

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11	価		1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	価			H - 1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	価			H - 1		
	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11	価		1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5	価		1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	通知等	060	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	070	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査・経理指導	080	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問	090	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	100	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	110	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	日番日誌	120	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ	130	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	県庁LAN	140	3	価		1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	電子申請	150	3			1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	総務事務システム	160	3	価		1 - 1			
	庶務	01	白	総記	01	白	環境マネジメント	170	3			1 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1 - 1			
庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	020	5			1 - 1			
庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	030	10			1 - 1			
庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	040	3			1 - 1			
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11						
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11						
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11			1 - 1			
庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	080	5			1 - 1			
庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	090	3			1 - 1			
庶務	01	白	会議	03	青	校長	010	1			1 - 1			
庶務	01	白	会議	03	青	教頭	020	1			1 - 1			
庶務	01	白	会議	03	青	事務長	030	1			1 - 1			
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員	040	1			1 - 1			
庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	050	1			1 - 1			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査・学校教育調査	010	5			1 - 1			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3			1 - 1			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	団体費将来計画	030	3			1 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	040	3			1 - 1			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 1	010	11			1 - 1			退学・除籍
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 2	020	3			1 - 1			転学・休学
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			1 - 1			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動報告	040	3			1 - 1			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	5		価			H - 1	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					H - 1	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	指導要録	020	11					H - 2	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	010	1			1 - 1			
庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳・氏名(住所)変更届	020	1					L 2	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書	030	1			1 - 1			
庶務	01	白	一般	08	青	一般	010	1			1 - 1			
職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	010	5		価	1 - 2			
職員	02	黄	総記	01	黄	服務に関する例規	020	5		価	1 - 2			
職員	02	黄	総記	01	黄	給与に関する例規	030	5		価	1 - 2			
職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に関する例規	040	5		価	1 - 2			
職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準法関係	050	3			1 - 2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	060	1				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			1 - 2			
	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員履歴書	020	11				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	履歴書	030	5				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	職員名簿	070	5				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	職員調査表	080	5				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	兼務承認・解任申請書	100	3			1 - 2			
	職員	02 黄	人事	02 緑	校務分掌	110	3			1 - 2			
	職員	02 黄	人事	02 緑	職員身分証明書発行台帳	120	1				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	免許状・免許教科外許可申請	130	1				H - 1		
	職員	02 黄	人事	02 緑	免許更新	140	3			1 - 2			
	職員	02 黄	人事	02 緑	人事評価システム	150	5			1 - 2			
	職員	02 黄	サービス	03 白	通知・報告・回答	010	3			1 - 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外			
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 1	020	11						特に重要なもの	
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 2	030	5							
	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願	050	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇等届・願	060	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	病気休暇簿	070	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	090	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業・介護休暇	100	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	110	3			1 - 2				具申関連
	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願	130	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行(研修)承認届(願)	140	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	150	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	170	3			1 - 2				
	職員	02	黄	サービス	03	白	旧姓使用簿	180	3			1 - 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
職員	02	黄	02	黄	03	白	派遣申請	190	3			1 - 2			
職員	02	黄	02	黄	03	白	職員動静表	200	1			1 - 2			
職員	02	黄	02	黄	03	白	週休日等の割振り変更簿	210	3			1 - 2			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10				H - 1		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	給与報告	030	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	給与諸調査	040	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	給与支払簿	050	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	退職手当	060	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	年末調整	070	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	源泉徴収票	080	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	所得税源泉徴収簿	090	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	給与諸証明	100	1			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	住民税	110	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	口座振替申出書	120	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	非常勤職員等報酬	130	5			2 - 1			
職員	02	黄	02	黄	04	赤	マイナンバー	140	10				H - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2 - 2			
	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿	020	3			2 - 2			
	職員	02	黄	旅費	05	青	復命書	030	3			2 - 2			
	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費システム	040	3			2 - 2			
	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	050	3			2 - 2			
	職員	02	黄	旅費	05	青	非常勤職員費用弁償	060	3			2 - 2			
	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員研修	010	3			2 - 2			
	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	020	3			2 - 2			
	職員	02	黄	研修	06	黄	初任者研修	030	3			2 - 2			
	職員	02	黄	研修	06	黄	その他の研修	040	3			2 - 2			
	職員	02	黄	一般	07	緑	一般	010	1			2 - 2			
	福利厚生	03	白	総記	01	白	福利に関する例規	010	5		価	2 - 2			
	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11			2 - 2			
	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11			2 - 2			
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			2 - 2			
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			2 - 2			
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	短期給付	030	3			2 - 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	所属所別組合員等一覧表	040	3			2 - 2			
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			2 - 2			
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付	060	3			2 - 2			
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険	070	3			2 - 2			
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	各種保険	080	3			2 - 2			
福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	090	3			2 - 2			
福利厚生	03	白	社会保険	04	黄	社会保険	010	5			2 - 2			
福利厚生	03	白	社会保険	04	黄	雇用保険・労働保険	020	5			2 - 2			
福利厚生	03	白	厚生事業	05	緑	教職員住宅	010	1			2 - 2			
福利厚生	03	白	厚生事業	05	緑	人間ドック	020	3			2 - 2			
福利厚生	03	白	厚生事業	05	緑	各種厚生事業	030	1			2 - 2			
福利厚生	03	白	一般	06	白	一般	010	1			2 - 2			
会計	04	赤	総記	01	赤	会計に関する例規	010	5		価	2 - 3			
会計	04	赤	総記	01	赤	経理員等指定	020	3			2 - 3			
会計	04	赤	総記	01	赤	自己検査	030	1			2 - 3			
会計	04	赤	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3			2 - 3			
会計	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3			2 - 3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外			
	会計	04 赤	予算	02 青	執行状況調査	030	3				2 - 3			
	会計	04 赤	予算	02 青	予算令達書	040	3				2 - 3			
	会計	04 赤	予算	02 青	増額申請	050	3				2 - 3			
	会計	04 赤	予算	02 青	収入支出（修正）計画書	060	3				2 - 3			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	通知・報告・回答	010	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	授業料・入学料納入書	020	5				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	授業料等口座振替納付届	030	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	同取消届	040	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	同条件登録票	050	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	同生徒明細表	060	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	同生徒別登録内容チェックリスト	070	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	同生徒マスター登録報告書	080	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	同条件登録内容チェックリスト	090	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	金額特例報告書	100	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	振替未済者一覧表	110	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	授業料債権管理簿	120	3				3 - 1			
	会計	04 赤	授業料・入学料	03 黄	督促状発行台帳	130	5				3 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
会計	04	赤	授業料・入学料	03	黄	授業料等日計表	140	3				3 - 1			
会計	04	赤	授業料・入学料	03	黄	授業料還付該当者リスト	150	5				3 - 1			
会計	04	赤	授業料・入学料	03	黄	授業料減免申請書	160	3				3 - 1			
会計	04	赤	授業料・入学料	03	黄	就学支援金	170	3				3 - 1			
会計	04	赤	授業料・入学料	03	黄	奨学のための給付金	180	3				3 - 1			
会計	04	赤	授業料・入学料	03	黄	諸会費減免	190	3				3 - 1			
会計	04	赤	授業料・入学料	03	黄	公金振替整理簿	200	3				3 - 1			
会計	04	赤	歳入	04	緑	通知・報告・回答	010	3				3 - 1			
会計	04	赤	歳入	04	緑	払込書兼領収書	020	3				3 - 1			
会計	04	赤	歳入	04	緑	債権管理簿	030	5				3 - 1			
会計	04	赤	歳入	04	緑	歳入予算差引簿	040	3				3 - 1			
会計	04	赤	歳入	04	緑	調定伺兼調定通知伺	050	5					L 1		
会計	04	赤	歳入	04	緑	収入済通知書	060	3				3 - 1			
会計	04	赤	歳入	04	緑	証紙収入	070	5				3 - 1			
会計	04	赤	歳入	04	緑	現金（証券）出納簿	080	5				3 - 1			
会計	04	赤	歳入	04	緑	返納通知書兼領収書	090	5				3 - 1			
会計	04	赤	歳出	05	白	通知・報告・回答	010	3				3 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
会計	04	赤	歳出	05	白	契約書 1	020	11				3 - 1			財産関係
会計	04	赤	歳出	05	白	契約書 2	030	10				3 - 1			工事関係
会計	04	赤	歳出	05	白	契約書 3	040	5				3 - 1			その他
会計	04	赤	歳出	05	白	支出負担行為決議書	050	5					L 1		
会計	04	赤	歳出	05	白	支出証拠書	060	5					L 1		
会計	04	赤	歳出	05	白	歳出予算差引簿	070	3					L 1		
会計	04	赤	歳出	05	白	債権者登録	080	1				3 - 1			
会計	04	赤	歳出	05	白	見積購入依頼書	090	5				3 - 1			
会計	04	赤	決算	06	赤	通知・報告・回答	010	3				3 - 1			
会計	04	赤	決算	06	赤	歳入・歳出決算調書	020	5				3 - 1			
会計	04	赤	歳入歳出外現金	07	青	歳入歳出外現金出納簿	010	3				3 - 1			
会計	04	赤	一般	08	黄	一般	010	1				3 - 1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産に関する例規	010	5		価		4 - 1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	補助事業に関する例規	020	11		価		4 - 1			
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	通知・報告・回答	010	3				4 - 1			
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	020	11				4 - 1			
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産台帳	030	11					H - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産システム	040	3				H - 1	
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産取得処分	050	11			4 - 1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産管理簿	070	5				H - 1	
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	体育施設開放	080	3			4 - 1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	使用許可（施設・財産）	090	3			4 - 1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	道路占有許可申請書	100	3			4 - 1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	電気保安	110	3			4 - 1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	特定建築物維持管理記録表	120	3			4 - 1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	防音空調	130	3					
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	通知・報告・回答	010	3			4 - 2		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校産業教育施設台帳・設備台帳	020	11		常	4 - 2		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	030	11		常	4 - 2		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校理科教育等設備台帳	040	11		常	4 - 2		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校教育近代化設備台帳	050	11		常	4 - 2		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校クラブ活動設備台帳	060	11		常	4 - 2		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			4 - 2		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	事故報告	020	11			4 - 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤビネット 番号	引き出し 番号		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	備品出納簿	030	3				H - 1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	図書出納簿	040	3				H - 1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	重要物品出納簿	050	3				H - 1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	重要物品カード	060	3				H - 1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	消耗品出納簿	070	3			4 - 2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	拾得等物品出納簿	080	3			4 - 2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品供用簿	090	3		常	4 - 2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	被服貸与簿	100	3		常	4 - 2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品取得処分	110	3			4 - 2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品貸借	120	3			4 - 2			
	財産管理	05 緑	保守委託	05 黄	学校警備委託	010	5			4 - 2			
	財産管理	05 緑	保守委託	05 黄	火災報知機・消火栓保守委託	020	5			4 - 2			
	財産管理	05 緑	保守委託	05 黄	汚水処理施設管理委託	030	5			4 - 2			
	財産管理	05 緑	保守委託	05 黄	その他の保守委託	040	5			4 - 2			
	財産管理	05 緑	防災	06 緑	通知・報告・回答	010	3			4 - 2			
	財産管理	05 緑	防災	06 緑	消防施設・設備	020	11			4 - 2			
	財産管理	05 緑	防災	06 緑	防火・防災	030	3			4 - 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	財産管理	05 緑	総記	08 黄	一般	010	1				3 - 1			
	教務	06 白	総記	01 白	教務に関する例規	010	5		価		5 - 1			
	教務	06 白	総記	01 白	学校日誌（教務）	020	5				5 - 1			
	教務	06 白	総記	01 白	職員会議録	030	3				5 - 1			
	教務	06 白	教務	02 赤	通知・報告・回答	010	3				5 - 1			
	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録（学籍に関する表簿）	020	11					H - 2		
	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録（指導に関する表簿）	030	5		価			H - 2		
	教務	06 白	教務	02 赤	教科書・教材	040	3				5 - 1			
	教務	06 白	教務	02 赤	教科用図書配当表	050	5				5 - 1			
	教務	06 白	教務	02 赤	出席簿	060	5					H - 2		
	教務	06 白	教務	02 赤	成績選考に関する表簿	070	5				5 - 1			
	教務	06 白	教務	02 赤	表彰に関する表簿	080	3				5 - 1			
	教務	06 白	教務	02 赤	学校評価	090	3				5 - 1			評議員会・懇話会
	教務	06 白	教務	02 赤	校内LAN	100	3				5 - 1			Web
	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育課程表 1	010	5				5 - 1			
	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育課程表 2	020	3				5 - 1			
	教務	06 白	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	040	5				5 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	050	5			5 - 1			
教務	06	白	教育指導計画	03	青	学級担任・教科時間割	060	5			5 - 1			
教務	06	白	教育指導計画	03	青	校外学習	070	3			5 - 1			
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3			5 - 1			転編入
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学願書綴	020	5						
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	募集要項等	030	3			5 - 1			
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5			5 - 1			
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3			5 - 1			
教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜関係資料	060	3			5 - 1			
教務	06	白	学校行事	05	緑	入学式	010	3			5 - 1			
教務	06	白	学校行事	05	緑	卒業式	020	3			5 - 1			
教務	06	白	学校行事	05	緑	入学説明会	030	3			5 - 1			
教務	06	白	学校行事	05	緑	文化祭	040	3			5 - 1			
教務	06	白	学校行事	05	緑	体育祭	050	3			5 - 1			
教務	06	白	学校行事	05	緑	修学旅行	060	3			5 - 1			
教務	06	白	学校行事	05	緑	遠足・見学	070	3			5 - 1			
教務	06	白	学校行事	05	緑	宿泊研修	080	3			5 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	教務	06 白	学校行事	05 緑	その他行事	090	3			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	国語	010	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	数学	020	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	理科	030	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	社会	040	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	英語	050	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	家庭	060	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	音楽	070	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	美術	080	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	映像芸術	090	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	舞台芸術	100	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	保健体育	110	1			5 - 1			
	教務	06 白	教科等	06 白	情報	120	1			5 - 1			
	教務	06 白	委員会	07 赤	企画委員会	010	3			5 - 1			
	教務	06 白	委員会	07 赤	教育課程委員会	020	3			5 - 1			
	教務	06 白	委員会	07 赤	校務分掌委員会	030	3			5 - 1			
	教務	06 白	委員会	07 赤	I T 委員会	040	3			5 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
教務	06	白	委員会	07	赤	衛生委員会	050	3			5 - 1		
教務	06	白	委員会	07	赤	セクハラ・パワハラ相談委員会	060	3			5 - 1		
教務	06	白	委員会	07	赤	人権教育推進委員会	070	3			5 - 1		
教務	06	白	委員会	07	赤	総学実施委員会	080	3			5 - 1		
教務	06	白	委員会	07	赤	在り方生き方教育推進委員会	090	3			5 - 1		
教務	06	白	委員会	07	赤	教育相談委員会	100	3			5 - 1		
教務	06	白	委員会	07	赤	体力向上委員会	110	3			5 - 1		
教務	06	白	委員会	07	赤	マタハラ相談委員会	120	3			5 - 1		
教務	06	白	委員会	07	赤	その他の委員会	130	3			5 - 1		
教務	06	白	学年	08	青	1年次	010	3			5 - 1		
教務	06	白	学年	08	青	2年次	020	3			5 - 1		
教務	06	白	学年	08	青	3年次	030	3			5 - 1		
教務	06	白	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3			5 - 1		
教務	06	白	奨学金	09	黄	埼玉県高等学校奨学金	020	3			5 - 1		
教務	06	白	奨学金	09	黄	日本学生支援機構	030	3			5 - 1		
教務	06	白	奨学金	09	黄	その他奨学金	040	3			5 - 1		
教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習	010	3			5 - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	中高連絡・上級学校訪問	020	3			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	公開講座	030	3			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	研究会・講習会	040	1			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	作品募集	050	1			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	国際理解教育	060	1			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	キャリア教育	070	1			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	募金等	080	1			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学校説明会（体験入学）	090	3			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学校視察	100	3			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学校外における学修単位認定制度	110	3			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	図書・視聴覚・放送	120	1			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	危機管理	130	3			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学校広報・ホームページ	140	3			5 - 1		
	教務	06	白	教育課程外	10	緑	その他	150	3			5 - 1		
	教務	06	白	一般	11	白	一般	010	1			5 - 1		
	生徒指導	07	赤	総記	01	赤	生徒指導に関する例規	010	5		価	5 - 2		
	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	青	通知・報告・回答	010	3			5 - 2		非行防止・薬物乱用

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 青	懲戒報告書	020	11				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 青	事故報告 1	030	11				5 - 2			特に重要なもの
	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 青	事故報告 2	040	5				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 青	生徒指導記録	050	11		価		5 - 2			
	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 青	地区生徒指導委員会	060	1				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 黄	交通安全指導	020	3				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 黄	自転車使用許可名簿	030	1未		価		5 - 2			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 黄	免許取得者一覧表	040	1未		価		5 - 2			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 黄	運転免許証預かり一覧	050	1未		価		5 - 2			
	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 黄	運転免許受験許可願	060	1未		価		5 - 2			
	生徒指導	07 赤	生徒会	04 緑	会則	010	11				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	生徒会	04 緑	金銭出納簿	020	3				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	生徒会	04 緑	予算差引簿	030	3				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	生徒会	04 緑	証拠書類	040	5				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	生徒会	04 緑	生徒会文書	050	3				5 - 2			
	生徒指導	07 赤	部活動	05 白	高文連・高体連	010	1				5 - 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	美術	020	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	合唱	030	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	吹奏楽	040	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	漫画研究・映画・パソコン	050	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	写真	060	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	演劇	070	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ダンス	080	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	茶道・華道	090	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	その他文化部	100	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	陸上・バトミントン	110	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	部活動	05	白	同好会ほか	120	1			5 - 2			
生徒指導	07	赤	一般	06	赤	一般	010	1			5 - 2			
進路指導	08	青	総記	01	青	進路指導に関する例規	010	5		価	6 - 1			
進路指導	08	青	進路指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3			6 - 1			
進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導計画	020	3			6 - 1			
進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導資料	030	3			6 - 1			
進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路調査資料	040	3			6 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	進路指導	08 青	進路指導	02 黄	調査書	050	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	諸テスト・検査成績	020	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	推薦入学	030	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	合格者名簿	040	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	卒業生進路の記録	050	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	進学指導	03 緑	各大学等の案内	060	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	通知・報告・回答	010	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	諸テスト・検査成績	020	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	求人票	030	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	求人受付簿	040	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦依頼状	050	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	就職試験申込書	060	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦者名簿	070	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	内定者名簿	080	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	就職指導	04 白	関係事業所一覧	090	3				6 - 1			
	進路指導	08 青	一般	05 赤	一般	010	1				6 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
	保健	09	青	総記	01	青	学校医等執務記録簿	010	5			7 - 1			
	保健	09	青	総記	01	青	保健日誌	020	5			7 - 1			
	保健	09	青	総記	01	青	養護教諭等会議	030	3			7 - 1			
	保健	09	青	総記	01	青	保健に関する例規	040	5		価	7 - 1			
	保健	09	青	総記	01	青	日本スポーツ振興センターに関する例規	050	5		価	7 - 1			
	保健	09	青	健康管理	02	黄	通知・報告・回答	010	3			7 - 1			
	保健	09	青	健康管理	02	黄	年間保健計画	020	3			7 - 1			
	保健	09	青	健康管理	02	黄	生徒健康診断票	030	5			7 - 1			
	保健	09	青	健康管理	02	黄	生徒定期健診	040	3			7 - 1			
	保健	09	青	健康管理	02	黄	生徒保健調査票	050	3			7 - 1			
	保健	09	青	職員健康管理	03	緑	通知・報告・回答	010	3			7 - 1			
	保健	09	青	職員健康管理	03	緑	職員健康診断票	020	5			7 - 1			
	保健	09	青	職員健康管理	03	緑	職員定期健診	030	3			7 - 1			
	保健	09	青	職員健康管理	03	緑	健康管理医執務記録表	040	5			7 - 1			
	保健	09	青	環境管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			7 - 1			
	保健	09	青	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3			7 - 1			
	保健	09	青	環境管理	04	白	清掃計画	030	3			7 - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62C07	芸術総合高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
	保健	09 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	通知・報告・回答	010	3			7 - 1				
	保健	09 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	給付契約	020	1			7 - 1				
	保健	09 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	災害報告書	030	10			7 - 1				
	保健	09 青	日本スポーツ振興センター	05 赤	医療費等給付	040	5			7 - 1				
	保健	09 青	教育相談	06 青	通知・報告・回答	010	3			7 - 1				
	保健	09 青	一般	07 黄	一般	010	1			7 - 1				
	渉外	10 緑	総記	01 緑	規約等	010	11		常	7 - 1				
	渉外	10 緑	会議	02 白	会議	010	1			7 - 1				
	渉外	10 緑	高P連	03 赤	通知・報告・回答	010	3			7 - 1				
	渉外	10 緑	安全振興会	04 青	通知・報告・回答	010	3			7 - 1				
	渉外	10 緑	一般	05 黄	一般	010	1			7 - 1				
	渉外	10 緑	会計	06 緑	会計	010	5			7 - 1				
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							

