

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
総務・防災担当	懸案	01 白	総務・防災担当	01 白	総務・防災担当 懸案フォルダー	010	1未			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 例規	010	11			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告（4月～9月）	020	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告（10月～3月）	030	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答（4月～9月）	040	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答（10月～3月）	050	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	060	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	070	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	080	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項	090	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	定例県議会	100	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	各種試験案内	110	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境に良いこと関係	120	5			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	もしカブ・5S運動	130	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	140	3		差	1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員録原稿	150	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県民サービスの向上	160	3		価	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務事務システム	170	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	集約化	180	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁議事項	190	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	マスコミ対応	200	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	配布物・掲示物	210	1未			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	5			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	040	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	090	1			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	開示請求	100	3			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	110	10			1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	120	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・防災担当	総務	02	赤	文書	02	青	機密文書廃棄	130	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 例規	010	11			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 通知・報告	020	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	IT推進 照会・回答	030	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	研修資料等	040	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	各種システム	050	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	情報セキュリティ	060	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	IT推進	03	黄	機器管理台帳(システムチェックリスト)	070	5		価	機管シ	1	1		
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所長会議	010	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	センター主催所長等会議	020	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	副所長会議	030	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	040	1			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	020	3			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	030	5			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	040	10			1	1			
総務・防災担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	030	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	電算報告	040	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職務遂行状況調査	050	3					H - 8	
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	060	1未		送			H - 8	
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	実績評価	070	11					H - 8	
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	表彰	080	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	資格・検査証	090	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職員派遣（実務修習生を含む）	100	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	障害者職場実習	110	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	人事	01	赤	地域機関訪問	120	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	自治人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	その他研修	040	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	研修	02	青	合同研修	050	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	休憩時間勤務命令簿	050	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	サービス	03	黄	個人別勤務状況一覧(月単位)	060	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	電算報告	030	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	給与支払簿	040	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	給与	04	緑	雇用保険・社会保険	060	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	旅費 例規	010	5			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	復命書	030	3			1	2		
総務・防災担当	人事	03	赤	旅費	05	白	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャピネット番号	引き出し番号			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1			1	2			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	商品あっせん	030	1			1	2			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5			1	2			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			1	2			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	新型インフルエンザ	030	3			1	2			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康相談	040	1			1	2			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生推進者関係	050	1			1	2			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5			1	2			
総務・防災担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済 互助会 通知・報告	020	1			1	2			
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	5			2	1			
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	1			2	1			
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 照会・回答	030	1			2	1			
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入（支出）計画書	040	1			2	1			
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	事務引継（財務関係）	050	3			2	1			
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	業者選定委員会	060	3			2	1			
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	070	3			2	1			
総務・防災担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算・決算 例規	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算・決算 通知・報告	020	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算・決算 照会・回答	030	1			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	令達申請書	040	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	令達書	050	3			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	執行委任依頼	060	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	歳入 歳入予算差引簿	010	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	調定伺い	020	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	債権管理簿	030	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	現金出納簿	040	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	収入済通知書	050	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	課所別科目別調書（歳入）	060	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	戻出	070	5			2	1		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	契約書等	010	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	社会保険料	030	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	報償費	040	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	賃金	050	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	旅費	060	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	交際費	070	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	食糧費	080	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（庁用消耗品）	090	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（事務用消耗品）	100	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（コピー等印刷関連）	110	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	需用費（新聞雑誌等購入代）	120	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	公用車燃料費	130	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	修繕費	140	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（電話料）	150	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（郵便料）	160	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（手数料）	170	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（筆耕料）	180	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	役務費（その他）	190	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	使用料及び賃借料	200	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	備品購入費	210	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	負担金補助及び交付金	220	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	補助金	230	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	公課費（公用車整備関係含む）	240	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	所得税払出	250	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	歳出予算差引簿	260	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	課所別科目別調書（歳出）	270	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	歳出	04	青	償還金、利子及び割引料	280	5			2	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 例規	010	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産引継書	040	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	050	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	登記簿謄本・公図	060	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産管理簿	070	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	行政財産使用許可	080	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産補修簿	090	11			3	1		
総務・防災担当	財務	05	緑	財産	05	黄	工事等	100	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 例規	010	11				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 通知・報告	020	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 照会・回答	030	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	運行管理簿・仕業点検表	040	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	運行実績表	050	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	整備点検記録簿	060	5				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	車検更新申請	070	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	安全運転管理者	080	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車カード	090	3		常		3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車事故関係	100	5				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	11				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	1				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換請求	040	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	現物実査	050	3				3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品出納簿	060	3		常	物管シ	3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品管理システム	070	3			物管シ	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	080	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品等カード	090	3	常		3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼	100	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	不用決定伺い	110	3			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	電子複写機	120	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	乗車証	130	1			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	契約書等	140	10			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	公用車関係（処分協議～売却・廃棄等）	150	5			3	2		
総務・防災担当	財務	05	緑	物品	07	白	保証書等	160	5			3	2		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理 例規	010	5			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理 通知・報告	020	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理 照会・回答	030	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	会議室使用予約簿	040	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	会議室使用申請	050	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	物品販売	060	1			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理関係（重要協議事項）	070	3			4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（入居団体運営協議会）	080	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（光熱水費データ）	090	1				4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	ウエスタ川越（その他）	100	1				4	1		
総務・防災担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	PCB届出書関係	110	11				4	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 例規	010	5				5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 通知・報告	020	3				5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	危機管理 照会・回答	030	3				5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	国民保護	040	3				5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	危機管理	01	青	研修	050	3				5	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 例規	010	5				6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	緊急通行車両関係 例規	020	5				6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災情報ネットワーク 例規	030	5				6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	地震情報ネットワーク 例規	040	5				6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 通知・報告	050	1				6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 照会・回答	060	1				6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災対策 資料	070	1				6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	地域防災幹会議	080	1				6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	支部連絡会議	090	1				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	被害報告	100	1		6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	県本部	110	1		6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	川越比企支部	120	1		6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	防災行政無線	130	1		6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	県 防災訓練・研修	140	1		6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	支部 防災訓練	150	1		6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	県防災対策	02	黄	他機関	160	1		6	1		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 通知・報告	010	3		6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 照会・回答	020	3		6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災会議	030	3		6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	市町村防災担当会議	040	3		6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災訓練	050	1		6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 資料	060	5		6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	防災対策 市町村	070	5		6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	地域防災計画	080	5		6	2		
総務・防災担当	危機管理及び防災対策	07	青	市町村防災対策	03	緑	川越市主要駅周辺帰宅困難者対策協議会	090	5		6	2		
地域振興担当	懸案	08	白	地域振興担当	01	白	地域振興担当 懸案フォルダー	010	1未		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	電子文書以外									
								キャピネット番号	引き出し番号				キャピネット以外				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 4月	010	1			9	1				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 5月	020	1			9	1				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 6月	030	1			9	1				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 7月	040	1			9	1				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 8月	050	1			9	1				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 9月	060	1			9	1				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 10月	070	1			9	2				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 11月	080	1			9	2				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 12月	090	1			9	2				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 1月	100	1			9	2				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 2月	110	1			9	2				
地域振興担当	県政資料	09	赤	新聞記事	01	赤	県政資料 3月	120	1			9	2				
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	ファイル基準表	010	1			7	1				
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	研修	020	1			7	1				
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	地域情報	030	3			7	1				
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	全般 通知・報告	040	3			7	1				
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	全般 照会・回答	050	3			7	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	予算説明	060	3			7	1		
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	選挙	070	3			7	1		
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	とことん訪問	080	3			7	1		
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	ホームページ	090	1			7	1		
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	Facebook	100	1			7	1		
地域振興担当	全般	10	青	全般	01	青	県民ふれあいフェスタ	110	5			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	川越市内地域機関所（署）長会議	010	3			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	地域振興センター会議	020	3			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	地域調整幹会議	030	3			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	地域振興担当者会議	040	3			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	庁内会議（4月～6月）	050	3			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	庁内会議（7月～9月）	060	3			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	庁内会議（10月～12月）	070	3			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	庁内会議（1月～3月）	080	3			7	1		
地域振興担当	地域機関	11	黄	会議	01	黄	視察・訪問	090	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	要望・調整	01	緑	川越市	010	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	要望・調整	01	緑	坂戸市	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	要望・調整	01	緑	鶴ヶ島市	030	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	要望・調整	01	緑	毛呂山町	040	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	要望・調整	01	緑	越生町	050	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	要望・調整	01	緑	広域	060	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	要望・調整	01	緑	東松山事務所管内市町村	070	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	要望・調整	01	緑	その他市町	080	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	まちづくり協議会	02	白	川越都市圏まちづくり協議会	010	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	人間郡町村会	03	赤	人間郡町村会 通知・報告	010	3			7	1		
地域振興担当	市町村連絡調整	12	緑	行政連絡会議	04	青	派遣職員会議	010	3			7	1		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	地方創生	010	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	地域の未来を考える政策プロジェクト会議	020	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	彩の地方創生・圏域推進事業（根拠）	030	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	彩の地方創生・圏域推進事業（セミナーその1）	040	3						
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	彩の地方創生・圏域推進事業（セミナーその2）	050	3						
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	彩の地方創生・圏域推進事業（セミナーその3）	060	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	土地利用・都市計画	070	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	川越市中心市街地活性化協議会	080	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	川越まつり関連	090	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	川越市伝統的建造物群保存地区保存審議会	100	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	川越市歴史的風致維持向上計画協議会	110	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	小江戸川越観光推進協議会	120	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	小江戸サミット推進委員会	130	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	東京オリンピック・パラリンピック競技大会川越市支援委員会	140	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	川越市しごと応援協議会	150	3			7	2		
地域振興担当	地域振興	13	黄	全般	01	黄	その他市町主催会議等	160	3			7	2		
地域振興担当	地方分権	14	緑	全般	01	緑	地方分権 通知・報告	010	3			7	2		
地域振興担当	地方分権	14	緑	全般	01	緑	会議	020	3			7	2		
地域振興担当	地方分権	14	緑	全般	01	緑	分権モデル市町村	030	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15	白	全般	01	白	全般 通知・報告(ふるさと創造資金)	010	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15	白	全般	01	白	全般 照会・回答(ふるさと創造資金)	020	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15	白	全般	01	白	説明会	030	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15	白	要望・申請・報告	02	赤	管内市町	010	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15	白	進捗状況報告	03	青	管内市町	010	3			7	2		
地域振興担当	ふるさと創造資金	15	白	次年度要望	04	黄	管内市町	010	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	全般（県プロジェクト）	010	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	みどりの三富地域づくり	020	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	農業大学校跡地利用	030	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	不老川対策	040	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	5カ年計画	050	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	地域間交流	060	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	移住	070	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	東京オリンピック・パラリンピック 競技大会	080	3			7	2		
地域振興担当	県プロジェクト	16 緑	全般	01 緑	バターゴルフ	090	3		常				
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	新飯能・寄居線建設期成同盟会	010	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	新川越・越生線建設期成同盟会	020	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	入間川河川敷利用促進期成同盟会	030	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	川越・坂戸・毛呂山線要望活動	040	3			7	2		
地域振興担当	期成同盟会	17 白	全般	01 白	その他要望活動	050	3			7	2		
県民生活担当	懸案	18 赤	県民生活担当	01 赤	県民生活担当 懸案フォルダー	010	1未			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	県民生活担当全般 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19 青	県民生活担当全般	01 青	県民生活担当全般 通知・報告	020	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	県民生活担当全般	01	青	県民生活担当全般 照会・回答	030	1			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	県民生活担当全般	01	青	県会質問	040	1			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	県民生活担当全般	01	青	地域行事等	050	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	県民生活担当全般	01	青	県民の日	060	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	県民生活担当全般	01	青	彩の国だより	070	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	県民生活担当全般	01	青	自治会	080	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	県民生活担当全般	01	青	推薦関係	090	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	県民生活担当全般	01	青	名義後援	100	3			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	アクティブシニア	02	黄	アクティブシニア 通知・報告	010	1			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	アクティブシニア	02	黄	アクティブシニア 照会・回答	020	1			12	1		
県民生活担当	県民生活担当全般	19	青	アクティブシニア	02	黄	アクティブシニア 実施事業	030	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	コミ活全般	01	緑	コミ活 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	コミ活全般	01	緑	コミ活 通知・報告	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	コミ活全般	01	緑	コミ活 照会・回答	030	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	コミ活全般	01	緑	コミ活 会議	040	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	要望書(内定)	010	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	交付決定	020	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	中間検査・進捗状況	030	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	実績報告書(確定)	040	5		価	12	1		
県民生活担当	コミュニティ活動推進事業	20	緑	補助金	02	白	次年度要望	050	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 通知	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 申請	030	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 決定	040	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 変更	050	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ助成事業	21	赤	コミュニティ助成事業	01	赤	コミ助 報告	060	3			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	コミ協全般	01	青	コミ協 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	コミ協全般	01	青	コミ協 通知・報告	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	助成金	02	黄	助成金 例規	010	11		常	12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	助成金	02	黄	市町村協議会 予算計画書	020	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	助成金	02	黄	市町村協議会 交付申請・交付決定	030	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	助成金	02	黄	市町村協議会 実績報告書	040	5			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	県協議会	03	緑	県協議会 総会	010	1			12	1		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22	青	県協議会	03	緑	県協議会 理事会・企画委員会	020	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	県協議会	03 緑	県協議会 研修会・会議	030	1			12	1			
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	シラコバト賞	04 白	シラコバト賞 通知	010	3			12	1			
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	シラコバト賞	04 白	受賞候補者推薦	020	3			12	1			
県民生活担当	コミュニティ協議会	22 青	シラコバト賞	04 白	受賞式（県民の日）	030	3			12	1			
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO法人 例規・基本文書	010	11		常	11	1			
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO法人 通知・報告	020	1			11	1			
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO法人 照会・回答	030	1			11	1			
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	NPO法人 研修会・会議	040	1			11	1			
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	事務処理要領・ガイドブック	050	11		常	11	1			
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	ホームページ	060	1			11	1			
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	相談票	070	11					H-10		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	NPO法人全般	01 赤	管内NPO法人一覧	080	1			11	1			
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	設立認証申請書	010	11	歴				H - 10		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	登記完了届出	020	11	歴				H - 10		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	事業報告書	030	11	歴				H - 10		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	役員変更等届出	040	11	歴				H - 10		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	認証申請、届出	02 青	定款変更届出	050	11	歴				H - 10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	定款変更認証申請	060	11	歴				H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	解散届出	070	11	歴				H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	合併・解散認定申請	080	11	歴				H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	残余財産譲渡認証申請	090	11	歴				H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	清算結了届出書	100	11	歴				H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	転入・転出	110	11				11 1		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	現存証明申請書	120	11	歴	常			H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	認定NPO法人証明書	130	11					H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	縦覧書類	140	1未		価		11 2		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	閲覧書類	150	5		価		11 1		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	閲覧請求書	160	3				11 1		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	督促、監督	170	3				11 1		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	立入調査・報告聴取	180	11	歴				H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	法人訪問実施要領	190	1				11 1		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	訪問通知・記録	200	11	歴				H-10	
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	実績報告	210	3				11 1		
県民生活担当	NPO法人	23 赤	23 赤	認証申請、届出	02 青	その他 資料	220	1				11 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	青少年	24 黄	青少年全般	01 黄	青少年全般 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	青少年全般	01 黄	青少年全般 通知	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	青少年全般	01 黄	青少年全般 資料	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	青少年全般	01 黄	青少年全般 会議	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	健全育成 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	健全育成 通知・報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	健全育成 会議資料	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	調査・指導	040	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	立入調査員証	050	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	指定図書等	060	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	青少年育成推進員	070	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	健全育成	02 緑	健全育成 その他	080	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	非行防止	03 白	非行防止 通知・報告	010	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	非行防止	03 白	非行防止 照会・回答	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	非行防止	03 白	非行防止啓発活動	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	相談員	04 赤	相談員 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
県民生活担当	青少年	24 黄	相談員	04 赤	相談員 通知・報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	青少年	24 黄	相談員	04 赤	相談員 会議・総会	030	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 黄	相談員	04 赤	相談員 委嘱等	040	11					H - 9	
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	図書等自販機 例規	010	11		常	13	1		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	図書等自販機 通知・報告	020	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	図書等自販機 会議	030	1			13	1		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	確認・調査・指導	040	3			13	1		
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	台帳（廃止台帳を除く）	050	11					H - 9	
県民生活担当	青少年	24 黄	図書等自販機	05 青	廃止台帳	060	11					H - 9	
県民生活担当	男女共同参画	25 黄	男女共同参画	01 黄	男女共同参画 例規	010	11		常	13	1		
県民生活担当	男女共同参画	25 黄	男女共同参画	01 黄	男女共同参画 通知	020	1			13	1		
県民生活担当	男女共同参画	25 黄	男女共同参画	01 黄	男女共同参画 照会・回答	030	1			13	1		
県民生活担当	男女共同参画	25 黄	男女共同参画	01 黄	男女共同参画 会議	040	1			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯のまちづくり 例規	010	11		常	13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯のまちづくり 通知・報告	020	1			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯のまちづくり 照会・回答	030	1			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	防犯のまちづくり 会議・研修会	040	1			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26 緑	防犯のまちづくり	01 緑	出前講座	050	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
県民生活担当	防犯のまちづくり	26	緑	防犯のまちづくり	01	緑	防犯パトロール	060	3			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26	緑	防犯のまちづくり	01	緑	防犯キャンペーン	070	3			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26	緑	補助金	02	白	補助金 例規	010	11		常	13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26	緑	補助金	02	白	補助金 要望	020	5			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26	緑	補助金	02	白	交付決定	030	5			13	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	26	緑	補助金	02	白	実績報告書（確定）	040	5			13	1		
県民生活担当	交通事故防止	27	赤	交通事故防止	01	赤	交通事故防止特別対策連絡会議	010	1			13	1		
県民生活担当	着ぐるみ	28	青	着ぐるみ貸出	01	青	着ぐるみ貸出 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	着ぐるみ	28	青	着ぐるみ貸出	01	青	着ぐるみ貸出 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	着ぐるみ	28	青	着ぐるみ貸出	01	青	着ぐるみ貸出 照会・回答	030	1			13	2		
県民生活担当	着ぐるみ	28	青	着ぐるみ貸出	01	青	着ぐるみ使用申請書・報告書	040	3			13	2		
県民生活担当	県民文化	29	黄	県民文化	01	黄	県民文化 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県民文化	29	黄	県民文化	01	黄	県民文化 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	県民文化	29	黄	県民文化	01	黄	知事賞申請	030	3			13	2		
県民生活担当	県民文化	29	黄	県民文化	01	黄	知事賞報告	040	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報全般 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報全般 通知・報告	020	1			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
県民生活担当	広聴広報	30	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報全般 照会・回答	030	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報 会議	040	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報 研修	050	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	広聴	02	白	知事への提言 通知・報告	010	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	県民コメント	03	赤	県民コメント 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	県民コメント	03	赤	県民コメント 通知	020	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	県民コメント	03	赤	意見募集資料	030	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	県民コメント	03	赤	意見募集結果資料	040	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	パブリシティ	04	青	パブリシティ(資料提供)	010	3			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	パブリシティ	04	青	テレビ・映画	020	1			13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	ホームページ	05	黄	ホームページ 例規・基本文書	010	11		常	13	2		
県民生活担当	広聴広報	30	緑	ホームページ	05	黄	掲載情報	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	有償頒布 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	有償頒布 通知・報告	020	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	払込書兼領収書	030	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	物品売払台帳	040	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	取扱価格売払伺	050	3			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	物品売払整理簿	060	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	現金出納簿	070	5			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	物品売払状況報告	080	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	有償頒布	01	緑	物品の不用廃棄処分	090	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	県政資料貸出	02	白	県政資料貸出 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	県政資料貸出	02	白	県政資料貸出 通知	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	県政資料貸出	02	白	実績報告	030	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	県政資料貸出	02	白	貸出カード	040	3			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	県政情報コーナー	03	赤	県政情報コーナー 例規	010	11		常	13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	県政情報コーナー	03	赤	県政情報コーナー 通知・報告	020	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	県政情報コーナー	03	赤	配架資料	030	1			13	2		
県民生活担当	県政資料	31	緑	県政情報コーナー	03	赤	ポスター	040	1			13	2		
産業労働担当	懸案	32	緑	産業労働担当	01	青	産業労働担当 懸案フォルダー	010	1未			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	黄	企業訪問	01	黄	企業訪問 例規	010	5			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	黄	企業訪問	01	黄	企業訪問 通知・報告	020	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	黄	地域経済情報	02	緑	地域経済情報 例規	010	5			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33	黄	地域経済情報	02	緑	地域経済情報 通知・報告	020	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	地域経済情報	02 緑	四半期経営動向調査	030	3			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	地域経済情報	02 緑	経済報告	040	1			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	地域経済情報	02 緑	地域経済情報 資料	050	3			14	1		
産業労働担当	地域経済情報	33 黄	倒産情報	03 白	大臣・知事指定通知	010	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	経営革新全般	01 赤	経営革新全般 例規	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	経営革新全般	01 赤	経営革新全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	経営革新全般	01 赤	計画承認	030	5		常	14	1	H-16	
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	経営革新全般	01 赤	各種セミナー・会議	040	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	経営革新全般	01 赤	経営革新全般 資料	050	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	実績報告	02 青	進捗状況調査（計画開始後1年以上 2年未満）	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	実績報告	02 青	進捗状況調査（計画開始後2年以上 ）	020	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	関連事業	03 黄	専門家派遣	010	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	関連事業	03 黄	イノベーション支援事業（チャレン ジ経営宣言）	020	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	関連事業	03 黄	小規模事業者経営基盤強化事業	030	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	関連事業	03 黄	販売力強化応援事業	040	5			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	関連事業	03 黄	モデル企業	050	3			14	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	34 赤	関連事業	03 黄	渋沢栄一ビジネス大賞	060	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	経営指導	35	緑	経営指導	01	緑	経営指導 通知・報告	010	1			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	経営指導	01	緑	制度融資	020	3			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	中小企業相談窓口	02	白	中小企業相談窓口 例規	010	5			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	中小企業相談窓口	02	白	中小企業相談窓口 通知・報告	020	1			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	中小企業相談窓口	02	白	相談票	030	3			14	2		
産業労働担当	経営指導	35	緑	中小企業相談窓口	02	白	資料	040	1			14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	協同組合認可 例規	010	5			14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	協同組合認可 通知・報告	020	1			14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	認可	030	11			14	2	H - 17	
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	決算関係	040	3			14	2		
産業労働担当	中小企業協同組合	36	赤	協同組合認可	01	赤	資料	050	1			14	2		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	旅行業 例規	010	11			15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	登録台帳・登録済	020	11		常	15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	旅行業申請書類	030	11		常	15	1	H - 17	
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	旅行業 通知・報告	040	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	旅行業 照会・回答	050	3			15	1		
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	取引額報告書	060	5		常	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	事務処理件数報告書	070	3					
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	苦情 事件等	080	3					
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	捜査関係事項照会回答	090	3					
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	立入検査	100	3					
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	証紙消印額整理簿・振替請求	110	5					
産業労働担当	旅行業	37	青	旅行業	01	青	資料	120	1					
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	商工団体 例規	010	5					
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	定款変更（規約変更届を含む）	020	11					
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	商工団体 通知・報告・照会・回答	030	1未		価			
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	総会資料(決算報告含む)	040	5					
産業労働担当	商工団体	38	黄	商工団体	01	黄	資料	050	3					
産業労働担当	商工団体	38	黄	指導監査	02	緑	指導監査 例規	010	11					
産業労働担当	商工団体	38	黄	指導監査	02	緑	指導監査 通知・報告・照会・回答	020	1					
産業労働担当	商工団体	38	黄	指導監査	02	緑	調書(結果含む)	030	5					
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	小規模補助 例規	010	11					
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	小規模補助 通知・報告・照会・回答	020	1					
産業労働担当	商工団体	38	黄	小規模補助	03	白	交付申請等	030	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
産業労働担当	商工団体	38 黄	小規模補助	03 白	実績報告（前年度分）	040	5			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	小規模補助	03 白	会議	050	3			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	小規模補助	03 白	小規模事業者経営基盤強化事業	060	5			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	小規模補助	03 白	資料	070	5			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	案内状	04 赤	総代会	010	3			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	案内状	04 赤	賀詞交歓会	020	3			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	案内状	04 赤	夏祭り・イベント	030	3			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	案内状	04 赤	かわごえ産業フェスタ	040	3			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	案内状	04 赤	川越産業振興審議会	050	3			15	2			
産業労働担当	商工団体	38 黄	案内状	04 赤	その他案内状・招待状	060	3			15	2			
産業労働担当	商店街振興	39 青	全般	01 青	商店街振興 全般 例規	010	5			16	1			
産業労働担当	商店街振興	39 青	全般	01 青	商店街振興 全般 通知・報告・照会・回答	020	1			16	1			
産業労働担当	商店街振興	39 青	全般	01 青	会議	030	3			16	1			
産業労働担当	商店街振興	39 青	全般	01 青	資料	040	3			16	1			
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	商店街補助金 例規	010	5			16	1			
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	商店街補助金 通知・報告・照会・回答	020	1			16	1			
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	借入金返済状況報告書	030	1未		価	16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	内示	040	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	(交付申請)・交付決定	050	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	(実績報告)・確定	060	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街補助金	02 黄	事業評価	070	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街振興	03 緑	黒おび商店街・優良小売店	010	3				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	商店街振興	03 緑	経営支援	020	3				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	大型店	04 白	大型店 例規	010	5				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	大型店	04 白	大型店 通知・報告・照会・回答	020	1				16	1		
産業労働担当	商店街振興	39 青	大型店	04 白	計画書(縦覧中)	030	5				16	1	H - 18	
産業労働担当	商店街振興	39 青	大型店	04 白	計画書(縦覧期間終了後)	040	5				16	1		
産業労働担当	労政	40 赤	賃金	01 赤	賃金 通知・報告	010	1				17	1		
産業労働担当	労政	40 赤	賃金	01 赤	最低賃金	020	1未		価		17	1		
産業労働担当	労政	40 赤	労働情勢	02 青	労働情勢 通知・報告	010	1				17	1		
産業労働担当	労政	40 赤	労働情勢	02 青	メーデー	020	5				17	1		
産業労働担当	労政	40 赤	労働情勢	02 青	連合埼玉	030	1				17	1		
産業労働担当	労政	40 赤	争議	03 黄	争議 通知・報告	010	1				17	1		
産業労働担当	労政	40 赤	争議	03 黄	争議予告	020	1				17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K03	川越比企地域振興センター	31

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
産業労働担当	労政	40	赤	労働組合	04	緑	労働組合 通知・報告	010	1			17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働組合	04	緑	労使関係総合調査	020	5			17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働組合	04	緑	労働組合名簿	030	3			17	1		
産業労働担当	労政	40	赤	労働組合	04	緑	定期大会・旗びらき	040	1			17	1		
産業労働担当	教育	41	白	労働講座	01	白	講座 通知・報告・照会・回答	010	1			17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	勤労者福祉	01	赤	勤労者福祉 通知・報告	010	3			17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	勤労者福祉	01	赤	川越高等技術専門学校	020	1未		価	17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	勤労者福祉	01	赤	川越勤労者福祉センター	030	1未		価	17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	中退共	02	青	中退共 通知・報告	010	1			17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	多様な働き方	03	黄	多様な働き方 通知・報告・照会・回答	010	1			17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	多様な働き方	03	黄	認定申請書	020	5		常	17	1		
産業労働担当	福祉	42	赤	多様な働き方	03	黄	資料	030	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	雇用全般	01	緑	雇用全般 通知・報告・照会・回答	010	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	雇用全般	01	緑	資料	020	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	ハローワークとの連携	02	白	ハローワークとの連携 例規	010	5			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	ハローワークとの連携	02	白	ハローワークとの連携 通知・報告・照会・回答	020	1			17	1		
産業労働担当	雇用	43	緑	ハローワークとの連携	02	白	会議	030	1			17	1		

