

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	庶務・総記 通知・報告・回答	010	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴		1	1	H - 1	事務局書庫
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則・校内規程	030	11	歴		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	040	11	歴		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	050	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	060	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	経理指導	070	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	080	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問・行政監察	090	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	100	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	120	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	I Tセキュリティ管理	130	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	県庁 L A N	140	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内LAN（学校間ネットワーク）	150	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	総務事務システム	160	1		差	1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	広報・県議会	170	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	FAX通信管理レポート	180	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	各種申込	190	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	来校者受付簿	200	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書に関する例規	010	1未		価	1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	020	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	050	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	5					システム内	
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	5					システム内	
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	080	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	090	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	050	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	全通研		060	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	関通研		070	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通教育研究協議会		080	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通教育振興会		090	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通校長会		100	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通教頭会		110	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通教育をよくする会		120	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校基本調査		010	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校教育調査		020	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	地方教育費調査		030	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	教員統計		040	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	官公需契約実績額等調査		050	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	児童・生徒の統計調査		060	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	ユニバーサルデザイン		070	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動 通知・報告・回答		010	3			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(退学)		020	11			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(除籍)		030	11			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（入学・卒業）	040	3					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（転・編入）	050	3					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（転出）	060	3					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（転籍・異動）	070	3					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（再入学）	080	3					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	090	11					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書（卒、転、退学時に外す）	100	1未		価			
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	誓約書（卒、転、退学時に外す）	110	1未		価			
大宮中央高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学願書綴	120	5					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				H - 1	事務局書庫
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明 通知・報告・回答	010	3					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	020	1					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳（卒、転、退学時に外す）	030	1未					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書発行願（証紙有）卒業生	040	5					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書発行願（証紙なし）在校生	050	1					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	氏名・住所変更届	060	1					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書	070	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	人事に関する例規	010	1未		価	2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	人事 通知・報告・回答	020	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	賞罰・叙位・叙勲	030	11					H - 3		小会議室
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	人事に関する具申書	040	5					H - 3		小会議室
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	人事異動通知書	050	5					H - 1		事務局書庫
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	人事評価制度・自己評価シート	060	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	職員調査表	070	5			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	職員身分証明書発行台帳	080	1			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	免許教科外許可申請	090	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	免許関係（副校長）	100	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	事務分掌	110	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	事務引継書（事務局）	120	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	再任用	130	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	非常勤職員	140	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	非常勤講師	150	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	就職支援アドバイザー	160	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	学習サポーター	170	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	高校生自立支援事業	180	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	未来を拓く「学び」プロジェクト	190	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	臨時職員	200	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	託児	210	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	職員名簿、履歴書、カード	220	5					H - 2	事務局書庫
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	旧職員履歴書、旧職員名簿	230	11					H - 2	事務局書庫
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	兼務承認・解任申請書	240	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	共同学習場	250	11			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	サービス・労基に関する例規	010	1未		価	2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	労働基準関係（36協定）	020	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	サービス 通知・報告・回答	030	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	職員の事故・死亡報告	040	11					H - 1	特に重要なもの、事務局書
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	職員の事故・死亡報告	050	5			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	出勤簿	060	5			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	着任届・赴任延期願	070	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	勤務証明書	080	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	欠勤届	090	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	非常勤職員休暇届	100	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	休暇願	110	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	病気休暇簿	120	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	職務専念義務免除願	130	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	育児休業	140	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	退職・復職・休業・専従許可願	150	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	研修承認願・研修報告書	160	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	海外旅行(研修)承認願	170	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	出張承認願・出張届	180	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	週休日の指定簿	190	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	週休日の割振変更簿	200	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	兼職(兼業)承認(許可)願	210	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	職員動静表	220	1			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	職員派遣申請	230	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	出退勤時刻の記録簿	240	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	介護休暇	250	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	給与に関する例規	010	1未		価	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	給与 通知・報告・回答	020	3			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	給与諸調査（所要額調書）	030	3			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	事後確認	040	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	給与諸報告（電算・手計算報告）	050	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	昇給・昇格発令通知	060	5					H - 1	事務局書庫
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	総務事務センター（給与）	070	3			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	給与支払簿	080	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	兼務手当	090	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	特殊勤務手当	100	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	年末調整	110	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	年末再調整	120	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	個人別給与マスター内容表	130	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	源泉徴収票	140	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	源泉徴収票（退職者）	150	10			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	マイナンバー収集	160	10					H - 3	小会議室
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	所得税源泉徴収簿	170	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	住民税特別徴収税額通知書	180	5			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	明細電子交付承諾書	190	1未	価	2	2				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	社会保険	200	5		2	2				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	雇用保険	210	5		2	2				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	労災保険	220	5		2	2				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	退職手当	230	5		2	2				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	給与	03 緑	職員に関する証明書	240	1		2	2				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	旅費	04 白	旅費に関する例規	010	1未	価	3	1				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	旅費	04 白	旅費 通知・報告・回答	020	3		3	1				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	旅費	04 白	旅行命令簿	030	3		3	1				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	旅費	04 白	復命書	040	3		3	1				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	旅費	04 白	非常勤講師費用弁償(通勤届・勤務状況確認票・出勤証明書)	050	5		3	1				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	旅費	04 白	自家用自動車登録申請書	060	3		3	1				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	研修	05 赤	教育職員研修(初任者研修)	010	3		3	1				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	研修	05 赤	教育職員研修	020	3		3	1				
大宮中央高等学校	職員	02 赤	研修	05 赤	行政職員等研修	030	3		3	1				
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	公務・通勤災害	01 青	公務災害 報告・回答	010	11		3	1				
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	公務・通勤災害	01 青	通勤災害 報告・回答	020	11		3	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	福利厚生に関する例規	010	1未		価		3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	共済組合・互助会 通知・報告・回答	020	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	長期給付	030	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	短期給付	040	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	所属所別組合員等一覧表・資格確認	050	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	共済組合員・被扶養者申告書	060	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	貸付	070	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	団体扱生命保険等	080	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 黄	限度額適用認定申請書	090	1				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	厚生事業	03 緑	厚生事業 通知・報告・回答	010	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	厚生事業	03 緑	教職員住宅	020	1				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	厚生事業	03 緑	人間ドック	030	1				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	厚生事業	03 緑	各種厚生事業	040	1				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	厚生事業	03 緑	財産形成貯蓄	050	3				3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03 青	厚生事業	03 緑	個人型確定拠出年金	060	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	総記	01 白	会計に関する例規	010	1未		価		4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	総記	01 白	会計 通知	020	3				4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算編成資料	020	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	校内予算関係	030	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書・増額要求調書	040	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	科目別執行計画書・執行状況調査	050	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	収入支出（修正）計画書	060	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算内示書・予算令達書	070	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	授業料・入学科に関する例規	010	1未		価	4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	入学科・授業料 通知・報告・回答	020	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	調定（入学科・授業料）	030	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	払込書兼領収書（入学科・授業料）	040	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	受講料等納入書（入学科・授業料）	050	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	受講料等納入書（団体費関係）	060	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	債権管理簿（入学科・授業料）	070	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	授業料等減免申請書（入学科・授業料）	080	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	戻出命令書（入学科・授業料）	090	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	過誤納金還付通知書（入学科・授業料）	100	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	授 業 料 ・ 入 学 料	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	公金振替整理簿(授業料)	110	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	生徒異動報告書(授業料)	120	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	収入済通知書(入学料・授業料)	130	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	現金(証券)出納簿(入学料・授業料)	140	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	日計表(入学料・授業料)	150	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金等 通知・報告・回答	010	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金申請書	020	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金審査結果通知書	030	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金消滅通知書	040	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	奨学のための給付金	060	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	学び直し支援金	070	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	歳入 通知・報告・回答	010	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	歳入予算差引簿	020	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	調定伺い兼調定通知伺い(歳入)	030	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	払込書兼領収書(歳入)	040	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	債権管理簿(歳入)	050	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	戻出命令書(歳入)	060	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	証紙消印額整理簿・報告書	070	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	現金（証券）出納簿（歳入）	080	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	返納通知書兼領収書（歳入）	090	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	収入済通知書（歳入）	100	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	歳出 通知・報告・回答	010	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	債権者登録	020	1			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	指名停止の決定	030	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	食糧費執行状況調べ	040	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	歳出予算差引簿	050	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	事業別・節別集計表	060	1			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	物品購入（入札）見積依頼書	070	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	電子入札（通知等）	080	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	物品の共同購入	090	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	物品銘柄指定理由書	100	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書（公有財産）（執行伺・決議書）	110	11			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書（工事）（執行伺・決議書）	120	10			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書（その他）（執行伺・決議書）	130	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 議書)	一般廃棄物(執行伺・決	140	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 議書)	産業廃棄物(執行伺・決	150	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 議書)	健康管理医(執行伺・決	160	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 決議書)	新入生心電図(執行伺・	170	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書	(プロパン)・執行伺	180	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書	(電気)・執行伺	190	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書	(灯油)・執行伺	200	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書	(つうしん)・執行伺	210	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書	(共同購入)	220	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 議書)	警備 前期(執行伺・決	230	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 議書)	警備 後期(執行伺・決	240	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	執行伺		250	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書	報酬	260	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書	社会保険料	270	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書	賃金	280	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書	旅費	290	5					
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書	報償費	300	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	会 計	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 食糧費	310	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 他需用費	320	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 役務費	330	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 委託料	340	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 使用料及び賃借料	350	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 備品購入費	360	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 負担金	370	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 公課費	380	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 財産管理費他需	390	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	所得税	400	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（一般廃棄物）	410	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（産業廃棄物）	420	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（健康管理医）	430	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（新入生心電図）	440	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（警備 前期）	450	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（警備 後期）	460	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	兼命令	470	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
大宮中央高等学校	会計	04	黄	決算	07	赤	決算 通知・報告・回答	010	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	決算	07	赤	歳入・歳出決算調書	020	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	08	青	歳入歳出外現金 通知	010	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	08	青	歳入歳出外現金出納簿	020	3			4	1		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産に関する例規	010	1未		価	4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産 通知・報告・回答	020	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産の事故報告	030	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公立学校施設台帳	040	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公立学校施設実態調査	050	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産台帳	060	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産取得処分	070	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	登記嘱託書	080	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産管理簿	090	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	行政財産使用許可	100	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	普通財産貸付	110	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	学校施設設備使用許可	120	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	体育施設開放事業	130	3			4	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	01 黄	特定建築物関係報告・届	140	5				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	01 黄	電気保安	150	3				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	工事関係通知・報告	010	3				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	維持修繕ヒアリング調査書	020	3				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	設備関係作業記録	030	1				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	破損届	040	1				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	日常巡視点検記録	050	3				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	近隣工事案内	060	1				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	補助事業 通知・報告・回答	010	3				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高等学校普通科等家庭科教育設備台帳	020	11				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	定時制高等学校教科教育等設備台帳	040	11				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	定時制高等学校理科教育等設備台帳	050	11				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高等学校教育近代化設備等台帳	060	11				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高等学校クラブ活動施設台帳	070	11				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物品に関する例規	010	1未		価		4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物品管理 通知・報告・回答	020	3				4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	備品出納簿	030	3				システム内		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	図書出納簿	040	3				システム内		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	重要物品出納簿	050	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	重要物品カード	060	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿（郵券）	070	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿（毒物劇物）	080	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	消耗品管理簿・使用記録簿	090	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	100	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	物品供用簿	110	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	被服貸与	120	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	物品取得・処分	130	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	備品点検	140	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	公用車	150	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	財務課不要薬品処理（不用薬品マニフェスト）	160	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	青	財産管理 通知・回答・報告・調査	010	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	青	（財務課一括契約）消防設備保守点検（設備・消火器）	020	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	青	（財務課一括契約）機械警備確認書・警備報告書（セコム）	030	5			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(財務課一括契約)建築設備定期点検	040	5				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(財務課一括契約)エレベーター	050	5				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(財務課一括契約) 清掃	060	5				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(学校契約)自動ドア	070	5				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(学校契約分)業務報告 前期	080	3				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(学校契約分)業務報告 後期	090	5				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	消防計画書	010	11				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	防災・消防・防犯 通知・報告・回答(職員参集含む)	020	3				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	消防施設・設備届出書	030	11				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	防火管理者選任(解任)届出書	040	5				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	県災害対策本部さいたま支部	050	1				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	さいたま市避難場所	060	1				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	学校防災マニュアル	070	1				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	少量危険物届出書	080	5				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	来校者受付簿	090	1				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公害対策	07 緑	公害対策 通知・報告・回答	010	1				4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公害対策	07 緑	排水・騒音・ばい煙	020	1				4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	08 白	通知・回答・報告・調査	010	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	08 白	特定建築物衛生管理	020	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	08 白	環境マネジメント	030	3			4	2		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通教育	01 赤	定通教育 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通教育	01 赤	協力校	020	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通教育	01 赤	技能連携制度	030	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通教育	01 赤	定通併修	040	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通団体	02 白	例規	010	1未			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通団体	02 白	定通団体 通知・報告・回答	020	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	教育振興・修学奨励	03 赤	例規	010	11			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	教育振興・修学奨励	03 赤	教育振興・修学奨励 通知・報告・回答	020	1			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	教育振興・修学奨励	03 赤	修学奨励費	030	11			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	教育振興・修学奨励	03 赤	修学指導事業費	040	5			5	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	例規	010	1未			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答 (4・5月)	020	3			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答 (6・7月)	021	3			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答 (8・9月)	022	3			7	7		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答 (10・11月)	023	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答 (12・1月)	024	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答 (2・3月)	025	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	生徒指導要録及びその写し(学籍に関する記録)	030	11			7	7	H-1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	生徒指導要録及びその写し(指導に関する記録)	040	5			7	7	H-1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	生徒指導要録抄本	050	11		価	7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	学校日誌(教務)	060	5			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	職員会議録	070	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教科書・教材	080	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教科用図書配当表	090	5			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	出席簿	100	5			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	成績考査に関する表簿	110	5			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	成績会議録	120	5			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	生徒表彰に関する表簿	130	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	個人別学習状況一覧表	140	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	学校間ネットワーク	150	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教育課程検討委員会	160	3			7	7			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	校内委員会（各種）	170	3			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	一般	180	1			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	例規	010	1未			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	教育指導計画 通知・報告・回答	020	3			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	教育課程表	030	5			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	教育課程表	040	5			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	年間行事予定表	050	11		価	7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	年間指導計画書	060	5			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	日課表	070	5			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	担任学級・教科（科目）時間割	080	5			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	校外学習	090	3			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	臨時休業承認・休業授業承認	100	3			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	例規	010	1未			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者選抜 通知・報告・回答	020	3			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者の選抜に関する表簿	030	5			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者選抜会議録	040	3			7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者選抜関係資料 この分別はなし	050	5		価	7	7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者選抜関係資料 この分別はなし	060	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学辞退に関する書類	070	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	募集要項・学校案内等	080	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	例規	010	1未				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	学校行事 通知・報告・回答	020	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	入学式	030	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	卒業式	040	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	入学許可候補者説明会	050	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	学校説明会	060	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	文化祭	070	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	体育祭	080	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	修学旅行等	090	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	遠足・見学	100	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	防災訓練等	110	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	例規	010	1未		常		7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	教科等 通知・報告・回答	020	1				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	国語	030	1				7	7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	地歴・公民	040	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	数学	050	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	理科	060	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	保健体育	070	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	芸術	080	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	外国語	090	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	商業	100	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	家庭科	110	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	情報	120	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	総合的な学習の時間	130	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	視聴覚・放送	140	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	A L T関係（人事に係るものを除く）	150	1			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	例規	010	1未			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	学年 通知・報告・回答	020	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	1年次・A B年次	030	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	2年次・C D年次	040	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	3年次	050	3			7	7			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	4年次・卒業年次	060	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	10月転編入生	070	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	技能連携生	080	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	例規	010	1未			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	奨学金 通知・報告・回答	020	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	日本学生支援機構	030	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	埼玉県高等学校等奨学金	040	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	その他の奨学金	050	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	例規	010	1未			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	教育課程外 通知・報告・回答	020	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	教育実習生等	030	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	人権教育	040	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	中高連絡	050	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	特別講座	060	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	一部科目履修	070	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	学校視察（受入れも含む）	080	3			7	7			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	校内研修	090	3			7	7			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	海外セミナー	100	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	つうしん	110	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	単通ネットワーク	120	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	単定ニュース	130	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	学習サポーター	140	3				7	7		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	150	1				7	7		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	例規	010	1未				8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	生徒指導 通知・報告・回答	020	3				8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	懲戒報告	030	11				8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	事故報告	040	11				8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	事故報告	050	5				8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	生徒指導記録	060	11		価		8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	個人調査表	070	11		価		8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	生徒名簿	080	11		価		8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	生活相談	090	3				8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	スクールカウンセラー関係（人事に係るものを除く）	100	3				8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	学警連等（地区生徒指導委員会）	110	1				8	8		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	ソーシャルワーカー関係（人事に係るものを除く）	120	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	高校生自立支援事業	130	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	02 赤	例規	010	1未			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	02 赤	交通安全指導 通知・報告・回答	020	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	02 赤	交通安全指導	030	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	02 赤	自動車登校許可願	040	11		価	8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒会	03 青	例規	010	1未			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒会	03 青	生徒会 通知・報告・回答	020	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒会	03 青	会則	030	11			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒会	03 青	会員名簿	040	5			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒会	03 青	証拠書類	050	5			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒会	03 青	金銭出納簿	060	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒会	03 青	予算差引簿	070	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒会	03 青	生徒会文書	080	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	部活動	04 黄	例規	010	1未			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	部活動	04 黄	部活動 通知・報告・回答	020	3			8	8			
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	部活動	04 黄	大会通知等	030	1			8	8			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	部活動	04	黄	部活動一般（高体連・高文連）	040	3			8	8		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	部活動	04	黄	各部活動	050	3			8	8		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	例規	010	1未			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	進路指導 通知・報告・回答	020	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	進路指導計画	030	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	進路の手引	040	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	個人調査票	050	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	進路希望調査	060	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	調査書等発行控	070	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	例規	010	1未			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	進学指導 通知・報告・回答	020	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	諸テスト・検査・成績	030	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	推薦入学	040	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	A O 入試	050	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	合格者名簿	060	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	卒業生進路記録	070	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	例規	010	1未			9	9		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	就職指導 通知・報告・回答	020	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	諸テスト・検査・成績	030	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	求人票	040	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	求人受付簿	050	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	推薦依頼状	060	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	就職受験申込書	070	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	推薦者名簿	080	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	決定者名簿	090	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	関係事業所一覧	100	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	卒業生進路記録	110	3			9	9		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	就職支援アドバイザー	120	3			9	9		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	健康管理	01	青	例規	010	1未			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	健康管理	01	青	健康管理 通知・報告・回答	020	3			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	健康管理	01	青	学校医等執務記録簿	030	5			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	健康管理	01	青	保健日誌	040	5			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	健康管理	01	青	年間保健計画	050	3			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	健康管理	01	青	生徒健康診断票	060	5			10	10		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	生徒歯の診断票	070	5				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	身体測定	080	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	生徒健康指導票	090	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	生徒健康診断	100	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	予防接種	110	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	伝染病	120	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	保健調査票	130	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	職員健康診断	02 黄	例規	010	1未				11	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	職員健康診断	02 黄	職員健康診断 通知・報告・回答	020	3				11	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	職員健康診断	02 黄	職員健康診断票	030	5				11	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	職員健康診断	02 黄	職員定期検診	040	3				11	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	例規	010	1未				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	環境管理 通知・報告・回答	020	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	学校環境衛生	030	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	清掃計画	040	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	緑化計画	050	3				10	10		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	学校安全点検簿	060	3				10	10		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	例規	010	1未			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	020	5			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	災害報告	030	5			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	給付契約	040	3			10	10		
大宮中央高等学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	医療費等給付	050	3			10	10		
大宮中央高等学校	団体	11	白	団体	01	赤	団体に係る例規	010	1未		価	5	1		
大宮中央高等学校	団体	11	白	団体	01	赤	団体 通知・報告・回答	020	3			5	1		
大宮中央高等学校	団体	11	白	振興会	02	青	振興会 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮中央高等学校	団体	11	白	振興会	02	青	会則等	020	3			5	1		
大宮中央高等学校	団体	11	白	振興会	02	青	出納簿、支出証拠書	030	5			5	1		
大宮中央高等学校	団体	11	白	後援会	04	緑	将来計画等調査	040	3			5	1		
大宮中央高等学校	団体	11	白	県外行事派遣費	06	赤	支出証拠書	010	5			5	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	(庶務・総記) 通知・報告・回答	010	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴		1	1	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	学則・校内規定	030	11	歴		1	1	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	学校要覧	040	11	歴		1	1	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	定期監査	050	5			1	1	H - 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	会計実地検査	060	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	経理指導	070	3			1	1	H-1	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	自己検査	080	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	管理訪問・行政監察	090	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	学校自己評価システム	100	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	公印管理	120	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	ITセキュリティ管理(重要情報持出・USB台帳含)	130	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	県庁LAN	140	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	校内LAN(学校間ネットワーク)	150	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	総務事務システム(旅費含む)	160	1		差	1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	広報・県議会	170	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	FAX通信管理レポート	180	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	各種申込等(有料の販売など)	200	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	文書に関する例規	010	5		価	1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	(文書) 通知・報告・回答	020	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	11			1	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	10			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	文書廃棄	050	10			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	文書管理台帳 (システム内)	060	11			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳 (システム内)	070	11			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	080	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	文書	02	赤	情報公開(個人情報含)	090	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	会議	03	青	その他会議(学校長あて各種)	050	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	教員統計	040	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	官公需契約実績額等調査	050	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	ユニバーサルデザイン	060	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	070	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(退学)	020	11			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(除籍)	030	11			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(入学・卒業)	040	3			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(転・編入)	050	3			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(転出)	060	3			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(転籍・異動)	070	3			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	090	11			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	在学保証書(卒、転、退学時に外す)	100	11		価	1	2	単 H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	誓約書(卒、転、退学時に外す)	110	11		価	1	2	単 H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	入学願書綴	120	5			1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	特別講座願書 前期・後記	130	5			1	2	H - 6	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	生徒異動	05	緑	一部科目履修生願書	140	5			1	2	H - 6	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				2	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31	白	卒業生等の記録	06	白	一部科目 修了証書授与台帳(単位のみのみ)	020	11				2	H - 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	卒業生等の記録	06 白	特別講座 修了証書授与台帳(単位制のみ)	030	11				2	H-1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	諸証明 通知・報告・回答	010	3				1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	学割証	020	1				1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	身分証明書発行台帳(卒、転、退学時に外す)	030	11		価		1	2	単 H-1	
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	諸証明書発行願(証紙有) 卒業生	040	5				1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	諸証明書発行願(証紙なし) 在校生	050	1				1	2		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	氏名・住所変更届	060	1				1	2	単 H-1	
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	通学証明書	070	1				1	2		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事に関する例規	010	5		価		2	1		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事 通知・報告・回答	020	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	賞罰・叙位・叙勲	030	11				2	1	H-1	
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事に関する具申書	040	5				2	1	H-1	
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事異動通知書	050	5				2	1		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事評価制度・自己評価シート	060	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	職員調査表	070	5				2	1		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	職員身分証明書発行台帳	080	1				2	1		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	免許教科外許可申請	090	3				2	1	H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	免許関係（副校長）	100	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	事務分掌	110	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	事務引継書（事務局）	120	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	臨時職員	130	3			2	1	H - 1	
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	非常勤講師（教育相談員等、SC、SSW）	140	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	再任用	150	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	A L T 関係	160	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	職員名簿、履歴書、カード	170	5			2	1	H - 1	
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	旧職員履歴書、旧職員名簿	180	11			2	1	H - 1	
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	兼務承認・解任申請書	190	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	服務・労基に関する例規	010	5		価	2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	労働基準関係（36協定）	020	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	服務 通知・報告・回答	030	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	職員の事故・死亡報告 特に重要	040	11			2	1	H - 1	特に重要なもの
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	職員の事故・死亡報告	050	5			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	出勤簿	060	5			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	着任届・赴任延期願	070	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	勤務証明書	080	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	欠勤届に修正（休暇・欠勤・遅刻等届）	090	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	休暇届（非常勤職員）	100	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	休暇願（非常勤を除く）	110	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	病気休暇簿	120	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	職務専念義務免除願	130	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	育児休業	140	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	退職・復職・休業・専従許可願	150	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	研修承認願・研修報告書	160	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	海外旅行（研修）承認願	170	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	出張承認願・出張届	180	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	週休日の指定簿	190	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	週休日の割振変更簿	200	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	兼職（兼業）承認（許可）願	210	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	職員動静表	220	1			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	職員派遣申請	230	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与に関する例規	010	5		価	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	給 与					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与 通知・報告・回答	020	3						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与諸調査（所要額調書）	030	3						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与諸報告（電算・手計算報告）	040	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	総務事務センター（給与）	050	3						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	事後確認	060	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	昇給・昇格発令通知	070	10						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与支払簿	080	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	児童手当	090	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	年末調整	100	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	年末再調整	110	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	源泉徴収票	120	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	源泉徴収票（退職者）	130	10						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	マイナンバー収集	140	10						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	所得税源泉徴収簿	150	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	住民税特別徴収税額通知書	160	5						
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	明細電子交付承諾書	170	11		価				
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	社会保険	180	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	雇用保険	190	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	労災保険	200	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	退職手当	210	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	職員に関する証明書	220	1			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	旅費に関する例規	010	5		価	2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	旅費 通知・報告・回答	020	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	旅行命令簿	030	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	復命書	040	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	非常勤職員費用弁償(通勤届)	050	5			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	非常勤職員費用弁償(勤務状況確認票・出勤証明書)	060	5			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	自家用自動車登録申請書	070	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	研修	05	赤	教育職員研修(初任者研修)	010	3			3	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	研修	05	赤	教育職員研修	020	3			3	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	研修	05	赤	行政職員等研修	030	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	公務・通勤災害	01	青	通知( 公務・通勤災害)	010	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	公務・通勤災害	01	青	公務災害 報告・回答	020	11			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	公務・通勤災害	01	青	通勤災害 報告・回答	030	11			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	福利厚生に関する例規	010	5	価		3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	共済組合・互助会 通知・報告・回答	020	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	長期給付	030	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	短期給付	040	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	所属所別組合員等一覧表・資格確認	050	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	共済組合員・被扶養者申告書	060	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	貸付	070	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	団体扱生命保険等	080	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	厚生事業 通知・報告・回答	010	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	教職員住宅	020	1			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	人間ドック	030	1			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	各種厚生事業	040	1			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	財産形成貯蓄	050	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	個人型確定拠出年金	060	3			3	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	5	価		3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	総記	01	白	通知（会計）	020	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	5			3	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	予算編成資料	020	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	校内予算関係	030	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	予算要求調書・増額要求調書	040	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	執行状況調査	050	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	収入支出（修正）計画書	060	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	予算内示書・予算令達書	070	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料に関する例規	010	5		価		3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	通知・報告・回答（入学料・授業料）	020	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	調定（入学料・授業料）	030	5				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	払込書兼領収書（入学料・授業料）	040	3				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	受講料等納入書（入学料・授業料）	050	5				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	受講料等納入書（団体費関係）	060	5				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	債権管理簿（入学料・授業料）	070	5				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等減免申請書（入学料・授業料）	080	5				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	戻出命令書（入学料・授業料）	090	5				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	過誤納金還付通知書（入学料・授業料）	100	5				3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	公金振替整理簿(授業料)	110	5				3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	生徒異動報告書(授業料)	120	3	価		3	2	単 H - 1	
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	収入済通知書(入学料・授業料)	130	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	現金(証券)出納簿(入学料・授業料)	140	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	日計表(入学料・授業料)	150	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金・奨学のための給付金に関する例規	010	5	価		3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	通知・報告・回答(就学支援金・奨学のための給付金)	020	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金申請書	030	5			4	1	単 H - 1	
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	授業料等減免申請書(就学支援金)	040	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金審査結果通知書	050	5			4	1	単 H - 1	
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金消滅通知書	060	5			4	1	単 H - 1	
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	りそなダイレクト関係	070	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	奨学のための給付金申請書	080	5			4	1	単 H - 1	
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	通知・報告・回答(学び直し支援金)	090	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	学び直し支援金	100	5	価		4	1	単 H - 1	
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	通知・報告・回答(歳入)	010	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	歳入予算差引簿	020	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	調定伺い兼調定通知伺い(歳入)	030	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	払込書兼領収書(歳入)	040	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	債権管理簿(歳入)	050	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	戻出命令書(歳入)	060	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	証紙消印額整理簿・報告書	070	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	現金(証券)出納簿(歳入)	080	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	返納通知書兼領収書(歳入)	090	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	収入済通知書(歳入)	100	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	歳出 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	債権者登録	020	1			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	指名停止の決定	030	3			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	歳出予算差引簿	040	3			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	物品購入(入札)見積依頼書	050	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(通知等)	060	3			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	物品の共同購入	070	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	物品銘柄指定理由書	080	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書(公有財産)(執行伺・決議書)	090	11			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書(工事)(執行伺・決議書)	100	10			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書（物品・印刷）（執行伺・決議書）	110	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 一般廃棄物（執行伺・決議書）	120	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 健康管理医（執行伺・決議書）	130	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 産業廃棄物（執行伺・決議書）	140	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 新入生心電図（執行伺・決議書）	150	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書（灯油）・執行伺	160	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書（共同購入）	170	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 警備 前期（執行伺・決議書）	180	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 警備 後期（執行伺・決議書）	190	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 その他（執行伺・決議書）	200	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 報酬	210	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 社会保険料	220	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 賃金	230	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 旅費	240	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 報償費	250	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 食糧費	260	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 他需用費	270	5			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 役務費	280	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 委託料	290	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 使用料及び賃借料	300	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 備品購入費	310	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 負担金	320	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 公課費	330	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 財産管理費他需	340	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	所得税	350	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(一般廃棄物)	360	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(産業廃棄物)	370	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(健康管理医)	380	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(新入生心電図)	390	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(警備 前期)	400	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(警備 後期)	410	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	兼命令(電話)	420	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	兼命令(灯油)	430	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	兼命令(複写機)	440	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	兼命令(コピー用紙)	450	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	兼命令(塩カル)	460	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	兼命令(トイレトペーパー)	470	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(印刷物)	480	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(共同購入)	490	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(物品)	500	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(レポート前期)	510	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(レポート後期)	520	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	決算	07	赤	(決算)通知・報告・回答	010	5			4	4		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	決算	07	赤	歳入・歳出決算調書	020	5			4	4		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入歳出外現金	08	青	通知(歳入歳出外現金)	010	3			4	4		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入歳出外現金	08	青	歳入歳出外現金出納簿	020	3			4	4		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公有財産	01	黄	公有財産に関する例規	010	5		価	6	1		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公有財産	01	黄	公有財産 通知・報告・回答	020	3			6	1		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公有財産	01	黄	公有財産の事故報告	030	11			6	1		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公有財産	01	黄	公立学校施設台帳	040	11			6	1		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公有財産	01	黄	公立学校施設実態調査	050	5			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産台帳	060	11			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産取得処分	070	11			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	登記嘱託書	080	11			6	1	H - 1		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産管理簿	090	11			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	行政財産使用許可(貸付を含む)	100	5			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	学校施設設備使用許可	110	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	体育施設開放事業	120	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	特定建築物関係報告・届	130	5			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	電気保安	140	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	工事関係通知・報告(修繕を含む)	010	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	維持修繕ヒアリング調査書	020	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	設備関係作業記録( )	030	1			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	破損届	040	1			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	日常巡視点検記録	050	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	近隣工事案内	060	1			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	補助事業 通知・報告・回答	010	3			6	2			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	高等学校普通科等家庭科教育設備台帳	020	11			6	2	H - 1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			6	2	H - 1	
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	補助事業	03	白	定時制高等学校教科教育等設備台帳	040	11			6	2	H - 1	
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	補助事業	03	白	定時制高等学校理科教育等設備台帳	050	11			6	2	H - 1	
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	補助事業	03	白	高等学校教育近代化設備等台帳	060	11			6	2	H - 1	
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	補助事業	03	白	高等学校クラブ活動施設台帳	070	11			6	2	H - 1	
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	物品に関する例規	010	5		価	6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	物品管理 通知・報告・回答	020	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	備品出納簿(システム内)	030	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	図書出納簿(システム内)	040	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	重要物品出納簿	050	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	重要物品カード	060	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿(郵券)	070	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿(毒物劇物)	080	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	消耗品管理簿・使用記録簿	090	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	100	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	物品供用簿	110	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	被服貸与簿	120	3			6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	物品取得・処分	130	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	備品点検	140	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	公用車	150	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	財務課不要薬品処理(不用薬品マニフェスト)	160	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	通知・回答・報告・調査	010	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約)消防設備保守点検(設備・消火器)	020	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約)機械警備確認書・警備報告書(セコム)	030	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	保守委託(財務課一括契約)建築設備定期点検	040	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約)エレベーター	050	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約) 清掃	060	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(自動ドア)	070	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(学校契約分)業務報告書 前期	080	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(学校契約分)業務報告書 後期	090	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	消防計画書	010	11			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	通知・報告・回答(職員参集含む)(防災・消防・防犯)	020	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	消防施設・設備届出書	030	11			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	防火管理者選任(解任)届出書	040	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	県災害対策本部さいたま支部（毎年更新される）	050	1			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	さいたま市避難場所（毎年更新される）	060	1			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	学校防災マニュアル（毎年更新される）	070	1			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	少量危険物届出書	080	11			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	来校者受付簿	090	1			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公害対策	07	緑	通知・報告・回答	010	1			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公害対策	07	緑	排水・騒音・ばい煙	020	1			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	環境管理	08	白	通知・回答・報告・調査	010	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	環境管理	08	白	特定建築物衛生管理	020	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	環境管理	08	白	環境マネジメント	030	3			6	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						

