

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
官民連携・行政改革担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（4～6月）	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（7～9月）	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（10～12月）	040	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（1～3月）	050	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（4～6月）	060	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（7～9月）	070	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（10～12月）	080	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（1～3月）	090	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表・専決事項の指定	100	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	110	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・災害防災組織	120	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	諸推進委員（研修含む）	130	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	国に対する要望	140	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	要望・陳情	150	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係 通知・報告・照会・回答	160	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個 別 フォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	機器管理台帳	170	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 その他	180	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境管理関係例規	010	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境に良いこと推進員（通知・報告）	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	環境管理	02	青	環境に良いこと推進員（照会・回答）	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書例規	010	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	030	11		常	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	040	10		常	1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	050	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	060	5			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	010	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	全国知事会	020	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部内会議	030	1			1	1		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	課長会議	040	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	050	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言	020	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表	030	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	040	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	取材対応メモ	050	1							
官民連携・行政改革担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 その他	060	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	初顔合わせ	020	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	6月定例会	030	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	9月定例会	040	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	12月定例会	050	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	2月定例会	060	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	常任委員会	070	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	080	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	090	1							
行政管理担当	総務	02	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	100	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
行政管理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	議員からの照会事項	110	1			1	2		
行政管理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	キャップ会議	120	1			1	2		
行政管理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	知事答弁対応状況	130	1			1	2		
行政管理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	改革推進課答弁	140	1			1	2		
行政管理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	議会関連資料	150	1			1	2		
行政管理担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	政党要望	160	1			1	2		
官民連携・行政改革担当	総務	02 赤	後援・共催	07 青	後援	010	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般例規	010	11			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	人事全般	01 黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	人事全般	01 黄	人事異動通知書	030	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	人事全般	01 黄	身上記録（変更届）書	040	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	人事全般	01 黄	職員録原稿	050	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	人事全般	01 黄	人事評価システム	060	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	人事全般	01 黄	インターンシップ	070	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	表彰	02 緑	表彰 その他	020	1			1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	研修	03 白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	研修	03	白	講師派遣	020	1			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	研修	03	白	講習会・講演会	030	1			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	非常勤・臨時職員例規	010	5			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	非常勤・臨時職員等	04	赤	源泉徴収・年末調整，雇用保険料	040	5			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	020	5			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	休暇簿等	030	3			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	時差通勤勤務表	040	3			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	公用車等運転職員管理台帳	050	1			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	サービス	05	青	自家用自動車登録台帳	060	1			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	給与	06	黄	給与通知・報告	010	1			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	給与	06	黄	給与報告	020	3			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	030	1			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	3			1	2			
行政管理担当	人事・組織	03	黄	旅費	07	緑	復命書	050	3			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
行政管理担当	人事・組織	03 黄	組織定数	08 白	組織定数 通知・報告	010	5				1	2		
行政管理担当	人事・組織	03 黄	組織定数	08 白	組織定数 照会・回答	020	5				1	2		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般例規	010	5				2	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理例規	010	3				2	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 その他	030	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会例規	010	3				2	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 その他	030	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05 緑	監査・検査	01 緑	監査・検査 通知・報告	010	3				2	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05 緑	監査・検査	01 緑	監査・検査 照会・回答	020	3				2	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05 緑	監査・検査	01 緑	監査資料・結果	030	5				2	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05 緑	監査・検査	01 緑	監査結果連絡会議	040	1				2	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05 緑	監査・検査	01 緑	会計実地検査	050	5				2	1		
官民連携・行政改革担当	財務	05 緑	監査・検査	01 緑	自己検査	060	5				2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	財務全般	02 白	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	予算配当	020	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	執行委任	030	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	流用書	040	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	予算要求調書	050	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	予算書	060	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	予算	03	赤	歳入・歳出予算差引簿	070	3			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	決算	04	青	決算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	決算	04	青	行政報告書	020	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	収入	05	黄	債権管理簿	010	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	収入	05	黄	収入済通知書	020	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	収入	05	黄	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	執行伺い	010	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出負担行為決議書	020	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・旅費）	030	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・他需用費）	040	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・役務費）	050	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（経常費・使用賃借料）	060	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・共済費）	070	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・賃金）	080	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・報償費）	090	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・旅費）	100	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・食糧費）	110	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・他需用費）	120	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・役務費）	130	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・委託料・秘書業務）	140	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・委託料・包括外部監査）	150	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・委託料・公民連携）	160	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・使用賃借料）	170	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・負担金、補助金及び交付金）	180	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	支出	06	緑	支出証拠書（事業費・委託料・その他）	190	5						
AI推進担当	財務	05	緑	公有財産	07	白	公有財産 通知・報告・照会・回答	010	5			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
AI推進担当	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換請求書（備品）	020	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	保管転換請求書（消耗品）	030	3			2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	契約物品通知書	040	3			2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	備品出納簿	050	11	常		2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	消耗品出納簿	060	3			2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品供用簿	070	11	常		2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	物品購入見積依頼書	080	5			2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	処分協議	090	5			2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	不用決定伺い	100	5			2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	物品	08 赤	保証書	110	5			2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	公用車	09 青	公用車 通知・報告	010	1			2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	公用車	09 青	配車依頼簿	020	1	価		2	1		
AI推進担当	財務	05 緑	公用車	09 青	乗車証	030	5			2	1		
AI推進担当	懸案	06 黄	懸案	01 黄	懸案	010	1未						
AI推進担当	業務自動化	07 緑	RPA	01 緑	RPA 例規	010	11	歴					
AI推進担当	業務自動化	07 緑	RPA	01 緑	RPA 通知・報告	020	1						
AI推進担当	業務自動化	07 緑	RPA	01 緑	RPA 照会・回答	030	1						
AI推進担当	業務自動化	07 緑	RPA	01 緑	RPA 設計書・仕様書等	040	11						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA 定例会	050	3					
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA その他会議	060	1					
AI推進担当	業務自動化	07	緑	RPA	01	緑	RPA 資料	070	1					
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 例規	010	11	歴				
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 通知・報告	020	1					
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 照会・回答	030	1					
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 設計書・仕様書等	040	11					
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 定例会	050	3					
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 その他会議	060	1					
AI推進担当	業務自動化	07	緑	音声テキスト化	02	白	音声テキスト化 資料	070	1					
AI推進担当	推進プラン	08	赤	新行プロ	01	赤	新行プロ 例規	010	11	歴				
AI推進担当	推進プラン	08	赤	新行プロ	01	赤	新行プロ 通知	020	3					
AI推進担当	推進プラン	08	赤	新行プロ	01	赤	新行プロ 照会・回答	030	3					
AI推進担当	推進プラン	08	赤	新行プロ	01	赤	新行プロ 会議	040	3					
AI推進担当	推進プラン	08	赤	新行プロ	01	赤	新行プロ その他	050	3					
AI推進担当	推進プラン	08	赤	ICTアクションプラン	02	青	アクションプラン 通知・報告	010	5					
AI推進担当	推進プラン	08	赤	ICTアクションプラン	02	青	アクションプラン 照会・回答	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
AI推進担当	推進プラン	08	赤	ICTアクションプラン	02	青	アクションプラン 庁内検討会	030	3						
AI推進担当	推進プラン	08	赤	ICTアクションプラン	02	青	アクションプラン 県民コメント	040	3						
AI推進担当	推進プラン	08	赤	ICTアクションプラン	02	青	アクションプラン 情報収集	050	1						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	官民データ活用	01	黄	官民データ活用 例規	010	11	歴					
AI推進担当	スマート社会	09	黄	官民データ活用	01	黄	官民データ活用 通知・報告	020	1						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	官民データ活用	01	黄	官民データ活用 照会・回答	030	1						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	官民データ活用	01	黄	官民データ活用 仕様書等	040	5						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	官民データ活用	01	黄	官民データ活用 会議	050	3						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	官民データ活用	01	黄	官民データ活用 資料	060	3						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	オープンデータ	02	緑	オープンデータ 例規	010	11	歴					
AI推進担当	スマート社会	09	黄	オープンデータ	02	緑	オープンデータ 通知・報告	020	1						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	オープンデータ	02	緑	オープンデータ 照会・回答	030	1						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	オープンデータ	02	緑	オープンデータ 設計書・仕様書等	040	11	歴					
AI推進担当	スマート社会	09	黄	オープンデータ	02	緑	オープンデータ 定例会	050	3						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	オープンデータ	02	緑	オープンデータ その他会議	060	1						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	オープンデータ	02	緑	オープンデータ 資料	070	1						
AI推進担当	スマート社会	09	黄	オープンデータ	02	緑	ヘルプデスクA I 例規	080	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外														
AI推進担当	スマート社会	09	黄	ヘルプデスクA I	03	白	ヘルプデスクA I 照会・回答	020	1								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	ヘルプデスクA I	03	白	ヘルプデスクA I 設計書・仕様書等	030	11	歴							
AI推進担当	スマート社会	09	黄	ヘルプデスクA I	03	白	ヘルプデスクA I 定例会	040	3								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	ヘルプデスクA I	03	白	ヘルプデスクA I その他会議	050	1								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	ヘルプデスクA I	03	白	ヘルプデスクA I 資料	060	1								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	ヘルプデスクA I	03	白	ヘルプデスクA I 通知・報告	090	1								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	埼玉コンシェルジュ	04	赤	埼玉コンシェルジュ 例規	010	11	歴							
AI推進担当	スマート社会	09	黄	埼玉コンシェルジュ	04	赤	埼玉コンシェルジュ 通知・報告	020	1								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	埼玉コンシェルジュ	04	赤	埼玉コンシェルジュ 照会・回答	030	1								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	埼玉コンシェルジュ	04	赤	埼玉コンシェルジュ 設計書・仕様書等	040	11	歴							
AI推進担当	スマート社会	09	黄	埼玉コンシェルジュ	04	赤	埼玉コンシェルジュ 定例会	050	3								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	埼玉コンシェルジュ	04	赤	埼玉コンシェルジュ その他会議	060	1								
AI推進担当	スマート社会	09	黄	埼玉コンシェルジュ	04	赤	埼玉コンシェルジュ 資料	070	1								
官民連携・行政改革担当	意識改革	10	青	意識改革	01	青	意識改革 全般	010	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	意識改革	10	青	意識改革	01	青	意識改革 通知	020	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	意識改革	10	青	意識改革	01	青	意識改革 照会・回答	030	1			2	2				
官民連携・行政改革担当	意識改革	10	青	意識改革	01	青	意識改革 依頼	040	1			2	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	意識改革の各取組	02 黄	職員ポータル	010	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	意識改革の各取組	02 黄	意識改革の各取組 その他	020	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	業務改善運動	03 緑	通知等	010	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	業務改善運動	03 緑	取組	020	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	業務改善運動	03 緑	一次審査	030	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	業務改善運動	03 緑	審査委員	040	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	業務改善運動	03 緑	公開プレゼン	050	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	業務改善運動	03 緑	表彰	060	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	業務改善運動	03 緑	事例集	070	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	業務改善運動	03 緑	業務改善運動 その他	080	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	組織開発	04 白	組織開発 全般	010	3						
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	組織開発	04 白	組織開発 通知	020	3						
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	組織開発	04 白	組織開発 会議	030	3						
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	組織開発	04 白	組織開発 契約	040	5						
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	組織開発	04 白	プロジェクトチーム	050	3						
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	組織開発	04 白	内部コンサルタント	060	3						
官民連携・行政改革担当	意識改革	10 青	支出	05 赤	支出証拠書（事業費・委託料・ICT）	010	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
官民連携・行政改革担当	意識改革	10	青	支出	05	赤	支出証拠書（事業費・備品購入費）	020	5			2	2		
官民連携・行政改革担当	県政アドバイザー	11	青	県政アドバイザー	01	青	通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
官民連携・行政改革担当	県政アドバイザー	11	青	県政アドバイザー	01	青	県政アドバイザー 委嘱	020	5			2	2		
官民連携・行政改革担当	県政アドバイザー	11	青	県政アドバイザー	01	青	県政アドバイザー その他	030	3			2	2		
行政管理担当	行政手続	12	黄	行政手続法・行政手続 条例	01	黄	行政手続法・行政手続条例 例規	010	11	歴	常	3	1		
行政管理担当	行政手続	12	黄	行政手続法・行政手続 条例	01	黄	行政手続法・行政手続条例 通知・ 報告	020	3			3	1		
行政管理担当	行政手続	12	黄	行政手続法・行政手続 条例	01	黄	行政手続法・行政手続条例 照会・ 回答	030	3			3	1		
行政管理担当	行政手続	12	黄	行政手続法・行政手続 条例	01	黄	行政手続 施行状況調査	040	5			3	1		
行政管理担当	行政手続	12	黄	行政手続法・行政手続 条例	01	黄	行政手続 処分等一覧表	050	5			3	1		
行政管理担当	行政手続	12	黄	行政手続法・行政手続 条例	01	黄	行政手続その他	060	1			3	1		
行政管理担当	行政手続	12	黄	行政手続法・行政手続 条例	01	黄	行政手続 条例改正	070	11			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13	緑	行財政改革全般	01	緑	行財政改革全般 例規	010	11			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13	緑	行財政改革全般	01	緑	行財政改革プログラム等	020	11		常	3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13	緑	行財政改革全般	01	緑	通知（総務省）	030	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13	緑	行財政改革全般	01	緑	通知（その他）	040	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13	緑	行財政改革全般	01	緑	行財政改革全般 報告	050	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13	緑	行財政改革全般	01	緑	照会・回答（総務省）	060	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革全般	01 緑	照会・回答（その他）	070	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革全般	01 緑	議会	080	1	価		3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革全般	01 緑	組合交渉	090	1	価		3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革全般	01 緑	広聴広報	100	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革全般	01 緑	県政出前講座	110	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革全般	01 緑	事務改善	120	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革全般	01 緑	行財政改革全般 その他	130	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行プロ2017-2019	02 白	行プロ2017-2019 全般	010	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行プロ2017-2019	02 白	行プロ2017-2019 通知	020	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行プロ2017-2019	02 白	行プロ2017-2019 照会・回答	030	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行プロ2017-2019	02 白	行プロ2017-2019 会議	040	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行プロ2017-2019	02 白	行プロ2017-2019 進捗管理	050	11	歴		3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行プロ2017-2019	02 白	行プロ2017-2019 その他	060	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	働き方改革	03 赤	働き方改革 例規	010	11	歴		3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	働き方改革	03 赤	働き方改革 全般	020	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	働き方改革	03 赤	働き方改革 通知・報告	030	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	働き方改革	03 赤	働き方改革 照会・回答	040	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	働き方改革	03 赤	サテライト勤務	050	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	働き方改革	03 赤	WEB会議	060	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	働き方改革	03 赤	在宅勤務	070	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	働き方改革	03 赤	働き方改革 その他	080	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	企財連動	04 青	企財連動 全般	010	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	企財連動	04 青	企財連動 通知・報告	020	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	企財連動	04 青	企財連動 照会・回答	030	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	企財連動	04 青	企財連動 資料	040	1			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革推進委員会	05 黄	行財政改革推進委員会 全般	010	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革推進委員会	05 黄	行財政改革推進委員会 通知・報告	020	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革推進委員会	05 黄	行財政改革推進委員会 照会・回答	030	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	行財政改革	13 緑	行財政改革推進委員会	05 黄	行財政改革推進委員会 資料	040	3			3	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	官民連携全般	01 緑	官民連携全般 例規	010	11	歴		5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	官民連携全般	01 緑	官民連携全般 全般	020	1			5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	官民連携全般	01 緑	官民連携全般 通知	030	1			5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	官民連携全般	01 緑	官民連携全般 照会・回答	040	1			5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	官民連携全般	01 緑	官民連携全般 個別協定調査	050	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	官民連携全般	01 緑	ホームページ	060	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	官民連携全般	01 緑	官民連携全般 会議	070	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	PFI	02 白	PFI 例規	010	11	歴	常		5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	PFI	02 白	PFI 通知・資料	020	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	PFI	02 白	PFI 照会・回答	030	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	PFI	02 白	PFI 研修	040	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	PFI	02 白	PFI活用指針	050	11	歴	常		5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	PFI	02 白	PPP / PFI優先の検討規程検討	060	11	歴	常		5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 例規	010	11	歴			5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 全般	020	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 通知	030	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 照会・回答	040	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 連携事業調査	050	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 広報照会	060	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 情報交換会（全体会）	070	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 情報交換会（テーマ別）	080	1				5	1		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定 情報交換会（テーマ別）	090	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定	庁内研修会	100	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	包括協定	会議	110	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	セブンイレブン	120	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	ローソン	130	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	ファミリーマート	140	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	イオン・イオンリテール	150	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	ミニストップ	160	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	コープみらい	170	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	イトーヨーカ堂	180	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	そごう・西武	190	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	ヤフー	200	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	武蔵野銀行	210	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	パルシステム埼玉	220	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	埼玉りそな銀行	230	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	NEXC O東日本	240	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	埼玉懸信用金庫	250	1				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	損保ジャパン	260	1				5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	日本生命	270	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	西武ライオンズ	280	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	東京海上日動火災	290	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	第一生命	300	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	日本郵便	310	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	明治安田生命	320	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	あいおいニッセイ同和損害保険	330	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	包括協定	03 赤	その他企業（協議中）	340	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 例規	010	11			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 全般	020	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 通知	030	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 照会・回答	040	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 提案募集	050	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 相談案件（4月～6月）	060	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 相談案件（7月～9月）	070	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 相談案件（10月～12月）	080	1			5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	民間提案制度	04 青	Sai-Co-Lo 相談案件（1月～3月）	090	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
行政管理担当	官民連携	14 緑	秘書業務の民間委託	05 黄	秘書業務の民間委託 全般	010	1				5	1			
行政管理担当	官民連携	14 緑	秘書業務の民間委託	05 黄	秘書業務の民間委託 通知	020	1				5	1			
行政管理担当	官民連携	14 緑	秘書業務の民間委託	05 黄	秘書業務の民間委託 照会・回答	030	1				5	1			
行政管理担当	官民連携	14 緑	秘書業務の民間委託	05 黄	秘書業務の民間委託 契約	040	5				5	1			
行政管理担当	官民連携	14 緑	秘書業務の民間委託	05 黄	秘書業務の民間委託 モニタリング	050	3				5	1			
行政管理担当	官民連携	14 緑	秘書業務の民間委託	05 黄	秘書業務の民間委託 管理台帳	060	10				5	1			
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	公民連携推進事業 例規	010	11								
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	契約	020	5								
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	会議	030	1								
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	照会・回答	040	1								
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	通知	050	1								
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	相談・提案	060	1								
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	報告	070	1								
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	個別案件	080	1								
官民連携・行政改革担当	官民連携	14 緑	公民連携推進事業	06 緑	その他	090	1								
AI推進担当	規制改革	15 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 例規	010	11	歴			5	2			
AI推進担当	規制改革	15 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区 通知	020	1				5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
AI推進担当	規制改革	15 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区	照会・回答	030	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区	提案	040	5			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区	認定申請	050	5			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区	研修	060	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	構造改革特区	01 白	構造改革特区	その他	070	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	地域再生	02 赤	地域再生	例規	010	11	歴		5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	地域再生	02 赤	地域再生	通知	020	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	地域再生	02 赤	地域再生	照会・回答	030	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	地域再生	02 赤	地域再生	提案	040	5			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	地域再生	02 赤	地域再生	認定申請	050	5			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	地域再生	02 赤	地域再生	研修	060	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	地域再生	02 赤	地域再生	交付金	070	5			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	地域再生	02 赤	地域再生	その他	080	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区	例規	010	11	歴		5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区	通知	020	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区	照会・回答	030	1			5	2		
AI推進担当	規制改革	15 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区	提案	040	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
AI推進担当	規制改革	15 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区 資料	050	1			5	2			
AI推進担当	規制改革	15 白	国家戦略特区	03 青	国家戦略特区 その他	060	1			5	2			
官民連携・行政改革担当	規制改革	15 白	行財政改革推進委員会	04 黄	行財政改革推進委員会 通知・照会・回答	010	1			5	2			
官民連携・行政改革担当	規制改革	15 白	行財政改革推進委員会	04 黄	行財政改革推進委員会 会議	020	1			5	2			
行政管理担当	懸案	16 緑	懸案	01 緑	懸案	010	1			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	組織定数改正	01 白	改正調書（年度途中）	010	11	歴	常	4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	組織定数改正	01 白	改正調書（次年度当初）	020	11	歴	常	4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	組織定数改正	01 白	定数規模推計	030	3			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	組織定数改正	01 白	主要見直し	040	3			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	組織定数改正	01 白	通知・仮内示	050	3			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	組織定数改正	01 白	他の執行機関	060	11			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	組織定数改正	01 白	組織定数改正その他	070	1			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	定数	02 赤	定数 通知	010	3			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	定数	02 赤	定数 照会・回答（国等）	020	3			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	定数	02 赤	定数 照会・回答（他自治体）	030	3			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	定数	02 赤	定数 照会・回答（その他）	040	3			4	1			
行政管理担当	組織定数	17 白	定数	02 赤	定数条例改正	050	11	歴	常	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
行政管理担当	組織定数	17	白	定数	02	赤	総務省定員管理調査	060	5			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	定数	02	赤	定数その他	070	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織全般	03	青	組織全般 照会・回答（国等）	010	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織全般	03	青	組織全般 照会・回答（他自治体）	020	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織全般	03	青	組織全般 照会・回答（その他）	030	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織全般	03	青	機構図・例規集等	040	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織全般	03	青	職制	050	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織全般	03	青	管轄区域	060	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織全般	03	青	組織全般その他	070	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	部設置条例	04	黄	部設置条例改正	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織規則	05	緑	組織規則改正原義	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織規則	05	緑	組織規則改正通知	020	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織規則	05	緑	所掌事務の決定	030	10			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	組織規則	05	緑	組織規則その他	040	1			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	プロジェクトチーム	06	白	プロジェクトチーム規程	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	本部	07	赤	本部 規程	010	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	本部	07	赤	本部 協議	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
行政管理担当	組織定数	17	白	附属機関	08	青	附属機関条例改正	010	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	附属機関	08	青	附属機関例規	020	11	歴	常	4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	附属機関	08	青	附属機関状況調査	030	11	歴		4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	附属機関	08	青	附属機関協議	040	3			4	1		
行政管理担当	組織定数	17	白	附属機関	08	青	附属機関その他	050	1			4	1		
行政管理担当	職務権限	18	黄	職務権限全般	01	黄	副知事の担任意務訓令	010	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	職務権限全般	01	黄	職務権限全般 照会・回答	020	3			4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	職務権限全般	01	黄	他任命権者	030	3			4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	知事の職務代理	02	緑	知事の職務代理 規則改正原義	010	11	歴	常	4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	知事の職務代理	02	緑	知事の職務代理 改正通知	020	3			4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	委任決裁規則	03	白	委任決裁規則改正原義	010	11	歴		4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	委任決裁規則	03	白	運用通達改正原義	020	11	歴		4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	委任決裁規則	03	白	委任決裁規則照会・回答	030	3			4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	委任決裁規則	03	白	委任決裁規則資料等	040	3			4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	委任決裁規則	03	白	専決指定報告	050	5			4	2		
行政管理担当	職務権限	18	黄	委任決裁規則	03	白	委任決裁規則改正原義 (H19～H28)	060	11	歴				H-3	
行政管理担当	職務権限	18	黄	委任決裁規則	03	白	運用通達改正原義 (H12～H28)	070	11	歴				H-3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャビネット番号	引き出し番号		
行政管理担当	職務権限	18	黄	権限委譲	04	赤	権限委譲 例規	010	11	歴	常		4	2			
行政管理担当	職務権限	18	黄	権限委譲	04	赤	権限委譲 照会・回答	020	3				4	2			
行政管理担当	職務権限	18	黄	その他	05	青	職務権限 その他	010	1				4	2			
行政管理担当	行政管理 その他	19	黄	復命	01	黄	復命書	010	5				4	2			
行政管理担当	行政管理 その他	19	黄	諸会議	02	緑	部内	010	1				4	2			
行政管理担当	行政管理 その他	19	黄	諸会議	02	緑	部外	020	1				4	2			
行政管理担当	行政管理 その他	19	黄	組合交渉	03	白	組合交渉	010	3				4	2			
行政管理担当	行政管理 その他	19	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員	010	3				4	2			
行政管理担当	行政管理 その他	19	黄	その他	05	青	その他	010	1				4	2			
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 例規	010	11	歴	常		6	1	H-4		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 通知	020	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 報告	030	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 照会	040	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 回答(庁内)	050	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 回答(他県等)	060	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 回答(団体等要望)	070	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人指導全般	01	黄	出資法人指導全般 給与指導	080	11	歴	常		6		H-4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人指導全般	01 黄	出資法人指導全般 其他人事関係指導	090	11	歴			6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人指導全般	01 黄	出資法人指導全般 協議・回答	100	11	歴			6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人指導全般	01 黄	全般 情報提供	110	1				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人指導全般	01 黄	出資法人指導全般 基本データ関係	120	5				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人指導全般	01 黄	出資法人指導全般 中期経営計画	130	5				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人指導全般	01 黄	出資法人指導全般 雇用問題対策	140	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人指導全般	01 黄	全般 その他	150	1				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	公社事業対策特別委員会	02 緑	公社特別 委員会 視察	010	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	公社事業対策特別委員会	02 緑	公社特別 委員会 6月定例会	020	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	公社事業対策特別委員会	02 緑	公社特別 委員会 9月定例会	030	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	公社事業対策特別委員会	02 緑	公社特別 委員会 12月定例会	040	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	公社事業対策特別委員会	02 緑	公社特別 委員会 2月定例会	050	3				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人組織定数改正	03 白	組織定数 管理方針	010	11	歴			6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人組織定数改正	03 白	組織定数 改正調書	020	5				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人組織定数改正	03 白	組織定数 決定	030	11	歴			6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人組織定数改正	03 白	組織定数 その他	040	1				6	1			
行政管理担当	出資法人指導	20 黄	出資法人 外部監査	04 赤	出資法人外部監査 例規	010	11	歴	常		6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外							
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人 外部監査	04	赤	出資法人外部監査 通知・報告	020	3			6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人 外部監査	04	赤	出資法人外部監査 協議	030	3			6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人 外部監査	04	赤	出資法人外部監査 監査報告書	040	11	歴	常	6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人 派遣法	05	青	出資法人 派遣法 照会・回答	010	3			6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	出資法人 派遣法	05	青	派遣法 その他	020	1			6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	常勤役員公募	06	黄	常勤役員公募 公募例規	010	11		常	6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	常勤役員公募	06	黄	公募 その他	020	1			6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	地方独立行政法人	07	緑	地方独立行政法人 例規	010	11	歴		6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	地方独立行政法人	07	緑	通知	020	1			6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	地方独立行政法人	07	緑	照会・回答	030	1			6	1		
行政管理担当	出資法人指導	20	黄	地方独立行政法人	07	緑	その他	040	1			6	1		
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 例規	010	11	歴		6	2		
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 通知・報告	020	3			6	2		
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 組合交渉	030	3			6	2		
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 照会・回答（庁内）	040	3			6	2		
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 照会・回答（他県等）	050	3			6	2		
行政管理担当	指定管理者	21	白	指定管理者制度	01	白	指定管理者 その他	060	1		価	6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02E00	改革推進課	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
行政管理担当	公の施設	22	赤	公の施設	01	赤	公の施設 通知・報告	010	1			6	2		
行政管理担当	公の施設	22	赤	公の施設	01	赤	公の施設 照会・回答	020	1			6	2		
行政管理担当	公の施設	22	赤	公の施設	01	赤	個別課題	030	1			6	2		
行政管理担当	公の施設	22	赤	公の施設	01	赤	施設調書	040	1		常	6	2		
行政管理担当	公の施設	22	赤	公の施設	01	赤	公の施設 その他	050	1			6	2		
行政管理担当	出資法人等 その他	23	青	復 命	01	青	復命書	010	1			6	2		
行政管理担当	出資法人等 その他	23	青	諸 会 議	02	黄	出資法人連絡会議	010	1			6	2		
行政管理担当	出資法人等 その他	23	青	そ の 他	03	緑	その他	010	1			6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	外部監査全般	01	白	外部監査全般 例規	010	11	歴	常	6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	外部監査全般	01	白	外部監査全般 通知・報告	020	3			6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	外部監査全般	01	白	照会・回答	030	1			6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	外部監査全般	01	白	外部監査人資格書面閲覧簿	040	11		常	6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 議案（原義）	010	11	歴	常	6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 選任	020	3		常	6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 契約	030	5			6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 通知・報告	040	3			6	2		
行政管理担当	外部監査	24	白	包括外部監査	02	赤	包括外部監査 照会・回答	050	1			6	2		

