

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	例規	020	1		常	1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴				K2	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学則	040	11	歴				S	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	050	11					S	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	060	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ	070	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	080	11	歴				S	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	第三者評価・行政監察	090	11					K2	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	100	11					K2	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	110	5					K2	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査調書	120	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導訪問	130	5					S	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	140	3					K1	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員・学校評価懇話会	150	5			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価システム	160	5			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	教頭・事務長専決	170	3		価			K1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校運営基本資料	180	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存台帳	020	10			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	030	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	個人情報・個人情報ファイル簿	040	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	050	11		電				
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	060	5					K1	
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	特別郵便物収受簿	070	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	080	3		電				
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	I T ・ 電子申請システム	090	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	県庁 L A N	100	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	学校間ネットワークシステム	110	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄	120	10			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	会議	03 青	校長会議	010	1			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	会議	03 青	教頭会議	020	1			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	会議	03 青	事務長会議	030	1			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	会議	03 青	事務職員会	040	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川越西高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	その他	050	1			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	020	5			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	030	5			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	040	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	050	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	060	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動1（退学・除籍）	020	11			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動2（入学・転学・卒業等）	030	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3			1	1		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	020	11					K1	
(川越西高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	020	1			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
(川越西高等学校)	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書発行台帳	040	1			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書発行台帳(卒業生)	050	5			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	氏名変更届	060	3			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通学方法変更届	070	3			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通学証明書	080	1			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	住所変更届	090	3			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	2		
(川越西高等学校)	庶務	01 白	一般	08 青	各種申込	020	1			1	2		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	人事に関する例規	020	1		常	2	1		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	服務に関する例規	030	1		常	2	1		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	給与に関する例規	040	1		常	2	1		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	旅費に関する例規	050	1		常	2	1		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	労働基準関係	060	3			2	1		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	ドラフトチャンパー設置届	070	11			2	1		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	080	1					K1	
(川越西高等学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	総務事務システム・旅費システム	090	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード(退職者履歴書)	020	11					K2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書	030	5					K1		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					K2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					K2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					K2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5		電					
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	080	11					K1		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	旧姓使用簿	090	5					K1		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員証	100	5					K1		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	110	10					K2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	120	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌・事務分掌	130	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	140	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	教員免許更新制度	150	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	教職員評価システム	160	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事応募制度・人事表明制度	170	5					K2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価報告書	180	5				K2			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	非常勤・再任用・臨時職員	190	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 1	020	11					K2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 2	030	5					K2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5							
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3							
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	070	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	病休諸報告	080	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	090	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	110	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・報告書	130	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行(研修)承認願・届	140	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	150	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			2	1		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	氏名・住所変更届	170	3		電				
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	勤務時間割振変更簿	180	3			2	1		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員動静表	190	1			2	1		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	一般	200	1			2	1		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	昇級・昇格発令通知	020	10					K2	
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	電算諸報告	030	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	勤務状況報告	040	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	050	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	認定手当	060	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	各種手当	070	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	080	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	090	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	100	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	個人別給与マスター	110	5			2	2		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	120	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	労働保険・雇用保険	130	5			2	2			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	退職手当	140	5			2	2			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	口座振替申出書	150	5			2	2			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	住民税特別徴収税額通知	160	5			2	2			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	マイナンバー	170	1未		価	2	2	K1		
(川越西高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	通知・報告・回答(マイナンバー)	180	3			2	2			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	給与	04 赤	一般	190	1			2	2			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	通知・報告・回答	010	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	旅行命令簿	020	3			5	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	復命書	030	3			5	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	非常勤職員費用弁償	040	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	自家用自動車登録申請書	050	3			5	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	旅費	05 青	旅行データ削除	060	1			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	研修	06 黄	通知・報告・回答	010	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	研修	06 黄	教育職員研修	020	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	研修	06 黄	行政職員等研修	030	3			2	1			
(川越西高等学校)	職員	02 黄	研修	06 黄	その他講習会等	040	3			2	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
(川越西高等学校)	職員	02	黄	一般	07	緑	一般	010	1			2	1		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	総記	01	白	福利に関する例規	010	1	常		2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	020	11					K2	
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	030	11					K2	
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	短期給付	030	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済組合・被扶養者申告書	040	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付	050	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険	060	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	交通傷害保険	070	1			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	その他各種保険	080	1			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	090	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	家族療養費等支給通知	100	3		電				
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	020	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	030	1			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	人間ドック	040	1			2	2		
(川越西高等学校)	福利厚生	03	白	一般	05	緑	一般	010	1			2	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	1		常	3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	総記	01	白	経理員等指定	020	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	総記	01	白	団体費将来計画	030	3					K2	
(川越西高等学校)	会計	04	白	総記	01	白	県費外諸費	040	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	収入支出予定登録	030	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	040	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	防音助成金	050	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	予算	02	赤	予算編成資料	060	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	納入書	020	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	口座振替納付・取消届	030	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	債権管理簿(授業料等)	040	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	口座振替条件登録	050	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	生徒マスター登録	060	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	金額特例報告書	070	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	生徒別登録内容チェックリスト	080	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	条件登録内容チェックリスト	090	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	生徒異動報告書	100	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	口座振替全生徒明細票	110	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	口座振替未済者一覧表	120	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	入学料・授業料減免	130	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	諸会費減免	140	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	還付	150	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	日計表	160	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	就学支援金	170	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	奨学のための給付金	180	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	高等学校奨学金	190	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	督促	200	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	授業料等	03	青	諸会費精算	210	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	030	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	払込書兼領収書	050	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	収入済通知書	060	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	証紙収入	070	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	現金（証券）出納簿	080	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	090	5			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入	04	黄	公金振替	100	3			3	1		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書 1（公有財産・補償補填）	020	11			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書 2（工事関係）	030	10			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書（単価契約）	040	5			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書（他課所契約）	050	5			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書（その他）	060	5			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	070	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	単価契約起案	080	5			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	執行伺	090	5			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	支出命令書(兼命令書)	100	5			4	1.2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	マニフェスト	110	5			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	120	3			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	債権者登録	130	1			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	見積購入依頼書・電子入札	140	5			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	入札参加停止	150	1			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	環境に良いこと	160	3			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳出	05	緑	物品共同購入・一括購入・一括契約	170	5			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	決算	06	白	歳入歳出決算調書	010	3			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	決算	06	白	通知・報告・回答	020	3			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金出納簿	010	3			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金整理簿	020	3			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	通知・報告・回答	030	3			3	2		
(川越西高等学校)	会計	04	白	一般	08	青	一般	010	1			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	財産に関する例規	010	1		常	3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	補助事業に関する例規	020	1		常		3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	防災に関する例規	030	1		常		3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	物品に関する例規	040	1		常		3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	施設台帳作成提要	050	5		価		3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	事故報告	060	11				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	ユニバーサルデザイン	070	3				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	020	11				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳(公有財産システム)	030	11			電				
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	040	11				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	050	11				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	060	11				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	070	3				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可	080	5				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	090	3				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	100	3				3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	特定建築物の環境衛生	110	3				3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	補 助 事 業	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校普通家庭科等教育設備台帳	020	11			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	備品出納簿	020	3		電					
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	図書出納簿	030	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	重要物品出納簿・物品カード	040	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	050	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	乗車証関係	060	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	070	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品供用簿	080	3		電					
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	被服貸与簿	090	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品取得処分	100	3			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	通知・報告・回答	010	5			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	学校警備委託	020	1			3	2			
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	火災報知器消火栓保守委託	030	1			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	以 外		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	污水处理施設管理委託	040	5			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	防音空調設備保守委託	050	5			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	その他保守委託	060	5			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	防災	06	黄	消防施設・設備	020	11			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	防災	06	黄	消防施設点検記録	030	3			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防火・防災・防犯	040	3			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	公害対策	07	緑	排水・騒音・ばい煙	020	3			3	2		
(川越西高等学校)	財産管理	05	黄	一般	08	白	一般	010	1			3	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	総記	01	赤	教務に関する例規	010	1		常	7	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	総記	01	赤	学校日誌	020	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	総記	01	赤	職員会議録	030	3			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教務	02	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11					K3	
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録(指導に関する記録)	030	5					K3	
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録抄本	040	1					K3	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教務	02 青	教科書・教材	050	3	価		7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教務	02 青	教科書用図書配当表	060	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教務	02 青	出席簿	070	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教務	02 青	成績選考に関する表簿	080	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教務	02 青	表彰に関する表簿	090	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教務	02 青	単位追認会議資料	100	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表	020	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	030	1	価		7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	040	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	050	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	担任学級・（科目）時間割	060	5			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	校外学習	070	3			7	1		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	通知・報告・回答	010	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学願書綴り	020	5			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	募集要項	030	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者の選抜に関する表簿	040	5			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川越西高等学校)	教務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜会議録	050	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜関係資料	060	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	通知・報告・回答	010	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	入学式	020	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	卒業式	030	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	入学説明会	040	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	文化祭	050	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	体育祭	060	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	修学旅行	070	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	遠足・見学	080	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	集団宿泊研修	090	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	学校行事一般	100	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学校行事	05	白	管外承認	110	3			7	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教科等(学科)	06	赤	国語	010	1			8	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教科等(学科)	06	赤	数学	020	1			8	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教科等(学科)	06	赤	英語	030	1			8	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教科等(学科)	06	赤	地歴・公民	040	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教科等(学科)	06 赤	理科	050	1			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教科等(学科)	06 赤	芸術	060	1			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教科等(学科)	06 赤	家庭	070	1			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教科等(学科)	06 赤	体育	080	1			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教科等(学科)	06 赤	情報	090	1			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教科等(学科)	06 赤	総合的な学習の時間	100	1			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教科等(学科)	06 赤	道徳教育	110	1			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	教科等(学科)	06 赤	その他	120	1			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	企画	010	3			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	教育課程	020	3			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	生徒指導	030	3			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	保健・薬物	040	3			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	体力向上	050	3			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	防火・防災・防犯対策	060	3			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	人権教育推進	070	3			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	支援委員会	080	3			8	1			
(川越西高等学校)	教務	06 赤	委員会等	07 青	中高連携	090	3			8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
(川越西高等学校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	学校衛生	100	3			8	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	教職員倫理確立	110	3			8	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	道德教育	120	3			8	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	安全教育研究会	130	3			8	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	委員会等	07	青	その他	140	3			8	1		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学年	08	黄	1年	010	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学年	08	黄	2年	020	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	学年	08	黄	3年	030	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	奨学金	09	緑	通知・報告・回答	010	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	奨学金	09	緑	奨学金受領資格確認	020	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	奨学金	09	緑	奨学生異動	030	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	奨学金	09	緑	奨学生学習指導補導	040	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	奨学金	09	緑	各種奨学金	050	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	通知・報告・回答	010	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	教育実習生	020	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	中・高連絡	030	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	開放講座	040	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	学校視察(受入を含む)	050	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	体験活動	060	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	一人一役活動	070	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	ボランティア活動	080	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	国際理解教育	090	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	教育課程外	10	白	「学び」プロジェクト	100	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	環境整備	11	赤	清掃・美化	010	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	環境整備	11	赤	施設設備	020	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	環境整備	11	赤	学校安全(防災)	030	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	図書・研修	12	青	図書館	010	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	図書・研修	12	青	視聴覚	020	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	図書・研修	12	青	校内職員研修	030	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	渉外	13	黄	P T A	010	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	渉外	13	黄	後援会	020	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	渉外	13	黄	同窓会	030	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	渉外	13	黄	安全振興会	040	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	渉外	13	黄	一般	050	1			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川越西高等学校)	教務	06	赤	情報管理	14	緑	通知・報告・回答	010	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	情報管理	14	緑	機器管理	020	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	情報管理	14	緑	データ管理	030	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	情報管理	14	緑	システム作成	040	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	情報管理	14	緑	校内LAN	050	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	情報管理	14	緑	教育情報セキュリティ	060	3			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	一般	15	白	広報	010	1			8	2		
(川越西高等学校)	教務	06	赤	一般	15	白	一般	020	1			8	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	総記	01	赤	生徒指導に関する例規	010	1		常	9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生活指導	02	青	通知・報告・回答	010	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生活指導	02	青	懲戒報告	020	11					K2	
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生活指導	02	青	事故報告1	030	11					K2	
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生活指導	02	青	事故報告2	040	5			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生活指導	02	青	生徒指導記録	050	5			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生活指導	02	青	地区生徒指導委員会	060	1			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	通知・報告・回答	010	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	自転車使用許可名簿	020	3			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	運転免許受験許可願	030	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	免許取得許可者一覧表	040	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	運転免許証学校預かり一覧表	050	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	黄	交通安全指導	060	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	通知・報告・回答	010	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	会則	020	11			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	金銭出納簿	030	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	予算差引簿	040	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	証拠書類	050	5			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	04	緑	生徒会文書	060	3			9	1		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	通知・報告・回答	010	3			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	柔道部	020	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ソフトボール部	030	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	卓球部	040	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ソフトテニス部	050	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	バスケットボール部	060	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	バドミントン部	070	1			9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	バレーボール部	080	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	野球部	090	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	陸上競技部	100	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	サッカー部	110	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ワンダーフォーゲル部	120	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ダンス部	130	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	空手道部	140	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	硬式テニス部	150	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	イラスト研究部	160	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	書道部	170	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	手作り部	180	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	美術部	190	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	自然科学部	200	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	吹奏楽部	210	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	放送部	220	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	茶道部	230	1			9	2		
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	ギター部	240	1			9	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外			
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	英語部	250	1				9	2			
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	演劇部	260	1				9	2			
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	合唱部	270	1				9	2			
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	白	部活動一般	280	1				9	2			
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	一般	06	赤	一般	010	1				9	2			
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	一般	06	赤	アルバイト	020	1				9	2			
(川越西高等学校)	生徒指導	07	赤	一般	06	赤	旅行	030	1				9	2			
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	総記	01	青	進路指導に関する例規	010	1		常		10	1			
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3				10	1			
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路調査資料	020	3				10	1			
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	調査書	030	3			電					
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	通知・報告・回答	010	3				10	1			
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	諸テスト・検査成績	020	3			電					
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	推薦入学	030	3				10	1			
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	合格者名簿	040	3			電					
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	卒業生進路の記録	050	3			電					
(川越西高等学校)	進路指導	08	青	就職指導	04	白	通知・報告・回答	010	3				10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
(川越西高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	04 白	求人受付簿	020	3		電				
(川越西高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦者名簿	030	3			10	1		
(川越西高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	04 白	決定者名簿	040	3			10	1		
(川越西高等学校)	進路指導	08 青	一般	05 赤	一般	010	1			10	1		
(川越西高等学校)	保健	09 青	総記	01 青	保健・日本スポーツ振興センターに関する例規	010	1		常	10	2		
(川越西高等学校)	保健	09 青	総記	01 青	学校医等執務記録簿	020	5					H1	
(川越西高等学校)	保健	09 青	総記	01 青	保健日誌	030	5					H1	
(川越西高等学校)	保健	09 青	保健	02 黄	通知・報告・回答	010	3			10	2		
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	通知・報告・回答	010	3			10	2		
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	年間保健安全計画	020	3			10	2		
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	児童又は生徒の健康診断票	030	5					H1	
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	児童又は生徒の歯の検査票	040	5					H1	
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	身体測定	050	3			10	2		
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	生徒健康診断	060	3			10	2		
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	予防接種	070	3			10	2		
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	児童生徒保健調査票	080	3					H1	
(川越西高等学校)	保健	09 青	健康管理	03 緑	伝染病（発生状況・終えん）	090	3			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A05	川越西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	保 健	分 類 番 号	色	職 員 健 康 診 断	分 類 番 号	色					通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
													キヤピ ネット 番号				引 き 出 し 番 号
(川越西高等学校)	保健	09	青	職員健康診断	04	白	通知・報告・回答	010	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	職員健康診断	04	白	職員健康診断票	020	5					H1			
(川越西高等学校)	保健	09	青	職員健康診断	04	白	職員定期検診	030	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	環境管理	05	赤	通知・報告・回答	010	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	環境管理	05	赤	学校環境衛生	020	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	環境管理	05	赤	清掃計画	030	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	環境管理	05	赤	緑化計画	040	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	日本スポーツ振興センター	06	青	通知・報告・回答	010	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	日本スポーツ振興センター	06	青	給付契約	020	5			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	日本スポーツ振興センター	06	青	災害報告	030	3					H1			
(川越西高等学校)	保健	09	青	日本スポーツ振興センター	06	青	医療費等給付	040	3					H1			
(川越西高等学校)	保健	09	青	日本スポーツ振興センター	06	青	安全互助会	050	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	日本スポーツ振興センター	06	青	振興センター広報	060	1			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	教育相談	07	黄	通知・報告・回答	010	3			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	教育相談	07	黄	一般	020	1			10	2				
(川越西高等学校)	保健	09	青	一般	08	緑	一般	010	1			10	2				
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								

