

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	通知・報告	010	1		2	1			
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	照会・回答	020	1		2	1			
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	その他	030	5		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	通知	010	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	経営政策会議	020	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	庁議	030	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	全国知事会	040	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	関東知事会	050	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	九都県市首脳会議	060	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	三県知事会議	070	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	主要都道府県労働主管部長会議	080	3		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	市長会議 町村長会議	090	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	日経懇話会	010	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	内外情勢調査会	020	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	部幹部職員への講師依頼	030	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	理事会・取締役会	040	1		2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	国主催の会議	050	1		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	その他の会議	060	1			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（前期）	010	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（後期）	020	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	その他の要望	030	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	政党要望	010	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	市長会・町村会	020	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	団体要望	030	3			2	1		
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	その他の要望	040	3			2	1		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	通知・議事日程	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（臨時）	020	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（6月）	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（9月）	040	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（12月）	050	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（2月）	060	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	産業労働企業委員会	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	産業労働企業委員会資料	020	11	歴		2	2		
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	経済・雇用対策特別委員会	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	経済・雇用対策特別委員会資料	040	11	歴		2	2			
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	公社事業特別委員会	050	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	少子高齢福祉社会対策特別委員会	060	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	予算特別委員会	070	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	その他の委員会	080	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（常任委員会）	090	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（特別委員会）	100	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	全般	010	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	請願	020	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	陳情	030	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	調査依頼	040	1			2	2			
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	照会・回答	050	1			2	2			
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	通知・報告	010	1			7	1			
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	照会・回答	020	1			7	1			
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	県民からの要望等処理	030	1			7	1			
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	知事への提言	040	3			7	1			
調整担当	広聴広報	05 黄	広報	02 緑	通知・報告	010	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	照会・回答	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報監会議	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報主幹会議	040	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報計画	050	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国だより原稿	060	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国メールマガジン等原稿	070	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	記者発表	080	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	知事記者会見	090	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報コンクール	100	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	取材協力	110	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	ミニコミ誌等	120	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	その他広報関係	130	1			7	1		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	通知・報告	010	1			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	危機管理マニュアル	020	3			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	照会・回答	030	1			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	その他	040	3			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	例規	010	11		価	7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 以外	キャピ ット ネット 以外									
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	知事・副知事への報告	020	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（直轄）	030	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（企画財政部）	040	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（その他の部局）	050	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（国等）	060	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（都道府県）	070	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	照会・回答（その他）	080	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	後援等	090	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	課題と目標	100	1			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	秘書業務委託	110	1		価	7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（産業労働部長）	120	11	歴		7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（副部長）	130	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	事務引継書（雇用労働局長）	140	3			7	2		
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	その他	150	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	行事予定	010	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	通知・報告	020	1			7	2		
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	照会・回答	030	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	産業人クラブ	040	1					
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	挨拶状・案内状等	050	1					
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	配車依頼	060	1					
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	秘書課からの依頼	070	1					
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	その他	080	1					
調整担当	庶務（調整担当）	07	青	庶務全般（調整）	01	青	懸案フォルダー	090	1未					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	懸案フォルダー	010	1未					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告	020	1					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知報告・短期保管資料 (1年未満)	030	1未					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答(第1四半期)	040	1					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答(第2四半期)	050	1					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答(第3四半期)	060	1					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	総務全般 照会・回答(第4四半期)	070	1					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	案内状・祝辞・挨拶状	080	1					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	事務分掌	090	1					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	事務引継書	100	3					
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	雇用保険資格取得・喪失(派遣職員 ・臨時職員)	110	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	勤務時間に関する報告書（派遣職員）	120	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	専決指定	130	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	I T 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	I T 通知・報告（1年未満）	020	1未			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	各種台帳	030	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書 通知・報告・照会・回答（1年未満）	020	1未			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	ファイル基準表	030	11			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書保存（引継）台帳	040	10			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	文書管理台帳	050	11			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	親展文書発送台帳	060	11			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	引継・移管・廃棄	070	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	03	白	情報公開	080	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	会議	04	赤	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	会議	04	赤	会議資料	020	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	会議	04	赤	産業労働部課所長会議	030	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	05	青	監査検査 通知・報告	010	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット	キャピネット以外		
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	監査資料（産業労働政策課）	020	5		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	委員監査資料	030	5		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	会計実地検査	040	3		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	会計検査院検査	050	5		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	監査検査	05 青	行政監察	060	3		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	県議会（6月定例会）	010	3		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	県議会（9月定例会）	020	3		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	県議会（12月定例会）	030	3		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	県議会（2月定例会）	040	3		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	通知・議事日程等	050	1		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	常任委員会	060	1		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	特別委員会	070	1		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	予算特別委員会	080	1		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	記者発表資料	090	1		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	県議会	06 黄	政党要望	100	1		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	臨時職員	07 緑	臨時職員 通知・報告	010	1		9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	臨時職員	07 緑	雇用伺い	020	3		9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
総務経理担当	総務	08	黄	臨時職員	07	緑	出勤簿・休暇簿	030	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	旅費	08	白	旅費 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	旅費	08	白	復命書	020	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	研修	09	赤	研修 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	研修	09	赤	復命書	020	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	給与	10	青	給与 通知・報告	010	1			9	2		
総務経理担当	総務	08	黄	給与	10	青	時間外単価表	020	1			9	2		
総務経理担当	総務	08	黄	給与	10	青	主務課別集計表	030	3			9	2		
総務経理担当	総務	08	黄	給与	10	青	年末調整	040	1			9	2		
総務経理担当	総務	08	黄	給与	10	青	扶養控除申告書等	050	1			9	2		
総務経理担当	総務	08	黄	給与	10	青	給与 源泉徴収票	060	5			9	2		
総務経理担当	総務	08	黄	給与	10	青	勤務証明書	070	1			9	2		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	010	1			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	020	1			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	中小企業投資育成事業	030	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	産業振興・雇用機会創出基金台帳	040	5			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	現金出納簿	050	5			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	事故報告書	060	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	指名業者選定委員会	070	5			H-17			
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	6月補正予算編成	020	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	9月補正予算編成	030	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	12月補正予算編成	040	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	2月補正予算編成	050	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	施策概要・事業概要・基本資料	060	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	事務事業の見直し	070	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	使用料・手数料の見直し	080	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	規模推計	090	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	執行見積書	100	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算要求調書	110	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	配当要求・配当書	120	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書	130	3			8	1		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書（給与費）	140	3			8	2		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）書	150	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	流用(通知)伺書	160	3			8	2		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予備費要求伺書	170	3			8	2		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	繰越調書	180	3			8	2		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	記者発表資料	190	3			8	2		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	給与費補正予算	200	3			8	2		
総務経理担当	財務	09	黄	予算	02	緑	給与費当初予算	210	3			8	2		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算資料	020	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	歳入歳出決算事項別明細書・説明調書	030	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	財産に関する調書	040	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	改善又は検討を要する事項	050	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算特別委員会	060	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	行政報告書	070	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算見込み(29年度)	080	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算見込み(30年度)	090	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算統計	100	3			7	1		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	調定（通知）伺い	020	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	債権管理簿	030	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	040	3			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	払込書兼領収書	050	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入済通知書	060	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	戻出命令書	080	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	収入	04	赤	更正通知書	090	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	契約書	030	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	040	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	更正通知書	050	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	精算調書	060	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	戻入決定通知	070	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費）	080	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（概算旅費・精算）	090	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（赴任旅費）	100	5			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	110	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（交際費）	130	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	140	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：消耗品費）	150	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：印刷製本費）	160	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：その他）	170	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）	180	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	190	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用料及び賃借料）	200	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	210	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	220	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（積立金）	230	5			7	2		
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			6	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	020	11	歴	価	6	1		
総務経理担当	財務	09	黄	財産	06	黄	公有財産異動報告書	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	物品	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼書	020	5			6	1			
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品保管転換書	030	3			6	1			
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品供用簿・備品出納簿	040	3			6	1			
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	050	3			6	1			
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	乗車証	060	1			6	1			
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	不用決定伺い・売払い(譲与・廃棄)伺い	070	3			6	1			
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品銘柄選定検討委員会	080	3			6	1			
総務経理担当	財務	09	黄	物品	07	緑	備品の照合及び点検	090	3			6	1			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	例規	010	11		常	6	2			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	通知・報告・照会・回答	020	3			6	2			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	組織・人事	030	5			6	2			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	議会関係	040	5			6	2			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	法人指導・監督(簡易)	050	3			6	2			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	法人指導・監督(業務検査等)	060	11	歴	常	6	2			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	寄附行為・諸規程改正	070	11		常	6	2			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	事業予算・決算	080	11	歴		6	2			
総務経理担当	振興公社	10	白	管理	01	白	理事会・評議員会	090	11	歴		6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	中期経営計画（簡易）	100	3			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	中期経営計画	110	11	歴	常	6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	認可申請	120	11	歴	常	6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	公益法人制度改革	130	3			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	事業一般	140	3			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	簡易文書	150	1未			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	管理	01 白	経営理念	160	11	歴	常	6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	補助金全般	02 赤	県交付要綱・改正	010	11	歴	常	6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	補助金全般	02 赤	簡易文書	020	1未			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	通知・報告・照会・回答	010	1			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	交付申請・決定・変更	020	5			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	補助金検査	030	5			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	実績報告・確定	040	5			6	2			
総務経理担当	振興公社	10 白	運営費補助金	03 青	簡易文書	050	1未			6	2			
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	懸案フォルダー	010	1					H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事 例規	020	11					H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告・依頼	030	1					H21		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員 番 号	色	職 員 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事 照会・回答	040	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	経歴書・履歴書	050	1			H21			
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職務遂行状況調査	060	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	昇任・昇格	070	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	退職・再就職	080	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	再任用	090	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職員応募	100	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	育児休業等内申	110	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	実務研修・派遣	120	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	公社等派遣	130	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	職員録原稿	140	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事評価システム	150	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	選考採用・任期付研究員	160	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	人事異動	170	3				H21		
職員担当	職員	11 黄	人事	01 黄	給与	180	1				H21		
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	11				H18		
職員担当	職員	11 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告	020	10				H18		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	10				H18		
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	県職員表彰	040	10				H18		
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	060	10				H18		
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	叙位・死亡叙勲	070	10				H18		
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	知事表彰	080	10				H18		
職員担当	職員	11	黄	表彰	02	緑	埼玉文化表彰	090	10				H18		
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11				H18		
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	1				H21		
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	1				H21		
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	自治大・大学・海外派遣	050	1				H		
職員担当	職員	11	黄	研修	03	白	産業労働部研修	060	1				H21		
職員担当	職員	11	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 例規	010	11						
職員担当	職員	11	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	3						
職員担当	職員	11	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	3						
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 例規	010	11				H21		
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 通知・報告	020	3				H21		
職員担当	職員	11	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 照会・回答	030	3				H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員	11 黄	臨時職員	06 黄	臨時職員 例規	010	11					H	
職員担当	職員	11 黄	臨時職員	06 黄	臨時職員 通知・報告	020	1					H	
職員担当	職員	11 黄	臨時職員	06 黄	臨時職員 照会・回答	030	1					H	
職員担当	職員	11 黄	組織	07 緑	組織・定数 例規	010	11					H	
職員担当	職員	11 黄	組織	07 緑	組織・定数 通知・報告	020	1					H	
職員担当	職員	11 黄	組織	07 緑	組織・定数 照会・回答	030	1					H	
職員担当	職員	11 黄	組織	07 緑	審議会・附属機関	040	3					H	
職員担当	職員	11 黄	組織	07 緑	組織規則等改正	050	3					H	
職員担当	職員	11 黄	組織	07 緑	事務分掌	060	1					H	
職員担当	職員	11 黄	組織	07 緑	専決指定	070	1					H	
職員担当	職員	11 黄	組織	07 緑	指定出資法人	080	3					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	サービス 例規	010	11					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	サービス 通知・報告	020	1					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	サービス 照会・回答	030	1					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	病休・事故・身障	040	3					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	公務災害	050	3					H	
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	職免・営利	060	3					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	ノー残業デー報告	070	1				H		
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	措置決定申請	090	3				H		
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	組合交渉	100	3				H		
職員担当	職員	11 黄	サービス	08 白	職務発明	110	3				H		
商工団体担当	商工団体	12 赤	商工団体全般	01 赤	商工団体全般 通知・報告・照会・ 回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	商工団体全般	01 赤	例規	020	11	常			H		
商工団体担当	商工団体	12 赤	商工団体全般	01 赤	後援申請	030	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	商工団体全般	01 赤	後援実績報告	040	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	商工団体全般	01 赤	教育の日	050	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	商工団体全般	01 赤	商工団体全般 会議	060	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	商工団体全般	01 赤	商工団体全般 その他	070	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	予算	02 青	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	予算	02 青	所要額・規模推計・あらごなし	020	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	予算	02 青	当初予算	030	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	予算	02 青	復活	040	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	予算	02 青	補正	050	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	12 赤	予算	02 青	決算	060	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
商工団体担当	商工団体	12	赤	議会	03	黄	議会 通知・報告・照会・回答	010	1					
商工団体担当	商工団体	12	赤	議会	03	黄	議員照会	020	3					
商工団体担当	商工団体	12	赤	議会	03	黄	委員会	030	5					
商工団体担当	商工団体	12	赤	議会	03	黄	決算特別委員会	040	5					
商工団体担当	商工団体	12	赤	議会	03	黄	予算特別委員会	050	5					
商工団体担当	商工団体	12	赤	議会	03	黄	議会 その他	060	1					
商工団体担当	商工団体	12	赤	監査	04	緑	監査 通知・報告・照会・回答	010	1					
商工団体担当	商工団体	12	赤	監査	04	緑	監査 その他	020	1					
商工団体担当	商工団体	12	赤	行事	05	白	案内通知	010	3		価			
商工団体担当	商工団体	12	赤	行事	05	白	祝辞・あいさつ文	020	3		価			
商工団体担当	商工団体	12	赤	行事	05	白	弔辞・弔電	030	3		価			
商工団体担当	商工団体	12	赤	行事	05	白	知事日程連絡メモ	040	1					
商工団体担当	商工団体	12	赤	要望	06	赤	政党要望	010	5					
商工団体担当	商工団体	12	赤	要望	06	赤	商工3団体知事への要望	020	11	歴				
商工団体担当	商工団体	12	赤	要望	06	赤	会議所・会議所連	030	11	歴				
商工団体担当	商工団体	12	赤	要望	06	赤	商工会・商工連	040	11	歴				
商工団体担当	商工団体	12	赤	要望	06	赤	組合・中央会	050	11	歴				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
商工団体担当	商工団体	12 赤	要望	06 赤	日商・全国連	060	11	歴			10	1			
商工団体担当	商工団体	12 赤	要望	06 赤	埼玉県商工団体連合会	070	11	歴			10	1			
商工団体担当	商工団体	12 赤	要望	06 赤	要望 その他	080	11	歴			10	1			
商工団体担当	その他団体	13 青	経済同友会	01 青	経済同友会	010	3				11	2			
商工団体担当	その他団体	13 青	中小企業家同友会	02 黄	中小企業家同友会	010	3				11	2			
商工団体担当	その他団体	13 青	その他団体	03 緑	地域経済懇話会	010	3				11	2			
商工団体担当	その他団体	13 青	その他団体	03 緑	その他団体	020	3								
商工団体担当	中央会	14 白	中央会全般	01 白	中央会全般 通知・報告・照会・回答	010	1				11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	中央会全般	01 白	中央会全般 会議	020	1				11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	中央会全般	01 白	変更届	030	5				11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	中央会全般	01 白	中央会全般 決算関係書類	040	5				11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	中央会全般	01 白	定款変更・設立	050	11	歴			11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	中央会全般	01 白	周年行事	060	3		価		11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	中央会全般	01 白	中央会 要望 意見交換会	070	3				11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	中央会全般	01 白	中央会全般 その他	080	1				11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	組織化補助金	02 赤	組織化補助金 通知・報告・照会・回答	010	1				11	1			
商工団体担当	中央会	14 白	組織化補助金	02 赤	交付要綱・方針	020	11	歴			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商工団体担当	中央会	14	白	組織化補助金	02	赤	組織化補助金 交付決定	030	5			11	1		
商工団体担当	中央会	14	白	組織化補助金	02	赤	概算払請求・精算	040	5			11	1		
商工団体担当	中央会	14	白	組織化補助金	02	赤	組織化補助金 変更承認	050	5			11	1		
商工団体担当	中央会	14	白	組織化補助金	02	赤	組織化補助金 実績報告・確定	060	5			11	1		
商工団体担当	中央会	14	白	組織化補助金	02	赤	組織化補助金 遂行状況報告	070	5			11	1		
商工団体担当	中央会	14	白	組織化補助金	02	赤	組織化補助金 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	中央会	14	白	組織化補助金	02	赤	指導監査	090	5						
商工団体担当	中央会	14	白	組織化事業	03	青	設立・解散状況	010	3			11	1		
商工団体担当	中央会	14	白	組織化事業	03	青	組織化事業 会報	020	1			11	1		
商工団体担当	中央会	14	白	組織化事業	03	青	組織化事業 その他	030	1			11	1		
商工団体担当	組合	15	黄	組合全般	01	黄	組合全般 例規	010	11			11	1		
商工団体担当	組合	15	黄	組合全般	01	黄	組合全般 通知・報告	020	1			11	1		
商工団体担当	組合	15	黄	組合全般	01	黄	組合全般 照会・回答	030	1			11	1		
商工団体担当	組合	15	黄	組合全般	01	黄	案内状	040	3		価	11	1		
商工団体担当	組合	15	黄	組合全般	01	黄	感謝状・表彰	050	11			11	1		
商工団体担当	組合	15	黄	組合全般	01	黄	解散命令	060	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	15	黄	組合全般	01	黄	外国人技能実習制度	070	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
商工団体担当	組合	15 黄	組合全般	01 黄	組合全般 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	組合全般	01 黄	決算関係書類照会	090	5			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	届出	02 緑	組合解散届	010	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	届出	02 緑	事務所変更届	020	5			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	届出	02 緑	役員変更届	030	5			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	届出	02 緑	届出 決算関係書類	040	5			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	共済組合検査	03 白	例規	010	11			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	共済組合検査	03 白	その他	020	1			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	火災共済	04 赤	火災共済 例規	010	11			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	火災共済	04 赤	火災共済 代理所委託契約	020	3			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	火災共済	04 赤	損失補償契約	030	11			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	火災共済	04 赤	火災共済 決算関係書類	040	5			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	火災共済	04 赤	火災共済 定款変更認可	050	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	火災共済	04 赤	火災共済 共済規程変更認可	060	11			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	火災共済	04 赤	火災共済 検査	070	11			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	火災共済	04 赤	火災共済 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	中小企業共済	05 青	中小企業共済 例規	010	11			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
商工団体担当	組合	15 黄	中小企業共済	05 青	中小企業共済 代理所委託契約	020	3			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	中小企業共済	05 青	中小企業共済 決算関係書類	030	5			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	中小企業共済	05 青	中小企業共済 定款変更認可	040	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	中小企業共済	05 青	中小企業共済 共済規程変更認可	050	11			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	中小企業共済	05 青	中小企業共済 検査	060	11			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	中小企業共済	05 青	中小企業共済 その他	070	1			11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	協同組合認可等	06 黄	設立認可	010	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	協同組合認可等	06 黄	協同組合 定款変更認可	020	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	協同組合認可等	06 黄	合併認可	030	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	15 黄	協同組合認可等	06 黄	権限移譲にかかる国からの引継文書 (定款変更等)	040	11	歴		11	1		
商工団体担当	中小企業	16 緑	官公需	01 緑	官公需 通知・報告・照会・回答	010	1			11	2		
商工団体担当	中小企業	16 緑	官公需	01 緑	方針	020	3			11	2		
商工団体担当	中小企業	16 緑	官公需	01 緑	地方推進協議会	030	3			11	2		
商工団体担当	中小企業	16 緑	官公需	01 緑	実績額調査票	040	5			11	2		
商工団体担当	中小企業	16 緑	官公需	01 緑	適格組合制度	050	1			11	2		
商工団体担当	中小企業	16 緑	官公需	01 緑	官公需 その他	060	1			11	2		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17 白	会議所法・商工会法全 般	01 白	会議所法・商工会法全般 例規	010	11			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	会議所法・商工会法全般	01	白	会議所法・商工会法全般 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	会議所法・商工会法全般	01	白	会議所法・商工会法全般 その他	030	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	設立・解散・合併	02	赤	設立	010	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	設立・解散・合併	02	赤	解散	020	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	設立・解散・合併	02	赤	清算	030	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	設立・解散・合併	02	赤	合併	040	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	設立・解散・合併	02	赤	設立・解散・合併 その他	050	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	権限移譲	03	青	権限移譲 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	権限移譲	03	青	特例条例による権限移譲状況	020	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	17	白	権限移譲	03	青	権限移譲 その他	030	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	会議所・商工会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	経営発達支援計画	020	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	事業継続力強化支援計画	030	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	小規模企業共済・倒産防止共済	040	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	自己評価制度	050	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	連携検討会議	060	3			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18	黄	会議所・商工会全般	01	黄	会議所・商工会全般 その他	080	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 通知・報告・照会・回 答	010	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 会報	020	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 決算関係書類	030	5	価		13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 定款変更認可	040	11	歴		13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会議所	02 緑	商工会議所 その他	050	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会	03 白	商工会 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会	03 白	商工会 会報	020	1			13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会	03 白	商工会 決算関係書類	030	5	価		13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	18 黄	商工会	03 白	商工会 その他	040	1			13	1		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	会議所連 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	担当者連絡会	020	1			13	1		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	幹部意見交換会	030	1			13	1		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	会議所連 定款変更認可	040	11	歴		13	1		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	総会・役員会・委員会	050	1			13	1		
商工団体担当	連合会	19 赤	会議所連	01 赤	会議所連 その他	060	1			13	1		
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	商工連 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1		
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	商工連 定款変更認可	020	11	歴		13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	商工連 決算関係書類	030	5			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	総会・役員会	040	1			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	その他会議	050	1			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	人事管理委員会	060	3			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	商工連 会報	070	1			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	広域人事制度	080	11			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	商工連	02 青	商工連 その他	090	1			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	日商・全国連	03 黄	日商・全国連 通知・報告・照会・回答	010	1			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	日商・全国連	03 黄	日商・全国連 会報	020	1			13	1			
商工団体担当	連合会	19 赤	日商・全国連	03 黄	日商・全国連 その他	030	1			13	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	小規模補助金 要綱	010	11	歴		14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	小規模補助金 内示	020	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	小規模補助金 交付決定	030	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	小規模補助金 変更承認	040	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	小規模補助金 実績報告・確定	050	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	小規模補助金 中間報告	060	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	小規模補助金 概算払・精算	070	5			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	他県照会	080	1			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	担当者会議	090	1			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	定数超過補助対象職員の状況	100	11			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	小規模補助金 その他	110	1			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	小規模補助金	01 緑	会議復命	120	3			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	経営指導員資格認定・変更承認	010	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	補助員変更届	020	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	記帳専任等変更届	030	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	事務局長	040	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	長期欠勤届	050	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	短時間勤務届	060	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	人事交流	070	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	経済センサス	080	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	商工会実態調査	090	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	届出・調査 その他	100	5			14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	インセンティブ交付金	110	5		常	14	1			
商工団体担当	小規模補助	20 緑	届出・調査	02 白	育児休業等代替職員設置（変更）届	120	5			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	指導監査	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	監査・検査	03	赤	監査・検査 その他	030	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	指定研修・役職員研修	010	3			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	中小企業大学校研修	020	3			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	職員育成事業	04	青	専門支援員派遣事業	030	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	情報化推進事業・記帳機械化	010	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	専門家派遣事業	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	青年部・女性部活動事業	030	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	事業承継支援事業	040	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	合併支援事業 例規	050	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	運営指導事業	05	黄	合併支援事業 その他	060	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	企画提案事業（重点テーマ型） 事業計画	010	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	企画提案事業（重点テーマ型） 実績報告	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	企画提案事業（地域連携型） 事業計画	030	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	企画提案事業（地域連携型） 実績報告	040	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	企画提案事業（提案型） 事業計画	050	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商工団体担当	小規模補助	20	緑	企画提案事業	06	緑	企画提案事業（提案型） 実績報告	060	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	支援促進法	07	白	支援促進法 全般	010	3			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	支援促進法	07	白	基盤施設整備事業認定	020	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	支援促進法	07	白	基盤施設整備事業実績	030	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	20	緑	支援促進法	07	白	支援促進法 その他	040	3			14	1		
商工団体担当	県単事業	21	赤	県単補助	01	赤	県単補助 例規	010	11	歴		14	1		
商工団体担当	県単事業	21	赤	県単補助	01	赤	県単補助 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
商工団体担当	県単事業	21	赤	県単補助	01	赤	商工3団体育成指導費（補助金）	030	5			14	1		
商工団体担当	県単事業	21	赤	県単補助	01	赤	県単補助 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	県単事業	21	赤	新春のつどい	02	青	新春のつどい 通知・報告・照会・回答	010	3			14	2		
商工団体担当	県単事業	21	赤	新春のつどい	02	青	資料	020	3			14	2		
商工団体担当	広域指導	22	黄	広域指導推進事業費補助金	01	黄	広域指導推進事業費補助金 要綱	010	11	歴		14	2		
商工団体担当	広域指導	22	黄	広域指導推進事業費補助金	01	黄	広域指導推進事業費補助金 交付決定	020	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	22	黄	広域指導推進事業費補助金	01	黄	広域指導推進事業費補助金 変更承認	030	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	22	黄	広域指導推進事業費補助金	01	黄	広域指導推進事業費補助金 遂行状況報告	040	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	22	黄	広域指導推進事業費補助金	01	黄	広域指導推進事業費補助金 実績報告・確定	050	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	22	黄	広域指導推進事業費補助金	01	黄	団体対応	060	5			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
商工団体担当	広域指導	22	黄	広域指導推進事業費補助金	01	黄	広域指導推進事業費補助金 その他	070	1			14	2		
商工団体担当	広域指導	22	黄	広域指導推進事業費補助金	01	黄	広域指導推進事業費補助金 概算払請求	080	5			14	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	管理 例規	010	11	歴		10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	許可、認可	020	11	歴		10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	立入検査	030	11	歴		10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	管理 通知・報告・照会・回答	040	3			10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	管理 届出	050	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	川口工業会館	060	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	埼玉県経営者協会	070	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	埼玉県中小企業共済協会	080	5			11	1		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	川口中小企業共済協会	090	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	埼玉県商工会議所連合会	100	5			10	2		
商工団体担当	公益法人	23	緑	管理	01	緑	埼玉県産業文化センター	110	5			10	2		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	例規	010	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	ソニック全般 通知・報告・照会・回答	020	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	部内	030	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	直轄	040	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	企画財政部	050	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	財政課	060	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	改革推進課	070	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	指定管理	080	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	指定出資法人	090	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	指定出資法人 給与・報酬等	100	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	公社等の概要	110	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	総務部	120	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	管財課	130	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	管財課 営繕工事	140	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	入札課	150	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	都市整備部	160	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	県民生活部	170	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	危機管理防災部	180	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	環境部	190	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	出納	200	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシテイ	24	白	ソニック全般	01	白	監査委員	210	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	議会	220	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	経営状況等報告	230	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	決算	240	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	ソニック全般	01	白	予算 産業文化センター運営管理事業	250	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	産業文化センター全般 通知・報告・照会・回答	010	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	定款・諸規程・登記	020	5		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	ホール棟利用トラブル	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	組織・人事	040	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	理事会・評議員会	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	管理例規	060	11		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	公社事業対策特別委員会資料	070	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	中期経営計画	080	1		差	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	ホール棟大規模改修	090	1		価	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	ホール棟外構工事	100	1		価	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	第2パーキング改修工事	110	1		価	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	産業文化センター全般	02	赤	管財課実施改修工事	120	1		価	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	例規改廃	010	11	歴	常	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	基本協定	020	10		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	協議・報告等	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	年度協定	040	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	定期報告	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	事業計画・報告	060	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	モニタリング	070	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	指定管理者	03	青	行政報告資料	080	3						
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	全般	010	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	広報（彩の国だより等）	020	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	催物案内（SET）送付	030	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	入場券等あっせん	040	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	後援承認・実績報告書	050	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	自主事業	04	黄	県庁オープンデー	060	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	全般	010	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	公有財産台帳	020	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	行政財産使用許可	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	ビル公共部分建物賃貸借契約	040	5			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外									
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	第2P建物賃貸借契約	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	ビル敷地土地賃貸借契約（日本生命）	060	11			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	転貸承認	070	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	財産の変更	080	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	物品管理	090	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	寄附受納	100	11			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財産	05	緑	さいたま市契約	110	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	調定伺い（負担金）	010	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	調定伺い（賃貸料）	020	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	ホール棟点検整備	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	支出負担行為・支出命令（株ソニ）	040	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	ビル共用部分管理委託契約（株ソニ）	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	長期修繕計画	060	10		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	財務	06	白	執行委任	070	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	大宮ソニックシティ 通知・報告・照会・回答・協議	010	1			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	組織・人事	020	5			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	24	白	大宮ソニックシティ	07	赤	株主総会	030	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
商工団体担当	ソニックシティ	24 白	大宮ソニックシティ	07 赤	取締役会	040	3			15	2			
商工団体担当	ソニックシティ	24 白	大宮ソニックシティ	07 赤	区分所有者集会	050	11			15	2			
商工団体担当	ソニックシティ	24 白	大宮ソニックシティ	07 赤	書面決議	060	5			15	2			
商工団体担当	ソニックシティ	24 白	大宮ソニックシティ	07 赤	中期修繕計画	070	5			15	2			
商工団体担当	ソニックシティ	24 白	大宮ソニックシティ	07 赤	ビル棟改修	080	11			15	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	例規	010	11	歴	価	10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	通知・報告・照会・回答（渋沢栄一賞）	020	3			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	共催・後援	030	10			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	選考委員・幹事	040	10			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	第1回幹事会	050	10			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	第2回幹事会	060	10			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	選考委員会	070	10			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	推薦・募集	080	10			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	決定	090	11			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	表彰式（招待）	100	3			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	表彰式（その他）	110	3			10	2			
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	広報（募集）	120	3			10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	広報（受賞者決定）	130	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	財務	140	5			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	渋沢栄一記念財団資料	150	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	深谷市	160	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	資料・重要資料	170	11		価	10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	資料・その他	180	1			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	25 青	渋沢栄一賞	01 青	過去受賞者	190	3			10	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	懸案	010	1		常	1	1		職員別
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	照会・回答	020	1			1	1		四半期別
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	組織・分掌	030	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	議会	040	1		常	1	1		四半期別
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	取材対応	050	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	26 黄	企画調査全般	01 黄	企画調査担当レポート	060	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	26 黄	財務等	02 緑	予算	010	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	26 黄	財務等	02 緑	決算	020	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	26 黄	財務等	02 緑	監査・検査	030	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	26 黄	財務等	02 緑	支出	040	5			1	1		費目別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画調査担当	企画調査	26 黄	財務等	02 緑	非常勤職員任用	5				1	1		
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	政党要望	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	団体要望	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	政府要望	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	規制緩和	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	要望等	03 白	地方分権	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広報	04 赤	ホームページ	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広報	04 赤	県政出前講座	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	全国知事会	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	関東地方知事会	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	九都県市	1				1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	ALL JAPAN & TOKYO プロジェクト	1		常		1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	関東地方産業競争力協議会	1		常		1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	内閣府地域活性化プログラム	1		常		1	2		
企画調査担当	企画調査	26 黄	広域連携	05 青	他団体との連携	1		常		1	2		団体別
企画調査担当	企画調査	26 黄	会議	06 黄	さいたま活性化サロン	1				2	1		
企画調査担当	企画調査	26 黄	会議	06 黄	産業立地政策会議	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	プロフェッショナル人材戦略協議会	030	1	常	2	1			
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	埼玉型フードシステム研究会	040	1	常	2	1			
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	産業経済動向懇談会	050	1	常	2	1			
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	景気動向指数懇話会	060	1	常	2	1			
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	水素エネルギー普及推進協議会	070	1	常	2	1			
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	その他会議	080	1		2	1			
企画調査担当	企画調査	26	黄	会議	06	黄	復命書	090	3		2	1			
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	産業労働施策	010	1		2	2			
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	重点課題	020	1		2	2			
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	コミュニティビジネス	030	1	常	2	2			
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	節電対策	040	1	常	2	2			
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	埼玉県電力協会	050	1	常	2	2			
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	地域未来投資促進法	060	1	常	2	2			
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	国家戦略特区	070	1	常	2	2			
企画調査担当	企画	27	緑	産業労働施策	01	緑	その他企画	080	1	常	2	2		事項別	
企画調査担当	企画	27	緑	条例・計画	02	白	中小企業・小規模企業振興基本条例 例規	010	11	歴	常	3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	条例・計画	02	白	【条例】照会・回答	020	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画調査担当	企画	27	緑	条例・計画	02	白	産業振興・雇用機会創出基金 例規	030	11	歴	常	3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	条例・計画	02	白	条例 照会・回答	040	1			3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	条例・計画	02	白	産業元気・雇用アップ戦略 基本文書	050	11	歴	常	3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	条例・計画	02	白	産業元気・雇用アップ戦略 照会・回答	060	1			3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	条例・計画	02	白	5か年計画	070	1		常	3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	条例・計画	02	白	まち・ひと・しごと創生総合戦略	080	1		常	3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	地域振興センター	03	赤	地域振興センター 基本文書	010	1		常	3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	地域振興センター	03	赤	地域振興センター 照会・回答	020	1			3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	地域振興センター	03	赤	地域振興センター 会議	030	1			3	1		
企画調査担当	企画	27	緑	世の中大学	04	青	通知・報告	010	1		常	3	2		
企画調査担当	企画	27	緑	世の中大学	04	青	アンケート調査票	020	1		常	3	2		
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	地域経済及び企業活動に関する情報収集等実施要綱	010	11	歴	常	4	1		
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈要領	020	11	歴	常	4	1		
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈	030	11		常	4	1		
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	実施準備	040	1			4	1		
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	四半期経営動向調査	050	1			4	1		四半期別
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	活用状況アンケート	060	1			4	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
企画調査担当	調査	28	黄	経営動向調査	01	黄	ヒアリング調査票	070	1		常		4	3		企業別
企画調査担当	調査	28	黄	その他調査	03	緑	調査全般	010	1				4	1		
企画調査担当	調査	28	黄	その他調査	03	緑	緊急調査	020	1				4	1		事項別
企画調査担当	調査	28	黄	その他調査	03	緑	広域消費動向調査	030	1		常		4	1		
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	04	白	緊急中小企業相談窓口	010	1				4	2		
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	04	白	相談窓口パンフレット	020	1				4	2		
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	04	白	企業向け認定制度リーフレット	030	1		常		4	2		
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	04	白	マイナンバー制度	040	1				4	2		
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	04	白	ミラサポ	050	1				4	2		
企画調査担当	調査	28	黄	中小企業相談	04	白	相談全般	060	1		常		4	2		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	05	赤	産業と雇用のすがた	010	1				5	1		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	05	赤	産業労働基礎データ	030	1				5	1		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	05	赤	地域経済分析システム	040	1				5	1		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	05	赤	企業向け認定制度情報	050	1				5	1		
企画調査担当	調査	28	黄	産業労働情報	05	赤	地域経済情報	060	1		常		5	1		事項別
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	06	青	消費税率引上げ	010	1		常		5	2		
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	06	青	円高・円安	020	1		常		5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	電子文書以外									
						キャビネット番号					引き出し番号	キャビネット以外			
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	06	青	原油・原材料高	030	1	常		5	2		
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	06	青	T P P	040	1	常		5	2		
企画調査担当	調査	28	黄	経済情報	06	青	経済情報全般	050	1	常		5	2		事項別
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	07	黄	倒産関係要綱等	010	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	07	黄	大企業の倒産に関する応急対応マニュアル	020	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	07	黄	金融機関の破綻等に関する応急対応マニュアル	030	11	歴	常	5	3		
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	07	黄	倒産情報	040	1		常	5	3		事項別
企画調査担当	調査	28	黄	倒産情報	07	黄	企業倒産情報	050	1		常	5	3		企業別
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						