

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
事務	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		常				
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴	常			H-1	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴				H-3	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11					H-3	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	050	5						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴					
事務	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	070	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	080	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	110	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	120	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	130	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価	140	3						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	県費外諸費	150	5						
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	通知・報告・回答	010	3						
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	情報セキュリティ	020	5						
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	県庁LAN	030	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	学校間ネットワーク	040	3					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	総務事務システム	050	5					
事務	庶務	01	白	電子県庁	02	赤	一般	060	1					
事務	庶務	01	白	I T 関 連	03	青	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	I T 関 連	03	青	一般	020	1					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	文書管理システム	020	5					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	文書保存(引継)台帳	030	11					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	文書廃棄	040	10					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	文書管理台帳	050	5					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	情報公開	060	3					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	個人情報保護	070	3					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	親展文書発送台帳	080	5					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	ファイル基準表	090	5					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	特殊郵便物収受簿	100	5					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	案内状	110	1					
事務	庶務	01	白	文 書	04	黄	一般	120	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	校長会	010	1					
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	教頭会	020	1					
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	事務長会	030	1					
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	事務職員会	040	1					
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	その他の会議	050	1					
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	学校基本調査	020	5					
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	学校教育調査	030	5					
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	地方教育費調査	040	5					
事務	庶務	01	白	調査・統計	06	白	児童・生徒の統計調査	050	3					
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	通知・報告・回答	010	3					
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動（退学・除籍）	020	11					
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動（入・転・再・編・復・休学等）	030	3					
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動簿	040	3					
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	卒業証書授与台帳	010	11	常		H-1		
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	在学保証書	010	3					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	学割証	020	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	身分証明書発行台帳	030	1					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	諸証明書	040	5					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	氏名・住所変更届	050	1					
事務	庶務	01	白	諸証明	09	黄	通学証明書	060	1					
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	各種申込	010	1					
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	一般	020	1					
事務	職員	02	白	総記	01	白	人事に係る例規	010	11		常			
事務	職員	02	白	総記	01	白	服務に係る例規	020	11		常			
事務	職員	02	白	総記	01	白	給与に係る例規	030	11		常			
事務	職員	02	白	総記	01	白	旅費に係る例規	040	11		常			
事務	職員	02	白	総記	01	白	労働基準関係	050	3					
事務	職員	02	白	総記	01	白	事務引継書	060	1					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	通知・報告・回答	010	3					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	旧職員履歴書	020	11				H-3	
事務	職員	02	白	人事	02	赤	履歴書	030	11				H-3	
事務	職員	02	白	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11				H-1	
事務	職員	02	白	人事	02	赤	人事異動通知書	050	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	職員	02	白	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	職員名簿	070	5					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	職員調査表	080	5					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	090	10				H-3	
事務	職員	02	白	人事	02	赤	兼務承認・解任申請書	100	3					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	校務分掌	110	3					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	職員身分証明書発行台帳	120	1					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	免許状更新、免許状・免許教科外許可申請	130	3					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	自己申告書	140	3					
事務	職員	02	白	人事	02	赤	人事評価、自己評価システム	150	3					
事務	職員	02	白	服務	03	青	諸調査	010	3					
事務	職員	02	白	服務	03	青	職員の事故・死亡報告	020	11				H-3	
事務	職員	02	白	服務	03	青	職員の事故・死亡報告	030	5					
事務	職員	02	白	服務	03	青	出勤簿	040	5					
事務	職員	02	白	服務	03	青	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3					
事務	職員	02	白	服務	03	青	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3					
事務	職員	02	白	服務	03	青	休暇願	070	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
事務	職員	02	白	サービス	03	青	傷病諸報告	080	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	産休・育休	090	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	退職・復職	100	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	職務専念義務免除願	110	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	研修承認願・報告書	120	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	勤務時間の割振変更	130	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	海外旅行願・届	140	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	出張承認願・出張届	150	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	専従許可願	170	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	氏名・住所変更届	180	3						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	職員動静表	190	1						
事務	職員	02	白	サービス	03	青	旧姓使用	200	3						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	通知・報告・回答	010	3						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	給与システム	020	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	昇給・昇格発令通知	030	10			H-3			
事務	職員	02	白	給与	04	黄	給与諸調査	040	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	給 与					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
事務	職員	02	白	給与	04	黄	給与諸報告	050	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	給与支払簿	060	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	特殊勤務手当実績簿	070	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	部活動手当実績簿	080	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	教育業務連絡指導手当実績簿	090	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	変則勤務実績簿	100	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	特殊勤務手当・特殊業務手当	110	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	時間外勤務命令簿	120	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	非常勤職員等報酬	130	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	年末調整	140	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	源泉徴収票	150	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	所得税源泉徴収簿	160	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	住民税	170	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	給与減額整理簿	180	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	社会保険	190	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	労働保険	200	5						
事務	職員	02	白	給与	04	黄	退職手当	210	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	職員	02	白	給与	04	黄	一般	220	1					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	旅行命令簿・復命書	020	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	非常勤職員費用弁償	030	3					
事務	職員	02	白	旅費	05	緑	自家用自動車登録申請書	040	3					
事務	職員	02	白	研修	06	白	教育職員研修	010	3					
事務	職員	02	白	研修	06	白	行政職員研修	020	3					
事務	職員	02	白	研修	06	白	その他の研修・講習	030	1					
事務	職員	02	白	一般	07	赤	職員派遣依頼	010	1					
事務	職員	02	白	一般	07	赤	一般	020	1					
事務	福利厚生	03	青	総記	01	青	福利に係る例規	010	11		常			
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通知・報告・回答	010	3					
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	公務災害	020	11				H-3	
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	030	11				H-3	
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3					
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3					
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3					



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
事務	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	所属所別組合員等一覧表	040	3							
事務	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	共済組合員・被扶養者申告書	050	3							
事務	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	貸付	060	3							
事務	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	各種保険	070	3							
事務	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	家族療養費等支給通知書	080	3							
事務	福利厚生	03 青	厚生事業	04 白	各種厚生事業	010	1							
事務	福利厚生	03 青	一般	05 赤	一般	010	1							
事務	会計	04 青	総記	01 青	会計に係る例規	010	11		常					
事務	会計	04 青	総記	01 青	経理員等指定	020	3							
事務	会計	04 青	総記	01 青	運営経費計算書	030	3							
事務	会計	04 青	予算	02 黄	通知・報告・回答	010	3							
事務	会計	04 青	予算	02 黄	財務会計システム	020	5							
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算増額申請書・予算要求調書	030	3							
事務	会計	04 青	予算	02 黄	科目別執行計画書	040	3							
事務	会計	04 青	予算	02 黄	収入支出(修正)計画書	050	3							
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算令達書・予算内示書	060	3							
事務	会計	04 青	予算	02 黄	予算編成資料	070	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
事務	会計	04	青	予算	02	黄	修繕ヒアリング	080	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	通知・報告・回答	010	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料に関する諸調査	020	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い(授業料等)	030	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	納入書	040	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替納付届・取消届	050	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	債権管理簿(授業料等)	060	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	学校別収納状況一覧	070	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒マスター登録報告書	080	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	条件登録票	090	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	全生徒明細表	100	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	110	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	金額特例報告書	120	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	日計表	130	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替未済者一覧表	140	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	督促	150	3					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	就学支援金	160	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット		
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	奨学のための給付金	170	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒異動報告書	180	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	減免申請書	190	5					
事務	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	還付該当者リスト	200	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	通知・報告・回答	010	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	歳入に関する諸調査	020	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	債権管理簿	030	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	歳入予算差引簿	040	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	調定伺い兼調定通知伺い	050	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	払込書兼領収書	060	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	収入済通知書	070	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	証紙消印額整理簿	080	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	証紙消印額報告書	090	3					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	公金振替整理簿	100	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	110	5					
事務	会計	04	青	歳入	04	白	返納通知書兼領収書	120	5					
事務	会計	04	青	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	歳出に関する諸調査	020	3							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	契約書（公有財産、補償・補填）	030	11							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	契約書（工事関係）	040	10							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	契約書（その他）	050	5							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	支出負担行為決議書	060	5							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	支出命令書	070	5							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	歳出予算差引簿	080	3							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	事業別・節・説明別集計表	090	1							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	課所別科目別調書（歳出）	100	1							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	債権者登録	110	1							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	購入見積依頼書	120	5							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	入札情報等資料	130	1							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	電子入札	140	3							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	共同購入	150	3							
事務	会計	04 青	歳出	05 赤	グリーン購入	160	3							
事務	会計	04 青	決算	06 青	決算に関する諸調査	010	5							
事務	会計	04 青	決算	06 青	歳入・歳出決算調書	020	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
事務	会計	04	青	歳入歳出外現金	07	黄	通知・報告・回答	010	3						
事務	会計	04	青	歳入歳出外現金	07	黄	歳入歳出外現金出納簿	020	3						
事務	会計	04	青	一般	08	緑	一般	010	1						
事務	財産管理	05	白	総記	01	白	公有財産に係る例規	010	11		常				
事務	財産管理	05	白	総記	01	白	補助事業に係る例規	020	11		常				
事務	財産管理	05	白	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	11						
事務	財産管理	05	白	総記	01	白	事故報告	040	11				H-3		
事務	財産管理	05	白	総記	01	白	防火管理者選任届	050	5						
事務	財産管理	05	白	総記	01	白	工事入札制度	060	5						
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3						
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産に関する諸調査	020	3						
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	030	5		常		H-3		
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産台帳	040	11		常		H-3		
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	050	11		常		H-3		
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	登記嘱託書	060	11				H-3		
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	借用地	070	11				H-3		
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	080	11		常		H-3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	090	3					
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	施設設備使用許可	100	3					
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	電気保安	110	3					
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	水道管理	120	3					
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	安全点検	130	3					
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	施設点検	140	3					
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	食堂業務報告書	150	3					
事務	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	体育施設開放	160	3					
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校産業教育施設台帳	020	11		常		H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校教育設備台帳	030	11		常		H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	040	11		常		H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校理科教育設備台帳	050	11		常		H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	高等学校近代化設備台帳	060	11		常		H-3	
事務	財産管理	05	白	補助事業	04	黄	職業教育設備台帳	070	11		常		H-3	
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	物品管理に関する諸調査	020	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	備品出納簿	030	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	図書出納簿	040	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	重要物品カード	050	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	消耗品出納簿	060	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	拾得等物品出納簿	070	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	物品共用簿	080	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	被服貸与簿	090	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	物品取得処分	100	3					
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	緑	複写機管理	110	3					
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	白	通知・報告・回答	010	3					
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	白	学校警備委託	020	5					
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	白	消防設備保守委託	030	5					
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	白	汚水処理施設保守委託	040	5					
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	白	環境整備業務委託	050	5					
事務	財産管理	05	白	防災	07	赤	通知・報告・回答	010	3					
事務	財産管理	05	白	防災	07	赤	消防施設・設備	020	11					
事務	財産管理	05	白	防災	07	赤	避難所等の協定書	030	11	歴			H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
事務	財産管理	05	白	防災	07	赤	消防施設点検記録	040	3					
事務	財産管理	05	白	防災	07	赤	防火・防災	050	3					
事務	財産管理	05	白	防災	07	赤	防犯	060	3					
事務	財産管理	05	白	公害対策	08	青	通知・報告・回答	010	3					
事務	財産管理	05	白	公害対策	08	青	排水・騒音・ばい煙	020	3					
事務	財産管理	05	白	一般	09	黄	環境マネジメントシステム	010	3					
事務	財産管理	05	白	一般	09	黄	一般	020	1					
教務	教務	06	緑	総記	01	緑	教務に関する例規	010	11	常				
教務	教務	06	緑	総記	01	緑	学校日誌	020	5					
教務	教務	06	緑	総記	01	緑	職員会議録	030	3					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し 学籍記録	020	11					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し 指導記録	030	5					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	生徒指導要録抄本	040	1					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	教科書・教材	050	3					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	教科書用図書配当表	060	5					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	出席簿	070	5					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	06	緑	教務	02	白	成績会議録	080	3					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	成績考査に関する表簿	090	5					
教務	教務	06	緑	教務	02	白	表彰に関する表簿	100	3					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表（承認済み）	020	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表（諸報告分）	030	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	年間行事予定表	040	1					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	年間指導計画書	050	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	日課表	060	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	担任学級・教科（科目）時間割表	070	5					
教務	教務	06	緑	教育指導計画	03	赤	校外学習	080	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学願書	020	5					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	募集要項・学校案内等	030	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学者の選抜に関する表簿	040	5					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録	050	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜関係資料	060	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	中学校調査書等	070	1					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	入学許可候補者名簿	080	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	帰国生徒その他	090	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	転編入試験関係	100	3					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	転入学情報システム	110	1					
教務	教務	06	緑	入学者選抜	04	青	その他	120	1					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	入学式	020	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	卒業式	030	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	学校説明会	040	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	入学説明会	050	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	文化祭	060	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	体育祭	070	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	修学旅行	080	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	遠足・見学	090	3					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	その他の学校行事	100	1					
教務	教務	06	緑	学校行事	05	黄	地元中学校等の行事案内	110	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	通知・報告・回答	010	3							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	国語	020	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	社会	030	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	数学	040	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	理科	050	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	体育	060	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	音楽	070	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	美術	080	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	書道	090	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	英語	100	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	英語（ALT）	110	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	家庭	120	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	情報	130	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	図書	140	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	視聴覚	150	1							
教務	教務	06 緑	教科等	06 緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	160	1							
教務	教務	06 緑	委員会等	07 白	企画委員会	010	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	評価運営委員会	020	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	財務委員会	030	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	教育課程委員会	040	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	人権教育推進委員会	050	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	コンピュータ委員会	060	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	校務分掌委員会	070	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	教職員倫理確立委員会	080	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	セクハラ・パワハラ・マタハラ防止委員会	090	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	総合学習実行委員会	100	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	衛生委員会	110	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	水族館管理運営委員会	120	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	選抜委員会	130	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	卒業準備委員会	140	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	学校案内委員会	150	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	特別支援教育委員会	160	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	学力向上委員会	170	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	いじめ対策委員会	180	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	体力向上委員会	190	3					
教務	教務	06	緑	委員会等	07	白	西峯会館運営委員会	200	3					
教務	教務	06	緑	学年	08	赤	1年	010	3					
教務	教務	06	緑	学年	08	赤	2年	020	3					
教務	教務	06	緑	学年	08	赤	3年	030	3					
教務	教務	06	緑	学年	08	赤	入学許可候補者	040	3					
教務	教務	06	緑	奨学金等	09	青	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	06	緑	奨学金等	09	青	県高等学校等奨学金	020	3					
教務	教務	06	緑	奨学金等	09	青	日本学生支援機構奨学金	030	3					
教務	教務	06	緑	奨学金等	09	青	それ以外の奨学金	040	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	教育実習生等	010	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	開放講座	020	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	学校紹介・生徒募集関係	030	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	国際交流（通知・報告等）	040	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	国際交流（資料等）	050	1					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	学校訪問	060	3					
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	研究助成・推進事業等	070	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号				
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	環境教育	080	1						
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	租税教育	090	1						
教務	教務	06	緑	教育課程外	10	黄	消費者教育	100	1						
教務	教務	06	緑	人権教育	11	緑	通知・報告・回答	010	3						
教務	教務	06	緑	人権教育	11	緑	一般	020	1						
教務	教務	06	緑	家庭クラブ	12	白	通知・報告・回答	010	3						
教務	教務	06	緑	家庭クラブ	12	白	一般	020	1						
教務	教務	06	緑	一般	13	赤	一般	010	1						
教務	生徒指導	07	青	総記	01	青	生徒指導に係る例規	010	11		常				
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3						
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	懲戒報告	020	11						
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	事故報告	030	11						
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	事故報告	040	5						
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導記録	050	5						
教務	生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	地区生徒指導委員会等	060	1						
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	通知・報告・回答	010	3						
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	自転車使用許可名簿	020	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	運転免許受験許可願	030	1					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	免許取得許可者一覧表	040	1					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	運転免許証学校預かり一覧表	050	1					
教務	生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導	060	3					
教務	生徒指導	07	青	教育相談	04	白	通知・報告・回答	010	3					
教務	生徒指導	07	青	教育相談	04	白	一般	020	1					
教務	生徒指導	07	青	健全育成	05	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	生徒指導	07	青	健全育成	05	赤	薬物乱用防止	020	3					
教務	生徒指導	07	青	健全育成	05	赤	健全育成会議等	030	1					
教務	生徒指導	07	青	安全教育	06	青	通知・報告・回答	010	3					
教務	生徒指導	07	青	安全教育	06	青	一般	020	1					
教務	生徒指導	07	青	一般	07	黄	一般	010	1					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	会則	010	11		常			
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	金銭出納簿	020	3					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	予算差引簿	030	3					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	証拠書類	040	5					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	生徒会文書	050	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	委員会	060	3					
教務	特別活動	08	緑	生徒会	01	緑	一般	070	1					
教務	特別活動	08	緑	高体連	02	白	通知・報告・回答	010	3					
教務	特別活動	08	緑	高文連	03	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	特別活動	08	緑	国体・総体関係	04	青	国体関係	010	3					
教務	特別活動	08	緑	国体・総体関係	04	青	総体関係	020	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	剣道	010	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	バスケットボール	020	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	バレーボール	030	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	ソフトテニス	040	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	卓球	050	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	バドミントン	060	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	サッカー	070	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	ラグビー	080	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	ソフトボール	090	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	野球	100	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	柔道	110	3					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	陸上	120	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	華道	130	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	音楽	140	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	科学	150	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	美術	160	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	放送	170	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	茶道	180	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	書道	190	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	クッキング	200	3					
教務	特別活動	08	緑	部活動	05	黄	その他	210	3					
教務	特別活動	08	緑	一般	06	緑	ボランティア関係	010	1					
教務	特別活動	08	緑	一般	06	緑	一般	020	1					
教務	進路指導	09	白	総記	01	白	進路指導に係る例規	010	11		常			
教務	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路指導計画	020	3					
教務	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路指導資料	030	3					
教務	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路調査資料	040	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	調査書	050	3						
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	一般	060	1						
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	通知・報告・回答	010	3						
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	諸テスト・検査・成績	020	3						
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	推薦入学・AO入試	030	3						
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	一般	040	1						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	通知・報告・回答	010	3						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	諸テスト・検査・成績	020	3						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	求人票	030	3						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	求人受付簿	040	3						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	推薦依頼状	050	3						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	推薦者名簿	060	3						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	内定者名簿	070	3						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	関係事業所一覧	080	3						
教務	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	一般	090	1						
教務	進路指導	09 白	一般	05 緑	一般	010	1						
教務	保健	10 白	総記	01 白	保健に係る例規	010	11		常				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	以 外					
教務	保健	10	白	総記	01	白	スポーツ振興センターに係る例規	020	11	常					
教務	保健	10	白	総記	01	白	学校医等執務記録簿	030	5						
教務	保健	10	白	総記	01	白	保健日誌	040	5						
教務	保健	10	白	総記	01	白	衛生委員会	050	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	通知・報告・回答	010	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	年間保健安全計画	020	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	救急体制	030	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒健康診断票	040	5						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒歯の検査票	050	5						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	身体測定	060	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒健康指導票	070	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒健康診断	080	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	予防接種	090	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	感染症	100	3						
教務	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒保健調査票	110	3						
教務	保健	10	白	健康教育	03	青	通知・報告・回答	010	3						
教務	保健	10	白	健康教育	03	青	薬物乱用防止	020	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61F01	桶川西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	保健	10	白	健康教育	03	青	一般	030	1					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	職員健康診断票	020	5					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	職員定期検診	030	3					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	胃検診	040	3					
教務	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	V D T 作業従事者職員健康診断	050	3					
教務	保健	10	白	環境管理	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	環境管理	05	緑	学校環境衛生	020	3					
教務	保健	10	白	環境管理	05	緑	清掃計画	030	3					
教務	保健	10	白	環境管理	05	緑	緑化計画	040	3					
教務	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	06	白	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	06	白	給付契約	020	3					
教務	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	06	白	災害報告	030	5					
教務	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	06	白	医療費等給付	040	3					
教務	保健	10	白	安全振興会	07	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	保健	10	白	安全振興会	07	赤	契約	020	3					
教務	保健	10	白	安全振興会	07	赤	給付申請	030	3					

