050	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	東京都・神奈川県との労働相談業務意見交換会	060	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	埼玉労働局との連携	070	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	埼玉県若者労働連携会議	080	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	関係機関との連携	090	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	個別的労使紛争あっせん	100	3		常	16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	相談対応	02	青	来所者アンケート	110	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	職員研修	03	黄	職員研修（新任・基礎）	010	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	職員研修	03	黄	職員研修（ステップアップ）	020	3			16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働相談担当	労働相談	40	赤	職員研修	03	黄	労働法学会	030	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	普及・啓発	04	緑	ホームページ	010	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	普及・啓発	04	緑	広報紙(彩の国だより・彩の国WEB)	020	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	普及・啓発	04	緑	その他広報紙	030	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	40	赤	普及・啓発	04	緑	ちらし・ポスター	040	3			16	2		
労働相談担当	健康づくり事業	41	青	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 例規	010	11		常	15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	41	青	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 相談員	020	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	41	青	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 広報	030	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	41	青	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス その他	040	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	41	青	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 相談票	050	1			15	1		
労働相談担当	戦略的な労働相談	42	黄	戦略的な労働相談一般	01	赤	戦略的な労働相談一般 例規	010	11		常	15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	42	黄	戦略的な労働相談一般	01	赤	戦略的な労働相談一般 関係団体との調整	020	3			15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	42	黄	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02	青	知識の普及・啓発 労働出前講座	010	3			15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	42	黄	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02	青	知識の普及・啓発 知っておきたい「働くルール」	020	3			15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	42	黄	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02	青	知識の普及・啓発 労働ハンドブック	030	3			15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	42	黄	戦略的な労働相談 雇用環境の改善支援	03	黄	知識の普及・啓発 その他	010	3			15	2		
障害者・若年者支援担当	懸案	43	緑	懸案	01	緑	懸案	010	1未			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	障害者全般例規	010	11	歴 価		7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	ファイル基準表	020	3			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	担当全般 通知・報告	030	1			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(4月～6月)	040	1			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(7月～9月)	050	1			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(10月～12月)	060	1			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(1月～3月)	070	1			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	知事への提言	080	11	価		7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	課への意見・問い合わせ	090	3			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	記者発表・記者対応	100	1			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	後援・共催	110	3			7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	企業調査・情報	120	3	価		7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	担当全般	01 白	5か年計画、その他計画	130	5	価		7	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	会議	02 赤	障害者団体との交渉・要望	010	3			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	会議	02 赤	労働団体との交渉・要望	020	3			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	会議	02 赤	その他の会議(4月～6月)	030	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	会議	02 赤	その他の会議(7月～9月)	040	1			7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	会議	02 赤	その他の会議（10月～12月）	050	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	会議	02 赤	その他の会議（1月～3月）	060	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	普及啓発・広報	03 青	企業支援ガイド作成・配布	010	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	普及啓発・広報	03 青	就労支援機関ハンドブック作成・配布	020	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	普及啓発・広報	03 青	その他パンフレット類作成・配布	030	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	普及啓発・広報	03 青	ホームページ（ホップステップチャレンジ除く）	040	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	普及啓発・広報	03 青	ホップ・ステップ・チャレンジ	050	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	普及啓発・広報	03 青	彩の国だより他広報媒体掲載	060	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	予算	04 黄	当初予算要求	010	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	予算	04 黄	補正予算	020	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	予算	04 黄	現年度予算関係資料	030	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	010	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	監査・検査	05 緑	事務局監査	020	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	監査・検査	05 緑	委員監査	030	1			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	県議会	06 白	県議会 照会・回答	010	5			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	県議会	06 白	議員照会事項	020	5			7	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44 白	県議会	06 白	6月議会	030	5			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44	白	県議会	06	白	9月議会	040	5			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44	白	県議会	06	白	12月議会	050	5			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44	白	県議会	06	白	2月議会	060	5			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44	白	県議会	06	白	決算特別委員会	070	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	44	白	県議会	06	白	予算特別委員会	080	1			7	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	45	赤	雇用開発協会	01	赤	雇用開発協会 定款	010	11		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	45	赤	雇用開発協会	01	赤	雇用開発協会 総会資料	020	3			8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	45	赤	雇用開発協会	01	赤	雇用開発協会 その他資料	030	3		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	45	赤	雇用開発協会	01	赤	雇用開発協会 公益法人管理台帳	040	11		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	45	赤	雇用開発協会	01	赤	雇用開発協会 公益法人報告・届出	050	5			8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	45	赤	雇用開発協会	01	赤	雇用開発協会 公益法人立入検査	060	5			8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	45	赤	雇用開発協会	01	赤	公益法人 マニュアル	070	1		差	8	1		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	45	赤	雇用開発協会	01	赤	公益法人移行認定 申請	080	11		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	青	雇用を進める会議 例規	010	11		価	8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	青	雇用を進める会議 通知・報告	020	3			8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	青	雇用を進める会議 照会・回答	030	3			8	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	青	雇用を進める会議 会議資料	040	3			8	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	青	雇用を進める会議 その他資料	050	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者ワークフェア	02	黄	ワークフェア 通知・報告	010	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者ワークフェア	02	黄	ワークフェア 照会・回答	020	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者ワークフェア	02	黄	ワークフェア 参加団体	030	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者ワークフェア	02	黄	ワークフェア 作業部会	040	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者ワークフェア	02	黄	ワークフェア その他資料	050	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	知事表彰	03	緑	表彰要領	010	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	知事表彰	03	緑	表彰 通知・報告	020	3					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	知事表彰	03	緑	表彰 照会・回答	030	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	知事表彰	03	緑	表彰 選考委員会	040	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	知事表彰	03	緑	受賞者名簿	050	11					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	知事表彰	03	緑	表彰 その他資料	060	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者就職面接会	04	白	面接会 通知・報告	010	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者就職面接会	04	白	面接会 照会・回答	020	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者就職面接会	04	白	面接会 手話通訳	030	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	障害者就職面接会	04	白	面接会 広報	040	1					
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46	青	優良事業所認証事業	05	赤	優良事業所認証 例規	010	11	歴	価			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46 青	優良事業所認証事業	05 赤	優良事業所認証 通知・報告	020	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46 青	優良事業所認証事業	05 赤	優良事業者認証 照会・回答	030	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46 青	優良事業所認証事業	05 赤	優良事業所認証 認証事業所登録簿	040	11	歴	価	8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46 青	優良事業所認証事業	05 赤	優良事業所認証 申請・認定	050	3			8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46 青	優良事業所認証事業	05 赤	優良事業所認証 シンボルマーク	060	1		常	8	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	46 青	優良事業所認証事業	05 赤	優良事業所認証 資料	070	1		常	8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	運営・管理	01 青	職場適応訓練 例規	010	11		価	8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	運営・管理	01 青	職場適応訓練 通知・報告	020	3			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	運営・管理	01 青	職場適応訓練 照会・回答	030	1			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	職業転換訓練費負担金	02 黄	職業転換訓練費負担金 例規	010	11		価	8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	職業転換訓練費負担金	02 黄	職業転換訓練費負担金 通知・報告	020	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	職業転換訓練費負担金	02 黄	職業転換訓練費負担金 照会・回答	030	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	組合補助金	03 緑	職場適応訓練補助金 要綱	010	11		価	8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	組合補助金	03 緑	職場適応訓練補助金 通知・報告	020	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	組合補助金	03 緑	職場適応訓練受講者組合	030	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	組合補助金	03 緑	労災保険手続	040	5			8	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47 黄	訓練実施	04 白	職場適応訓練 委託契約	010	5			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外											
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	47	黄	訓練実施	04	白	職場適応訓練 実績資料	020	5						
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	障害者就労支援センター	01	赤	市町村障害者就労支援センター 例規	010	11		価		9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	障害者就労支援センター	01	赤	市町村障害者就労支援センター 通知・報告	020	3				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	障害者就労支援センター	01	赤	市町村障害者就労支援センター 照会・回答	030	3				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	障害者就労支援センター	01	赤	市町村障害者就労支援センター 調査・情報	040	3				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	市町村補助金	02	青	障害者就労支援センター補助金 要綱	010	11		価		9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	市町村補助金	02	青	市町村障害者就労支援センター その他	020	3				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	就業・生活支援センター	03	黄	就業・生活支援センター 例規	010	11		価		9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	就業・生活支援センター	03	黄	就業・生活支援センター 通知・報告	020	3				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	就業・生活支援センター	03	黄	就業・生活支援センター 照会・回答	030	3				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	就業・生活支援センター	03	黄	就業・生活支援センター 申請・推薦	040	5				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	就業・生活支援センター	03	黄	就業・生活支援センター 変更届	050	5				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	就業・生活支援センター	03	黄	事業計画・収支予算届出	060	11		価		9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	就業・生活支援センター	03	黄	事業報告・収支決算届出	070	3				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	就業・生活支援センター	03	黄	就業・生活支援センター 調査・情報	080	3				9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	県庁内職場実習	04	緑	県庁内職場実習 例規	010	11		価		9	1	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	県庁内職場実習	04	緑	県庁内職場実習 通知・報告	020	3				9	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	県庁内職場実習	04	緑	県庁内職場実習 照会・回答	030	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	県庁内職場実習	04	緑	県庁内職場実習 実施報告	040	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	48	緑	県庁内職場実習	04	緑	当課実習	050	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	49	白	連絡協議会	01	白	連絡協議会 例規	010	11	歴	価	9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	49	白	連絡協議会	01	白	連絡協議会 通知・報告	020	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	49	白	連絡協議会	01	白	連絡協議会 照会・回答	030	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	49	白	連絡協議会	01	白	連絡協議会 配布資料	040	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	49	白	ジョブ・サポーター研修	02	赤	ジョブ・サポーター研修 例規	010	11	歴	価	9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	49	白	ジョブ・サポーター研修	02	赤	ジョブ・サポーター研修 通知・報告	020	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	49	白	ジョブ・サポーター研修	02	赤	ジョブ・サポーター研修 照会・回答	030	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	49	白	ジョブ・サポーター研修	02	赤	ジョブ・サポーター研修 配布資料	040	3			9	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	全般	01	青	産業労働部指名選定委員会	010	5			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	全般	01	青	委託団体候補者選定委員会	020	5			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	企業支援	02	黄	企業支援業務 例規	010	11	歴	価	9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	企業支援	02	黄	企業支援業務 通知・報告	020	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	企業支援	02	黄	企業支援業務 照会・回答	030	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	企業支援	02	黄	企業支援業務 委託契約	040	5			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	企業支援	02	黄	企業支援業務 実施状況	050	5			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	企業支援	02	黄	企業支援業務 広報	060	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	企業支援	02	黄	企業支援業務 資料	070	1			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ 例規	010	11	歴	価	9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 通知・報告	020	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 照会・回答	030	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 実施状況	040	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 広報	050	1			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 資料	060	1			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	定着支援	04	白	定着支援業務 例規	010	11	歴	価	9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	定着支援	04	白	定着支援業務 通知・報告	020	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	定着支援	04	白	定着支援業務 照会・回答	030	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	定着支援	04	白	定着支援業務 委託契約	040	5			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	定着支援	04	白	定着支援業務 実施状況	050	5			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	定着支援	04	白	定着支援業務 広報	060	3			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	定着支援	04	白	定着支援業務 資料	070	1			9	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	50	赤	障害者雇用開拓事業	05	赤	障害者雇用開拓員	010	5		価	9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
障害者・若年者支援担当	懸案(合同庁舎)	53	青	懸案	01	青	懸案	010	1未			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	障害者全般例規	010	11	歴 価		10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	ファイル基準表	020	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	担当全般 通知・報告	030	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答(4月~6月)	040	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答(7月~9月)	050	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答(10月~12月)	060	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	担当全般 照会・回答(1月~3月)	070	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	知事への提言	080	11		価	10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	課への意見・問い合わせ	090	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	記者発表・記者対応	100	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	後援・共催	110	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	企業調査・情報	120	3		価	10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	担当全般	01	黄	5か年計画、その他計画	130	5			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	会議	02	緑	障害者団体との交渉・要望	010	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	会議	02	緑	労働団体との交渉・要望	020	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般(合同庁舎)	54	黄	会議	02	緑	その他の会議(4月~6月)	030	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	会議	02	緑	その他の会議（7月～9月）	040	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	会議	02	緑	その他の会議（10月～12月）	050	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	会議	02	緑	その他の会議（1月～3月）	060	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	普及啓発・広報	03	白	企業支援ガイド作成・配布	010	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	普及啓発・広報	03	白	就労支援機関ハンドブック作成・配布	020	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	普及啓発・広報	03	白	その他パンフレット類作成・配布	030	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	普及啓発・広報	03	白	ホームページ（ホップステップチャレンジ除く）	040	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	普及啓発・広報	03	白	ホップ・ステップ・チャレンジ	050	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	普及啓発・広報	03	白	彩の国だより他広報媒体掲載	060	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	予算	04	赤	当初予算要求	010	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	予算	04	赤	補正予算	020	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般（合同庁舎）	54	黄	予算	04	赤	現年度予算関係資料	030	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会（合同庁舎）	55	緑	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 定款	010	11		価		10	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会（合同庁舎）	55	緑	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 総会資料	020	3				10	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会（合同庁舎）	55	緑	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 その他資料	030	3		価		10	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会（合同庁舎）	55	緑	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 公益法人管理台帳	040	11		価		10	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会（合同庁舎）	55	緑	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 公益法人報告・届出	050	5				10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会（合同庁舎）	55	緑	雇用開発協会	01	青	雇用開発協会 公益法人立入検査	060	5				10	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会（合同庁舎）	55	緑	雇用開発協会	01	青	公益法人 マニュアル	070	1		差		10	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会（合同庁舎）	55	緑	雇用開発協会	01	青	公益法人移行認定 申請	080	11		価		10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 例規	010	11		価		10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 通知・報告	020	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 照会・回答	030	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 会議資料	040	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01	黄	雇用を進める会議 その他資料	050	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 通知・報告	010	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 照会・回答	020	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 参加団体	030	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア 作業部会	040	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者ワークフェア	02	緑	ワークフェア その他資料	050	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	知事表彰	03	白	表彰要領	010	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	知事表彰	03	白	表彰 通知・報告	020	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	知事表彰	03	白	表彰 照会・回答	030	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	知事表彰	03	白	表彰 選考委員会	040	1				10	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	知事表彰	03	白	受賞者名簿	050	11				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	知事表彰	03	白	表彰 その他資料	060	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者就職面接会	04	赤	面接会 通知・報告	010	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者就職面接会	04	赤	面接会 照会・回答	020	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者就職面接会	04	赤	面接会 手話通訳	030	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	障害者就職面接会	04	赤	面接会 広報	040	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 例規	010	11	歴	価		10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 通知・報告	020	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	優良事業所認証事業	05	青	優良事業者認証 照会・回答	030	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 認証事業所登録簿	040	11	歴	価		10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 申請・認定	050	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 シンボルマーク	060	1		常		10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業（合同庁舎）	56	白	優良事業所認証事業	05	青	優良事業所認証 資料	070	1		常		10	1		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57	赤	運営・管理	01	黄	職場適応訓練 例規	010	11		価		10	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57	赤	運営・管理	01	黄	職場適応訓練 通知・報告	020	3				10	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57	赤	運営・管理	01	黄	職場適応訓練 照会・回答	030	1				10	2		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57	赤	職業転換訓練費負担金	02	緑	職業転換訓練費負担金 例規	010	11		価		10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57 赤	職業転換訓練費負担金	02 緑	職業転換訓練費負担金 通知・報告	020	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57 赤	職業転換訓練費負担金	02 緑	職業転換訓練費負担金 照会・回答	030	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57 赤	組合補助金	03 白	職場適応訓練補助金 要綱	010	11		価		10	2			
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57 赤	組合補助金	03 白	職場適応訓練補助金 通知・報告	020	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57 赤	組合補助金	03 白	職場適応訓練受講者組合	030	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57 赤	組合補助金	03 白	労災保険手続	040	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57 赤	訓練実施	04 赤	職場適応訓練 委託契約	010	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練（合同庁舎）	57 赤	訓練実施	04 赤	職場適応訓練 実績資料	020	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	障害者就労支援センター	01 青	市町村障害者就労支援センター 例規	010	11		価		10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	障害者就労支援センター	01 青	市町村障害者就労支援センター 通知・報告	020	3				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	障害者就労支援センター	01 青	市町村障害者就労支援センター 照会・回答	030	3				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	障害者就労支援センター	01 青	市町村障害者就労支援センター 調査・情報	040	3				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	市町村補助金	02 黄	市町村障害者就労支援センター補助金 要綱	010	11		価		10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	市町村補助金	02 黄	市町村障害者就労支援センター補助金 その他	020	3				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 例規	010	11		価		10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 通知・報告	020	3				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進（合同庁舎）	58 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 照会・回答	030	3				10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 申請・推薦	040	5			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 変更届	050	5			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	就業・生活支援センター	03 緑	事業計画・収支予算届出	060	11		価	10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	就業・生活支援センター	03 緑	事業報告・収支決算届出	070	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	就業・生活支援センター	03 緑	就業・生活支援センター 調査・情報	080	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	県庁内職場実習	04 白	県庁内職場実習 例規	010	11		価	10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	県庁内職場実習	04 白	県庁内職場実習 通知・報告	020	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	県庁内職場実習	04 白	県庁内職場実習 照会・回答	030	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	県庁内職場実習	04 白	県庁内職場実習 実施報告	040	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進(合同庁)	58 青	県庁内職場実習	04 白	当課実習	050	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業(合同庁舎)	59 黄	連絡協議会	01 赤	連絡協議会 例規	010	11	歴	価	10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業(合同庁舎)	59 黄	連絡協議会	01 赤	連絡協議会 通知・報告	020	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業(合同庁舎)	59 黄	連絡協議会	01 赤	連絡協議会 照会・回答	030	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業(合同庁舎)	59 黄	連絡協議会	01 赤	連絡協議会 配布資料	040	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業(合同庁舎)	59 黄	ジョブ・サポーター研修	02 青	ジョブ・サポーター研修 例規	010	11	歴	価	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業(合同庁舎)	59 黄	ジョブ・サポーター研修	02 青	ジョブ・サポーター研修 通知・報告	020	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業(合同庁舎)	59 黄	ジョブ・サポーター研修	02 青	ジョブ・サポーター研修 照会・回答	030	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業(合同庁舎)	59	黄	ジョブ・サポーター研修	02	青	ジョブ・サポーター研修 配布資料	040	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	全般	01	黄	産業労働部指名業者選定委員会	010	5			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	全般	01	黄	委託先選定委員会	020	5			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	企業支援	02	緑	企業支援業務 例規	010	11	歴	価	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	企業支援	02	緑	企業支援業務 通知・報告	020	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	企業支援	02	緑	企業支援業務 照会・回答	030	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	企業支援	02	緑	企業支援業務 委託契約	040	5			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	企業支援	02	緑	企業支援業務 実施状況	050	5			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	企業支援	02	緑	企業支援業務 広報	060	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	企業支援	02	緑	企業支援業務 資料	070	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ 例規	010	11	歴	価	11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 通知・報告	020	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 照会・回答	030	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 実施状況	040	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 広報	050	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	白	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 資料	060	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60	緑	定着支援	04	赤	定着支援業務 例規	010	11	歴	価	11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60 緑	定着支援	04 赤	定着支援業務 通知・報告	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60 緑	定着支援	04 赤	定着支援業務 照会・回答	030	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60 緑	定着支援	04 赤	定着支援業務 委託契約	040	5			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60 緑	定着支援	04 赤	定着支援業務 実施状況	050	5			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60 緑	定着支援	04 赤	定着支援業務 広報	060	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60 緑	定着支援	04 赤	定着支援業務 資料	070	1			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	60 緑	障害者雇用開拓事業	05 青	障害者雇用開拓員	010	5		価	11	2			
障害者・若年者支援担当	懸案	63 青	懸案	01 赤	懸案	010	1未			11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	担当全般 例規	010	11		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	担当全般 通知・報告	020	3			11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	担当全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	担当全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	担当全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	担当全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	担当全般 国からの照会・回答	070	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	他県からの照会・回答	080	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	経済団体への要請	090	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	無料職業紹介事業	100	11	歴		11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	担当全般	01 赤	担当全般 その他	110	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	会議 通知・報告	010	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	会議 照会・回答	020	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	会議等出張・派遣依頼文書	030	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	労働局高校新卒面接会	040	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	一都三県雇用対策連絡会議	050	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	一都三県ジョブカフェ連絡会議	060	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	高等学校就職問題検討会議	070	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	その他会議（4月～9月）	080	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	会議全般	02 青	その他会議（10月～3月）	090	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	広聴広報	03 黄	広聴広報 照会・回答	010	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	広聴広報	03 黄	記者発表資料	020	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	広聴広報	03 黄	記者取材事項記録	030	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	広聴広報	03 黄	新聞記事	040	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	広聴広報	03 黄	「彩の国だより」	050	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64 黄	広聴広報	03 黄	「彩の国メールマガジン」	060	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	広聴広報	03	黄	ホームページ	070	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	広聴広報	03	黄	テレビ・ラジオ	080	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	広聴広報	03	黄	チラシ（県事業）	090	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	広聴広報	03	黄	チラシ（他県事業）	100	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	広聴広報	03	黄	その他広報媒体	110	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	広聴広報	03	黄	「知事への提言」	120	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	監査・検査	04	緑	監査事務局実地監査	010	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	監査・検査	04	緑	監査事務局委員監査	020	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	監査・検査	04	緑	その他監査	030	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	担当全般	64	黄	計画	05	白	5か年計画等	010	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	県議会	01	赤	県議会 照会・回答	010	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	県議会	01	赤	議員照会事項	020	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	県議会	01	赤	6月答弁資料	030	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	県議会	01	赤	9月答弁資料	040	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	県議会	01	赤	12月答弁資料	050	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	県議会	01	赤	2月答弁資料	060	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	常任委員会	02	青	6月常任委員会	010	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号		
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	常任委員会	02	青	9月常任委員会	020	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	常任委員会	02	青	12月常任委員会	030	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	65	緑	常任委員会	02	青	2月常任委員会	040	1					
障害者・若年者支援担当	財務	66	白	予算	01	黄	当初予算調書	010	1					
障害者・若年者支援担当	財務	66	白	予算	01	黄	補正予算調書	020	1					
障害者・若年者支援担当	統計資料	67	赤	学卒関係	01	緑	学卒関係統計資料	010	3					
障害者・若年者支援担当	統計資料	67	赤	若年求職者関係	02	白	若年求職者関係統計資料	010	3					
障害者・若年者支援担当	若年者地域連携事業	68	青	若年者地域連携事業	01	赤	若年者地域連携	010	3					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	雇用対策協議会	01	青	雇用対策協議会 例規	010	11		価			
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	雇用対策協議会	01	青	雇用対策協議会 通知・報告	020	3					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	雇用対策協議会	01	青	雇用対策協議会 照会・回答	030	1					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	雇用対策協議会	01	青	雇用対策協議会 補助金	040	5					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	雇用対策協議会	01	青	雇用対策協議会 定期代議員会	050	3					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	雇用対策協議会	01	青	行政機関と協議会の連絡会議	060	3					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	雇用対策協議会	01	青	各種会議	070	1					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	雇用対策協議会	01	青	面接会	080	1					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69	黄	「雇用対策」編集	02	黄	「雇用対策」編集 例規	010	11					



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69 黄	「雇用対策」編集	02 黄	「雇用対策」編集 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69 黄	「雇用対策」編集	02 黄	「雇用対策」編集 照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	69 黄	「雇用対策」編集	02 黄	「雇用対策」編集 編集会議	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	70 緑	ヤンキャリ就職支援	01 緑	ヤンキャリ事故報告・苦情等	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	70 緑	ヤンキャリ就職支援	01 緑	ジョブカフェ評価	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	70 緑	ヤンキャリ就職支援	01 緑	PCリース	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	わかもの仕事チャレンジ事業	71 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業	01 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業 例規	010	11		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	わかもの仕事チャレンジ事業	71 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業	01 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	わかもの仕事チャレンジ事業	71 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業	01 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業 照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	わかもの仕事チャレンジ事業	71 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業	01 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業 委託契約	040	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	わかもの仕事チャレンジ事業	71 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業	01 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業 実績報告	050	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	わかもの仕事チャレンジ事業	71 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業	01 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業 次年度委託準備	060	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	わかもの仕事チャレンジ事業	71 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業	01 白	就職氷河期世代の若者正規雇用化支援事業 その他	070	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72 赤	新卒者向け合同企業面接会等	01 赤	新卒者向け合同企業面接会等 例規	010	11		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72 赤	新卒者向け合同企業面接会等	01 赤	新卒者向け合同企業面接会等 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72 赤	新卒者向け合同企業面接会等	01 赤	新卒者向け合同企業面接会等 照会・回答	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72 赤	新卒者向け合同企業面接会等	01 赤	新卒者向け合同企業面接会等 会議	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 企業・大学交流会	050	3			12	2		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 合同面接会	060	3			12	2		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 担当者向けセミナー	070	3			12	2		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 他面接会	080	3			12	2		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 ビジネスアリーナ	090	3			12	2		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 委託契約	100	3			12	2		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 実績報告	110	5			12	2		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 次年度契約準備	120	5			12	2		
障害者・若年者支援担当	夢ある埼玉就活プロジェクト	72	赤	新卒者向け合同企業面接会等	01	赤	新卒者向け合同企業面接会等 他	130	5			12	2		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73	青	県内企業魅力発見事業	01	青	県内企業魅力発見事業 要綱・要領	010	11			13	1		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73	青	県内企業魅力発見事業	01	青	県内企業魅力発見事業 通知・報告	020	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73	青	県内企業魅力発見事業	01	青	県内企業魅力発見事業 照会・回答	030	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73	青	県内企業魅力発見事業	01	青	県内企業魅力発見事業 計画書	040	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73	青	県内企業魅力発見事業	01	青	県内企業魅力発見事業 実績報告書	050	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73	青	県内企業魅力発見事業	01	青	県内企業魅力発見事業 補助金交付決定	060	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73	青	県内企業魅力発見事業	01	青	県内企業魅力発見事業 補助金交付額確定	070	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73	青	県内企業魅力発見事業	01	青	県内企業魅力発見事業 会議	080	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73 青	県内企業魅力発見事業	01 青	県内企業魅力発見事業 企業紹介イベント	090	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73 青	県内企業魅力発見事業	01 青	県内企業魅力発見事業 就活に役立つ埼玉県企業ガイド	100	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	県内企業魅力発見事業	73 青	県内企業魅力発見事業	01 青	県内企業魅力発見事業 その他	110	1			13	1			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 例規	010	11			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 通知・報告	020	3			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 照会・回答	030	1			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 会議	040	3			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 広報	050	1			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 保護者セミナー・出張プレ相談	060	3			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 契約	070	5			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 業務状況報告書	080	3			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 業務完了報告書	090	5			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 賃貸借契約	100	5			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 打合せ報告	110	1			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 苦情・事故報告	120	1			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 次年度契約準備	130	5			13	2			
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター その他	140	5			13	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 契約 (H25)	150	1未	延		13	2		H25年度完結、価値消滅後
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 業務状況報告書 (H25)	160	1未	延		13	2		H25年度完結、価値消滅後
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 業務完了報告書 (H25)	170	1未	延		13	2		H25年度完結、価値消滅後
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	74 黄	若者自立支援センター	01 黄	若者自立支援センター 賃貸借契約 (H25)	180	1未	延		13	2		H25年度完結、価値消滅後
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	75 緑	地域若者サポートステーション	01 緑	地域若者サポートステーション 例規	010	11	価		13	2		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	75 緑	地域若者サポートステーション	01 緑	地域若者サポートステーション 通知・報告	020	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	75 緑	地域若者サポートステーション	01 緑	地域若者サポートステーション 照会・回答	030	1			13	2		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	75 緑	地域若者サポートステーション	01 緑	地域若者サポートステーション 会議	040	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	75 緑	地域若者サポートステーション	01 緑	かわぐち若者サポートステーション 推薦	050	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	75 緑	地域若者サポートステーション	01 緑	地域若者サポートステーション 同意	060	3			13	2		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	75 緑	地域若者サポートステーション	01 緑	地域若者サポートステーション その他	070	3			13	2		
就業・求人相談担当	懸案	76 白	就業相談担当 懸案	01 白	懸案	010	1未			3	1		個人別
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	77 赤	総務	01 赤	総務 全般	010	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	77 赤	総務	01 赤	事務分掌表	020	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	77 赤	総務	01 赤	事務引継書	030	3			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	77 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	040	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当 総務	77 赤	総務	01 赤	復命書	050	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号				キャビネット 以外									
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	総務	01	赤	特別休暇申請添付書類	060	3			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	総務	01	赤	U S B 台帳	070	11		価	3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	議会	02	青	議会 全般	010	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	議会	02	青	議会 代表及び一般質問	020	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	議会	02	青	議会 委員会	030	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	文書	03	黄	文書 全般	010	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	020	11			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	文書	03	黄	重要な文書の持ち出し台帳	030	3			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	検査・監査	04	緑	検査・監査 結果等	010	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	財務・予算・決算	05	白	財務・予算・決算 通知報告	010	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	財務・予算・決算	05	白	財務・予算・決算 照会回答	020	1			3	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	77	赤	財務・予算・決算	05	白	消耗品出納簿	030	3					H-38	
就業・求人相談担当	サテライト 全般	78	青	サテライト 全般	01	赤	サテライト 例規	010	11		価		3	1		
就業・求人相談担当	サテライト 全般	78	青	サテライト 全般	01	赤	サテライト 通知・報告・照会・回答(4月~9月)	020	1				3	1		
就業・求人相談担当	サテライト 全般	78	青	サテライト 全般	01	赤	サテライト 通知・報告・照会・回答(10月~3月)	030	1				3	1		
就業・求人相談担当	サテライト 全般	78	青	サテライト 全般	01	赤	サテライト 契約関係	040	5				3	1		
就業・求人相談担当	サテライト 全般	78	青	サテライト 全般	01	赤	サテライト 各種マニュアル	050	1				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	サテライト	全般	分類 番号	色	サテライト	全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	サテライト	全般	01	赤	サテライト ご利用者からの問い合わせ等	060	3		常		3	1		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	サテライト	全般	01	赤	サテライト 料金受取人払申請	070	1				3	1		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	サテライト	全般	01	赤	サテライト 料金受取人払 交付証	080	1				3	1		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	サテライト	全般	01	赤	サテライト PCセキュリティ	090	5				3	1		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	サテライト	全般	01	赤	サテライト 次年度選定	100	5				3	1		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	サテライト	全般	01	赤	サテライト 定例打ち合わせ	110	5				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	庁舎管理 例規	010	11		価		3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	庁舎管理 通知報告照会回答	020	1				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	各種委員会	030	1				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	行政財産使用許可	040	5				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	調定伺い	050	5				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	庁舎管理 契約書	060	5				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	支出負担行為兼支出命令書(需用費)	070	5				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	支出負担行為兼支出命令書(光熱水費)	080	5				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	支出負担行為兼支出命令書(委託料)	090	5				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	100	5				3	2		
就業・求人相 談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理		02	青	支出負担行為兼支出命令書(使賃料)	110	5				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド				第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	サテライト	全般	分類番号	色	分類番号	色	電子文書					電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理	02	青	防火防災管理	120	3			3	2		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理	02	青	セミナー室	130	1			3	2		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理	02	青	駐輪場	140	1			3	2		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理	02	青	カードキー管理簿	150	1			3	2		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	庁舎管理	02	青	庁舎管理 契約書(平成25年度)	160	1未		延	3	2		H25年度完結、価値消滅後
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	広報	03	黄	彩の国だより	010	1			3	2		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	広報	03	黄	記者発表・資料提供	020	1			3	2		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	広報	03	黄	ホームページ	030	1			2	1		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	広報	03	黄	チラシ・リーフレット	040	1			2	1		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	広報	03	黄	視察・見学	050	1			2	1		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	広報	03	黄	その他広報	060	1			2	1		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	広報	03	黄	屋外広告物(道路占用許可)	070	3		常	2	1		
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	ご利用者シート	010	1		常	H1			
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	個人情報の提供についての同意書	020	1		常	H1			
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	利用者データベース	030	3		常	PC			
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	利用者日報	040	1			H1			
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	利用者データ等 アンケート	050	1		価	H1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	サテライト	全般	分類 番号	色	利用者データ等	分類 番号	色	電子文書					電子文書以外		ネット 以外		
													キャビネット 番号	引き出し 番号			
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	利用者データ等 就職状況調査	060	3			2	1			
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	コンサルティング予約表	070	1		価	H1				
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	PC利用簿	080	1		価	H1				
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	利用者データ等	04	緑	コンサルティング・セミナー等利用 証明書	090	5			H1				
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	会議	05	白	サテライト連絡会議	010	1			2	1			
就業・求人相談担当	サテライト	全般	78	青	会議	05	白	その他会議	020	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	センター全般	01	赤	ヤンキャリ 例規	010	11		価	2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	センター全般	01	赤	ヤンキャリ 通知・報告・照会・回 答	020	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	センター全般	01	赤	ヤンキャリ ネットワーク関連	030	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	センター全般	01	赤	ヤンキャリ 保証書・取扱説明書	040	10		価	2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	会議	02	青	一都三県ジョブカフェ連絡会議	010	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	会議	02	青	その他の会議	020	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	広報	03	黄	記者発表・資料提供	010	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	広報	03	黄	彩の国だより	020	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	広報	03	黄	ホームページ	030	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	広報	03	黄	さいたま雇用対策	040	1			2	1			
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営		79	黄	広報	03	黄	チラシ・リーフレット( Y C C S )	050	1			2	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	03 黄	03 黄	チラシ・リーフレット(セミナー等)	060	1			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	03 黄	03 黄	センター見学	070	1			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	03 黄	03 黄	合同企業説明会での広報	080	1			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	03 黄	03 黄	その他 広報	090	1			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	04 緑	04 緑	利用者日報	010	1			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	04 緑	04 緑	アンケート集計結果	020	1			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	04 緑	04 緑	就職状況調査結果	030	1					H-40	
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	04 緑	04 緑	就職状況返信はがき	040	1					H-40	
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	04 緑	04 緑	ジョブカフェ状況調査	050	3			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	05 白	05 白	図書購入	010	1			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	05 白	05 白	センター運営参考資料	020	1	価		2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	05 白	05 白	配架・回覧資料	030	1未			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	05 白	05 白	配架資料(訓練)	040	1未			2	1		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	06 赤	06 赤	キャリア・心理カウンセリング	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	06 赤	06 赤	セミナー全般	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	06 赤	06 赤	就活基本	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79 黄	79 黄	06 赤	06 赤	実践就活塾	040	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79	黄	就職支援事業	06	赤	新卒応援セミナー	050	1			2	2		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79	黄	就職支援事業	06	赤	保護者向けセミナー	060	1			2	2		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79	黄	就職支援事業	06	赤	その他セミナー	070	1			2	2		
就業・求人相談担当	ヤングキャリアセンター ー埼玉 運営	79	黄	就職支援事業	06	赤	就職支援事業 その他	080	1			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	80	緑	地域連携事業全般	01	青	地域連携 通知・報告	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	80	緑	地域連携事業全般	01	青	地域連携 労働局との連絡・調整	020	3		価			H-1	
就業・求人相談担当	地域連携事業	80	緑	地域連携事業全般	01	青	地域連携 会議	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	80	緑	地域連携事業全般	01	青	地域連携 セミナー	040	3			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	80	緑	地域連携事業全般	01	青	地域連携 合同企業説明会（高校生対象）	050	1			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	80	緑	地域連携事業全般	01	青	地域連携 企業情報	060	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	81	白	ミドルコーナー事業	01	黄	ミドルコーナー 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	81	白	ミドルコーナー事業	01	黄	ミドルコーナー 就職相談	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	81	白	ミドルコーナー事業	01	黄	ミドルコーナー セミナー（チラシ）	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	81	白	ミドルコーナー事業	01	黄	ミドルコーナー セミナー（基本・シニアと共同）	040	1			2	3		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	81	白	ミドルコーナー事業	01	黄	ミドルコーナー セミナー（特別・シニアと共同）	050	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	81	白	ミドルコーナー事業	01	黄	ミドルコーナー セミナー（特別・ミドル単独）	060	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	81	白	ミドルコーナー事業	01	黄	ミドルコーナー セミナー（企業向け）	070	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	81 白	ミドルコーナー事業	01 黄	ミドルコーナー 利用状況	080	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	シニアコーナー 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	シニアコーナー 就職相談	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	シニアコーナー セミナー（チラシ）	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	シニアコーナー セミナー（特別・シニア単独）	040	1			2	3		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	シニアコーナー セミナー（企業向け）	050	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	シニアコーナー 利用状況	060	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	セカンドキャリアセンター 全般	070	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	セカンドキャリアセンター 実績報告	080	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	セカンドキャリアセンター 月例ミーティング	090	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	82 赤	シニアコーナー事業	01 緑	シニア情報ブース	100	1			2	2		
就業・求人相談担当	女性コーナー	83 青	女性コーナー事業	01 白	女性 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	83 青	女性コーナー事業	01 白	女性 就職相談	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	83 青	女性コーナー事業	01 白	女性 セミナー（全般）	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	83 青	女性コーナー事業	01 白	女性 セミナー（共催）	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	83 青	女性コーナー事業	01 白	女性 セミナー（チラシ）	050	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	84 黄	福祉人材就職コーナー	01 赤	福祉人材就職コーナー 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	84	黄	福祉人材就職コーナー	01	赤	福祉人材就職コーナー 連絡会議	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	84	黄	福祉人材就職コーナー	01	赤	福祉人材就職コーナー セミナー	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	84	黄	福祉人材就職コーナー	01	赤	福祉人材就職コーナー その他	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	求人情報ライブラリー	85	緑	求人情報ライブラリー	01	青	求人情報ライブラリー 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	求人情報ライブラリー	85	緑	求人情報ライブラリー	01	青	求人情報ライブラリー その他	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	企業人材サポートデスク	01	黄	例規	010	11		価	4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	企業人材サポートデスク	01	黄	通知・報告	020	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	企業人材サポートデスク	01	黄	照会・回答(国・県)	030	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	企業人材サポートデスク	01	黄	照会・回答(庁内)	040	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	企業人材サポートデスク	01	黄	照会・回答(その他)	050	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	企業人材サポートデスク	01	黄	全般	060	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	非常勤職員	02	緑	公募・採用	010	5			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	非常勤職員	02	緑	非常勤職員 出勤簿・休暇簿	020	3			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	非常勤職員	02	緑	事故対応	030	3			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	臨時職員	03	白	公募・採用	010	5			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	臨時職員	03	白	臨時職員 出勤簿・休暇簿	020	3			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	会議	04	赤	国	010	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	会議	04	赤	ハローワーク	020	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	会議	04	赤	県関係課室・地域機関	030	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	県議会	05	青	一般質問	010	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	86	白	県議会	05	青	照会・回答(国・他県)	020	1			4	1		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	企業訪問記録票	01	黄	企業訪問記録票	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	企業訪問記録票	01	黄	企業訪問記録票(大学連携)	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	企業訪問記録票	01	黄	相談記録票	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	多様な人材の雇用に関するセミナー	02	緑	通知・報告	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	多様な人材の雇用に関するセミナー	02	緑	照会・回答	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	多様な人材の雇用に関するセミナー	02	緑	広報	030	5			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	多様な人材の雇用に関するセミナー	02	緑	資料	040	1			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	求人票	03	白	求人票	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	財務	04	赤	執行伺	010	5			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	財務	04	赤	支出負担行為	020	5			2	2		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	87	赤	財務	04	赤	支出命令	030	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	企業面接会	01	青	申込・参加決定	010	3			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	企業面接会	01	青	資料	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	企業面接会	01	青	実績報告	030	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	例規	010	11		価	2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	通知・報告	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	照会・回答	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	広報	040	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	会議	050	3			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	資料	060	3			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	契約	070	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	実施状況	080	5			2	2		
就業・求人相談担当	人材マッチング	88	青	レインボー面接会	02	黄	実績報告	090	5			2	2		
就業・求人相談担当	懸案	89	黄	就業相談担当 懸案	01	緑	懸案	010	1未			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	総務	01	白	総務 全般	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	総務	01	白	事務分掌表	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	総務	01	白	事務引継書	030	3			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	総務	01	白	専決事項の指定	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	総務	01	白	復命書	050	3			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	総務	01	白	特別休暇申請添付書類	060	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	総務	01	白	USB台帳	070	11	価	1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	議会	02	赤	議会 全般	010	1		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	議会	02	赤	議会 代表及び一般質問	020	1		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	議会	02	赤	議会 委員会	030	1		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	議会	02	赤	照会・回答(国・他県)	040	1		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	文書	03	青	文書 全般	010	1		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	文書	03	青	ファイル基準表	020	11		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	文書	03	青	重要な文書の持ち出し台帳	030	3		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	監査・検査	04	黄	検査・監査 結果等	010	1		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	財務・予算・決算 通知・報告	010	1		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	財務・予算・決算 照会・回答	020	1		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	消耗品出納簿	030	3		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	行政財産使用許可	040	5		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	調定伺い	050	5		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為決議書	060	5		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	支出命令書	070	5		1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越) 総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費)	080	5		1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(印刷製本費)	090	5			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(役務費)	100	5			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(使用料及び賃借料)	110	5			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	90	緑	財務・予算・決算	05	緑	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	120	5			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	例規	010	11		価	1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	通知・報告	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	照会・回答(国・県)	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	照会・回答(庁内)	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	照会・回答(その他)	050	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業人材サポートデスク川越	01	白	全般	060	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	非常勤職員	02	赤	非常勤職員 出勤簿・休暇簿	010	3			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	非常勤職員	02	赤	事故対応	020	3			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	臨時職員	03	青	臨時職員雇用伺い	010	3			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	臨時職員	03	青	臨時職員 出勤簿・休暇簿	020	3			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	会議	04	黄	国・市	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	会議	04	黄	ハローワーク	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	会議	04	黄	県関係課室・地域機関	030	1			1	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	広報	05	緑	ホームページ	010	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	広報	05	緑	チラシ	020	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	広報	05	緑	その他の広報	030	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	企業訪問記録票	06	白	企業訪問記録票（4月～6月）	010	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	企業訪問記録票	06	白	企業訪問記録票（7月～9月）	020	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	企業訪問記録票	06	白	企業訪問記録票（10月～12月）	030	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	企業訪問記録票	06	白	企業訪問記録票（1月～3月）	040	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	企業訪問記録票	06	白	企業訪問記録票（大学連携）	050	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	相談記録票	07	赤	相談記録票（4月～9月）	010	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	相談記録票	07	赤	相談記録票（10月～3月）	020	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	求人票	08	青	求人票	010	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	セミナー	09	黄	通知・報告・照会・回答	010	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	セミナー	09	黄	企業向けセミナー	020	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	セミナー	09	黄	求職者向けセミナー	030	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	セミナー	09	黄	委託関係報告書	040	5				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	企業面接会	10	緑	通知・報告・照会・回答	010	1				1	1		
就業・求人相 談担当	企業人材サポートデ スク川越	91	白	企業面接会	10	緑	申込・参加決定（ウエスト川越実施 ）	020	3				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業面接会	10	緑	申込・参加決定(ウエスト川越実施)高等技術専門校実施)	030	3			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業面接会	10	緑	申込・参加決定(その他実施)	040	3			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業面接会	10	緑	資料	050	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	91	白	企業面接会	10	緑	実績報告	060	5			1	1		
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	92	赤	文書	01	白	通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	92	赤	会議	02	赤	推進協議会設置要綱	010	5			1	1		
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	92	赤	会議	02	赤	推進協議会	020	5			1	1		
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	92	赤	会議	02	赤	その他の会議	030	5			1	1		
就業・求人相談担当	地域活性化雇用創造プロジェクト	92	赤	補助金	03	青	補助金関係 通知・報告	010	5			1	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						