

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|----|---|-------|----|---|-----------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 熊谷西高等学校 | 懸案 | 01 | 白 | 事務関係等 | 01 | 白 | 事務長 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 懸案 | 01 | 白 | 事務関係等 | 01 | 白 | 事務1 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 懸案 | 01 | 白 | 事務関係等 | 01 | 白 | 事務2 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 懸案 | 01 | 白 | 事務関係等 | 01 | 白 | 事務3 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 懸案 | 01 | 白 | 事務関係等 | 01 | 白 | 事務4 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 例規 | 010 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 照会・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校沿革誌 | 030 | 11 | | | | | H1 | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学則 | 040 | 11 | | | | | H1 | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 校内諸規定 | 050 | 11 | | | | | H1 | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 文書・公印規定 | 060 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校要覧 | 070 | 5 | | | | | H1 | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 定期監査 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 会計実地検査 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 経理指導 | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 管理指導・行政監察 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校運営基本資料 | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|----------------------------|----------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 公印管理 | 130 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 日番日誌 | 140 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校評価システム | 150 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校評議員・学校評価懇話会 | 160 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 第三者評価 | 170 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 専決指定事項 | 180 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 02 | 青 | 情報公開条例 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 02 | 青 | 個人情報保護条例 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 02 | 青 | 情報公開請求書等管理台帳 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 02 | 青 | 情報公開請求（申出）・決定 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 02 | 青 | 開示・非開示決定参考資料 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 02 | 青 | 情報公開資料 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書管理台帳 | 020 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 親展文書 | 030 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書保存引継台帳 | 050 | 10 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書廃棄 | 060 | 10 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書管理システム | 070 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 特殊郵便物収受簿 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 校長会 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 教頭会 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 事務長会 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 事務職員会 | 050 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他の会議 | 060 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 入学状況調査・進路状況調査 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 児童・生徒の統計調査 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | その他の調査 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 生徒異動(1) | 020 | 11 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|---|-----------|----|----------|-----------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 生徒異動(2) | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 生徒異動簿 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 在学保証書 | 050 | 3 | | | | | H - 3 | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 卒業生等の記録 | 07 | 青 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 卒業生等の記録 | 07 | 青 | 生徒指導要録 | 020 | 11 | | | | | H - 3 | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 学割証 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 身分証明書発行台帳 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 住所・氏名変更届 | 040 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 通学証明書 | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 諸証明書 | 060 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | ICT関連 | 09 | 緑 | 通知 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | ICT関連 | 09 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | ICT関連 | 09 | 緑 | 情報セキュリティ | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | ICT関連 | 09 | 緑 | 高スマート連絡帳 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 一般 | 10 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 服務に関する例規 | 020 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 労働基準に関する例規 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | A L T 取扱要綱 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 総務事務システム | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 個人番号関係事務マニュアル | 090 | 3 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 旧職員履歴カード・履歴書 | 020 | 11 | | | | | C B 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 履歴書 | 030 | 5 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 履歴カード | 040 | 11 | | | | | C B 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 旧職員名簿 | 050 | 11 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 人事異動通知書 | 060 | 5 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 人事に関する具申書 | 070 | 5 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 職員名簿 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 職員調査表 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 賞罰・叙位・叙勲 | 100 | 10 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 兼務承認・解任申請書 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 校務分掌 | 120 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 職員身分証明書発行台帳・職員証 | 130 | 1 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 140 | 1 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 所有免許状確認票 | 150 | 5 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 人事情報管理 | 160 | 5 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 事務分掌 | 170 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 雇用伺 | 180 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 教員免許更新(1) | 190 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 教員免許更新(2) | 200 | 1 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 教職員評価システム | 210 | 5 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 人事 | 02 | 青 | 再任用 | 220 | 10 | | | 2 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | | | | | H 1 |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 出勤簿 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|---------|------------|---------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|------------------|----------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 着任届・赴任延期願 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 休暇・欠勤・遅刻等届 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 特別休暇 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 傷病諸報告 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 産休諸報告 | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 育児休業 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 退職・復職 | 110 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 職務専念義務免除願 | 120 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 研修承認願 | 130 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 海外研修承認願・海外旅行届 | 140 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 出張承認願・出張届 | 150 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 160 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 職員動静表 | 170 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 割振変更簿 | 180 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 病気休暇簿 | 190 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 介護休暇簿 | 200 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | サービス | 03 | 黄 | 旧姓使用簿・氏名(住所)変更届 | 210 | 5 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-----------------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|-------------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | 引 き 出 し 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | 引 き 出 し 以 外 | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 昇給・昇格発令通知 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 勤務状況報告書 | 030 | 10 | | | | | H1 | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 電算諸報告 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 非常勤職員等報酬 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 年末調整等 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 源泉徴収票 | 080 | 10 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 所得税源泉徴収簿 | 090 | 10 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 住民税特別徴収税通知書 | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 社会保険 | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 労働保険(雇用保険・労災保険) | 120 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 退職手当 | 130 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 児童手当 | 140 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | 事後確認 | 150 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 緑 | A L T 関係 | 160 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 旅費 | 05 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|---------|-----------|------------|-----------|---------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|-------------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以 外 |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 旅費 | 05 | 白 | 旅費システム | 020 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 旅費 | 05 | 白 | 旅行命令簿・復命書 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 旅費 | 05 | 白 | 自家用自動車登録申請書 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 旅費 | 05 | 白 | 非常勤職員費用弁償 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 研修 | 06 | 赤 | 教育職員研修 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 研修 | 06 | 赤 | 行政職員等研修 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 研修 | 06 | 赤 | その他の研修 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 労働基準 | 07 | 青 | 協定届 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 職員 | 03 | 青 | 一般 | 08 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 福利に関する例規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 公務・通勤災害 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 公務・通勤災害 | 02 | 白 | 公務災害・通勤災害 | 020 | 11 | | | | | H1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 長期給付 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 短期給付 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 組合員証等検認 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 050 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 貸付 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 団体生命保険 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 人間ドック | 080 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 厚生事業 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 厚生事業 | 04 | 青 | 教職員住宅 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 厚生事業 | 04 | 青 | 各種厚生事業 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 厚生事業 | 04 | 青 | 財形貯蓄 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 一般 | 05 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 財務会計システム | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 自己検査チェックリスト | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 資金前渡担当等変更届・出納員異動報告書 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 経理員、出納員の代決者の指定 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 出納員事務引継書 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 会計事務処理要領 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 科目別執行計画書（予算編成資料） | 030 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 予算令達書 | 040 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料・入学料納入書 | 020 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等口座振替納付届・取消届 | 030 | 5 | | 価 | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等債権管理簿 | 040 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等口座振替生徒マスター登録報告書 | 050 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等口座振替金額特例報告書 | 060 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等口座振替条件登録票 | 070 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等口座振替全生徒明細表 | 080 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等口座振替生徒別登録内容チェックリスト | 090 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等口座振替条件登録内容チェックリスト | 100 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 生徒異動報告書 | 110 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料未済者一覧表 | 120 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料現金収納報告書 | 130 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 督促 | 140 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料減免申請書 | 150 | 3 | | | | 5 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-------|------------------|---|------------------|----|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|---|---|---|---------------------|--------|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 授業料・入学料 | 03 | 赤 | 授業料等減免申請書整理簿 | 160 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 授業料・入学料 | 03 | 赤 | 授業料還付該当者リスト | 170 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 授業料・入学料 | 03 | 赤 | 公金振替整理簿 | 180 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 授業料・入学料 | 03 | 赤 | 就学支援金 | 190 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 授業料・入学料 | 03 | 赤 | 奨学のための給付金 | 200 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 歳入予算差引簿 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 払込書兼領収書 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 収入済通知書 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 証紙収入 | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 現金（証券）出納簿 | 080 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 収納金原符 | 090 | 5 | | | | | H1 | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 収入（修正）計画書 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 契約書 | 020 | 11 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|---|-----------|----|----------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 契約書 | 030 | 10 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 契約書 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 支出（修正）計画書 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 事業別執行状況表 | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 見積購入依頼書 | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 建設情報資料（指名停止等） | 100 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 工事執行 | 110 | 10 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 支出証拠書 | 120 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 物品共同購入 | 130 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 指名停止 | 140 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 決算 | 06 | 緑 | 歳入・歳出決算調書 | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 決算 | 06 | 緑 | 執行状況調査 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入歳出外現金 | 07 | 白 | 歳入歳出外現金整理簿 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 歳入歳出外現金 | 07 | 白 | 歳入歳出外現金払出 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 | 緑 | 一般 | 08 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|--------------|------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 会計 | 05 緑 | 県費外諸費 | 09 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 総記 | 01 黄 | 財産に関する例規 | 010 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 総記 | 01 黄 | 補助事業に関する例規 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 総記 | 01 黄 | 使用許可に関する例規 | 030 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 総記 | 01 黄 | 防災に関する例規 | 040 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 総記 | 01 黄 | 施設台帳作成提要 | 050 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 総記 | 01 黄 | 事故報告 | 060 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 公有財産管理簿 | 040 | 11 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 公有財産取得処分 | 050 | 11 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 登記嘱託書 | 060 | 11 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | ボイラー等設置許可(届) | 070 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 自家用電気工作物 | 080 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 施設・設備使用許可 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 白 | 公有財産 | 02 緑 | 体育施設開放 | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|-----------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 公有財産 | 02 | 緑 | 公有財産システム | 110 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 公有財産 | 02 | 緑 | 公有財産重点調査 | 120 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 公有財産 | 02 | 緑 | 被害状況調査 | 130 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 公有財産 | 02 | 緑 | 樹木害虫等消毒 | 140 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 公有財産 | 02 | 緑 | 許認可申請 | 150 | 5 | | 価 | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 公有財産 | 02 | 緑 | 行政財産の貸付 | 160 | 3 | | 価 | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 補助事業 | 03 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校産業教育施設台帳 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校産業教育設備台帳 | 030 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校普通科家庭科等設備台帳 | 040 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 050 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校教育近代化設備等台帳 | 060 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校クラブ活動設備台帳 | 070 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | | | H 1 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 重要物品出納簿 | 040 | 3 | | | | | H 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 重要物品カード | 050 | 3 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | | H1 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 拾得等物品出納簿 | 070 | 3 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品取得処分 | 080 | 3 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品供用簿 | 090 | 3 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 被服貸与 | 100 | 3 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品保管転換 | 110 | 3 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品関係入札参加者名簿 | 120 | 3 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 物品管理 | 04 | 赤 | 乗車証 | 130 | 5 | | | | H1 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 保守委託 | 05 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 保守委託 | 05 | 青 | 学校警備委託 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 保守委託 | 05 | 青 | 機械警備巡回点検報告書 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 保守委託 | 05 | 青 | 消防設備保守委託 | 040 | 1 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 保守委託 | 05 | 青 | 浄化槽維持管理業務委託 | 050 | 5 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 保守委託 | 05 | 青 | その他保守委託 | 060 | 5 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 消防設備点検記録 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 電気保安点検記録 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 太陽光発電設備点検記録 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 防災設備点検記録 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 水道設備点検記録 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 水道設備管理チェックリスト | 070 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 浄化槽維持管理業務委託点検記録 | 080 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | プール設備点検記録 | 090 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 建築設備定期点検報告書 | 100 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | 安全点検票 | 110 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 点検記録 | 06 | 黄 | その他の点検記録 | 120 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 防災 | 07 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 防災 | 07 | 緑 | 消防施設・設備・消火器配置図 | 020 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 防災 | 07 | 緑 | 消防関係諸届 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 防災 | 07 | 緑 | 防災拠点 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 防災 | 07 | 緑 | 防火 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 防災 | 07 | 緑 | 防災 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 防災 | 07 | 緑 | 防犯 | 070 | 3 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|---------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 環境保全 | 08 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 環境保全 | 08 | 白 | 環境に良いこと点検表 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 環境保全 | 08 | 白 | 廃棄物処理法に係る報告書類 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 公害対策 | 09 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 公害対策 | 09 | 赤 | 排水・騒音・ばい煙 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 食堂 | 10 | 青 | 食堂委託契約 | 010 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 食堂 | 10 | 青 | 食堂からの報告書 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 財産管理 | 06 | 白 | 一般 | 11 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 緑 | 教務に関する例規 | 010 | 11 | | | | | H 3 | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 緑 | 情報管理に関する例規 | 020 | 11 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 緑 | 学校日誌(教務) | 030 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 緑 | 職員会議録 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 白 | 生徒指導要録及びその写し(在校生分) | 020 | 11 | | | | | H 3 | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 白 | 第三者評価に係る学校間の学び合いのための学校間ネットワーク会議 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 白 | 生徒指導要録抄本 | 040 | 3 | | | | | H 3 | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教務 | 02 | 白 | 教科書・教材 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 教科用図書配当表 | 060 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 出席簿 | 070 | 5 | | | | | H3 | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 成績考査に関する表簿 | 080 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 表彰に関する表簿 | 090 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 彩の国教育週間 | 100 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 入学のしおり | 110 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 本校ホームページ | 120 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表 | 010 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表 | 020 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間行事予定表 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間指導計画書 | 040 | 5 | | | | | H3 | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 日課表 | 050 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 060 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 校外学習 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | | | H3 | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 入学者の選抜に関する表簿 | 040 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 入学者選抜会議録 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 入学者選抜会議関係資料 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 高校説明会 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 中学校訪問・上級学校訪問 | 080 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 入学式 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 卒業式 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 入学説明会 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 文化祭 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 体育祭 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 修学旅行 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 遠足・見学 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | スタートアップ講座 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 林間学校等 | 090 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 05 | 黄 | 学校行事一般 | 100 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教科等(学科) | 06 | 緑 | 国語科 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教科等(学科) | 06 | 緑 | 地歴・公民科 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|------|---------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 数学科 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 理科 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 保健体育科 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 英語科 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 音楽科 | 070 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 美術科 | 080 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 書道科 | 090 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 家庭科 | 100 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | 情報科 | 110 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等(学科) | 06 緑 | A L T | 120 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 07 白 | 学校保健委員会 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 07 白 | 予算施設管理委員会 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 07 白 | 人権教育推進委員会 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 07 白 | 体力向上推進委員会 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 07 白 | 教育課程委員会 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 07 白 | 企画委員会・評価運営委員会 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 07 白 | 衛生委員会 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | 教職員倫理確立委員会 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | 国際交流委員会 | 090 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | 総学委員会 | 100 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | 教育相談委員会・特別支援教育委員会 | 110 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | 入試委員会 | 120 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | いじめ防止対策委員会 | 130 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | 理数科委員会 | 140 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | SSH推進委員会 | 150 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 07 | 白 | キーパーソンP委員会 | 160 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学年 | 08 | 赤 | 1学年 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学年 | 08 | 赤 | 2学年 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学年 | 08 | 赤 | 3学年 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 奨学金 | 09 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 奨学金 | 09 | 青 | 奨学金受領資格確認 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 奨学金 | 09 | 青 | 奨学生異動 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 奨学金 | 09 | 青 | 奨学生学習状況補簿 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 奨学金 | 09 | 青 | 日本学生支援機構以外の奨学金 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|---|-----------|----|----------|------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育実習 | 10 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育実習 | 10 | 黄 | 次年度受入れ | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育実習 | 10 | 黄 | 実習計画等 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 図書 | 11 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 図書 | 11 | 緑 | 図書館 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 図書 | 11 | 緑 | 視聴覚 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 情報管理 | 12 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 情報管理 | 12 | 白 | 機器管理台帳 | 020 | 1 | | 価 | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 情報管理 | 12 | 白 | ソフトウェア管理台帳 | 030 | 1 | | 価 | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 情報管理 | 12 | 白 | 情報セキュリティ | 040 | 1 | | 価 | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 情報管理 | 12 | 白 | 学校間ネットワーク | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | S S H | 13 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | S S H | 13 | 赤 | 計画書 | 020 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | S S H | 13 | 赤 | 要求書 | 030 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | S S H | 13 | 赤 | 台帳 | 040 | 5 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | S S H | 13 | 赤 | 報告会開催通知 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | S S H | 13 | 赤 | 一般 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校間連携 | 14 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校間連携 | 14 | 青 | 未来を拓く「学び」プロジェクト | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校間連携 | 14 | 青 | その他会議 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 一般 | 15 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 総記 | 01 | 緑 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 白 | 懲戒報告 | 020 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 白 | 事故報告(1) | 030 | 11 | | | 10 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 白 | 事故報告(2) | 040 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 白 | 生徒指導記録 | 050 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 白 | 地区生徒指導委員会 | 060 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 赤 | 運転免許受験許可願 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 赤 | 免許取得許可者一覧表 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 赤 | 運転免許証学校預り一覧 | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 赤 | 交通安全指導 | 050 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 安全教育 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒会 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒会 | 05 | 黄 | 金銭出納簿 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒会 | 05 | 黄 | 予算差引簿 | 030 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒会 | 05 | 黄 | 証拠書類 | 040 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒会 | 05 | 黄 | 生徒会文書 | 050 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 大会通知等 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 部活動一般 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 剣道 | 030 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | サッカー | 040 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 硬式テニス | 050 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | ソフトテニス | 060 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | バトミントン(男女) | 070 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | バレーボール(男女) | 080 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | バスケットボール | 090 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 卓球(男女) | 100 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 野球 | 110 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 陸上競技 | 120 | 3 | | | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | ワンダーフォーゲル | 130 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 柔道 | 140 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | ダンス | 150 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 英語 | 160 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 演劇 | 170 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 合唱 | 180 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 華道 | 190 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 家庭科 | 200 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 茶道 | 210 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 自然科学 | 220 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 写真 | 230 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 将棋 | 240 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 書道 | 250 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 吹奏楽 | 260 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 美術 | 270 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 軽音楽 | 280 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 06 | 緑 | 放送 | 290 | 3 | | | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 06 緑 | マルチメディア | 300 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 06 緑 | その他(ボランティア) | 310 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 06 緑 | 校外行事実施届 | 320 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 一般 | 07 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 総記 | 01 赤 | 進路指導に関する例規 | 010 | 11 | | | 13 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 13 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | 13 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導資料 | 030 | 3 | | | 13 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 青 | 進路調査資料 | 040 | 3 | | | 13 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 青 | 調査書・推薦書 | 050 | 3 | | | 13 | 1 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 黄 | 諸テスト・検査成績 | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 黄 | 推薦入学 | 030 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 黄 | 合格者名簿 | 040 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 黄 | 卒業生進路の記録 | 050 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 04 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 13 | 2 | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 04 緑 | 諸テスト・検査成績 | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | | |
|---------|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|----|------|---------|-----|----------|--------|--|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 分類番号 | | 電子文書 | | | 電子文書以外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 緑 | 一般 | 030 | 3 | | | 13 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 一般 | 05 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 13 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 赤 | 保健・日本スポーツ振興センター・安全互助会に関する例規 | 010 | 11 | | | 14 | 1 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 赤 | 学校医等執務記録簿 | 020 | 5 | | | 14 | 1 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 14 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 年間保健安全計画 | 020 | 3 | | | 14 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 生徒健康診断票 | 030 | 5 | | | 14 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 定期健康診断 | 040 | 3 | | | 14 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 臨時健康診断 | 050 | 3 | | | 14 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 学校感染症 | 060 | 3 | | | 14 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 生徒保健調査票 | 070 | 3 | | | 14 | 2 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 15 | 3 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員健康診断票 | 020 | 5 | | | 15 | 3 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員定期検診 | 030 | 3 | | | 15 | 3 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | ストレスチェック | 040 | 3 | | | 15 | 3 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | V D T ・有機溶剤検診 | 050 | 3 | | | 15 | 3 | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 15 | 4 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 66A05 | 熊谷西高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------|---|----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 緑 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | 15 | 4 | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 緑 | 清掃計画 | 030 | 3 | | | 15 | 4 | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 緑 | 緑化計画 | 040 | 3 | | | 15 | 4 | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 給付契約 | 020 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 災害報告 | 030 | 11 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 医療費等給付 | 040 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 06 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 06 | 赤 | 保健派遣文書 | 020 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 涉外 | 01 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 涉外 | 01 | 青 | 一般 | 020 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 安全互助会 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 安全互助会 | 02 | 黄 | 給付契約 | 020 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 安全互助会 | 02 | 黄 | 災害報告 | 030 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 安全互助会 | 02 | 黄 | 医療費等給付 | 040 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 熊谷西高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | P T A ・ 後 援 会 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 16 | 1 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |

