

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		耐 金		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	キヤピネット番号	引き出し番号					キヤピネット以外				
	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		価		J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴			K	1	耐金		
	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴			J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴			J	8			
	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	3				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	070	3				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	080	3				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	事務日誌	090	5				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	100	3				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	110	5				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	経理事務点検	120	5				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	庶務に関する調査	130	3				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員制度	140	5				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価	150	5				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	160	3				J	1			
	庶務	01	白	総記	01	白	県庁 L A N ・ 業務システム	170	3		常		J	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外
	庶 務	01	白	総 記	01	白	情報セキュリティ	180	3		常		J	1		
	庶 務	01	白	文 書	02	赤	通知・報告・回答	010	3		価		J	1		
	庶 務	01	白	文 書	02	赤	文書保存台帳	020	10				J	1		
	庶 務	01	白	文 書	02	赤	情報公開資料	030	3				J	1		
	庶 務	01	白	文 書	02	赤	文書管理台帳	040	11		常		J	1		
	庶 務	01	白	文 書	02	赤	特別文書処理簿	050	5				K	1	耐金	
	庶 務	01	白	文 書	02	赤	親展文書処理簿	060	11				J	1		
	庶 務	01	白	文 書	02	赤	ファイル基準表	070	11				J	1		
	庶 務	01	白	文 書	02	赤	電算登録・文書目録	080	3				J	1		
	庶 務	01	白	会 議	03	青	校長会	010	1		価		J	1		
	庶 務	01	白	会 議	03	青	副校長・教頭会	020	1		価		J	1		
	庶 務	01	白	会 議	03	青	事務長会	030	1		価		J	1		
	庶 務	01	白	会 議	03	青	事務職員会	040	1				J	1		
	庶 務	01	白	調 査 ・ 統 計	04	黄	学校基本調査	010	5		価		J	1		
	庶 務	01	白	調 査 ・ 統 計	04	黄	学校教育調査	020	5				J	1		
	庶 務	01	白	調 査 ・ 統 計	04	黄	地方教育費調査	030	3		価		J	1		
	庶 務	01	白	調 査 ・ 統 計	04	黄	児童・生徒の調査・統計	040	3		価		J	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 １ ガ イ ド			第 ２ ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		耐 金		
														キ ャ ビ ・ ネット 番 号	キ ャ ビ ・ ネット 引 き 出 し 番 号			
	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3		価		J	1				
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（１）	010	11		延		J	1				
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（２）	020	3		延		J	1				
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	11		価		J	1				
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3		価		J	1				
	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	転（編）入学願	050	5				J	1				
	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				K	1	耐金			
	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	生徒指導要録	020	11				K	2	耐金			
	庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳	010	1		価		J	1				
	庶務	01	白	諸証明	07	赤	各種変更届	020	1				J	7				
	庶務	01	白	諸証明	07	赤	紛失届・再発行願	030	1		価		J	1				
	庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	040	1		価		J	1				
	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書	050	1				J	1				
	庶務	01	白	P T A	08	青	通知・報告・回答	010	1				J	1				
	庶務	01	白	P T A	08	青	PTA一斉メール	020	1				J	1				
	庶務	01	白	一般	09	黄	一般	010	1		価		J	1				
	庶務	01	白	一般	09	黄	職員会議資料	020	1				J	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キャピ・ネット 番号	キャピ・ ネット 引き出し 番号			
	庶務	01	白	一般	09	黄	各種申し込み	030	1		価		J	1				
	庶務	01	白	一般	09	黄	連絡網	040	1		価		J	1				
	庶務	01	白	一般	09	黄	I T 推進員	050	1		価		J	1				
	庶務	01	白	一般	09	黄	事務室関係HP更新履歴	060	1		価		J	1				
	職員	02	緑	総記	01	緑	人事に関する例規	010	11				J	2				
	職員	02	緑	総記	01	緑	服務に関する例規	020	11				J	2				
	職員	02	緑	総記	01	緑	給与に関する例規	030	11				J	2				
	職員	02	緑	総記	01	緑	旅費に関する例規	040	11				J	2				
	職員	02	緑	総記	01	緑	労働基準関係	050	3				J	2				
	職員	02	緑	総記	01	緑	事務引継書	060	1				J	2				
	職員	02	緑	総記	01	緑	職員に関する調査・報告	070	3				J	2				
	職員	02	緑	総記	01	緑	人事評価	080	3				J	2				
	職員	02	緑	総記	01	緑	総務事務システム	090	3				J	2				
	職員	02	緑	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3				J	2				
	職員	02	緑	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11				J	8				
	職員	02	緑	人事	02	白	履歴カード	030	11				K	1	耐金			
	職員	02	緑	人事	02	白	旧職員名簿	040	11				K	1	耐金			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 １ ガ イ ド			第 ２ ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット 番号	引き出し 番号					キャビネット 以 外				
	職員	02	緑	人事	02	白	人事異動通知書	050	5				K	1	耐金		
	職員	02	緑	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5				K	1	耐金		
	職員	02	緑	人事	02	白	職員名簿	070	5				K	1	耐金		
	職員	02	緑	人事	02	白	職員調査表	080	5				J	2			
	職員	02	緑	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10				J	2			
	職員	02	緑	人事	02	白	業務承認・解任申請書	100	3				J	2			
	職員	02	緑	人事	02	白	校務分掌	110	3				J	2			
	職員	02	緑	人事	02	白	職員身分証明書発行台帳	120	1				J	2			
	職員	02	緑	人事	02	白	免許教科外許可申請	130	1				J	2			
	職員	02	緑	人事	02	白	人事情報管理システム	140	5				J	2			
	職員	02	緑	人事	02	白	職員証	150	5				J	2			
	職員	02	緑	人事	02	白	教員免許状更新	160	3				J	2			
	職員	02	緑	服務	03	赤	通知・報告・回答	010	3				J	2			
	職員	02	緑	服務	03	赤	職員の事故・死亡事故（１）	020	11				K	1	耐金		
	職員	02	緑	服務	03	赤	職員の事故・死亡事故（２）	030	5				K	1	耐金		
	職員	02	緑	服務	03	赤	出勤簿	040	5				J	2			
	職員	02	緑	服務	03	赤	着任届・赴任延期届	050	3				J	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外								
	職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3				J	8			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇願	070	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	傷病諸報告	080	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	産休諸報告	090	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	育児休業	100	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	退職・復職	110	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	職務専念義務免除願	120	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	研修承認願	130	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	海外旅行届・承認願	140	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	出張承認願・出張届	150	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	兼職（兼業）承認（許可）	160	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	専従許可願	170	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	氏名・住所変更届	180	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	職員動静表	190	1				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	派遣依頼	200	3				J	2			
	職員	02	緑	サービス	03	赤	勤務時間の割振り変更簿	210	3				J	2			
	職員	02	緑	給与	04	青	通知・報告・回答	010	3				J	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						キヤビ ネット 番号	引き 出し 番号			キヤビ ネット 以 外
	職員	02	緑	給与	04	青	昇給・昇格発令通知書	020	10			K	1	耐金		
	職員	02	緑	給与	04	青	電算諸報告	030	5			J	3			
	職員	02	緑	給与	04	青	給与諸調査	040	5			J	3			
	職員	02	緑	給与	04	青	給与支払簿	050	5			J	8			
	職員	02	緑	給与	04	青	諸手当	060	5			J	8			
	職員	02	緑	給与	04	青	手当の事後確認	070	5			J	8			
	職員	02	緑	給与	04	青	社会保険料	080	5			J	8			
	職員	02	緑	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3			J	3			
	職員	02	緑	旅費	05	黄	旅行命令簿	020	3			J	8			
	職員	02	緑	旅費	05	黄	復命書	030	3			J	3			
	職員	02	緑	旅費	05	黄	非常勤職員費用弁償	040	3			J	3			
	職員	02	緑	旅費	05	黄	旅費システム	050	3			J	3			
	職員	02	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録	060	3			J	3			
	職員	02	緑	研修	06	緑	通知・報告・回答	010	3			J	3			
	職員	02	緑	研修	06	緑	教職員研修	020	3			J	3			
	職員	02	緑	研修	06	緑	行政職員研修	030	3			J	3			
	職員	02	緑	研修	06	緑	初任研・年次研	040	3			J	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外								
	職員	02	緑	研修	06	緑	I T 研修	050	3				J	3			
	職員	02	緑	一般	07	白	一般	010	1				J	3			
	福利・厚生	03	赤	総記	01	赤	福利に関する例規	010	11				J	3			
	福利・厚生	03	赤	総記	01	赤	福利に関する調査	020	3				J	1			
	福利・厚生	03	赤	退職手当	02	青	退職手当	010	5				J	3			
	福利・厚生	03	赤	公務・通勤災害	03	黄	公務災害	010	11				K	1	耐金		
	福利・厚生	03	赤	公務・通勤災害	03	黄	通勤災害	020	11				K	1	耐金		
	福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	04	緑	通知・報告・回答	010	3				J	3			
	福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	04	緑	長期給付	020	3				J	3			
	福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	04	緑	短期給付	030	3				J	8			
	福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	04	緑	所属所別組合一覧表	040	3				J	3			
	福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	04	緑	被扶養者申告書	050	3				J	3			
	福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	04	緑	ファミリー年金・ライフサポート・アイリスプラン	060	3				J	3			
	福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	04	緑	貸付	070	3				J	3			
	福利・厚生	03	赤	共済組合・互助会	04	緑	団体生命保険	080	3				J	8			
	福利・厚生	03	赤	厚生事業	05	白	各種厚生事業	010	1				J	3			
	福利・厚生	03	赤	厚生事業	05	白	教職員住宅	020	1				J	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号															
	福利・厚生	03	赤	厚生事業	05	白	財形貯蓄	030	3				J	3				
	福利・厚生	03	赤	厚生事業	05	白	人間ドック	040	1				J	3				
	福利・厚生	03	赤	厚生事業	05	白	旅行宿泊補助	050	1				J	3				
	福利・厚生	03	赤	健康管理	06	赤	健康管理医	010	3				J	3				
	福利・厚生	03	赤	一般	07	青	一般	010	1				J	1				
	会計	04	黄	総記	01	黄	会計に関する例規	010	11				J	4				
	会計	04	黄	総記	01	黄	会計に関する調査	020	3				J	4				
	会計	04	黄	総記	01	黄	財務オンライン	030	11				J	4				
	会計	04	黄	総記	01	黄	財務システム	040	3				J	4				
	会計	04	黄	予算	02	緑	通知・報告・回答	010	3				J	4				
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書	020	3				J	4				
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算執行状況調	030	3				J	4				
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算令達書	040	3				J	4				
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算編成資料	050	3				J	4				
	会計	04	黄	予算	02	緑	維持修繕	060	3				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	通知・報告・回答	010	3				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料・入学料納入書	020	5				J	4				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					キ ャ ビ ネット				
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	授 業 料 等 口 座 振 替 納 付 書 ・ 取 消 届	030	3				J	8			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	学 校 別 収 納 状 況 一 覧	040	3				J	8			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	授 業 料 等 口 座 振 替 条 件 登 録 票	050	3				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	授 業 料 等 口 座 全 生 徒 明 細 表	060	3				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	条 件 登 録 内 容 チェックリスト	070	3				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	生 徒 別 登 録 内 容 チェックリスト	080	3				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	授 業 料 等 口 座 振 替 生 徒 マ ス タ ー ・ 金 額 特 例 報 告 書	090	3				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	振 替 未 済 者 一 覧	100	3				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	授 業 料 等 減 免 申 請 書	110	5				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	授 業 料 還 付 該 当 者 リ ス ト	120	5				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	債 権 管 理 簿	130	5				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	入 学 ・ 授 業 料 債 権 管 理 簿	140	5				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	生 徒 異 動 報 告 書	150	5				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	授 業 料 現 金 収 納 報 告 書	160	5				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	払 込 書 兼 領 収 書	170	5				J	4			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	収 入 済 通 知 書	180	3				J	8			
	会 計	04	黄	歳 入	03	白	歳 入 予 算 差 引 簿	190	3				J	8			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	キャピネット 番号	引き出し 番号	キャピネット 以外									
	会計	04	黄	歳入	03	白	調定伺い兼調定通知伺い	200	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	公金振替整理簿	210	5				J	8				
	会計	04	黄	歳入	03	白	収入証紙	220	5				J	8				
	会計	04	黄	歳入	03	白	現金（証券）出納簿	230	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	収入支出（修正）計画書	240	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	返納通知書兼領収書	250	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	資金前渡概算払清算調書	260	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金	270	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金全生徒一覧表	280	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金受給者リスト	290	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金支給額一覧	300	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	生徒異動に係る就学支援金書類写し	310	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	奨学のための給付金	320	5				J	4				
	会計	04	黄	歳入	03	白	学び直しへの支援	330	5				J	4				
	会計	04	黄	歳出	04	赤	通知・報告・回答	010	3				J	4				
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（１）	020	11				J	4				
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（２）	030	10				J	4				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色	電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット以外								
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（ 3 ）	040	5					4			
	会計	04	黄	歳出	04	赤	支出負担行為決議書	050	5				J	4			
	会計	04	黄	歳出	04	赤	支出証拠書	060	5				J	8			
	会計	04	黄	歳出	04	赤	歳出予算差引簿	070	3				J	8			
	会計	04	黄	歳出	04	赤	事業別執行状況表	080	1				J	4			
	会計	04	黄	歳出	04	赤	債権者登録	090	1				J	4			
	会計	04	黄	歳出	04	赤	見積購入依頼書	100	5				J	4			
	会計	04	黄	歳出	04	赤	建設情報資料	110	1				J	4			
	会計	04	黄	歳出	04	赤	単価協定	120	1				J	4			
	会計	04	黄	決算	05	青	歳入・歳出決算調書	010	3				J	4			
	会計	04	黄	決算	05	青	会計課所別調書	020	3				J	4			
	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	黄	歳入歳出外現金整理簿	010	3				J	8			
	会計	04	黄	一般	07	緑	一般	010	1				J	4			
	会計	04	黄	一般	07	緑	指名停止情報	020	1				J	4			
	財産管理	05	白	総記	01	白	財産に関する例規	010	11		延		J	5			
	財産管理	05	白	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		延		J	5			
	財産管理	05	白	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	11		価		J	5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ・ ネット 番 号	キ ャ ビ ・ ネット 引 き 出 し 番 号		
	財産管理	05	白	総記	01	白	事故報告	040	11		価		K	1	耐金		
	財産管理	05	白	総記	01	白	財産管理に関する調査	050	3		価		J	5			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3		価		J	5			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	020	11		価		J	5			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産台帳	030	11		価		J	8			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	040	11		価		J	8			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	登記嘱託書	050	11		延		J	8			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	060	11		価		J	8	耐金		
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	体育施設開放	070	3		価		J	5	耐金		
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	施設設備使用許可	080	3		価		J	5			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	貸付	090	3		価		J	5			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	電気保安	100	3		価		J	5			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	県庁 L A N ・ 校内 L A N	110	3		価		J	5			
	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	防音事業関連維持費補助金	120	5		常		J	5			
	財産管理	05	白	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3		価		J	5			
	財産管理	05	白	補助事業	03	青	家庭科設備台帳	020	11		延		J	5			
	財産管理	05	白	補助事業	03	青	理科教育設備台帳	030	11		延		J	5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キヤビネット	キヤビネット	キヤビネット以外									
	財産管理	05	白	補助事業	03	青	定時制教科教育設備台帳	040	11		延		J	5				
	財産管理	05	白	補助事業	03	青	教育近代化設備台帳	050	11		延		J	5				
	財産管理	05	白	補助事業	03	青	クラブ活動設備台帳	060	11		延		J	5				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	備品出納簿	020	3		価		J	8				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	図書出納簿	030	3		価		J	8				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	重要物品出納簿	040	3		価		J	8				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	重要物品カード	050	11		延		J	8				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	060	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	拾得等物品出納簿	070	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	物品供用簿	080	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	被服貸与	090	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	物品取得処分	100	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	タクシー乗車証	110	3		価		K	1	耐金			
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	借用書	120	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	通知・報告・回答	010	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	学校警備委託	020	1		価		J	5				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以 外									
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	火報・消火栓保守委託	030	1		価		J	5				
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	エレベータ保守委託	040	1		価		J	5				
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	その他の保守委託	050	1		常		J	5				
	財産管理	05	白	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	防災	06	白	消防施設・設備	020	11		価		J	5				
	財産管理	05	白	防災	06	白	消防施設点検記録	030	11		価		J	5				
	財産管理	05	白	防災	06	白	防火・防災	040	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	防災	06	白	防犯	050	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	公害対策	07	赤	通知・報告・回答	010	3		価		J	5				
	財産管理	05	白	公害対策	07	赤	排水・騒音・煤煙	020	3				J	5				
	財産管理	05	白	一般	08	青	一般	010	1		価		J	5				
	財産管理	05	白	一般	08	青	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	020	5				J	5				
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	定通教育に関する例規	010	11				J	6				
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	学校給食に関する例規	020	11				J	6				
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	就学奨励に関する例規	030	11				J	6				
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	定通・特殊に関する調査	040	3				J	2				
	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	特殊教育	050	3				J	6				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ・ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ・ ネット 以 外									
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	通知・報告・回答	010	3				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	設備台帳	020	11				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食費徴収簿	030	3				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食費出納簿	040	5				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	物資受払簿	050	3				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食費証拠書	060	5				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	小麦粉・米穀使用台帳	070	3				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食日誌	080	3				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	献立表	090	1				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	夜間学校給食喫食届	100	1				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	夜間学校給食辞退届	110	1				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食施設・設備	120	3				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食パート	130	3				J	6				
	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	巡回指導	140	5				J	6				
	定通・特殊	06	黄	教育振興修学奨励	03	白	通知・報告・回答	010	3				J	6				
	定通・特殊	06	黄	教育振興修学奨励	03	白	修学奨励費	020	5				J	6				
	定通・特殊	06	黄	教育振興修学奨励	03	白	修学指導事業費	030	5				J	6				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キ ャ ビ ・ ネット 番 号	キ ャ ビ ・ ネット 引 き 出 し 番 号			
	定通・特殊	06	黄	一般	04	赤	一般	010	1				J	6				
	教務	07	青	総記	01	青	教務に関する例規	010	11				S	1				
	教務	07	青	総記	01	青	学校日誌	020	5				S	1				
	教務	07	青	総記	01	青	職員会議録	030	3				S	1				
	教務	07	青	総記	01	青	各種県指定教育事業	040	3				S	1				
	教務	07	青	総記	01	青	未来を拓く学び事業	050	3				S	1				
	教務	07	青	総記	01	青	校内IT・校内LAN	060	3				S	1				
	教務	07	青	教務	02	黄	通知・報告・回答	010	3				S	1				
	教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録及びその写	020	11				S	1				
	教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	030	11		価		S	1				
	教務	07	青	教務	02	黄	教科書・教材	040	3				S	1				
	教務	07	青	教務	02	黄	教科用図書配当表	050	5				S	1				
	教務	07	青	教務	02	黄	出席簿	060	5				S	1				
	教務	07	青	教務	02	黄	成績考査に関する表簿	070	5				S	1				
	教務	07	青	教務	02	黄	表彰に関する表簿	080	3				S	1				
	教務	07	青	教育指導計画	03	緑	通知・報告・回答	010	3				S	1				
	教務	07	青	教育指導計画	03	緑	教育課程表 1	020	5				S	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外															
	教 務	07	青	教育指導計画	03	緑	教育課程表 2	030	5				S	1				
	教 務	07	青	教育指導計画	03	緑	年間行事予定表	040	3		価		S	1				
	教 務	07	青	教育指導計画	03	緑	年間指導計画書	050	5				S	1				
	教 務	07	青	教育指導計画	03	緑	日課表	060	5				S	1				
	教 務	07	青	教育指導計画	03	緑	担任学級・教科（科目）・時間割	070	5				S	1				
	教 務	07	青	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	010	3				S	1				
	教 務	07	青	入学者選抜	04	白	入学願書綴	020	5				S	1				
	教 務	07	青	入学者選抜	04	白	募集要項・学校案内等	030	3				S	1				
	教 務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜に関する表簿	040	5				S	1				
	教 務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	050	3				S	1				
	教 務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜資料	060	3				S	1				
	教 務	07	青	入学者選抜	04	白	中学校訪問・学校説明会	070	3				S	1				
	教 務	07	青	学校行事	05	赤	入学式	010	3				S	1				
	教 務	07	青	学校行事	05	赤	卒業式	020	3				S	1				
	教 務	07	青	学校行事	05	赤	入学説明会	030	3				S	1				
	教 務	07	青	学校行事	05	赤	文化祭	040	3				S	1				
	教 務	07	青	学校行事	05	赤	体育祭	050	3				S	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キヤピネット	キヤピネット	引き出し番号									
	教務	07	青	学校行事	05	赤	修学旅行	060	3				S	1				
	教務	07	青	学校行事	05	赤	遠足・見学	070	3				S	1				
	教務	07	青	学校行事	05	赤	学校行事一般	080	3				S	1				
	教務	07	青	学校行事	05	赤	校外行事	090	3				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	国語	010	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	社会	020	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	数学	030	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	理科	040	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	保健体育	050	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	英語	060	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	家庭	070	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	美術	080	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	書道	090	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	音楽	100	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	情報	110	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	高連研	120	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	図書	130	1				S	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以 外		
	教務	07	青	教科等	06	青	総合的な学習の時間	140	1				S	1				
	教務	07	青	教科等	06	青	放送・視聴覚	150	1				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	施設・予算委員会	010	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	教育課程委員会	020	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	芸術鑑賞委員会	030	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	成績処理委員会	040	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	教育相談委員会	050	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	衛生委員会	060	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	学校保健委員会	070	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	人権教育委員会	080	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	企画委員会	090	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	合宿所運営委員会	100	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	倫理確立委員会・セクハラ防止・パワハラ防止・マタハラ防止	110	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	国際交流委員会	120	3				S	1				
	教務	07	青	委員会等	07	黄	その他の委員会	130	3				S	1				
	教務	07	青	学年	08	緑	1 学年	010	3				S	1				
	教務	07	青	学年	08	緑	2 学年	020	3				S	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ・ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ・ ネット 以 外									
	教務	07	青	学年	08	緑	3 学年	030	3				S	1				
	教務	07	青	学年	08	緑	4 学年	040	3				S	1				
	教務	07	青	奨学金	09	白	通知・報告・回答	010	3				S	1				
	教務	07	青	奨学金	09	白	奨学金受領資格確認	020	3				S	1				
	教務	07	青	奨学金	09	白	奨学生異動	030	3				S	1				
	教務	07	青	奨学金	09	白	奨学生学習状況補導	040	3				S	1				
	教務	07	青	奨学金	09	白	育英会以外の奨学金	050	3				S	1				
	教務	07	青	教育課程外	10	赤	教育実習生	010	3				S	1				
	教務	07	青	教育課程外	10	赤	生徒募集	020	3				S	1				
	教務	07	青	教育課程外	10	赤	KIZUNA活動・ボランティア活動	030	3				S	1				
	教務	07	青	教育課程外	10	赤	開放講座	040	3				S	1				
	教務	07	青	教育課程外	10	赤	広報	050	3				S	1				
	教務	07	青	教育課程外	10	赤	県費外諸費	060	3				S	1				
	教務	07	青	一般	11	青	一般	010	1				S	1				
	生徒指導	08	黄	総記	01	黄	生徒指導に関する例規	010	11				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	懲戒報告	020	11				S	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 １ ガ イ ド			第 ２ ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
														キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	事故報告（１）	030	11				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	事故報告（２）	040	5				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	生徒指導記録	050	1				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	緑	地区生徒指導委員会	060	1				S	2				
	生徒指導	08	黄	安全指導	03	白	交通安全	010	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	安全指導	03	白	防災	020	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	安全指導	03	白	防犯	030	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	会則	010	11				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	金銭出納簿	020	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	予算差引簿	030	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	証拠書綴	040	5				S	2				
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	生徒会文書	050	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	高体連	010	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	高文連	020	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	部活動全般	030	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	野球	040	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	ソフトボール	050	3				S	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子サッカー	060	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子サッカー	070	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	陸上競技	080	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子テニス	090	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子テニス	100	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	弓道	110	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	山岳	120	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子バスケット	130	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子バスケット	140	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子バレーボール	150	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子バレーボール	160	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	男子バドミントン	170	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	女子バドミントン	180	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	卓球	190	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	バトン	200	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	ダンス	210	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	剣道	220	3				S	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	文芸	230	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	生物	240	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	化学	250	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	地学	260	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	写真	270	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	美術	280	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	書道	290	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	音楽	300	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	演劇	310	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	茶華道	320	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	料理	330	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	ギター	340	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	吹奏楽	350	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	弦楽	360	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	フォーク	370	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	漫画	380	3				S	2				
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	服飾	390	3				S	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
														キャピ・ネット 番号	キャピ・ネット 引き出し 番号			
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	各種会議	400	1				S	2				
	生徒指導	08	黄	一般	06	黄	一般	010	1				S	2				
	進路指導	09	緑	総記	01	緑	進路指導に関する例規	010	11				S	2				
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3				S	2				
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3				S	2				
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3				S	2				
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3				S	2				
	進路指導	09	緑	進路指導	02	白	調査書	050	3				S	2				
	進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3				S	2				
	進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	合格者名簿	020	3				S	2				
	進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	卒業生進路記録	030	3				S	2				
	進路指導	09	緑	就職指導	04	青	通知・報告・回答	010	3				S	2				
	進路指導	09	緑	就職指導	04	青	求人受付簿	020	3				S	2				
	進路指導	09	緑	就職指導	04	青	推薦依頼状	030	3				S	2				
	進路指導	09	緑	就職指導	04	青	就職受験申込書	040	3				S	2				
	進路指導	09	緑	就職指導	04	青	推薦者名簿	050	3				S	2				
	進路指導	09	緑	就職指導	04	青	内定者名簿	060	3				S	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号			
	進路指導	09	緑	就職指導	04	青	関係事業所一覧	070	3				S	2				
	進路指導	09	緑	就職指導	04	青	卒業生進路記録	080	3				S	2				
	進路指導	09	緑	一般	05	黄	一般	010	1				S	2				
	保健	10	緑	総記	01	緑	保健に関する例規	010	11				H	1				
	保健	10	緑	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	020	5				H	1				
	保健	10	緑	総記	01	緑	保健日誌	030	5				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	年間保健計画	020	3				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断表	030	5				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒歯の診断表	040	5				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	身体測定	050	3				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康指導票	060	3				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断	070	3				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	予防接種	080	3				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	伝染病	090	3				H	1				
	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒保健調査表	100	3				H	1				
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3				H	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
														キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断表	020	5				H	1				
	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員定期検診	030	3				H	1				
	保健	10	緑	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3				H	1				
	保健	10	緑	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3				H	1				
	保健	10	緑	環境管理	04	青	清掃計画	030	3				H	1				
	保健	10	緑	環境管理	04	青	緑化計画	040	3				H	1				
	保健	10	緑	環境管理	04	青	安全管理	050	3				H	1				
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	010	3				H	1				
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	020	5				H	1				
	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	030	3				H	1				
	保健	10	緑	安全振興会	06	緑	通知・報告・回答	010	3				H	1				
	保健	10	緑	一般	07	白	一般	010	1				H	1				
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3									
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5									
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5									
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5									
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5									

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C00	所沢高等学校	30

[illegible]