

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 例規・法・条例・規則・改正 | 010 | 11 | | 価 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革史 | 020 | 11 | 歴 | | | H | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学則 | 030 | 11 | 歴 | | | H | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内諸規定 | 040 | 11 | 歴 | | | H | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 050 | 5 | 歴 | | | H | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査・検査 | 060 | 3 | | | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理指導 | 070 | 3 | | | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 080 | 3 | | | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 事務日誌 | 090 | 5 | | | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | ユニバーサルデザイン | 100 | 3 | | | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 危機管理 | 110 | 3 | | | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 行政手続条例審査基準・標準処理期間 | 120 | 11 | | 価 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 専決 | 130 | 1 | | | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 1 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存引継台帳 | 030 | 11 | | | | H | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄台帳 | 040 | 3 | | | | H | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------------------|---------|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピ ネット 引き出し 番号 | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理台帳 | 050 | 5 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 特殊郵便物收受簿 | 060 | 5 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 親展文書処理簿 | 070 | 5 | | | | | H | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 080 | 3 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開 | 090 | 3 | | | 1 | | | | 台帳・実施要 項等 |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開資料 | 100 | 3 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 個人情報保護事務 | 110 | 3 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 重要な文書の持ち出し管理台帳 | 120 | 3 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | その他の会議・派遣申請 | 050 | 1 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 地方教育費調査 | 030 | 5 | | | 1 | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | その他の調査 | 040 | 3 | | | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|---------|------|---------|---------------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------------|---------|-----|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 通知・回答・照会・報告 | 010 | 3 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動 1 | 020 | 11 | | | 1 | | | 退学・除籍 |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動 2 | 030 | 3 | | | 1 | | | 入学・卒業・転入学・休学 |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 在学保証書 | 040 | 11 | | 価 | | | H | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 入学願書・確約書 | 050 | 5 | | | | | H | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生の記録 | 06 | 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | H | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生の記録 | 06 | 白 | 生徒指導要録 | 020 | 11 | | | | | H | 学籍に関する記録 |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生の記録 | 06 | 白 | 生徒指導要録 | 030 | 5 | | | | | H | 指導に関する記録 |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 学割証 | 010 | 1 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 3 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 通学証明書控 | 030 | 1 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 諸証明書発行台帳 | 040 | 5 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 調査書発行台帳 | 050 | 5 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 氏名・住所変更届 | 060 | 1 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 身分証明書紛失届 | 070 | 1 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | P T A ・ 後 援 会 | 08 | 青 | P T A ・ 後 援 会 | 010 | 1 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 | 白 | P T A ・ 後 援 会 | 08 | 青 | 安全振興会 | 020 | 3 | | | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | PTA・後援会 | 08 青 | 団体会計契約書 | 030 | 5 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 行事案内状 | 010 | 1 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 聴取票・各種申込書 | 020 | 1 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 一般 | 030 | 1 | | | 1 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 服務に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | | 価 | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | | 価 | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 赤 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 通知・回答・照会・報告 | 010 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 職員証 | 020 | 11 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 旧職員履歴カード | 030 | 11 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 履歴書 | 040 | 11 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 旧職員名簿 | 050 | 11 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 人事異動通知書 | 060 | 5 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 青 | 人事に関する具申書 | 070 | 5 | | | | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 職員名簿 | 080 | 5 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 職員調査表 | 090 | 5 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 人事情報管理システム | 100 | 5 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 賞罰・叙位・叙勲 | 110 | 10 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 表彰 | 120 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 兼務承認（解任）申請書 | 130 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 免許状免許教科外許可申請書 | 140 | 1 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 人事評価・自己申告 | 150 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 青 | 総務事務システム | 160 | 3 | | | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 1 | 020 | 11 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 2 | 030 | 5 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 出勤簿・出勤簿統計表 | 040 | 5 | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 誓約書・着任届・赴任延期願 | 050 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休暇届 | 060 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休暇願 | 070 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 産休育休傷病諸報告 | 080 | 3 | | | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|------------|--------------|----------------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|----------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | | | キャビネット 以外 | | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休職・復職 | 090 | 3 | | | | H | | 具申に関するもの | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職務専念義務免除願 | 100 | 3 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 研修承認願・実施報告 | 110 | 3 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 海外研修承認願・海外旅行届 | 120 | 3 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 出張承認願・出張届 | 130 | 3 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 週休日の指定簿・勤務時間外の割り振り変更票 | 140 | 3 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 150 | 3 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 職員動静表 | 170 | 1 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 昇給・昇格発令通知 | 020 | 10 | | | | | H | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 電算緒報告 | 030 | 5 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与諸調査 | 040 | 5 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 総務事務システム報告 | 060 | 5 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 非常勤職員等報酬 | 070 | 5 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 源泉徴収票・所得税源泉徴収簿 | 080 | 5 | | | 2 | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 年末調整 | 090 | 5 | | | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 勤務状況報告書・復帰調整書 | 100 | 5 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 住民税 | 110 | 5 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 一般 | 120 | 1 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 復命書 | 030 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 費用弁償 | 040 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 旅費執行計画 | 050 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 自家用自動車登録申請書 | 060 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 一般 | 070 | 1 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 赤 | 教育職員研修 | 020 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 赤 | 行政職員研修 | 030 | 3 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 職員 | 02 | 赤 | 一般 | 07 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 福利に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 社会・雇用保険の例規 | 020 | 11 | | 価 | 3 | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 退職手当 | 02 | 黄 | 退職手当・年金 | 010 | 5 | | | 3 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|--------------|-----------------------|---------------|-----------|---------|---|---------------|-----|--|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|--|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 公務・通勤災害 | 03 | 緑 | 公務災害・通勤災害 | 010 | | 11 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 短期給付 | 020 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 所属所別組合員等一覧表 | 030 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 040 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 療養費等支給通知書 | 050 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 貸付 | 060 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 積立金 | 070 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 団体生命保険 | 080 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | 団体傷害保険 | 090 | | 1 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | ファミリー年金 | 100 | | 1 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | ライフサポート保険 | 110 | | 1 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 04 | 白 | アイリスプラン | 120 | | 1 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 社会保険 | 05 | 赤 | 社会保険 | 010 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 社会保険 | 05 | 赤 | 雇用保険 | 020 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 社会保険 | 05 | 赤 | 労災保険 | 030 | | 3 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 06 | 青 | 教職員住宅 | 010 | | 1 | | | 3 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 06 青 | 人間ドック | 020 | 1 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 06 青 | 各厚生事業 | 030 | 1 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 06 青 | 財産形成 | 040 | 5 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 福利厚生 | 03 青 | 一般 | 07 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 3 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 総記 | 01 黄 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 総記 | 01 黄 | 授業料・奨学金に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 総記 | 01 黄 | 自己検査 | 030 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 予算 | 02 緑 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 予算 | 02 緑 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 予算 | 02 緑 | 予算令達書 | 030 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 予算 | 02 緑 | 予算編成資料・科目別執行調書・予算内示 | 040 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 予算 | 02 緑 | 収入・支出予定登録 | 050 | 1 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 予算 | 02 緑 | 執行状況調査 | 060 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 決算 | 03 白 | 歳入歳出決算調書 | 010 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 授業料 | 04 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 授業料 | 04 赤 | 日計表 | 020 | 3 | | | 4 | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 黄 | 授業料 | 04 赤 | 現金収納報告書 | 030 | 5 | | | 4 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
| | 会 計 | 分 類 番 号 | 色 | 授 業 料 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 口座振替納付届・取消届 | 040 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 生徒マスター（条件）登録・金額特 例報告書 | 050 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 生徒別（条件）登録チェックリスト | 060 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 全生徒明細 | 070 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 生徒異動報告書 | 080 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 授業料等督促状況 | 090 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 口座振替未済者一覧表 | 100 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 督促状発行状況報告書 | 110 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 授業料等減免申請書 | 120 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 授業料等減免申請書整理簿 | 130 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 授業料等還付 | 140 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 授業料等債権管理簿 | 150 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 就学支援金 通知・報告・照会・回 答 | 160 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 就学支援金 申請書・全生徒一覧表 | 170 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 就学支援金 受給資格認定書 | 180 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料 | 04 | 赤 | 奨学のための給付金 | 190 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 4 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|---------|
| | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い | 020 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 現金（証券）出納簿 | 040 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 払込書兼領収書 | 050 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 収入済通知書 | 060 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 証紙収入 | 070 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 返納通知書兼領収書 | 080 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 青 | 歳入予算差引簿 | 090 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 契約書 1 | 020 | 11 | | | 4 | | | 産・補償・補填 |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 契約書 2 | 030 | 10 | | | 4 | | | 工事関係 |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 契約書 3 | 040 | 5 | | | 4 | | | その他 |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 支出証拠書 | 060 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 事業別・節別・説明別集計表 | 080 | 1 | | | | | H | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 債権者登録 | 090 | 1 | | | 4 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|--------------|----------------------|--------------|----|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 物品購入見積依頼書 | 100 | 5 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 建設情報資料 | 110 | 1 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 黄 | 入札関係資料 | 120 | 1 | | | 4 | | | 指名停止 |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 07 | 緑 | 歳入歳出外現金整理簿 | 010 | 3 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 会計 | 04 | 黄 | 一般 | 08 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 4 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 財産に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 補助事業に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 施設台帳作成提要 | 030 | 11 | | 価 | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 事故報告 | 040 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | ボイラー施設許可書 | 060 | 11 | | 価 | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 体育施設開放 | 080 | 3 | | | 5 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-----------------|----------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 行政財産使用許可 | 090 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 施設使用許可 | 100 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 電気保安 | 110 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | ビル管理 | 120 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 水道施設 | 130 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 県庁LAN | 140 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 白 | 自動販売機公募 | 150 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 家庭科設備台帳 | 020 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 理科設備台帳 | 030 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 赤 | 教育近代化設備台帳 | 040 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | | | H | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | | H | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 重要物品力ード・出納簿 | 040 | 3 | | | | H | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 消耗品出納簿 | 050 | 3 | | | | H | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 物品供用簿 | 060 | 3 | | | 5 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|----------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 被服貸与簿 | 070 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 青 | 物品取得処分 | 080 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 黄 | 学校警備委託 | 010 | 1 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 黄 | 消防設備保守委託 | 020 | 1 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 黄 | 汚水処理施設管理委託 | 030 | 5 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 黄 | ゴミ処理委託 | 040 | 5 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 黄 | 環境設備業務委託 | 050 | 5 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 黄 | その他の保守委託 | 060 | 5 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 緑 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 緑 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 緑 | 消防設備点検記録 | 030 | 11 | | 価 | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 緑 | ガス設備管理 | 040 | 11 | | 価 | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公害対策 | 07 | 白 | 排水・騒音・ばい煙 | 010 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公害対策 | 07 | 白 | 環境に良いこと点検票・環境負荷チ ェックシート | 020 | 3 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 一般 | 08 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 5 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 教務の例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校日誌（教務） | 020 | 5 | | | 6 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|---------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット ネット 番号 | キヤピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 総記 | 01 白 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 教務に関する調査 | 020 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録及びその写し | 030 | 11 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録抄本 | 040 | 11 | 価 | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 教科書・教材教科書・教材 | 050 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 教科用図書配当表 | 060 | 5 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 出席簿 | 070 | 5 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 成績考査に関する表簿 | 080 | 5 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 学校評議員・学校評価懇話会委員 | 090 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 学校自己評価制度 | 100 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 学校間ネットワーク会議 | 110 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程表 1 | 010 | 5 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程表 2 | 020 | 5 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間行事予定表 | 030 | 11 | 価 | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間指導計画書 | 040 | 5 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 日課表 | 050 | 5 | | | 6 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 担任学級・教科(科目)・時間割 | 060 | 5 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 校外学習 | 070 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 総合的な学習の時間 | 080 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 入学者選抜 | 04 黄 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 入学者選抜 | 04 黄 | 募集要項・学校案内・学校説明会等 | 020 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 入学者選抜 | 04 黄 | 入学者選抜に関する表簿 | 030 | 5 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 入学者選抜 | 04 黄 | 入学者選抜会議録 | 040 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 入学者選抜 | 04 黄 | 入学者選抜会議関係資料 | 050 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 入学者選抜 | 04 黄 | 転入学等 | 060 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 学校行事 | 05 緑 | 入学式 | 010 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 学校行事 | 05 緑 | 卒業式 | 020 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 学校行事 | 05 緑 | 入学説明会 | 030 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 学校行事 | 05 緑 | 文化祭 | 040 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 学校行事 | 05 緑 | 体育祭 | 050 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 学校行事 | 05 緑 | 修学旅行 | 060 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 学校行事 | 05 緑 | 遠足・見学 | 070 | 3 | | | 6 | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 白 | 学校行事 | 05 緑 | 集団宿泊研修等 | 080 | 3 | | | 6 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 学校行事等一般 | 090 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | 企画委員会 | 010 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | 教育課程委員会 | 020 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | 生徒指導委員会 | 030 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | 人権教育委員会 | 040 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | セクハラ防止・倫理確立委員会 | 050 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | 教育相談委員会・児童相談所 | 060 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | 特別支援教育推進委員会 | 070 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | いじめ問題対策委員会 | 080 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 委員会等 | 06 | 白 | その他の委員会 | 090 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 国語 | 010 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 社会 | 020 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 数学 | 030 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 理科 | 040 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 体育 | 050 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 芸術 | 060 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 英語 | 070 | 3 | | | 6 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 家庭 | 080 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 情報 | 090 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 図書 | 100 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等 | 07 | 赤 | 視聴覚 | 110 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 学年 | 08 | 青 | 第1学年 | 010 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 学年 | 08 | 青 | 第2学年 | 020 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 学年 | 08 | 青 | 第3学年 | 030 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 奨学金 | 09 | 黄 | 日本学生支援機構（育英会） | 010 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 奨学金 | 09 | 黄 | 埼玉県高等学校等奨学金 | 020 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 奨学金 | 09 | 黄 | その他奨学金 | 030 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 教育実習生・留学生 | 010 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 中・高連絡・上級学校訪問 | 020 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 開放講座 | 030 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | ボランティア | 040 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 免許更新 | 050 | 3 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 一般 | 11 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 一般 | 11 | 白 | 学校LAN | 020 | 1 | | | 6 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 一般 | 11 | 白 | ホームページ | 030 | 3 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 機関研修 | 12 | 白 | 初任研 | 010 | 3 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 機関研修 | 12 | 白 | 5年研 | 020 | 3 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 機関研修 | 12 | 白 | 10年研 | 030 | 3 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 教務 | 06 | 白 | 機関研修 | 12 | 白 | 20年研 | 040 | 3 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 生徒指導 | 02 | 青 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 生徒指導 | 02 | 青 | 懲戒報告 | 020 | 11 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 生徒指導 | 02 | 青 | 事故報告1 | 030 | 11 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 生徒指導 | 02 | 青 | 事故報告2 | 040 | 5 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 生徒指導 | 02 | 青 | 生徒指導記録 | 050 | 11 | | 価 | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 生徒指導 | 02 | 青 | 地区生徒指導委員会 | 060 | 1 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 生徒指導 | 02 | 青 | 学警連 | 070 | 1 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 生徒指導 | 02 | 青 | 防犯 | 080 | 1 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 自転車使用許可名簿 | 020 | 11 | | 価 | 6 | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 運転免許受験許可願 | 030 | 11 | | 価 | 6 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 交通安全指導 | 03 黄 | 免許取得許可者一覧表 | 040 | 11 | | 価 | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 交通安全指導 | 03 黄 | 運転免許証学校預一覧 | 050 | 11 | | 価 | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 交通安全指導 | 03 黄 | 交通安全指導 | 060 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 緑 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 緑 | 会則 | 020 | 11 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 緑 | 金銭出納簿 | 030 | 3 | | | | | H | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 緑 | 証拠書類 | 040 | 5 | | | | | H | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 緑 | 生徒会文書 | 050 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 生徒派遣・表彰等 | 010 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 陸上部 | 020 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | バレーボール部 | 030 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | バスケットボール部 | 040 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 野球部 | 050 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 剣道部 | 060 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | サッカー部 | 070 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | ソフトテニス部 | 080 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 硬式テニス部 | 090 | 1 | | | | 6 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | バトミントン部 | 100 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | ソフトボール部 | 110 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 卓球部 | 120 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 吹奏楽部 | 130 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 演劇部 | 140 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 書道部 | 150 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | 美術部 | 160 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 白 | その他部活動 | 170 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 一般 | 06 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 総記 | 01 青 | 進路に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進路指導 | 02 黄 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進路指導 | 02 黄 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進路指導 | 02 黄 | 調査書 | 030 | 5 | | | | | H | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進路指導 | 02 黄 | 調査書発行願(控) | 040 | 3 | | | | | H | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進路指導 | 02 黄 | 高大連携 | 050 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進学指導 | 03 緑 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進学指導 | 03 緑 | 諸テスト・検査成績 | 020 | 3 | | | | | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60100 | 志木高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進学指導 | 03 緑 | 推薦入学 | 030 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進学指導 | 03 緑 | 合格者名簿 | 040 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 進学指導 | 03 緑 | 卒業生進路の記録 | 050 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 諸テスト・検査成績 | 020 | 3 | | | | | | H | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 求人票 | 030 | 3 | | | | | | H | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 求人受付簿 | 040 | 3 | | | | | | H | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 推薦依頼状 | 050 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 就職受験申込書 | 060 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 推薦者名簿 | 070 | 3 | | | | | | H | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 内定者名簿 | 080 | 3 | | | | | | H | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 関係事業所一覧 | 090 | 3 | | | | | | H | |
| 志木高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 白 | 卒業生進路記録 | 100 | 3 | | | | 6 | | | |
| 志木高校 | 保健 | 09 黄 | 総記 | 01 黄 | 例規 | 010 | 11 | | | 価 | 7 | | | |
| 志木高校 | 保健 | 09 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | | 7 | | | |
| 志木高校 | 保健 | 09 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 生徒健康診断 | 020 | 3 | | | | 7 | | | |
| 志木高校 | 保健 | 09 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 感染症 | 030 | 3 | | | | 7 | | | |

