

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11		価	1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌・学則・校内諸規定	020	11	歴				H-1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	030	5			8	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査・会計実地検査・経理点検	040	5			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導・行政監察	050	5			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	第三者評価・学校訪問	060	5			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	070	3			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	専決規定	080	3			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校運営基本資料	090	3			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	1			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	11			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開資料	030	5			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	040	11			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	050	11					H-1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	060	11			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄	070	10			1	1			
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	090	3				H-1	
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長に関するもの	010	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭に関するもの	020	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長に関するもの	030	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員に関するもの	040	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	教育職員に関するもの	050	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	060	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査・学校教育調査	010	5		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	地方教育費調査	020	5		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査	030	5		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	1		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（1）	020	11		1	1		退学・除籍
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（2）	030	3		1	1		転学等
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	重複認定	040	11				H-1	
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	050	5		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書・誓約書・入学届	060	1		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				H-1	永久保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外									
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業生徒指導要録	020	11						20年保存
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	学割証	010	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	020	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書	030	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	生徒住所氏名変更届	040	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	総記	01 黄	人事に関する例規	010	11		価	2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	総記	01 黄	服務に関する例規	020	11		価	2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	総記	01 黄	給与に関する例規	030	11		価	2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	11		価	2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	総記	01 黄	労働基準関係	050	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	総記	01 黄	事務引継書	060	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	総記	01 黄	総務事務システム	070	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	人事	02 緑	旧職員履歴カード	020	11					H-1	
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	人事	02 緑	履歴書	030	11					H-1	
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11					H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					H-1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					H-1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	職員名簿	070	5					H-1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	職員調査表	080	5			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10					H-1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	5			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	校務分掌・事務分掌	110	5			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	130	1			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	認定講習・免許更新	140	1			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	人事情報	150	5			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	人事評価制度	160	5		シンク ラ					
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	職員派遣	170	3			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	臨時職員	180	5			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	人事	02	緑	一般	190	1			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	1			2	1			
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11					H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	出勤簿	030	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	着任届・赴任延期願	040	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	欠勤・遅刻等届	050	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	病気休暇簿	060	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	休暇願	070	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	休暇届	080	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	休暇承認願	090	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	傷病諸報告	100	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	産休諸報告	110	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	勤務軽減	120	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	育児休業	130	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	育児部分休業	140	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	育児短時間勤務	150	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	退職・復職	160	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	職務専念義務免除願	170	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	研修承認願・報告書	180	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	海外旅行届	190	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	出張承認願・出張届	200	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	210	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	サービス	03	白	週休日等の割り振り変更簿	220	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	定期昇給昇格調書	020	5					H-1	
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	030	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	電算諸報告	040	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	給与諸調査	050	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	給与支払簿	060	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	特殊勤務手当	070	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	児童手当	080	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	事後確認	090	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	年末調整	100	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	扶養控除等(異動)申告書	110	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	源泉徴収票(退職者分)	120	10			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	源泉徴収票	130	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	白	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	140	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	市町村民税	150	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	退職手当	160	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	社会保険	170	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	労災保険	180	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	雇用保険	190	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	口座振替申出書	200	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	非常勤職員	210	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	臨時職員雇用伺	220	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	マイナンバー申出書	230	1		価	3	1	H-3	
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	給与	04 赤	給与諸証明	240	1			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	旅費	05 青	通知・報告・回答	010	1			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	旅費	05 青	旅行命令簿	020	3			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	旅費	05 青	復命書	030	3			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	旅費	05 青	非常勤職員費用弁償	040	3			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	旅費	05 青	公務に使用する自家用自動車登録届	050	3		送	2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	研修	06 黄	行政職員研修	010	1			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02 白	一般	07 緑	一般	010	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	公務通勤災害	02 白	通知・報告・回答	010	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	公務通勤災害	02 白	公務・通勤災害	020	11					H-1		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	通知・報告・回答	010	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	長期給付	020	5			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	短期給付	030	5			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	所属所別組合員等一覧表	040	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	検認	050	5			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	貸付	060	5			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	財形貯蓄	070	5			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	生命保険(団体)	080	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	共済組合互助会	03 赤	傷害保険	090	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	厚生事業	04 青	人間ドック	010	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	厚生事業	04 青	教職員住宅	020	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	厚生事業	04 青	各種厚生事業	030	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 白	一般	05 黄	一般	010	1			3	2			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	総記	01 緑	会計に関する例規	010	11		価	4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	総記	01 緑	通知・報告・回答	020	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	総記	01 緑	自己検査	030	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	総記	01 緑	経理員指定	040	3			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	予算	02 白	通知・報告・回答	010	1			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	予算	02 白	予算要求調書	020	3			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	予算	02 白	科目別執行計画書	030	3			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	予算	02 白	予算令達書	040	3			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	予算	02 白	執行状況調	050	3			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	通知・報告・回答	010	1			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	債権管理簿	020	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	払込書兼領収書	040	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	収入済通知書	050	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	現金(証券)出納簿	060	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	証紙消印額報告	070	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	収入支出予定登録	080	1			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	返納通知書兼領収書	090	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04 緑	歳入	03 赤	一般	100	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	通知・報告・回答	010	1					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	契約書	020	11					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	契約書	030	10					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	契約書	040	5					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	支出負担行為決議書	050	5					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	支出証拠書	060	5					科目別
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	歳出予算差引簿	070	3					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	歳出予算事業別節別整理表	080	5					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	債権者登録	090	1					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	購入見積依頼書	100	5					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	建設情報資料	110	1					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	共同購入	120	5					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳出	04	青	一般	130	1					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	決算	05	黄	通知・報告・回答	010	1					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	決算	05	黄	歳入・歳出決算調書	020	5					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	歳入歳出外現金	06	緑	歳入歳出外現金出納簿	010	3					
毛呂山特別支援学校	会計	04	緑	一般	07	白	一般	010	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	総記	01 赤	財産に関する例規	010	11		価		5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	通知・報告・回答	010	1				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	公立学校施設台帳	020	11				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	公有財産取得処分	030	11				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	体育施設開放	040	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	学校施設転用	050	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	施設設備使用許可	060	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	電気保安	070	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	事故報告	080	11				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	パソコン他管理台帳	090	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	県庁 LAN	100	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	情報セキュリティ	110	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	IT推進員	120	1				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	安全点検	130	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	一般	140	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	補助事業	03 黄	通知・報告・回答	010	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	補助事業	03 黄	養護学校教材設備台帳	020	11				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	学校教育設備整備費	030	11			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	理科教育等設備整備費	040	11			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	通知・報告・回答	010	1			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	備品出納簿	020	3			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	図書出納簿	030	3			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	重要物品出納簿	040	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	重要物品カード	050	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	消耗品出納簿	060	3					H-1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	拾得等物品出納簿	070	3			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品供用簿	080	3			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	被服貸与	090	3			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品取得処分	100	3			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品借用許可願	110	3			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	一般	120	1			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	通知・報告・回答	010	1			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	学校警備委託	020	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	校内清掃委託	030	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	スクールバス運行委託	040	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	エレベーター保守委託	050	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	自家発電設備保守委託	060	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	空調設備保守委託	070	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	給食委託	080	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	浄化槽管理委託	090	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	消防設備保守委託	100	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	廃棄物処理委託	110	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	その他の委託	120	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	保守委託	05 白	一般	130	1				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	防災	06 赤	消防設備	010	11				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	防災	06 赤	防火・防災	020	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	防災	06 赤	防犯	030	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公害対策	07 青	通知・報告・回答	010	1				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公害対策	07 青	排水・騒音・ばい煙	020	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公害対策	07 青	環境に良いこと	030	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 赤	公害対策	07 青	環境マネジメントシステム	040	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	一般	08	黄	ユニバーサルデザイン	010	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	赤	一般	08	黄	一般	020	1			5	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	総記	01	緑	特別支援教育に関する例規	010	11		価	6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	総記	01	緑	学校給食に関する例規	020	11			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	総記	01	緑	就学奨励費に関する例規	030	11			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	通知・報告・回答	010	1			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	給食施設設備台帳	020	11			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	契約書	030	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	物資受払簿・小麦粉・米穀使用台帳	040	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	会計証拠書	050	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	給食日誌	060	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	献立表	070	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	欠食届	080	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	保菌検査成績書	090	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	りそな	100	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	りそな 集金	110	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	緑	給食	02	白	りそな 資金振分け	120	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	給食	02 白	りそな 支払	130	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	給食	02 白	入金票 日計表	140	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	給食	02 白	育心寮・神愛ホーム・光の家	150	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	給食	02 白	メフォス	160	5			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	通知・報告・回答	010	1			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	就学奨励費に関する報告	020	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	支弁段階決定書	030	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	収入額需要額調書	040	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	個人別支給台帳	050	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	職場実習費	060	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	教科書購入費	070	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	給食費	080	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	修学旅行費・校外活動費	090	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	通学費	100	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	学用品・新入学用品購入費	110	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	通知文（保護者あて）	120	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	通知文（その他）	130	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	出席簿(写)	140	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	就学奨励費	03 赤	一般	150	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	医療扶助	04 青	医療扶助	010	5			6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 緑	一般	05 黄	一般	010	1			6	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	総記	01 緑	教務に関する例規	010	11		価	7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	総記	01 緑	学校日誌(教務)	020	5			7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	総記	01 緑	職員会議録	030	5			7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	総記	01 緑	保護者向け通知	040	5			7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	通知・報告・回答(1学期)	010	5			7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	通知・報告・回答(2学期)	020	5			7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	通知・報告・回答(3学期)	030	5			7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	生徒指導要録及びその写し(学籍)	040	11					H-2	20年保存
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	生徒指導要録及びその写し(指導)	050	5					H-2	
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	生徒指導要録抄本	060	11					H-2	
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	除籍	070	11					H-2	
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	教科書・教材	080	5			7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	教科用図書配当書	090	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	図書一般・その他	100	1			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	出席簿	110	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	成績考査に関する表簿	120	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	表彰に関する表簿	130	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	保護者向け通知	140	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	学校間ネットワーク・スマート連絡帳	150	1			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	学校ホームページ	160	1							
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教務	02 白	一般	170	1			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程表	010	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程表	020	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	年間・月間行事予定表	030	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	年間指導計画書	040	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	個別の指導計画	050	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	日課表	060	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	担当学級・教科(科目)時間表	070	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	スクールバス	080	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	臨時休業承認願届	090	5			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	一般	100	1				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	入学選考	04 青	通知・報告・回答	010	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	入学選考	04 青	入学願書綴	020	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	入学選考	04 青	募集要項・学校案内等	030	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	入学選考	04 青	入学選考に関する表簿	040	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	入学選考	04 青	入学者選考会議録	050	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	入学選考	04 青	入学者選考会議関係資料	060	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	就学相談	05 黄	通知・報告・回答	010	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	就学相談	05 黄	就学措置会議録	020	11				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	就学相談	05 黄	就学指導資料	030	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	就学相談	05 黄	教育相談	040	1				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	支援部	06 緑	通知・報告・回答	010	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	支援部	06 緑	ボランティア	020	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	支援部	06 緑	学校開放	030	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	支援部	06 緑	児童生徒入所施設	040	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	支援部	06 緑	幼少中高施設連絡	050	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	支援部	06 緑	支援籍・コーディネーター派遣	060	1				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	入学式・入学説明会・卒業式	010	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	始業式・終業式	020	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	運動会	030	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	文化祭	040	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	修学旅行・林間学校	050	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	集団宿泊学習	060	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	社会体験学習・施設見学・遠足	070	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	就学相談措置会議	080	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	入学選考	090	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	交流教育	100	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	学校公開・学校体験	110	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	特体連関係行事・各種スポーツ大会	120	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	07 白	学校行事一般	130	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教科等	08 赤	教科等	010	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教科等	08 赤	図書・視聴覚	020	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	09 青	情報教育	010	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	09 青	衛生委員会	020	5				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	09 青	倫理確立委員会	030	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	09 青	その他の委員会	040	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学部	10 黄	小学部 会計を含む	010	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学部	10 黄	中学部 会計を含む	020	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学部	10 黄	高等部 会計を含む	030	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	訪問教育	11 緑	通知・報告・回答	010	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	12 白	教育実習	010	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	12 白	介護体験	020	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	12 白	開放講座	030	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	12 白	奨学金	040	3			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校評価	13 赤	学校評議員・学校評価懇話会	010	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	学校評価	13 赤	学校自己評価システム	020	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育関係団体	14 青	通知・報告・回答	010	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	教育関係団体	14 青	学区教育委員会連絡協議会	020	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	教育職員研修（県教委）	010	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	教育職員研修（教育センター）	020	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	教員職員研修（他校）	030	1			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	教職員研修（埼特研）	040	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	教員職員研修（校内）	050	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	講習会等	060	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	初任研	070	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	5年・中堅教諭等研修（10年次研）	080	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	20年次研	090	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	調査研究・その他	100	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	職員研修	15 黄	派遣申請・依頼	110	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	教務	07 緑	一般	16 緑	一般	010	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	総記	01 白	生徒指導に関する例規	010	11		価	7	2			
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	生徒指導	02 赤	通知・報告・回答	010	1			7	2			
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	生徒指導	02 赤	懲戒報告書	020	11			7	2			
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	生徒指導	02 赤	事故報告	030	11			7	2			
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	生徒指導	02 赤	事故報告	040	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	生徒指導	02 赤	生徒指導記録	050	11			7	2			
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	通知・回答・報告	010	5			7	2			
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	交通安全指導	020	5			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	防災教育避難訓練	030	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	自主通学届	040	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	生徒会	04 黄	生徒会	010	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 白	一般	05 緑	その他 保護者向け通知	010	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	総記	01 白	進路指導に関する例規	010	11		価		7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	010	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導計画	020	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路調査資料	040	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	調査書	050	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	産業現場等における実習	060	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	講師派遣依頼等	070	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 白	一般	03 青	一般	010	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 黄	総記	01 黄	保健に関する例規	010	11		価		7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 黄	総記	01 黄	日本スポーツ振興センターに関する例規	020	11				7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 黄	総記	01 黄	保健日誌	030	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 黄	健康管理	02 緑	通知・回答・報告	010	1				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	年間保健安全計画	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	身体測定	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	生徒健康診断個人票	040	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	生徒健康診断	050	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	予防接種	060	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	その他	070	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	通知・報告・回答	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	職員健康診断	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	職員健康診断票	030	5		送	7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	赤	通知・報告・回答	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	赤	学校環境衛生	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	赤	光化学スモッグ	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	赤	その他	040	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	通知・回答・報告	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	給付契約	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	災害報告	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	医療費等給付	040	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
毛呂山特別支援学校	保健	10	黄	一般	06	黄	一般	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	緑	P T A	02	緑	通知・回答・報告	010	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	緑	P T A	02	緑	証拠書	020	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	緑	P T A	02	緑	埼特P連関係	030	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	緑	P T A	02	緑	広報	040	1			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	緑	同窓会	04	白	通知・回答・報告	010	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	緑	同窓会	04	白	証拠書	020	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	緑	同窓会	04	白	一般	030	1			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	緑	一般	05	赤	一般	010	1			1	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3						