

**令和8年度 埼玉県立学校
「障害者を対象とした会計年度任用職員」
募集要項**

応募締切：令和8年2月13日（金）必着

※ 希望する所属・職種・勤務時間を履歴書に必ず記入してください。

次のとおり会計年度任用職員の募集を行います。

1 任用期間

採用日(令和8年4月1日を予定)から令和9年3月31日まで

※ ただし、任用日から1か月(1か月の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで)は条件付採用(試用期間)となります。

2 任用の更新

令和9年4月1日以降も更新の可能性があります。

※ ただし、令和9年4月1日以降の雇用の更新を保証するものではありません。

※ 公募によらない任期の更新は最大2回までです。

3 任用予定人数

別紙「募集所属一覧」のとおり

※複数所属の募集を一括して行います。なお、任用期間中の所属間の異動は行いません。

4 応募資格等

(1)身体障害者については、身体障害者手帳を所持している人

(2)知的障害者については、(イ)都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳(自治体によっては別の名称を用いる場合があります。例えば東京都においては愛の手帳。)又は(ロ)児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる判定書を所持している人

(3)精神障害者については、精神障害者保健福祉手帳を所持している人

※ 申請中等で手帳を所持していない方は、御相談ください。

5 欠格事由

以下(1)～(5)のいずれかに該当する者は、会計年度任用職員となり、又は選考を受けることができません。

(1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2)当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3)人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し、刑に処せられた者

- (4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

6 業務

職種	業務の具体例
事務補助	文書発送・受領・仕分け、パソコンを使用したデータ入力業務、資料整理、電話・窓口対応などの事務職員及び教員の補助
環境整備補助	除草、水やり、その他軽作業などの技能職員(用務職)の補助
環境整備	除草、水やり、低木剪定、施設・設備の修繕 (業務補助・指導をするための障害者就業補助員とともに業務を行います。)
日常清掃	床・ドア・手すり・トイレ・洗面台等清掃、ごみ収集、庭・建物周辺清掃 等 (業務補助・指導をするための障害者就業補助員とともに業務を行います。)
授業補助	事務作業、資料整理、教材・授業準備などの教員の補助

※ 所属により業務内容は異なります。各所属の募集業務及び本人の適性等を考慮して業務内容を決定します。

7 勤務条件等

(1)勤務地

別紙「募集所属一覧」のとおり

※ 所属によって、募集する職種が異なりますので御注意ください。

(2)勤務時間

別紙「募集所属一覧」のとおり

※ 所属によって、募集する週の勤務時間数が異なりますので御注意ください。

※ 1週間の勤務日数及び1日の勤務時間は、所属の実情に応じて定めます。

※ 所定労働時間を超える労働はありません。

【参考】勤務時間の例(週30時間の場合)

- ・1日7時間30分(午前8時半から午後5時まで)
- ・週4日(火曜、水曜、木曜、金曜) など

(3)報酬等

ア 報 酬 月額 171,400円～203,300円(週30時間勤務の場合)

イ 諸 手 当 期末・勤勉手当(年2回:6月・12月)

※原則、任期6月以上で、基準日(6月1日、12月1日)に在職している場合のみに支給

ウ 費用弁償 通勤に係る交通費相当分を別途支給

※原則、通勤距離の片道が2km 未満の場合には支給されません。ただし、身体障害のため歩行することが著しく困難な場合はこの限りではありません。

エ 休 暇 等 あり(「埼玉県会計年度任用職員取扱要綱」による)

オ 社会保険 健康保険(共済短期給付等)、厚生年金保険、労災保険(又は公務災害補償)、雇用保険に加入

※ 「7 勤務条件等」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

また、令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかったりする場合があります。

8 応募書類

(1)履歴書

ア 市販(JIS規格)のものを使用し、顔写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付してください。

イ 「募集所属一覧」を参照の上、希望する所属、職種及び勤務時間を記載してください。複数の所属を希望する場合は、希望順位を記載してください。

ウ 携帯電話の番号や電子メールアドレス等、確実に連絡が可能な連絡先を記載してください。ファクシミリを利用できる場合は、ファクシミリの番号も記載してください。

エ 業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(種別や等級)や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。

(2)職務経歴書

職歴がある方のみ提出してください。職歴ごとの期間・会社名・従事した業務内容をご記入ください。

(3)障害者手帳の写し

「4 応募資格等」を確認できる手帳の写しをご準備ください。

(4)選考結果通知用の封筒 1枚

長3(120mm × 235mm)封筒に110円切手を貼り、あらかじめ自分の住所・氏名を記入してください。

9 応募方法

上記8の応募書類を下記 10 の宛先まで郵送してください。

応募締切:令和8年2月13日(金)【必着】

※封筒に朱書きで「会計年度任用職員応募書類在中」と記載してください。

※簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。

※応募書類の返却はしておりません。

10 書類の送付及び問い合わせ先(募集者名称)

住所:〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

電話:048-830-6733

担当:教育局県立学校部県立学校人事課 事務職員人事担当

11 応募後の流れ

(1)書類選考の実施

(2)(1)の合格者について、上記 10 の担当から面接選考連絡

(3)面接選考の実施(令和8年2月下旬以降予定)

(4)採否の結果について通知(令和8年3月上旬以降予定)

12 任用後の身分等

埼玉県教育委員会の会計年度任用職員としての身分を有します。会計年度任用職員は地方公務員法の規定が適用され、違反した場合には、懲戒処分、分限、失職等の対象になる可能性があります。(下記「地方公務員法上の服務に関する規定」を参照)

(参考)地方公務員法上の服務に関する規定

- ・服務の根本基準
- ・服務の宣誓
- ・法定等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ・信用失墜行為の禁止
- ・秘密を守る義務
- ・職務に専念する義務
- ・政治的行為の制限
- ・争議行為等の禁止
- ・営利企業等への従事等の制限(フルタイムで勤務する場合に限る)

13 その他

- ・ 会計年度任用職員は1会計年度を単位とした任用であるため、地方公務員法上、再度同一の職務内容の職に任用された場合にあっても、新たな職に任用されたことと整理されます。
- ・ 複数の所属の募集を一括して行いますが、任用後の所属間の異動はありません。

(別紙)

令和8年度 募集一覧

学校名	職種、募集数			週勤務時間数
	事務補助等	授業補助	清掃	
浦和第一女子高等学校			3	20時間または30時間
浦和工業高等学校	1			20時間または30時間
常盤高等学校	1			20時間または30時間
浦和北高等学校	1			20時間または30時間
浦和東高等学校	1			20時間または30時間
川口高等学校	1			20時間または30時間
川口東高等学校	1			20時間または30時間
草加高等学校	1			20時間または30時間
草加西高等学校	1			20時間または30時間
いずみ高等学校	1			20時間または30時間
朝霞高等学校	1			20時間または30時間
新座高等学校	1			20時間または30時間
新座総合技術高等学校	1			20時間または30時間
和光国際高等学校	1			20時間または30時間
大宮商業高等学校	1			20時間または30時間
大宮東高等学校	1			20時間または30時間
大宮南高等学校	1			20時間または30時間
大宮中央高等学校			4	20時間または30時間
上尾南高等学校	1			20時間または30時間
上尾橘高等学校	1			20時間または30時間
桶川西高等学校	1			20時間または30時間
川越南高等学校	1			20時間または30時間
川越西高等学校	1			20時間または30時間
川越総合高等学校	1			20時間または30時間
狭山緑陽高等学校	1			20時間または30時間
所沢西高等学校	1			20時間または30時間
芸術総合高等学校	1			20時間または30時間
飯能高等学校	1			20時間または30時間
坂戸高等学校	1			20時間または30時間
鶴ヶ島清風高等学校	1			20時間または30時間
ふじみ野高等学校	1			20時間または30時間
滑川総合高等学校	1			20時間または30時間
小川高等学校	1			20時間または30時間
秩父農工科学高等学校	1			20時間または30時間
児玉高等学校	1			20時間または30時間
熊谷高等学校	1			20時間または30時間
熊谷工業高等学校	1			20時間または30時間
深谷高等学校	1			20時間または30時間
妻沼高等学校	1			20時間または30時間
進修館高等学校	1			20時間または30時間
不動岡高等学校	1			20時間または30時間
誠和福祉高等学校	1			20時間または30時間
羽生高等学校	1			20時間または30時間
春日部高等学校	1			20時間または30時間
岩槻高等学校	1			20時間または30時間
越ヶ谷高等学校	2			20時間または30時間
越谷総合技術高等学校	1			20時間または30時間
久喜高等学校	1			20時間または30時間
久喜北陽高等学校	1			20時間または30時間
宮代高等学校	1			20時間または30時間

令和8年度 募集一覧

学校名	職種、募集数			週勤務時間数
	事務補助等	授業補助	清掃	
松伏高等学校	1			20時間または30時間
吉川美南高等学校	1			20時間または30時間
さいたま桜高等学園	3			20時間または30時間
草加かがやき特別支援学校	2			20時間または30時間
大宮ろう学園			3	20時間または30時間
上尾特別支援学校			1	20時間または30時間
上尾かしの木特別支援学校	1			20時間または30時間
塙保己一学園	1	1		20時間または30時間
狭山特別支援学校	1			20時間または30時間
所沢特別支援学校	3			20時間または30時間
坂戸ろう学園	2			20時間または30時間
川島ひばりが丘特別支援学校	1			20時間または30時間
深谷はばたき特別支援学校	2			20時間または30時間
行田特別支援学校			1	20時間または30時間
羽生ふじ高等学園	1			20時間または30時間
騎西特別支援学校	1			20時間または30時間
越谷特別支援学校	1			20時間または30時間
三郷特別支援学校	1			20時間または30時間