

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11	価		1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	常				H-1	
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11					H-1	
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定(教務関係内規、生徒指導関係内規)	040	11					H-1	
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	5					H-1	
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	060	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査・経理事務指導	070	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査	080	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	090	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	100	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	110	3					H-1	
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員制度	120	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校自己評価システム	130	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	職員自己評価制度	140	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	警備報告書	150	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	ユニバーサルデザイン	160	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11		常		1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	030	11		差		1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	050	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	派遣通知	050	1				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童生徒の統計調査	030	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	040	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 (退学・除籍)	010	11				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 (入学、転・再・編入学、休学、復学等)	020	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3		価				H - 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					H - 1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H - 2		
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					H - 2		
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	学割証	010	1				1 1			
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	020	3					H - 7		
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	証明書発行台帳	030	1				1 1			
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	生徒氏名・住所変更届	040	1				1 1			
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	通学証明書	050	1				1 1			
川越工業高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1				1 1			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	人事に係る例規	010	11		価		1 2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	服務に係る例規	020	11		価		1 2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	給与に係る例規	030	11		価		1 2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	旅費に係る例規	040	11		価		1 2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	総務事務に係る例規	050	11		価		1 2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	労働基準法関係	060	3				1 2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	070	3				1 2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3				1 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	履歴カード・履歴書	030	11			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	人事異動通知書	040	11					H - 1	
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	人事に関する具申書	050	5					H - 1	
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	職員調査表	060	5					H - 1	
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	賞罰・叙位・叙勲	070	10			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	兼務承認・解任申請書	080	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	校務分掌	090	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	免許状・免許教科外許可申請	100	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	人事	02 緑	教員免許更新	110	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	服務	03 白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	服務	03 白	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	服務	03 白	職員の事故・死亡報告	030	11			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	服務	03 白	職員の事故・死亡報告	040	5			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	服務	03 白	宣誓書・着任届・赴任延期願	050	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	服務	03 白	休暇届	060	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	服務	03 白	休暇願	070	3			1	2	H - 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	090	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	110	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・報告書	130	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行	140	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	150	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	170	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	勤務時間の割振り変更簿	180	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員動静表	190	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	埼玉県教育委員会職員証用紙受払台帳	200	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	昇級・昇格発令通知	030	10			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査・報告	040	5			1	2	H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分 類 番 号	色	給 与					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	産業教育手当	050	5							
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	兼務手当	060	5							
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	070	10							
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	080	10							
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	090	5							
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険・労働保険	100	5							
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	110	5							
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	マイナンバーに関する通知	120	5							
川越工業高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3							
川越工業高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	総務事務に係る報告	020	1							
川越工業高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行復命書	030	3							
川越工業高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	040	3							H - 3
川越工業高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	非常勤職員費用弁償	050	3							
川越工業高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿	060	3							
川越工業高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員研修	010	3							
川越工業高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員研修	020	3							
川越工業高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	講習会・その他研修会	030	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	総記	01	緑	福利に係る例規	010	11		価	1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	総記	01	緑	通知・報告・回答	020	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	公務災害	020	11			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	通勤災害	030	11			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	長期給付（年金）	030	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	短期給付	040	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	共済掛金関係	050	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	所属所別組合員一覧	060	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	貸付	070	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	団体生命保険	080	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	教職員住宅	010	1			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	各種厚生事業	020	1			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	財形貯蓄	030	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	緑	一般	05	黄	一般	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
川越工業高等学校	会計	04	緑	総記	01	緑	会計に係る例規	010	11		価	2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	総記	01	緑	財務オンライン	020	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	予算	02	白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	予算	02	白	予算編成資料	020	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	予算	02	白	予算増額（繰上）申請書	030	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	予算	02	白	収入支出（修正）計画書	040	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	予算	02	白	予算令達書	050	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料・入学料納入書・日計表	020	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料等口座振替納付届・取消届	030	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料・入学料債権管理簿	040	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	生徒マスター登録・金額特例報告書	050	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	条件登録票	060	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	登録内容チェックリスト	070	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	全生徒明細表	080	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	口座振替未済者一覧表	090	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	緑	授業料・入学料	03	赤	授業料等督促状発行台帳	100	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	入学料等減免申請書	110	5				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	入学料等還付該当者リスト	120	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	入学料等減免申請書整理簿	130	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料等調定内訳書・学校収納状況一覧	140	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	就学支援金・奨学給付金案内	150	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	就学支援金・奨学給付金申請書	160	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	就学支援金全生徒一覧表	170	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	就学支援金・奨学給付金審査結果一覧	180	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	就学支援金受給資格消滅通知	190	11		常		2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	就学支援金臨時職員採用	200	5				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	授業料・入学料	03 赤	学び直し支援金	210	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	通知・報告・回答	010	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	債権管理簿	020	5				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	歳入予算差引簿	030	3							文管内
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	調定伺い兼調定通知伺い・戻出命令書	040	5				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	払込書兼領収書	050	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	証紙収入	060	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	公金振替整理簿	070	5			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	現金（証券）出納簿	080	5			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	収納金原符	090	5					H - 1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	返納通知書兼領収書	100	5			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入	04 青	収入済通知書	110	5			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	通知・報告・回答	010	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	契約書（公有財産・保証補填）	020	11			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	契約書（工事関係）	030	10			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	契約書（その他）	040	5			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	支出負担行為決議書	050	5			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	支出負担行為兼支出命令書	060	5			4	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出予算差引簿	070	3							文管内
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	更正（科目）	080	5			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	債権者登録	090	1			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	購入見積依頼書	100	5			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	建設情報資料	110	1			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	執行状況調査等	120	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳出	05 黄	県費外諸費	130	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	決算	06 緑	歳入・歳出決算調書	010	3				2	1		
川越工業高等学校	会計	04 緑	歳入歳出外現金	07 白	歳入歳出外現金整理簿	010	3				2	1		文管内
川越工業高等学校	会計	04 緑	一般	08 赤	一般	010	1				2	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	総記	01 青	財産に係る例規	010	11		価		1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	総記	01 青	補助事業に係る例規	020	11		価		1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	総記	01 青	施設台帳作成提要	030	5		価		1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	総記	01 青	事故報告	040	11				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	通知・報告・回答	010	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	020	11						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産台帳	030	11						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	040	11						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	登記嘱託書	050	11						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	ボイラー等設置許可届	060	11		価				H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	070	11						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	学校施設転用	080	5				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	090	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	学校施設使用許可・学校物品借用許可	100	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	体育施設開放	110	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産システム	120	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	電気保安	130	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	パソコン・ネットワーク	03 緑	通知・報告・回答	010	5				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	パソコン・ネットワーク	03 緑	校内LAN・学校間ネットワーク	020	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	パソコン・ネットワーク	03 緑	県庁LAN	030	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	パソコン・ネットワーク	03 緑	IT推進委員・副推進委員	040	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	パソコン・ネットワーク	03 緑	セキュリティ	050	5				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	パソコン・ネットワーク	03 緑	機器管理・ソフトウェア等台帳	060	5				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	補助事業	04 白	通知・報告・回答	010	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	補助事業	04 白	高等学校産業教育施設設備台帳	020	11						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	補助事業	04 白	高等学校家庭科設備台帳	030	11						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	補助事業	04 白	高等学校理科設備台帳	040	11						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	補助事業	04 白	定時制高等学校教育設備台帳	050	11				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	通知・報告・回答	010	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	備品出納簿	020	3						H - 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	図書出納簿	030	3						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	重要物品出納簿・カード	040	3						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	消耗品出納簿	050	3						H - 1	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	拾得等物品出納簿	060	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	物品共用簿	070	3						H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	被服貸与	080	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	物品取得処分	090	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	乗車証	100	1		価				H - 1	
川越工業高等学校	財産管理	05 青	物品管理	05 赤	不用薬品廃棄	110	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	防災	06 青	通知・報告・回答	010	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	防災	06 青	消防計画・防火管理者届	020	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	防災	06 青	消防施設・設備届	030	11				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	防災	06 青	消防施設・設備点検記録	040	3		価		1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	防災	06 青	防火・防災	050	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	防災	06 青	防犯	060	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	環境管理	07 黄	通知・報告・回答	010	3				1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 青	環境管理	07 黄	排水・騒音・ばい煙	020	3				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
川越工業高等学校	財産管理	05	青	環境管理	07	黄	P C B管理	030	3					H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05	青	環境管理	07	黄	緑化	040	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	青	環境管理	07	黄	地下水・地盤沈下	050	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	青	環境管理	07	黄	廃棄物処理	060	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	青	環境管理	07	黄	環境整備業務委託	070	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	青	委託	08	緑	機械警備委託	010	1			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	青	委託	08	緑	その他保守委託	020	1			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	青	委託	08	緑	一般	030	1			1	1		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	総記	01	白	定通教育に関する例規	010	11		価	6	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	総記	01	白	学校給食に関する例規	020	11		価	6	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	総記	01	白	修学奨励に関する例規	030	11		価	6	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	設備台帳	020	3			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	給食費徴収簿	030	3					H - 6	
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	物資受払簿	040	3			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	献立表	050	1			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	会計証拠書	060	5					H - 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	給食申込書・欠食届	070	1			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	細菌検査結果	080	3			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	給食	02	赤	臨時職員	090	5			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	教育振興・修学奨励	03	青	修学奨励費	010	5			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	教育振興・修学奨励	03	青	修学指導事業費	020	5			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	教育振興・修学奨励	03	青	定通教育振興会	030	3			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	白	一般	04	黄	一般	010	1			1	2		
川越工業高等学校	教務	07	緑	総記	01	緑	教務に係る例規	010	11		価			H - 11	
川越工業高等学校	教務	07	緑	総記	01	緑	学校日誌	020	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	総記	01	緑	職員会議録	030	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	総記	01	緑	職員会議資料	040	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	総記	01	緑	資格検定試験免除認定	050	11		価	7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	教務	02	白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し(学籍に関する記録)	020	11					H - 9	
川越工業高等学校	教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し(指導に関する記録)	030	5					H - 9	
川越工業高等学校	教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録抄本	040	3		価			H - 9	
川越工業高等学校	教務	07	緑	教務	02	白	教科書・教材(教科書需要票、教科書以外の教材使用承認願等)	050	3					H - 11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
川越工業高等学校	教務	07 緑	教務	02 白	教科用図書配当表	060	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教務	02 白	出席簿	070	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教務	02 白	成績会議録	080	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教務	02 白	成績考査に関する表簿	090	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教務	02 白	表彰に関する表簿	100	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教務	02 白	派遣	110	1			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程表（教育委員会の承認を受けたもの）	010	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程表（年度途中の諸報告に係るもの）	020	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	行事予定表	030	1		価	7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	指導計画書（各教科・科目、HR、部活動、人権教育指導計画）	040	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	日課表	050	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	担任学級・教科（科目）・時間割	060	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	校外学習	070	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	人権教育教育指導諸資料	080	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	在り方・生き方教育	090	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	道徳教育	100	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	通知・報告・回答	110	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
川越工業高等学校	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	通知・回答・報告（入学選抜実施報告書、実施要項、諸報告等）	010	3						
川越工業高等学校	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学願書綴・受付簿	020	5				H - 13		
川越工業高等学校	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	募集要項・学校案内等	030	3				H - 13		
川越工業高等学校	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者の選抜に係る表簿	040	5				H - 13		
川越工業高等学校	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録	050	3				H - 12		
川越工業高等学校	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学選抜関係資料（中学校調査書等）	060	1未	価		7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学選抜関係資料（答案綴・面接資料）	070	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	その他	080	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	入学式	010	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	卒業式	020	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	入学説明会	030	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	文化祭	040	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	体育祭	050	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	修学旅行	060	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	遠足・見学	070	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	体験入学	080	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	学校行事	05	黄	学校説明会	090	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	学校行事一般	100	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	校外行事実施届・承認願	110	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	インターンシップ	120	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	国語科	010	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	地歴公民科	020	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	数学科	030	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	理科	040	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	体育科	050	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	美術科	060	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	書道科	070	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	英語科	080	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	家庭科	090	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	デザイン科	100	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	化学科	110	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	建築科	120	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	機械科	130	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	電気科	140	1				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	工業技術科		150	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	図書・視聴覚		160	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	一般		170	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	埼玉県工業教育研究会		180	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教科等	06 緑	工業学科一般		190	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	校務分掌委員会		010	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	予算検討委員会		020	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	倫理確立・セクハラ相談委員会		030	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	将来構想委員会		040	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	人権教育推進委員会		050	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	体力向上推進委員会		060	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	教育課程委員会		070	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	入試委員会		080	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	校内災害対策委員会		090	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	安全衛生委員会		100	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	全定連絡協議会		110	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	企画委員会（評価運営委員会）		120	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	教育相談	130	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	特別支援教育	140	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	単位制委員会	150	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	総合的な学習の時間委員会	160	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	委員会等	07 白	給食委員会	170	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	学年	08 赤	1 学年	010	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	学年	08 赤	2 学年	020	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	学年	08 赤	3 学年	030	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	学年	08 赤	4 学年	040	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	奨学金	09 青	日本育英会	010	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	奨学金	09 青	その他奨学金	020	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育課程外	10 黄	教育実習生	010	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育課程外	10 黄	小中高連絡	020	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育課程外	10 黄	開放講座	030	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育課程外	10 黄	学校視察	040	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育課程外	10 黄	初任者研修	050	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 緑	教育課程外	10 黄	5 年次教員研修	060	3				8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外								キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		
川越工業高等学校	教務	07	緑	教育課程外	10	黄	10年次教員研修	070	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	教育課程外	10	黄	20年次教員研修	080	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	教育課程外	10	黄	教員研修一般	090	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	教育課程外	10	黄	ラーニングサポート事業(学習サポーター)	100	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	教育課程外	10	黄	多文化共生推進事業	110	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	教育課程外	10	黄	国際教育	120	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	緑	一般	11	緑	一般	010	1			8	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	総記	01	白	生徒指導に係る例規	010	11		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	懲戒報告	020	11			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	事故報告	030	11			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	事故報告	040	5			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	生徒指導記録	050	3		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	地区生徒指導委員会	060	1			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	自転車使用許可名簿	020	3		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	運転免許受験許可願	030	3		価	9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	免許取得許可者一覧	040	3	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預一覧	050	3	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	交通安全指導	060	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	交通安全指導	03 青	派遣依頼	070	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	04 黄	会則	010	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	04 黄	金銭出納簿	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	04 黄	予算差引簿	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H - 17	
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	04 黄	証拠書類	040	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H - 17	
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	生徒会	04 黄	生徒会文書	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	大会通知等	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	顧問・役員派遣依頼	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	部活動一般	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	各部活動	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	生徒指導	08 白	一般	06 白	一般	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	総記	01 赤	進路指導に係る例規	010	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H - 15	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	通知・報告・回答	010	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導資料	030	3				H - 16		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路調査資料	040	3				H - 16		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	調査書	050	3				H - 16		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	諸テスト・検査・成績	010	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	推薦入学	020	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	合格者名簿	030	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	進学指導関係文書	040	1			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	キャリア教育	050	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	諸テスト・検査・記録	010	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	求人票	020	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	求人受付簿	030	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	推薦依頼状	040	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	就職受験申込書	050	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	推薦者名簿	060	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	内定者名簿	070	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	関係事業所一覧	080	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	就職指導関係文書	090	1					H - 16	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
川越工業高等学校	進路指導	09 赤	一般	05 白	一般	010	1			10	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	総記	01 赤	保健・日本スポーツ振興センターに係る例規	010	11	価		11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	総記	01 赤	学校医等執務記録簿	020	5			11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 青	通知・報告・回答	010	3			11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 青	年間保健計画	020	3			11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 青	生徒健康診断票及び歯の検査票	030	5			11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 青	身体測定	040	3			11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 青	生徒健康診断	050	3			11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 青	生徒保健調査票	060	3			11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 青	感染症	070	3			11	1			
川越工業高等学校	保健	10 赤	職員	03 黄	通知・報告・回答	010	3			11	2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	職員	03 黄	職員健康診断票	020	5			11	2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	職員	03 黄	職員定期検診	030	3			11	2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	環境衛生	04 緑	通知・報告・回答	010	3			11	2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	環境衛生	04 緑	学校環境衛生	020	3			11	2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 白	給付契約	010	3			11	2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 白	災害報告	020	11			11	2			

