

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 庶務に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校沿革誌 | 020 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学則 | 030 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 校内諸規定 | 040 | 11 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校要覧 | 050 | 5 | 歴 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 定期監査 | 060 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 会計実地検査 | 070 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 経理事務点検 | 080 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 管理指導 | 090 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 行政監察 | 100 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 公印管理 | 110 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校評議員・学校評価懇話会 | 120 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 公聴・広報 | 130 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | ユニバーサルデザイン | 140 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 専決事項の指定 | 150 | 1 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 庶務 総記 雑文書 | 160 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 電子県庁 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 情報セキュリティポリシー | 020 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 電子申請システム | 030 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 電子入札システム | 040 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 総務事務システム | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 県庁 L A N | 060 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 校内 L A N | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 個人情報ファイル簿 | 080 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | パソコン賃貸借に係る確認報告 | 090 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 電子県庁 | 02 赤 | 庶務 電子県庁 雑文書 | 100 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書保存台帳 | 020 | 10 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 情報公開 | 030 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 個人情報保護 | 040 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書管理システム | 050 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書管理台帳 | 060 | 11 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 重要な文書等の持出(入手)管理台帳 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 親展文書発送台帳 | 080 | 11 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 特殊郵便物収受簿 | 090 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | ファイル基準表 | 100 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書廃棄 | 110 | 10 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 庶務 文書 雑文書 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 工業校長会 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 産業教育振興会 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 定通教育振興会 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 庶務 会議 雑文書 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 05 緑 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 05 緑 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 05 緑 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 05 緑 | 児童・生徒の統計調査 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 05 緑 | その他の調査 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|---------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査統計 | 05 | 緑 | 庶務 調査統計 雑文書 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動簿 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 在学保証書 | 040 | 3 | | 価 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 庶務 生徒異動 雑文書 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 生徒指導要録（学籍に関する記録） ・卒業生等 | 020 | 11 | | | | | | 20年 |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 生徒指導要録（指導に関する記録） ・卒業生等 | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 庶務 卒業生等の記録 雑文書 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 学割証 | 010 | 1 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 1 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 諸証明書発行台帳 | 030 | 1 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 証明書交付願兼発行台帳 | 040 | 1 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 氏名・住所変更届 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 通学証明書 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 庶務 諸証明書 雑文書 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 来客者名簿 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 本・用紙等申込み | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 人事に係わる例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 服務に係わる例規 | 020 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 給与に係わる例規 | 030 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 旅費に係わる例規 | 040 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 職員 総記 雑文書 | 070 | 1 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 人事 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 旧職員履歴カード | 020 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 履歴書 | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 履歴書の確認 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 旧職員名簿 | 050 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 人事異動通知書 | 060 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 人事に関する具申書 | 070 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 職員名簿 | 080 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員調査表 | 090 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 賞罰・叙位・叙勲 | 100 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 叙勲（功績調査・履歴書） | 110 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 兼務承認・解任申請書 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 校務分掌 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員身分証明書発行台帳 | 140 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 教員免許更新制 | 150 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 160 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 人事評価 | 170 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 免許状（写） | 180 | 5 | | 価 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 臨時職員雇用伺 | 190 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員 人事 雑文書 | 200 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | サービス 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 出勤簿 | 040 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 着任届・赴任延期届 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 宣誓書 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 休暇・欠勤・遅刻等届 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 休暇願 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 傷病諸報告 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 病気休暇簿 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 産休諸報告 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 育児休業 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 退職・復職 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職務専念義務免除願 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 研修承認願・報告書 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 海外旅行 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 出張承認願 | 170 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 180 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 専従許可願 | 190 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員動静表 | 200 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 部活動派遣依頼 | 210 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 説明会等派遣依頼 | 220 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 03 赤 | 職員 服務 雑文書 | 230 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 給与 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 昇給・昇格発令通知 | 020 | 10 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 電算報告書 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 給与諸調査 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 総務事務システム 給与 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 給与支払簿 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 扶養手当 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 住居手当 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 通勤手当 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 児童手当 | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 産業教育手当 | 110 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 兼務手当 | 120 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 特殊勤務手当 | 130 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 部活動手当実績簿 | 140 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 教育業務連絡指導手当実績簿 | 150 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 緑 | 02 緑 | 04 青 | 変則勤務実績簿 | 160 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダ 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------------|----------|------------|----------|-----|--------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|------------------|-------------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 時間外勤務命令簿 | 170 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 定通手当実績簿 | 180 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与減額整理簿 | 190 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 年末調整 | 200 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 扶養親族（異動）申告書 | 210 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 保険料控除等申告書 | 220 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 源泉徴収票 | 230 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 所得税源泉徴収簿 | 240 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 社会保険 | 250 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 労働保険 | 260 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 退職手当 | 270 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 口座振替申出書 | 280 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 非常勤職員等報酬 | 290 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 健康管理医 | 300 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 住民税特別徴収税額通知 | 310 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 職員 給与 雑文書 | 320 | 1 | | | | | | |
| 大宮工業高等 学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅費 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|--------------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|--|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅費システム | 020 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅行命令簿 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 復命書 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 振込口座届 | 050 | 3 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 非常勤職員費用弁償 | 060 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 自家用自動車登録申請書 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅行者情報登録 | 080 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 用務先登録 | 090 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 職員 旅費 雑文書 | 100 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修・講習 | 06 | 緑 | 教育職員研修 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修・講習 | 06 | 緑 | 行政職員研修 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修・講習 | 06 | 緑 | 職員 研修・講習 雑文書 | 030 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 一般 | 07 | 白 | 生涯学習・ボランティア | 010 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 一般 | 07 | 白 | 職員一般 | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 福利に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 公務・通勤災害に係る例規 | 020 | 11 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 公務・通勤災害 | 02 | 青 | 公務災害 | 010 | 11 | | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 公務・通勤災害 | 02 青 | 通勤災害 | 020 | 11 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 公務・通勤災害 | 02 青 | 福利厚生 公務・通勤災害 雑文書 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 共済組合・互助会 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 総務事務システム 共済組合・互助会 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 所属所別組合員等一覧表 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 長期給付 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 短期給付 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 家族療養費等支給通知書 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 貸付 | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 団体生命保険 | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 交通傷害保険 | 100 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | ファミリー年金・ライフサポート・アイリスプラン | 110 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 共済組合・互助会 | 03 黄 | 福利厚生 共済組合・互助会 雑文書 | 120 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 厚生事業 | 04 緑 | 厚生事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 厚生事業 | 04 緑 | 教職員住宅 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 赤 | 厚生事業 | 04 緑 | 各種厚生事業 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 財形貯蓄 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 人間ドック | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 福利厚生 厚生事業 雑文書 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計に係る例規 | 11 | | 価 | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自己検査 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 出納員等異動報告書・事務引継書 | 1 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 経理員指定関係書類 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計 総記 雑文書 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算 通知・報告・回答 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算令達書 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算要求調書 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 科目別執行計画書 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 収入支出(修正)計画書 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算執行状況調等 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 会計 予算 雑文書 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 歳入 通知・報告・回答 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 歳入予算差引簿 | 3 | | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|----|---|--------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 以外 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 現金（証券）出納簿 | 040 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い | 050 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 払込書兼領収書 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 収入済通知書 | 070 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 証紙収入 | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 公金振替整理簿 | 090 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 返納通知書兼領収書 | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 行政財産使用料 | 110 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 収納金原符 | 120 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 03 | 青 | 会計 歳入 雑文書 | 130 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学科 | 04 | 黄 | 授業料入学科 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学科 | 04 | 黄 | 生徒異動報告書 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学科 | 04 | 黄 | 授業料・入学科債権管理簿 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学科 | 04 | 黄 | 授業料督促関係 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学科 | 04 | 黄 | 授業料・入学科納入書 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学科 | 04 | 黄 | 授業料減免申請書 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 就学支援金関係 | 070 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 就学支援金受給資格消滅通知 | 080 | 5 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 奨学のための給付金関係 | 090 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 学び直し支援金関係 | 100 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 授業料還付該当者リスト | 110 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 授業料等口座振替未済者一覧表 | 120 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 入学料・授業料等口座振替納付届 | 130 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 入学料・授業料等口座振替取消届 | 140 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 授業料等口座振替生徒マスター・金額特例報告書 | 150 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 授業料等口座振替条件登録票 | 160 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 授業料等口座振替全生徒明細表 | 170 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料入学料 | 04 | 黄 | 会計 授業料入学料 雑文書 | 180 | 1 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 歳出 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 歳出予算差引簿 | 020 | 3 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書 | 030 | 11 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書 | 040 | 10 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書 | 050 | 5 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 支出負担行為決議書 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 建設工事等確認調書 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 支出命令書 | 080 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 債権者登録 | 090 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 共同購入 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 備品銘柄指定理由書 | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 業者名簿 | 120 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 執行伺・執行確認 | 130 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳出 | 05 緑 | 会計 歳出 雑文書 | 140 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 決算 | 06 白 | 歳入・歳出決算書 | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 決算 | 06 白 | 会計 決算 雑文書 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳入歳出外現金 | 07 赤 | 歳入歳出外現金出納簿 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳入歳出外現金 | 07 赤 | 歳入歳出外現金整理簿 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳入歳出外現金 | 07 赤 | 出納機関別課所別控除金一覧表 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 会計 | 04 白 | 歳入歳出外現金 | 07 赤 | 会計 歳入歳出外現金 雑文書 | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 財産に係わる例規 | 010 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 補助事業に係わる例規 | 020 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 施設台帳作成提要 | 030 | 11 | | 価 | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 学校安全点検 | 040 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 総記 | 01 青 | 財産管理 総記 雑文書 | 050 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公有財産 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公有財産事故報告 | 020 | 11 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公立学校施設台帳 | 030 | 11 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公有財産台帳 | 040 | 11 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公有財産取得処分 | 050 | 11 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 登記嘱託書 | 060 | 11 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | ボイラー等設置許可(届) | 070 | 5 | | 価 | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公有財産管理簿 | 080 | 11 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 体育施設開放 | 090 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 学校施設転用 | 100 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 施設設備使用許可 | 110 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 県有物件火災共済委託 | 120 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 電気保安 | 130 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 施設実態調査 | 140 | 5 | | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|---------|------------|---------|---------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 財 産 管 理 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 敷地外工作物 | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 特定建築物（ビル管） | 160 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 財産管理 公有財産 雑文書 | 170 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 補助事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 高等学校産業教育施設台帳 | 020 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 高等学校産業教育設備台帳 | 030 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 高等学校普通科家庭科等教育設備台帳 | 040 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 050 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 定時制高等学校教育設備台帳 | 060 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 定時制高等学校理科教育設備台帳 | 070 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 高等学校教育近代化設備台帳 | 080 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 補助事業 | 03 | 緑 | 財産管理 補助事業 雑文書 | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 物品管理 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 物品管理事故報告 | 020 | 11 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 消耗品出納簿 | 030 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 拾得等物品出納簿 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 被服貸与簿 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|---------|------------|---------|---------|---------------------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 財 産 管 理 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 物品取得処分 | 060 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | タクシー乗車証 | 070 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 物品管理 | 04 | 白 | 財産管理 物品管理 雑文書 | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | 保守委託 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | 学校警備委託 | 020 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | 警備巡回報告書 | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | 警備補助検査 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | 火災報知器消火栓保守委託 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | 污水处理施設管理委託 | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | エレベーター設備保守委託 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | その他の保守委託 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 保守委託 | 05 | 赤 | 財産管理 保守委託 雑文書 | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 06 | 青 | 防災 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 06 | 青 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 06 | 青 | 消防施設点検記録 | 030 | 3 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 06 | 青 | 避難所等に係る各市町村との協定書等 | 040 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 防災 | 06 | 青 | 防火・防災 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 防災 | 06 青 | 防犯 | | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 防災 | 06 青 | 財産管理 防災 雑文書 | | 070 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公害対策 | 07 黄 | 公害対策 通知・報告・回答 | | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公害対策 | 07 黄 | 排水・騒音・煤煙 | | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公害対策 | 07 黄 | 省エネ・公害防止 | | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公害対策 | 07 黄 | 財産管理 公害対策 雑文書 | | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 総記 | 01 緑 | 定通教育に係わる例規(定) | | 010 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 総記 | 01 緑 | 学校給食に係わる例規(定) | | 020 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 総記 | 01 緑 | 修学奨励に係わる例規(定) | | 030 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 総記 | 01 緑 | 定通・特殊 総記 雑文書(定) | | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 給食 通知・報告・回答(定) | | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 設備台帳(定) | | 020 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 給食費徴収簿(定) | | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 学校給食日常点検表・日誌(定) | | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 加熱温度記録表(定) | | 050 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 健康観察表(定) | | 060 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 給食施設定期点検(定) | | 070 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 学校給食金銭出納簿(定) | 080 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 腸内細菌検査報告書(定) | 090 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 献立表(定) | 100 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 調理指示書(定) | 110 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 会計証拠書(定) | 120 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 夜間学校給食申込書(定) | 130 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 職員給食申し込み表(定) | 140 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 給食停止届(定) | 150 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 給食職員賃金(定) | 160 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 物資価格表・栄養価表(定) | 170 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 学校給食検査・監査(定) | 180 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 検収記録簿(定) | 190 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 発注書(定) | 200 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 作業動線図(定) | 210 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 作業工程表(定) | 220 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 衛生害虫生息検査(定) | 230 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 保存検査食管理簿(定) | 240 | 3 | | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|-----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 給食 | 02 白 | 定通・特殊 給食 雑文書(定) | 250 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興修学奨励 | 03 赤 | 運動場照明施設設備(定) | 010 | 11 | | 価 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興修学奨励 | 03 赤 | 給食施設設備(定) | 020 | 11 | | 価 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興修学奨励 | 03 赤 | 食堂施設設備(定) | 030 | 11 | | 価 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興修学奨励 | 03 赤 | 炊飯給食施設設備(定) | 040 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興修学奨励 | 03 赤 | 修学奨励費(定) | 050 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興修学奨励 | 03 赤 | 修学指導事業費(定) | 060 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興修学奨励 | 03 赤 | 定通・特殊 教育振興修学奨励 雑文書(定) | 070 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 諸会費全般 | 04 青 | 納入書(定) | 010 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 諸会費全般 | 04 青 | 債権管理関係(定) | 020 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 諸会費全般 | 04 青 | 督促関係(定) | 030 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 諸会費全般 | 04 青 | 日計表(定) | 040 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 諸会費全般 | 04 青 | 精算関係書類(定) | 050 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | PTA | 05 黄 | PTA会則(定) | 010 | 11 | | 価 | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | PTA | 05 黄 | PTA金銭出納簿(定) | 020 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | PTA | 05 黄 | PTA予算差引簿(定) | 030 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | PTA | 05 黄 | PTA証拠書類(定) | 040 | 5 | | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | PTA | 05 黄 | PTA文書(定) | 050 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | PTA | 05 黄 | 定通・特殊 PTA 雑文書(定) | 060 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興会 | 06 緑 | 教育振興会会則(定) | 010 | 11 | | 価 | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興会 | 06 緑 | 教育振興会金銭出納簿(定) | 020 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興会 | 06 緑 | 教育振興会予算差引簿(定) | 030 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興会 | 06 緑 | 教育振興会証拠書類(定) | 040 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興会 | 06 緑 | 教育振興会文書(定) | 050 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 教育振興会 | 06 緑 | 定通・特殊 教育振興会 雑文書(定) | 060 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 旅行積立金 | 07 白 | 旅行積立金金銭出納簿(定) | 010 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 旅行積立金 | 07 白 | 旅行積立金予算差引簿(定) | 020 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 旅行積立金 | 07 白 | 旅行積立金証拠書類(定) | 030 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 旅行積立金 | 07 白 | 定通・特殊 旅行積立金 雑文書(定) | 040 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 定通・特殊 | 06 緑 | 一般 | 08 赤 | 定通・特殊 一般(定) | 010 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 赤 | 教務に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 赤 | 学校日誌(教務) | 020 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 赤 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 赤 | 教務 総記 雑文書 | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 教務 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 020 | 11 | | | | | | 20年 |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 生徒指導要録抄本 | 040 | 5 | 価 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 教科書・教材 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 教科用図書配当表 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 出席簿 | 070 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 成績会議録 | 080 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 成績考査に関する表簿 | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 表彰の選考・推薦に関する表簿 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 表彰に関する表簿 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 青 | 教務 教務 雑文書 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 教育計画指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 教育課程表 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 教育課程表 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 年間行事予定表 | 040 | 5 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 教科科目指導計画 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | ホームルーム計画 | 060 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 部活動計画 | 070 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 同和教育指導計画 | 080 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 日課表 | 090 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 担任学級・教科（科目）時間割 | 100 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 校外学習 | 110 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育計画指導 | 03 黄 | 教務 教育計画指導 雑文書 | 120 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 入学者選抜 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 入学者選抜に関する表簿 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 入学者選抜会議録 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 入学者選抜関係資料（調査書等） | 060 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 入学者選抜関係資料（答案綴等） | 070 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 緑 | 教務 入学者選抜 雑文書 | 080 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 入学式 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 卒業式 | 020 | 3 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 学校説明会 | 030 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 文化祭 | 040 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 体育祭 | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 修学旅行 | 060 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 遠足・見学 | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | インターンシップ | 080 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 入学許可候補者説明会 | 090 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 学校行事一般 | 100 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 白 | 教務 学校行事 雑文書 | 110 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 国語 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 社会 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 数学 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 理科 | 040 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 保健体育 | 050 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 英語 | 060 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 美術 | 070 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 家庭 | 080 | 1 | | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 機械科 | | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 電気科 | | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 建築科 | | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 電子機械科 | | 120 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 産業教育フェア | | 130 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | A.L.T | | 140 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 総合的な学習の時間 | | 150 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 人権教育 | | 160 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 工コ環境教育 | | 170 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 防災教育 | | 180 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 工業一般 | | 190 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 赤 | 教務 教科等 雑文書 | | 200 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全定合同委員会 | 07 青 | 学校衛生委員会 | | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全定合同委員会 | 07 青 | 教務 全定合同委員会 雑文書 | | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 企画委員会 | | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 財務委員会 | | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 教育課程検討委員会 | | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 入試委員会 | 040 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 体験活動委員会 | 050 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 顧問委員会 | 060 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 体力向上増進委員会 | 070 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | ホームページ運営委員会 | 080 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | ハラスメント防止推進委員会 | 090 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 教職員倫理確立委員会 | 100 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 業者選定委員会 | 110 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 特別支援教育委員会 | 120 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制委員会 | 08 黄 | 雑文書 | 130 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制学年 | 09 緑 | 第 1 学年 | 010 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制学年 | 09 緑 | 第 2 学年 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制学年 | 09 緑 | 第 3 学年 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制学年 | 09 緑 | 学年費・クラス費 | 040 | 5 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 全日制学年 | 09 緑 | 教務 全日制学年 雑文書 | 050 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 10 白 | 日本学生支援機構 | 010 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 10 白 | 日本学生支援機構以外の奨学金 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 10 白 | 埼玉県高等学校奨学金 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 10 白 | 教務 奨学金 雑文書 | 040 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 11 赤 | 教育実習生 | 010 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 11 赤 | 開放講座 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 11 赤 | 学校視察 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 11 赤 | IT講習会 | 040 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 11 赤 | 教務 教育課程外 雑文書 | 050 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 中高連絡 | 12 青 | 体験入学 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 中高連絡 | 12 青 | 上級学校訪問 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 中高連絡 | 12 青 | 学校見学 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 中高連絡 | 12 青 | 出前授業 | 040 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 中高連絡 | 12 青 | 教務 中高連絡 雑文書 | 050 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 情報教育 | 13 黄 | 情報教育 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 情報教育 | 13 黄 | ホームページ | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 情報教育 | 13 黄 | 教務 情報教育 雑文書 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 07 赤 | 一般 | 14 緑 | 教務一般 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 総記 | 01 白 | 生徒指導に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 総記 | 01 白 | 生徒指導 総記 雑文書 | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 生徒指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 懲戒報告 | 020 | 11 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 事故報告 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 事故報告 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 生徒指導記録 | 050 | 5 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 地区生徒指導委員会 | 060 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 表彰 | 070 | 11 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 補導協会・連絡会 | 080 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 旅行届 | 090 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 生徒指導 生徒指導 雑文書 | 100 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 交通安全指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 自転車等使用許可名簿 | 020 | 3 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 運転免許受験許可願 | 030 | 3 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 免許取得許可者一覧表 | 040 | 3 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 運転免許証学校預かり一覧 | 050 | 3 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 交通安全指導 | 060 | 3 | | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 生徒指導 交通安全指導 雑文書 | 070 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒会会則 | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒会金銭出納簿 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒会予算差引簿 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒会証拠書類 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒会文書 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒指導 生徒会 雑文書 | 060 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 高体連関係 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 高文連関係 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 運動部 | 030 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 文化部 | 040 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 愛好会関係 | 050 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 校内合宿 | 060 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 生徒指導 部活動 雑文書 | 070 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 委員会 | 06 白 | 図書委員会・高図研 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 委員会 | 06 白 | 他の委員会 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 総記 | 01 赤 | 進路指導に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 総記 | 01 赤 | 進路指導 総記 雑文書 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導資料(進路の手引き) | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導資料(個人調査票) | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路調査資料 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 調査書 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導 進路指導 雑文書 | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 進学指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 進学指導 諸テスト・検査・成績 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 推薦入学(校内選考資料) | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 推薦入学(推薦者名簿) | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 合格者名簿 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 進学指導 卒業生進路記録 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 進路指導 進学指導 雑文書 | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 就職指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 就職指導 諸テスト・検査・成績 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|--------------|---------|-----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 健康管理 | 02 青 | 薬物中毒 | 050 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 健康管理 | 02 青 | スクールカウンセラー | 060 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 健康管理 | 02 青 | 教育相談・特別教育支援 | 070 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 健康管理 | 02 青 | 保健 健康管理 雑文書 | 080 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 職員健康診断 | 03 黄 | 職員健康診断 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 職員健康診断 | 03 黄 | 職員定期検診 | 020 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 職員健康診断 | 03 黄 | 保健 職員健康診断 雑文書 | 030 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 環境管理 | 04 緑 | 環境管理 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 環境管理 | 04 緑 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 環境管理 | 04 緑 | 清掃計画 | 030 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 環境管理 | 04 緑 | 緑化計画 | 040 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 環境管理 | 04 緑 | 安全管理・救急 | 050 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 環境管理 | 04 緑 | 保健 環境管理 雑文書 | 060 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 白 | 日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 白 | 給付契約 | 020 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 白 | 保健 日本スポーツ振興センター 雑文書 | 030 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 赤 | 一般 | 06 赤 | 保健一般 | 010 | 1 | | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 一般 | 06 | 赤 | 養教・文書 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 県費外諸費 | 11 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 県費外諸費に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 県費外諸費 | 11 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 県費外諸費 通知・報告・回答 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 県費外諸費 | 11 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 県費外諸費契約書等 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | P T A 会則 | 010 | 11 | | 価 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | P T A 金銭出納簿 | 020 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | P T A 予算差引簿 | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | P T A 証拠書類 | 040 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | P T A 文書 | 050 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | 高P 連文書 | 060 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | 安全互助会 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | P T A | 01 | 黄 | 団体会計 P T A 雑文書 | 080 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | 教育後援会 | 02 | 緑 | 教育後援会会則 | 010 | 11 | | 価 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | 教育後援会 | 02 | 緑 | 教育後援会金銭出納簿 | 020 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | 教育後援会 | 02 | 緑 | 教育後援会予算差引簿 | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | 教育後援会 | 02 | 緑 | 教育後援会証拠書類 | 040 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 | 黄 | 教育後援会 | 02 | 緑 | 教育後援会文書 | 050 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 教育後援会 | 02 緑 | 団体会計 教育後援会 雑文書 | 060 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 部活動等育成会 | 03 白 | 部活動等育成会会則 | 010 | 11 | | 価 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 部活動等育成会 | 03 白 | 部活動等育成会金銭出納簿 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 部活動等育成会 | 03 白 | 部活動等育成会予算差引簿 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 部活動等育成会 | 03 白 | 部活動等育成会証拠書類 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 部活動等育成会 | 03 白 | 部活動等育成会文書 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 部活動等育成会 | 03 白 | 団体会計 部活動等育成会 雑文書 | 060 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 安全振興会 | 04 赤 | 安全振興会 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 安全振興会 | 04 赤 | 安全振興会契約 | 020 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 安全振興会 | 04 赤 | 給付申請 | 030 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 12 黄 | 安全振興会 | 04 赤 | 団体会計 安全振興会 雑文書 | 040 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 総記 | 01 青 | 教務に係る例規(定) | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 総記 | 01 青 | 学校日誌(教務)(定) | 020 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 総記 | 01 青 | 職員会議録(定) | 030 | 3 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 総記 | 01 青 | 教務 総記 雑文書(定) | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 教務 通知・報告・回答(定) | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 生徒指導要録(学籍に関する記録)(定) | 020 | 11 | | | | | | | 20年 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 生徒指導要録（指導に関する記録）（定） | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 生徒指導要録抄本（定） | 040 | 5 | 価 | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 教科書・教材（定） | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 教科用図書配当表（定） | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 出席簿（定） | 070 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 成績会議録（定） | 080 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 成績考査に関する表簿（定） | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 表彰の選考・推薦に関する表簿（定） | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 表彰に関する表簿（定） | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教務 | 02 黄 | 教務 教務 雑文書（定） | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教育計画指導 | 03 緑 | 教育計画指導 通知・報告・回答（定） | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教育計画指導 | 03 緑 | 教育課程表（定） | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教育計画指導 | 03 緑 | 教育課程表（定） | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教育計画指導 | 03 緑 | 年間行事予定表（定） | 040 | 5 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教育計画指導 | 03 緑 | 教科科目指導計画（定） | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教育計画指導 | 03 緑 | ホームルーム計画（定） | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教育計画指導 | 03 緑 | 部活動計画（定） | 070 | 5 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 教育計画指導 | 03 | 緑 | 同和教育指導計画（定） | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 教育計画指導 | 03 | 緑 | 日課表（定） | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 教育計画指導 | 03 | 緑 | 担任学級・教科（科目）時間割（定） | 100 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 教育計画指導 | 03 | 緑 | 校外学習（定） | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 教育計画指導 | 03 | 緑 | 教務 教育計画指導 雑文書（定） | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 白 | 入学者選抜 通知・報告・回答（定） | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 白 | 入学願書綴（定） | 020 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 白 | 募集要項・学校案内等（定） | 030 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 白 | 入学者選抜に関する表簿（定） | 040 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 白 | 入学者選抜会議録（定） | 050 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 白 | 入学者選抜関係資料（調査書等）（定） | 060 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 白 | 入学者選抜関係資料（答案綴）（定） | 070 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 白 | 教務 入学者選抜 雑文書（定） | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 入学式（定） | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 卒業式（定） | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 入学許可候補者説明会（定） | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 学校行事 | 05 | 赤 | 文化祭（定） | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 学校行事 | 05 赤 | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 学校行事 | 05 赤 | 060 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 学校行事 | 05 赤 | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 学校行事 | 05 赤 | 080 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 学校行事 | 05 赤 | 090 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 学校行事 | 05 赤 | 100 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 学校行事 | 05 赤 | 110 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 040 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 050 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 060 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 070 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 080 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 090 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 100 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 工業技術科（定） | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 工業一般（定） | 120 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 工業教育研究会（定） | 130 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 産業教育フェア（定） | 140 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 教科等 | 06 青 | 教務 教科等 雑文書（定） | 150 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 全定合同委員会 | 07 黄 | 衛生委員会（定） | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 全定合同委員会 | 07 黄 | 教務 全定合同委員会 雑文書（定） | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | 企画委員会（定） | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | 教育課程委員会（定） | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | 入学者選抜委員会（定） | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | 単位認定委員会（定） | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | 教職員倫理確立委員会（定） | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | 特別支援教育委員会（定） | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | セクシャルハラスメント防止委員会（定） | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | IT委員会（定） | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | 体力向上推進委員会（定） | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 定時制委員会 | 08 緑 | 在り方生き方教育推進委員会（定） | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 定時制委員会 | 08 | 緑 | 教科書選定委員会（定） | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 定時制委員会 | 08 | 緑 | いじめ対策委員会（定） | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 定時制委員会 | 08 | 緑 | 教務 定時制委員会 雑文書（定） | 130 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 定時制学年 | 09 | 白 | 第1年次（定） | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 定時制学年 | 09 | 白 | 第2年次（定） | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 定時制学年 | 09 | 白 | 第3年次（定） | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 定時制学年 | 09 | 白 | 第4年次（定） | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 定時制学年 | 09 | 白 | 教務 定時制学年 雑文書（定） | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 奨学金 | 10 | 赤 | 日本学生支援機構（定） | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 奨学金 | 10 | 赤 | 日本学生支援機構以外の奨学金（定） | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 奨学金 | 10 | 赤 | 埼玉県高等学校奨学金（定） | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 奨学金 | 10 | 赤 | 教務 奨学金 雑文書（定） | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 教育課程外 | 11 | 青 | 教務 教育課程外 雑文書（定） | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 中高連絡 | 12 | 黄 | 教務 中高連絡 雑文書（定） | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 情報教育 | 13 | 緑 | 情報教育 通知・報告・回答（定） | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 情報教育 | 13 | 緑 | ホームページ（定） | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 | 青 | 情報教育 | 13 | 緑 | 教務 情報教育 雑文書（定） | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 教務 | 51 青 | 一般 | 14 白 | 教務一般（定） | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 総記 | 01 赤 | 生徒指導に係る例規（定） | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 総記 | 01 赤 | 生徒指導 総記 雑文書（定） | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 生徒指導 通知・報告・回答（定） | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 懲戒報告（定） | 020 | 11 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 事故報告（定） | 030 | 11 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 事故報告（定） | 040 | 5 | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 生徒指導記録（定） | 050 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 地区生徒指導委員会（定） | 060 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 表彰（定） | 070 | 11 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 補導協会・連絡会（定） | 080 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 旅行届（定） | 090 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 生徒指導 | 02 青 | 生徒指導 生徒指導 雑文書（定） | 100 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 交通安全指導 | 03 黄 | 交通安全指導 通知・報告・回答（定） | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 交通安全指導 | 03 黄 | 自転車等使用許可名簿（定） | 020 | 3 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 交通安全指導 | 03 黄 | 運転免許受験許可願（定） | 030 | 3 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 交通安全指導 | 03 黄 | 免許取得許可者一覧表（定） | 040 | 3 | | 価 | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 運転免許証学校預かり一覧(定) | 050 | 3 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 交通安全指導(定) | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 生徒指導 交通安全指導 雑文書(定) | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 生徒会 | 04 | 緑 | 生徒指導会則(定) | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 生徒会 | 04 | 緑 | 生徒会金銭出納簿(定) | 020 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 生徒会 | 04 | 緑 | 生徒会予算差引簿(定) | 030 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 生徒会 | 04 | 緑 | 生徒会証拠書類(定) | 040 | 5 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 生徒会 | 04 | 緑 | 生徒会文書(定) | 050 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 生徒会 | 04 | 緑 | 定通教育をよくする会(定) | 060 | 3 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 生徒会 | 04 | 緑 | 生徒指導 生徒会 雑文書(定) | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 部活動 | 05 | 白 | 高体連関係(定) | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 部活動 | 05 | 白 | 高文連関係(定) | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 部活動 | 05 | 白 | 運動部(定) | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 部活動 | 05 | 白 | 文化部(定) | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 部活動 | 05 | 白 | 愛好会等(定) | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 部活動 | 05 | 白 | 卓球(定) | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 | 赤 | 部活動 | 05 | 白 | 生徒指導 部活動 雑文書(定) | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 生徒指導 | 52 赤 | 一般 | 06 赤 | 生徒指導一般(定) | 010 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 総記 | 01 青 | 進路指導に係る例規(定) | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 総記 | 01 青 | 進路指導 総記 雑文書(定) | 020 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進路指導 | 02 黄 | 進路指導 通知・報告・回答(定) | 010 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進路指導 | 02 黄 | 進路指導計画(定) | 020 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進路指導 | 02 黄 | 進路指導資料(進路の手引き)(定) | 030 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進路指導 | 02 黄 | 進路指導資料(個人調査票)(定) | 040 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進路指導 | 02 黄 | 進路調査資料(定) | 050 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進路指導 | 02 黄 | 調査書(定) | 060 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進路指導 | 02 黄 | 進路指導 進路指導 雑文書(定) | 070 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進学指導 | 03 緑 | 進学指導 通知・報告・回答(定) | 010 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進学指導 | 03 緑 | 進学指導 諸テスト・検査・成績(定) | 020 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進学指導 | 03 緑 | 推薦入学(校内選考資料)(定) | 030 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進学指導 | 03 緑 | 推薦入学(推薦者名簿)(定) | 040 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進学指導 | 03 緑 | 合格者名簿(定) | 050 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進学指導 | 03 緑 | 進学指導 卒業生進路記録(定) | 060 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 進学指導 | 03 緑 | 進路指導 進学指導 雑文書(定) | 070 | 1 | | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|-------|------|-------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 就職指導 通知・報告・回答(定) | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 就職指導 諸テスト・検査・成績(定) | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 求人票(定) | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 求人受付簿(定) | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 推薦依頼状(定) | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 就職試験申込書(定) | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 推薦者名簿(定) | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 決定者名簿(定) | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 関係事業所一覧(定) | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 就職指導 卒業生進路記録(定) | 100 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 就職指導 | 04 白 | 進路指導 就職指導 雑文書(定) | 110 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 一般 | 05 赤 | 進路指導一般(定) | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 進路指導 | 53 青 | 一般 | 05 赤 | 資格試験等(定) | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 青 | 総記 | 01 青 | 保健、日本スポーツ振興センターに係る例規(定) | 010 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 青 | 総記 | 01 青 | 学校医執務記録簿(定) | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 青 | 総記 | 01 青 | 保健日誌(定) | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 青 | 総記 | 01 青 | 健康管理医執務記録(定) | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 保健 総記 雑文書(定) | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 通知・報告・回答(定) | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 光化学スモッグ被害届(定) | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 年間保健計画(定) | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒健康診断票(定) | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒歯の診断票(定) | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 身体測定(定) | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒健康指導票(定) | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 予防接種(定) | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 伝染病(定) | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 薬物中毒(定) | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | スクールカウンセラー(定) | 110 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 保健 健康管理 雑文書(定) | 120 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 職員健康診断 通知・報告・回答(定) | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 職員健康診断票(定) | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 職員定期検診(定) | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 保健 職員健康診断 雑文書(定) | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A01 | 大宮工業高等学校 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-------------------|----|---------|-----------------------------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 環境管理 通知・報告・回答（定） | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 学校環境衛生（定） | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 清掃計画（定） | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 緑化計画（定） | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 安全管理・救急（定） | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 環境管理 | 04 | 白 | 保健 環境管理 雑文書（定） | 060 | 1 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答（定） | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 給付契約（定） | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 災害報告（定） | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 医療費等給付（定） | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 保健 日本スポーツ振興センター 雑文書（定） | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 一般 | 06 | 青 | 保健一般（定） | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 保健 | 54 | 青 | 一般 | 06 | 青 | 養教・文書（定） | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 55 | 黄 | P T A ・ 教 育 振 興 会 | 01 | 黄 | P T A ・ 教 育 振 興 会 会 則 （ 定 ） | 010 | 11 | | 価 | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 55 | 黄 | P T A ・ 教 育 振 興 会 | 01 | 黄 | P T A ・ 教 育 振 興 会 金 銭 出 納 簿 （ 定 ） | 020 | 5 | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 55 | 黄 | P T A ・ 教 育 振 興 会 | 01 | 黄 | P T A ・ 教 育 振 興 会 予 算 差 引 簿 （ 定 ） | 030 | 5 | | | | | | | | |
| 大宮工業高等学校 | 団体会計 | 55 | 黄 | P T A ・ 教 育 振 興 会 | 01 | 黄 | P T A ・ 教 育 振 興 会 証 拠 書 類 （ 定 ） | 040 | 5 | | | | | | | | |

