

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	1未		価		1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	電子県庁に関する例規	020	5		価		1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革史	030	11	歴	常				H-4	
庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	040	11	歴	常					
庶務	01	白	総記	01	白	学則	050	11	歴	常				H-4	
庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	060	11	歴	常				H-4	
庶務	01	白	総記	01	白	学校刊行物	070	5		常				H-4	
庶務	01	白	総記	01	白	監査	080	3				1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	3		常		1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	100	3		常		1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	指導訪問・点検	110	3		常		1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	120	3		常		1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	130	5				1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	専決	140	5				1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	150	3				1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	行財政改革	160	3				1	1		
庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価	170	3		常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員会	180	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	第三者評価	190	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	ユニバーサルデザイン	200	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	広聴・広報	210	1			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	庶務総記一般	220	1			1		1		
	庶務	01 白	総記	01 白	用紙・冊子等申込み	230	1			1		1		
事務室	庶務	01 白	総記	01 白	埼玉県教育環境整備基金	240	5							
	庶務	01 白	電子県庁	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
	庶務	01 白	電子県庁	02 赤	電子申請システム	020	3			1	1			
	庶務	01 白	電子県庁	02 赤	電子入札システム	030	3			1	1			
	庶務	01 白	電子県庁	02 赤	I T 推進関係	040	3			1	1			
	庶務	01 白	電子県庁	02 赤	県庁 L A N	050	3			1	1			
	庶務	01 白	電子県庁	02 赤	総務事務システム	060	3			1	1			
	庶務	01 白	電子県庁	02 赤	機器管理台帳	070	1		常	1	1			
	庶務	01 白	電子県庁	02 赤	電子県庁一般	080	1			1	1			
	庶務	01 白	文書	03 青	通知・報告・回答	010	3			1	1			
	庶務	01 白	文書	03 青	文書保存台帳	020	11			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	030	11			1	1			
	庶務	01 白	文書	03 青	文書廃棄	040	10					H-4		
	庶務	01 白	文書	03 青	特殊郵便物処理簿	050	5			1	1			
	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開	060	3			1	1			
	庶務	01 白	文書	03 青	個人情報保護関係	070	3		常	1	1			
	庶務	01 白	文書	03 青	文書一般	080	1			1	1			
	庶務	01 白	会議等	04 黄	校長会	010	1			1	1			
	庶務	01 白	会議等	04 黄	教頭会	020	1			1	1			
	庶務	01 白	会議等	04 黄	事務長会	030	1			1	1			
	庶務	01 白	会議等	04 黄	事務職員会	040	1			1	1			
	庶務	01 白	会議等	04 黄	その他の会議・職員派遣	050	1			1	1			
	庶務	01 白	会議等	04 黄	会議一般	060	1未			1	1			
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	学校基本調査	010	5			1	1			
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	学校教育調査	020	5			1	1			
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	地方教育費調査	030	3			1	1			
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1			
	庶務	01 白	調査・統計	05 緑	環境マネジメント	050	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
	庶務	01 白	01 白	調査・統計	05 緑	環境によいことチェックシート	060	3			1	1		
	庶務	01 白	01 白	調査・統計	05 緑	その他の調査	070	3			1	1		
	庶務	01 白	01 白	調査・統計	05 緑	調査・統計一般	080	1未			1	1		
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動 1 (退学、除籍)	010	11			1	2		
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動 2 (転学、転入学等、休学、復学)	020	3			1	2		
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動簿	030	3			1	2		
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動報告	040	3			1	2		
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	在学保証書	050	1未		価	1	2		
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒数調べ	060	1			1	2		
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	06 白	生徒異動一般	070	1未			1	2		
	庶務	01 白	01 白	卒業生等の記録	07 赤	卒業証書授与台帳	010	11					H-4	
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	08 青	学割証	010	1			1	2		
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	08 青	身分証明書	020	1			1	2		
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	08 青	諸証明書 (卒業生等)	030	5					H-3	
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	08 青	諸証明書 (在校生)	040	1					H-3	
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	08 青	生徒氏名住所変更届	050	1			1	2		
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	08 青	諸証明書一般	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	総 記	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	010	5	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	サービスに関する例規	020	5	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に関する例規	030	5	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に関する例規	040	5	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	ALTに関する例規	050	5	価		2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	060	3			2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	070	1			2	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	職員総記一般	080	1未			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード	020	11					H-4	
	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書・履歴カード	030	11					H-4	
	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					H-4	
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					H-4	
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					H-4	
	職員	02	黄	人事	02	緑	臨時職員雇用伺い	070	5			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	ALT	080	5			2	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	再任用制度	090	3	常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	100	5			2	1			
職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	110	5			2	1			
職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	120	10					H-4		
職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	130	3			2	1			
職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	140	3			2	1			
職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	150	1			2	1			
職員	02	黄	人事	02	緑	教員免許	160	3			2	1			
職員	02	黄	人事	02	緑	自己評価シート	170	3			2	1			
職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価制度	180	3		常	2	1			
職員	02	黄	人事	02	緑	人事一般	190	1							
職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			2	1			
職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告（特に重要）	020	11					H-4		
職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5					H-4		
職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿（非常勤）	040	5					H-5		
職員	02	黄	サービス	03	白	週休日等の割り振り変更簿	050	3		価	2	1			
職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願	060	3			2	1			
職員	02	黄	サービス	03	白	休暇届（非常勤）	070	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10							
	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給内申・具申	030	5					H-4		
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸報告	040	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与改定	050	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査	060	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	070	5			5	2			
	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員費用弁償	080	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	A L T 報酬等	090	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	100	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	110	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	120	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税特別徴収	130	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	140	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	労災保険	150	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	160	5			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	職員の勤務証明書	170	1			5	1			
	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当（内申書等）	180	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
職員	02	黄	給与	04	赤	給与一般	190	1未			5	1			
職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2	1			
職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿	020	3			2	1			
職員	02	黄	旅費	05	青	復命書	030	3			2	1			
職員	02	黄	旅費	05	青	旅費システム センター依頼書	040	3			2	1			
職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	050	5		送	2	1			
職員	02	黄	旅費	05	青	旅費一般	060	1未			2	1			
職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員研修	010	3			2	1			
職員	02	黄	研修	06	黄	教職員研修	020	3			2	1			
職員	02	黄	研修	06	黄	研修一般	030	1							
福利厚生	03	緑	総記	01	緑	福利に関する例規	010	1未		価	2	2			
福利厚生	03	緑	総記	01	緑	福利厚生総記一般	020	1未			2	2			
福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	公務災害	010	11			2	2			
福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	通勤災害	020	11			2	2			
福利厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	公務・通勤災害一般	030	1未			2	2			
福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2			
福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	長期給付	020	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	短期給付	030	3			2	2		
福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	貸付	040	3			2	2		
福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	財産形成貯蓄	050	5			2	2		
福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	ライフサポート保険等各種保険	060	3			2	2		
福利厚生	03	緑	共済組合 互助会	03	赤	共済組合・互助会一般	070	1未			2	2		
福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	教職員住宅	010	1			2	2		
福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	各種ドック	020	1			2	2		
福利厚生	03	緑	厚生事業	04	青	各種厚生事業	030	1			2	2		
会計	04	黄	総記	01	黄	会計に関する例規	010	11	常					
会計	04	黄	総記	01	黄	授業料に関する例規	020	5	価		6	1		
会計	04	黄	総記	01	黄	入札・契約事務関係例規集	030	5	価		5	4		
会計	04	黄	総記	01	黄	会計総記一般	040	1未			3	1		
会計	04	黄	予算	02	緑	通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書（教財産管理費）	020	3			3	1		
会計	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書（高校管理費等）	030	3			3	1		
会計	04	黄	予算	02	緑	予算執行状況調査	040	3			3	1		
会計	04	黄	予算	02	緑	予算令達書	050	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
	会計	04	黄	予算	02	緑	収入支出（修正）計画書	060	3					
	会計	04	黄	予算	02	緑	予算一般	070	1未					
	会計	04	黄	歳入	03	白	通知・報告・回答	010	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	調定伺い兼調定通知伺い（入学科・授業料）	020	5					
	会計	04	黄	歳入	03	白	調定伺い兼調定通知伺い（入学科・授業料以外）	030	5					
	会計	04	黄	歳入	03	白	学校別収納状況一覧	040	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	入学科納入書	050	5					
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料納入書	060	5					
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料現金収納報告書	070	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料生徒明細表	080	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等口座振替条件登録	090	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	生徒マスター登録・金額特例報告書	100	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等生徒別登録内容チェックリスト	110	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	生徒異動報告書	120	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	振替未済者一覧表	130	3					
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等督促状発行台帳	140	5					
	会計	04	黄	歳入	03	白	就学支援金	150	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
	会計	04	黄	歳入	03	白	奨学のための給付金	160	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等減免（許可書等）	170	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等減免申請書	180	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等還付	190	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等債権管理簿	200	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	授業料等口座振替納付届	210	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	債権管理簿	220	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	歳入予算差引簿	230	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	払込書兼領収書	240	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	収入済通知書	250	3			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	証紙収入	260	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	現金（証券）出納簿	270	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	返納通知書兼領収書	280	5			6	1		
	会計	04	黄	歳入	03	白	歳入一般	290	1未			6	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	通知 報告 回答	010	3		常	3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（公有財産関係）	020	11		常			H-6	
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（工事関係）	030	10		常			H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
	会計	04	黄	歳出	04	赤	契約書（その他）	040	5		常		3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	支出負担行為決議書	050	5		常		3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	支出証拠書	060	5		常		3	2		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	予算差引簿	070	5		常		6	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	課所別科目別調書（歳出）	080	1				3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	入札参加資格関係	090	1未		価		3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	債権者登録	100	1				3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	物品購入見積依頼書・電子入札関係資料	110	5				3	1		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	支出諸調査	120	3				3	2		
	会計	04	黄	歳出	04	赤	歳出一般	130	1未				3	1		
	会計	04	黄	決算	05	青	歳入歳出決算調書	010	5				3	1		
	会計	04	黄	決算	05	青	決算一般	020	1未				3	1		
	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	黄	歳入歳出外現金整理簿	010	5				3	1		
	財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産に関する例規	010	5		価		4	1		
	財産管理	05	緑	総記	01	緑	物品に関する例規	020	5		価		4	1		
	財産管理	05	緑	総記	01	緑	補助事業に関する例規	030	5		価		4	1		
	財産管理	05	緑	総記	01	緑	施設台帳作成提要	040	1未		価		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										電 子 文 書	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号						
	財産管理	05	緑	総記	01	緑	公有財産システム	050	1未		価		4	1		
	財産管理	05	緑	総記	01	緑	事故報告	060	11						H-4	
	財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産管理総記一般	070	1未				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	通知・報告・回答	010	3				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	020	5				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産台帳	030	11						H-4	
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産取得処分	040	11						H-4	
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	登記嘱託書	050	11						H-4	
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	函面	060	11						Z-1	
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産管理簿	070	11						H-4	
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	体育施設開放事業	080	3				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	施設設備使用許可	090	3				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	大学入試センター試験	100	3				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	簡易専用水道	110	3				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	電気保安	120	3				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	ソーラー給湯	130	3				4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	太陽光発電	140	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	自動販売機公募	150	5			4	1		
	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産一般	160	1			4	1		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	020	11					H-4	
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校理科教育等設備台帳	030	11					H-4	
	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	補助事業一般	040	1未			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	備品出納簿	020	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	図書出納簿	030	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品出納簿	040	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品カード	050	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	消耗品出納簿	060	3			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	乗車証	070	3			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	拾得等物品出納簿	080	3			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品供用簿	090	3					H-4	
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	被服貸与簿	100	3			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品取得処分	110	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	不用薬品処理産業廃棄物管理票(マニフェスト)	120	5			4	1		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品管理一般	130	1未			4	1		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	学校警備委託	010	1			4	1		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	保守委託一般	020	3			4	1		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防設備	020	11			4	1		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防設備点検記録	030	3	価		4	1		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防火・防災・防犯	040	3			4	1		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防災一般	050	1未			4	1		
	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	産業廃棄物	020	3			4	1		
	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	排水・騒音・煤煙	030	3			4	1		
	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	環境問題	040	3			4	1		
	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	公害対策一般	050	1未			4	1		
	教 務	06	赤	総記	01	赤	教務に関する例規	010	11	価		7		1	
	教 務	06	赤	総記	01	赤	学校間ネットワーク	020	1	価		7		1	
	教 務	06	赤	総記	01	赤	校務日誌	030	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	教 務	06	赤	総記	01	赤	職員会議録	040	3						
	教 務	06	赤	総記	01	赤	職員会議資料	050	1未			7	1		
	教 務	06	赤	総記	01	赤	教務総記一般	060	1未			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録・写（在校生分） (学籍)	020	11					H-11	
	教 務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録・写（在校生分） (指導)	030	5					H-11	
	教 務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録抄本	040	1未		価			H-11	
	教 務	06	赤	教務	02	青	教科用図書配当表	050	5			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	出席簿	060	5					H-12	
	教 務	06	赤	教務	02	青	成績考査に関する表簿	070	5					H-11	
	教 務	06	赤	教務	02	青	表彰に関する表簿	080	3			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	校務分掌	090	1			7	1		
浦和西高校	教 務	06	赤	教務	02	青	未来を拓く「学び」プロジェクト	100	1			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	骨太リーダーリベラルアーツ事業	110	1			7	1		
	教 務	06	赤	教務	02	青	教務一般	120	1						
	教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	教育課程表	010	5			7	2		
	教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	教育課程表	020	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	年間行事予定表	030	1未	価		7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	年間指導計画書	040	5			7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	日課表	050	5			7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	担当学級・教科(科目)時間表	060	5			7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	清掃計画	070	1			7	2		
教 務	06	赤	教育指導計画	03	黄	教育指導計画一般	080	1			7	2		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	通知・報告・回答	010	3			7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	出願承認	020	5			7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学願書綴	030	5			1	2		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	募集要項・学校案内等	040	3			7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者の選抜に関する表簿	050	5			7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜会議録	060	3			7	1		
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜関係資料	070	3					H-11	
教 務	06	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜一般	080	1			7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	入学式	010	3			7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	卒業式	020	3			7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	入学説明会	030	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
教 務	06	赤	学校行事	05	白	文化祭	040	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	体育祭	050	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	修学旅行	060	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	集団宿泊研修	070	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	1年スプリングセミナー	080	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	遠足,見学等	090	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	マラソン大会	100	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	土曜日の公開授業	110	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	チャレンジセミナー	120	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	大学出張講座	130	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	県委嘱事業	140	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	学校説明会	150	3				7	1		
教 務	06	赤	学校行事	05	白	周年行事	160	11	歴						
教 務	06	赤	学校行事	05	白	学校行事 一般	170	1				7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	国語	010	1				7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	地理歴史・公民	020	1				7	1		
教 務	06	赤	教科	06	赤	数学	030	1				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
	教 務	06 赤	教科	06 赤	理科	040	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	保健体育	050	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	音楽	060	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	美術	070	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	書道	080	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	英語	090	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	家庭	100	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	情報	110	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	総合的な学習の時間	120	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	特別活動	130	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	図書・視聴覚	140	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	高連研	150	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	学校間ネットワークシステム	160	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	学校ホームページ	170	1			7	1		
	教 務	06 赤	教科	06 赤	教科一般	180	1			7	1		
	教 務	06 赤	委員会等	07 青	企画委員会・評価運営委員会	010	3			7	2		
	教 務	06 赤	委員会等	07 青	経理委員会	020	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	06	赤	委員会等	07	青	人権教育推進委員会	030	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	教育課程委員会	040	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	特別支援教育推進委員会	050	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	国際交流委員会	060	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	衛生委員会	070	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	人権擁護委員会	080	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	いじめ問題対策委員会	090	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	在り方生き方教育推進委員会	100	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	斜面林保全委員会	110	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	相談委員会	120	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	教職員倫理確立委員会・セクハラ・ パワハラ防止委員会	130	3			7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	進学指導推進委員会	140	3		常	7	2		
教務	06	赤	委員会等	07	青	委員会等一般	150	1						
教務	06	赤	学年	08	黄	第1学年	010	3			7	2		
教務	06	赤	学年	08	黄	第2学年	020	3			7	2		
教務	06	赤	学年	08	黄	第3学年	030	3			7	2		
教務	06	赤	学年	08	黄	学年一般	040	1未			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教 務	06	赤	奨学金	09	緑	通知・報告・回答	010	3			7	2		
教 務	06	赤	奨学金	09	緑	日本学生支援機構	020	3			7	2		
教 務	06	赤	奨学金	09	緑	埼玉県高等学校等奨学金	030	3			7	2		
教 務	06	赤	奨学金	09	緑	その他の奨学金	040	3			7	2		
教 務	06	赤	奨学金	09	緑	奨学生の推薦	050	3			7	2		
教 務	06	赤	奨学金	09	緑	奨学金一般	060	1未			7	2		
教 務	06	赤	教育課程外	10	白	教育実習生	010	3			7	2		
教 務	06	赤	教育課程外	10	白	留学生（派遣・受入）	020	3			7	2		
教 務	06	赤	教育課程外	10	白	学校開放講座	030	3			7	2		
教 務	06	赤	教育課程外	10	白	高校見学・上級学校訪問	040	1			7	2		
教 務	06	赤	教育課程外	10	白	教育課程外一般	050	1			7		2	
教 務	06	赤	渉外	11	赤	P T A	010	3			7	2		
教 務	06	赤	渉外	11	赤	後援会	020	3			7	2		
教 務	06	赤	渉外	11	赤	同窓会	030	3			7	2		
教 務	06	赤	渉外	11	赤	渉外一般	040	1			7	2		
生徒指導	07	青	総記	01	青	生徒指導に関する例規	010	5		価	8	1		
生徒指導	07	青	総記	01	青	生徒指導総記一般	020	1未			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	通知・報告・回答	010	3			8	1		
生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	懲戒報告書	020	11			8	1		
生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	事故報告	030	11			8	1		
生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	事故報告	040	5			8	1		
生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導記録	050	1未		価	8	1		
生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	地区生徒指導委員会等	060	1			8	1		
生徒指導	07	青	生徒指導	02	黄	生徒指導一般	070	1未			8	1		
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	通知・報告・回答	010	3			8	1		
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	自転車使用許可名簿	020	3		価	8		1	
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	運転免許受験許可願等	030	1		価	8		1	
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導一般	040	1		価	8		1	
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	緑	運転免許証学校預り一覧	050	1未		価	8	1		
生徒指導	07	青	生徒会	04	白	会則	010	11			8	1		
生徒指導	07	青	生徒会	04	白	金銭出納簿	020	3			8	1		
生徒指導	07	青	生徒会	04	白	予算差引簿	030	3			8	1		
生徒指導	07	青	生徒会	04	白	証拠書類	040	5			8	1		
生徒指導	07	青	生徒会	04	白	生徒会文書	050	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生徒指導	07	青	生徒会	04	白	生徒会一般	060	1			8	1		
生徒指導	07	青	部活動	05	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
生徒指導	07	青	部活動	05	赤	高文連	020	3			8	1		
生徒指導	07	青	部活動	05	赤	高体連	030	3			8	1		
生徒指導	07	青	部活動	05	赤	部活動一般	040	1未			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	男子サッカー	010	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	女子サッカー	020	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	男子バスケット	030	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	女子バスケット	040	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	バレーボール(男・女)	050	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	バドミントン(男・女)	060	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	ソフトテニス(男・女)	070	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	テニス(硬式 男・女)	080	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	卓 球 (男・女)	090	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	器械体操	100	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	新体操	110	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	野 球	120	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
生徒指導	07	青	運動部	06	青	水 泳	130	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	剣 道	140	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	弓 道	150	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	山 岳	160	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	ハンドボール	170	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	ソフトボール	180	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	空手道	190	3			8	1		
生徒指導	07	青	運動部	06	青	運動部一般	200	1			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	茶道	010	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	華道	020	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	地学	030	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	生物	040	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	管弦楽	050	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	音楽	060	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	美術	070	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	書道	080	3			8	1		
生徒指導	07	青	文化部	07	黄	新聞	090	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	放送	100	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	写真	110	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	演劇	120	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	英語	130	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	ギター	140	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	文芸	150	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	M・A	160	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	家庭科	170	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	将棋愛好会	180	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	漫画研究会	190	3			8	1		
	生徒指導	07	青	文化部	07	黄	競技カルタ	200	3			8	1		
	進路指導	08	緑	総記	01	緑	進路指導に関する例規	010	5		価	8	2		
	進路指導	08	緑	総記	01	緑	進路指導総記一般	020	1未			8	2		
	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			8	2		
	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3			8	2		
	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3					H-16	
	進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3					H-16	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
進路指導	08	緑	進路指導	02	白	調査書	050	3					H-16	
進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路指導一般	060	1					H-16	
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			8	2		
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	諸テスト	020	3					H-16	
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	推薦入学・AO入試	030	3			8	2		
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	合格者名簿	040	3			8	2		
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	卒業生進路の記録	050	3			8	2		
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	進学指導一般	060	1					H-16	
進路指導	08	緑	就職指導	04	青	通知・報告・回答	010	3			8	2		
進路指導	08	緑	就職指導	04	青	求人票	020	3					H-16	
進路指導	08	緑	就職指導	04	青	就職指導一般	030	1					H-16	
保 健	09	黄	総記	01	黄	日本スポーツ振興センターに関する例規	010	1未		価	9	1		
保 健	09	黄	総記	01	黄	学校医等執務記録簿	020	5			9	1		
保 健	09	黄	総記	01	黄	健康管理医	030	5			9	1		
保 健	09	黄	総記	01	黄	保健総記一般	040	1未			9	1		
保 健	09	黄	健康管理	02	緑	通知・報告・回答	010	3			9	1		
保 健	09	黄	健康管理	02	緑	年間保健安全計画	020	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	生徒健康診断	030	5			10			
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	1年スプリングセミナー	040	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	マラソン大会	050	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	修学旅行	060	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	生徒心臓病検診	070	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	生徒結核検診	080	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	生徒尿検査	090	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	感染症情報	100	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	献血	110	3			9	1		
	保 健	09	黄	健康管理	02	緑	健康管理一般	120	1			9		1	
	保 健	09	黄	職員健康診断	03	白	通知・報告・回答	010	3			9	1		
	保 健	09	黄	職員健康診断	03	白	職員定期健康診断・結核検診	020	3			9	1		
	保 健	09	黄	職員健康診断	03	白	職員胃検診	030	3			9	1		
	保 健	09	黄	環境管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3			9	1		
	保 健	09	黄	環境管理	04	赤	学校環境衛生	020	3			9	1		
	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	給付契約	010	3			9	1		
	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	災害報告	020	10			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A02	浦和西高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	医療費等給付	030	10			9	1		
	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	日本スポーツ振興センター一般	040	1			9		1	
	保 健	09	黄	安全振興会	06	黄	給付契約	010	3			9	1		
	保 健	09	黄	安全振興会	06	黄	災害報告	020	3			9	1		
	保 健	09	黄	安全振興会	06	黄	給付等	030	3			9	1		
	保 健	09	黄	安全振興会	06	黄	安全振興会一般	040	1			9	1		
	保 健	09	黄	養護研修・会議	07	緑	養護教員会	010	1			9	1		
	保 健	09	黄	養護研修・会議	07	緑	保健主事会	020	1			9	1		
	保 健	09	黄	養護研修・会議	07	緑	校内保健部会	030	1			9	1		
	保 健	09	黄	養護研修・会議	07	緑	会議一般	040	1			9	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						

