

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
事務	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11	常		J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴		T1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11	歴		J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	040	11	歴		J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理	050	3			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	情報セキュリティ	060	3			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	県庁LAN	070	3			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	080	3	歴		J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	090	5			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	100	5			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	会計検査院検査	110	3			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導・行政監察	120	3			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	130	3			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	行政対象暴力対応	140	3			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	広聴広報	150	3			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	県議会	160	1			J1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	教頭・事務長の専決事項	170	3			J1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書例規	010	11		常	J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	020	11			J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	030	11			J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	040	5			J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	050	11			J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	060	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	070	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	080	5			J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	090	10			J1	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書通知・報告	100	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	会議	03	青	各種会議	050	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			J1	1		
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			J1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童生徒の統計調査	040	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	特別支援教育学校調査	050	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	060	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 1	010	11			J1	1		退学・除籍
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 2	020	3			J1	1		転学
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学届	050	3			J1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	氏名・住所・保護者変更届	060	11		常	J1	1		
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11			T1	1		
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11			T1	1		20年
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録(指導に関する記録)	030	5			T1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	010	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学・在学・卒業証明書	020	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	その他証明書	030	1			J1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	040	1			J1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
事務	庶務	01 白	庶務一般	08 青	ロードサポート	010	1			J1	1		
事務	庶務	01 白	庶務一般	08 青	川の応援団	020	1			J1	1		
事務	庶務	01 白	庶務一般	08 青	庶務一般	030	1未						
事務	庶務	01 白	庶務一般	08 青	ICT	040	1未						
事務	庶務	01 白	庶務一般	08 青	広報	050	1未						
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	人事に関する例規	010	11		常	J1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	服務に関する例規	020	11		常	J1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	給与に関する例規	030	11		常	J1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	11		常	J1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	総務事務に関する例規	050	11		常	J1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	労働基準関係	060	3			J1	2		
事務	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	070	1			J1	2		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員履歴書	010	11			J1	2		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	履歴書	020	11			J1	2		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員名簿	030	11			J1	2		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	人事異動通知書	040	5			J1	2		
事務	職員	02 黄	人事	02 緑	人事に関する具申書	050	5			J1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	060	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	070	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲・表彰	080	11			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	090	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	100	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	110	1			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員証用紙受払台帳	120	1			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状免許教科外許可申請書	130	1			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	教職員評価システム	140	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	昇任・昇格・採用	150	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事報告・身上記録	160	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	臨時職員雇用伺	170	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	免許更新・認定講習	180	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事通知・報告	190	1			J1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	学歴情報	200	3						
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	資格免許情報	210	3						
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価制度	220	3			J1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 1	010	11			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 2	020	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	030	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届	040	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	050	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	060	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇簿	061	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	病休諸報告	070	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	080	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	090	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	100	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	110	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・報告書	120	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行	130	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	140	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3			J1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	160	3			J1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	氏名住所変更届	170	3			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	勤務時間の割振変更簿	180	3			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	職員動静表	190	1			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	派遣申請	200	3			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	服務通知・報告	210	3			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	昇給・昇格発令通知	010	10			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	復職等の給与調整	020	5			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	勤務状況報告	030	5			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	給与報告	040	5			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	給与支払簿	050	5			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	個人給与マスタ内容表	060	5			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	通勤届	070	5			J1	2		非常勤職員等
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	源泉徴収票	080	10			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	所得税源泉徴収簿	090	10			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	住民税	100	5			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	児童手当	110	5			J1	2		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	事後確認	120	5			J1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	130	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	140	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	150	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	160	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	労災保険	170	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	給与明細電子交付承諾書	180	5		送	J1	2		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	マイナンバー申出書	190	1未		価			H	
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸証明	200	1			J1	2		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	給与口座振込申出書	210	5			J1	2		小中からの異動者分
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査	220	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	給与通知・報告	230	5			J1	2		
事務	職員	02	黄	旅費	05	青	復命書	010	3			J1	3		
事務	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行内訳書	020	3			J1	3		
事務	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	030	3			J1	3		
事務	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費通知・報告	040	3			J1	3		
教務	職員	02	黄	研修	06	黄	年次研修	010	3			K1	1		
教務	職員	02	黄	研修	06	黄	教育センター研修	020	3			K1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
教務	職員	02	黄	研修	06	黄	校外研修一般	030	3					
教務	職員	02	黄	研修	06	黄	校内研修	040	3					
事務	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員研修	050	3					
教務	職員	02	黄	研修	06	黄	研修通知・報告	060	3					
事務	福利・厚生	03	緑	総記	01	緑	福利に関する例規	010	11		常			
事務	福利・厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	公務災害	010	11					
事務	福利・厚生	03	緑	公務・通勤災害	02	白	通勤災害	020	11					
事務	福利・厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	長期給付	010	3					
事務	福利・厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	短期給付	020	3					
事務	福利・厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	貸付	030	3					
事務	福利・厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	団体生命保険	040	1					
事務	福利・厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	団体損害保険	050	1					
事務	福利・厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	財形貯蓄	060	3					
事務	福利・厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	互助会給付	070	3					
事務	福利・厚生	03	緑	共済組合・互助会	03	赤	通知・報告	080	3					
事務	福利・厚生	03	緑	厚生事業	04	青	各種厚生事業	010	1					
事務	福利・厚生	03	緑	厚生事業	04	青	人間ドック	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外	
事務	福利・厚生	03	緑	厚生事業	04	青	教職員住宅	030	1			J1	4		
事務	福利・厚生	03	緑	福利・厚生一般	05	黄	福利・厚生一般	010	1未						
事務	会計	04	緑	総記	01	緑	会計に関する例規	010	11		常	J1	5		
事務	会計	04	緑	総記	01	緑	経理員等指定	020	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	予算	02	白	予算要求書	010	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	予算	02	白	科目別執行計画書	020	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	予算	02	白	予算令達書	030	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	予算	02	白	予算諸調査	040	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	予算	02	白	予算通知・報告	050	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	債権管理簿	010	5			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	020	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	調定伺兼調定通知伺	030	5			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	払込書兼領収書	040	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	収入済通知書	050	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	証紙収入	060	5			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	公金振替整理簿	070	5			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	現金（証券）出納簿	080	5			J1	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
事務	会計	04	緑	歳入	03	赤	歳入通知・報告	090	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	執行伺	010	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	支出負担行為決議書	020	5			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	支出命令書	030	5			J1	6		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	支出負担行為兼支出命令書	040	5			J1	6		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	契約書 1	050	11			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	契約書 2	060	10			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	契約書 3	070	5			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	購入見積依頼書(入札課)	080	5			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	歳出予算差引簿	090	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	債権者登録	100	1			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	執行状況調査	110	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳出	04	青	歳出通知・報告	120	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	決算	05	黄	歳入歳出決算調書	010	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	歳入歳出外現金	06	緑	歳入歳出外現金整理簿	010	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	会計一般	07	白	自己検査	010	3			J1	5		
事務	会計	04	緑	会計一般	07	白	会計一般	020	1未						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	財産管理	05	赤	総記	01	赤	財産に関する例規	010	11		常	J1	8		
事務	財産管理	05	赤	総記	01	赤	補助事業に関する例規	020	11		常	J1	8		
事務	財産管理	05	赤	総記	01	赤	施設台帳作成提要	030	11		常	J1	8		
事務	財産管理	05	赤	総記	01	赤	事故報告	040	11			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	010	11			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	施設実態調査	020	5			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産台帳	030	11			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産取得処分	040	11			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	登記嘱託書	050	11			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	登記簿謄本	060	11			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産管理簿	070	11			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	行政財産使用許可	080	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	河川・道路占用	090	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	体育施設開放	100	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	施設設備使用許可	110	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	電気保安	120	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産通知・報告	130	1			J1	8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	その他調査	140	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	教育環境整備基金	03	黄	通知・報告	010	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	補助事業	04	緑	補助事業に関する報告書等	010	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	補助事業	04	緑	養護学校理科教育等設備台帳	020	11			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	備品出納簿	010	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	図書出納簿	020	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	重要物品カード	030	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	消耗品管理簿	040	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	消耗品出納簿	050	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	拾得等物品出納簿	060	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	重要物品出納簿	070	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	物品供用簿	080	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	被服貸与簿	090	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	物品取得処分	100	3			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	物品管理	05	白	物品管理通知・報告	110	1			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	機械警備業務委託	010	1			J1	8		
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	校内清掃業務委託	020	5			J1	8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	環境整備業務委託	030	5					
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	消防設備等保守委託	040	5					
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	自家発電設備保守委託	050	5					
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	空調設備保守委託	060	5					
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	エレベ - タ - 保守委託	070	5					
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	汚水処理施設管理委託	080	5					
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	一般廃棄物収集運搬業務委託	090	5					
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	その他の保守委託	100	5					
事務	財産管理	05	赤	保守委託	06	赤	保守委託通知・報告	110	1					
事務	財産管理	05	赤	防災	07	青	消防施設設備	010	11					
事務	財産管理	05	赤	防災	07	青	防火管理者選任（解任）届出書	020	5					
事務	財産管理	05	赤	防災	07	青	消防計画	030	3					
事務	財産管理	05	赤	防災	07	青	消防施設等点検記録	040	5					
事務	財産管理	05	赤	防災	07	青	防火・防災	050	3					
事務	財産管理	05	赤	防災	07	青	防犯	060	3					
事務	財産管理	05	赤	公害対策	08	黄	排水・騒音・ばい煙	010	3					
事務	財産管理	05	赤	公害対策	08	黄	環境負荷チェックリスト	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	財産管理	05 赤	公害対策	08 黄	温暖化対策	030	3			J1	8		
事務	財産管理	05 赤	公害対策	08 黄	公害対策一般	040	1			J1	8		
事務	財産管理	05 赤	財産管理一般	09 緑	財産管理一般	010	1未						
事務	特別支援	06 白	総記	01 白	特別支援教育に関する例規	010	11		常	J1	9		
事務	特別支援	06 白	総記	01 白	学校給食に関する例規	020	11		常	J1	9		
事務	特別支援	06 白	総記	01 白	就学奨励に関する例規	030	11		常	J1	9		
事務	特別支援	06 白	給食	02 赤	契約書・給食調理業務委託	010	5			J1	9		
事務	特別支援	06 白	給食	02 赤	設備台帳	020	11			J1	9		
事務	特別支援	06 白	給食	02 赤	学校給食金銭出納帳	030	5			J1	9		
事務	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食日誌	040	3			J1	9		
事務	特別支援	06 白	給食	02 赤	献立表	050	1			J1	9		
事務	特別支援	06 白	給食	02 赤	会計証拠書	060	5			J1	9		
事務	特別支援	06 白	給食	02 赤	欠食届	070	1			J1	9		
事務	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食 通知・報告	080	1			J1	9		
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	03 青	収入額・需要額調書	010	5			J1	9		
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	03 青	支弁区分決定	020	5			J1	9		
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	03 青	個人別支給台帳	030	5			J1	9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	03	青	教科書購入費	040	5			J1	9		
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	03	青	学校給食費	050	5			J1	9		
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	03	青	通学費・職場実習交通費	060	5			J1	9		
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	03	青	修学旅行費・校外活動費	070	5			J1	9		
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	03	青	学用品・通学用品購入費	080	5			J1	9		
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	03	青	口座振込依頼及び委任状	090	5			J1	9		
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	03	青	その他の調査	100	5			J1	9		
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	03	青	就学奨励費 通知・報告	110	1			J1	9		
教務	特別支援	06	白	スクールバス	04	黄	運行計画資料	010	3			J1	9		
教務	特別支援	06	白	スクールバス	04	黄	利用実績簿	020	3			J1	9		
教務	特別支援	06	白	スクールバス	04	黄	運行業務委託	030	1			J1	9		
教務	特別支援	06	白	特別支援 一般	05	緑	特別支援 一般	010	1未						
教務	教務	07	白	教務総記	01	白	教務に関する例規	010	11		常	K1	1		
教務	教務	07	白	教務総記	01	白	学校日誌（教務）	020	5			K1	1		
教務	教務	07	白	教務総記	01	白	職員会議録（資料）	030	3			K1	1		
教務	教務	07	白	教務総記	01	白	企画・評価運営委員会	040	3			K1	1		
教務	教務	07	白	教務総記	01	白	学級編制の認可書	050	5			K1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
教務	教務	07 白	教務	02 赤	生徒指導要録（学籍に関する記録）	010	11			K1	1			20年
教務	教務	07 白	教務	02 赤	生徒指導要録（指導に関する記録）	020	5			K1	1			
教務	教務	07 白	教務	02 赤	生徒指導要録抄本	030	11			K1	1			
教務	教務	07 白	教務	02 赤	教科書・教材	040	3			K1	1			
教務	教務	07 白	教務	02 赤	教科用図書配当表	050	5			K1	1			
教務	教務	07 白	教務	02 赤	出席簿	060	5			K1	1			
教務	教務	07 白	教務	02 赤	表彰に関する表簿	070	3			K1	1			
教務	教務	07 白	教務	02 赤	全課程の修了者の報告	080	3			K1	1			
教務	教務	07 白	教務	02 赤	教務 通知・報告	090	3			K1	1			
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育課程表 1	010	5			K1	1			
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育課程表 2	020	5			K1	1			
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	030	1			K1	1			
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	040	5			K1	1			
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 青	日課表	050	5			K1	1			
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 青	担当学級・教科（科目）時間表	060	5			K1	1			
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 青	臨時休業承認願	070	3			K1	1			
教務	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 通知・報告	080	3			K1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務	教務	07 白	04 黄	入学者選抜	010	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	04 黄	入学者選抜	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	04 黄	入学者選抜	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	04 黄	入学者選抜	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	04 黄	入学者選抜	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	04 黄	入学者選抜	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	080	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	090	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	05 緑	学校行事	100	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 白	06 白	教科等（学科）	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
教務	教務	07 白	教科等(学科)	06 白	視聴覚	020	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教科等(学科)	06 白	情報教育	030	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教科等(学科)	06 白	校内LAN・学校間ネットワーク	040	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教科等(学科)	06 白	図書	050	1			K1	1		
教務	教務	07 白	委員会等	07 赤	その他委員会	010	3			K1	1		
教務	教務	07 白	学部	08 青	全学部	010	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育課程外	09 黄	教育実習生	010	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育課程外	09 黄	小・中・高特別支援学校連絡	020	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育課程外	09 黄	開放講座	030	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育課程外	09 黄	ノーマライゼーション教育推進研修	040	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育課程外	09 黄	交流教育	050	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育課程外	09 黄	部活動(特体連等)	060	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育課程外	09 黄	介護体験	070	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育課程外	09 黄	通知・報告	080	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育機関連携	10 緑	学校評価懇話会	010	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育機関連携	10 緑	学区域教育連絡会	020	3			K1	1		
教務	教務	07 白	教育機関連携	10 緑	地域連携会議	030	3			K1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教務	教務	07	白	教育機関連携	10	緑	教育機関連携一般	040	1		K1	1		
教務	教務	07	白	支援部関係	11	白	支援籍関係	010	3		K1	1		
教務	教務	07	白	支援部関係	11	白	ボランティア関係	020	3		K1	1		
教務	教務	07	白	支援部関係	11	白	他機関連携	030	3		K1	1		
教務	教務	07	白	支援部関係	11	白	親子教室	040	1		K1	1		
教務	教務	07	白	支援部関係	11	白	支援部一般	050	1		K1	1		
教務	教務	07	白	支援部関係	11	白	小中学校等対象 調査・回答	060	1		K1	1		
教務	教務	07	白	就学相談	12	赤	就学相談計画	010	5		K1	1		
教務	教務	07	白	就学相談	12	赤	就学措置資料	020	5		K1	1		
教務	教務	07	白	就学相談	12	赤	転学資料	030	5		K1	1		
教務	教務	07	白	就学相談	12	赤	就学支援委員会等	040	3		K1	1		
教務	教務	07	白	就学相談	12	赤	教育相談	050	3		K1	1		
教務	教務	07	白	就学相談	12	赤	学校公開	060	3		K1	1		
教務	教務	07	白	就学相談	12	赤	就学相談 通知・報告	070	1		K1	1		
教務	教務	07	白	重複障害	13	青	重複認定	010	5		K1	1		
教務	教務	07	白	教務一般	14	黄	学校自己評価	010	3		K1	2		
教務	教務	07	白	教務一般	14	黄	教務一般	020	1		K1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務	生徒指導	08 緑	総記	01 緑	生徒指導に関する例規	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	総記	01 緑	児童・生徒名簿	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	懲戒報告書	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	事故報告 1	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	事故報告 2	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	生徒指導記録	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	地区生徒指導委員会等	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	生徒指導通知・報告	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	安全指導	03 赤	交通安全指導	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	安全指導	03 赤	避難訓練等	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	安全指導	03 赤	安全通知・報告	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	人権教育	04 青	人権教育指導	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	人権教育	04 青	人権教育通知・報告	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	生徒会	05 黄	生徒会文書	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	生徒指導	08 緑	生徒指導一般	06 緑	生徒指導一般	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	進路指導	09 白	総記	01 白	進路指導に関する例規	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導計画	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導資料・事業所一覧	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路調査資料・調査書	030	3							
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	産業現場等における実習	040	1							
教務	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導通知・報告	050	1							
教務	進路指導	09 白	進学指導	03 青	卒業進路の記録	010	3							
教務	進路指導	09 白	進路指導一般	04 黄	進路指導一般	010	1							
保健	保健	10 緑	健康管理	01 緑	健康診断通知	010	3							
保健	保健	10 緑	健康管理	01 緑	感染症 通知	020	3							
保健	保健	10 緑	健康管理	01 緑	感染症 報告	030	3							
保健	保健	10 緑	健康管理	01 緑	アレルギー通知・報告	040	3							
保健	保健	10 緑	環境管理	02 白	環境管理	010	3							
保健	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	03 赤	給付契約	010	3							
保健	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	03 赤	加入同意書	020	3							
保健	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	03 赤	災害報告	030	10							
保健	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	03 赤	医療費給付	040	3							
保健	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	03 赤	日本スポーツ振興センター通知	050	3							
保健	保健	10 緑	保健その他	04 青	県文書通知	010	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
保健	保健	10	緑	保健その他	04	青	養護教員会・保健会通知	020	1					
保健	保健	10	緑	保健その他	04	青	保健その他通知	030	1					
保健	保健	10	緑	保健その他	04	青	保健主事関係文書	040	1					
保健	保健	10	緑	医療的ケア	05	黄	医療的ケア 提出文書	010	5					
保健	保健	10	緑	医療的ケア	05	黄	医療的ケア その他の文書	020	5					
保健	保健	10	緑	医療的ケア	05	黄	相談医記録	030	5					
保健	保健	10	緑	職員健康管理	06	緑	職員健康診断結果	010	5					
保健	保健	10	緑	職員健康管理	06	緑	職員健康診断・胃検診通知	020	3					
保健	保健	10	緑	職員健康管理	06	緑	B型肝炎予防接種	030	3					
保健	保健	10	緑	職員健康管理	06	緑	衛生委員会	040	3					
保健	保健	10	緑	職員健康管理	06	緑	職員健康相談	050	3					
保健	保健	10	緑	職員健康管理	06	緑	職員健康管理 通知	060	1					
保健	保健	10	緑	職員健康管理	06	緑	健康管理医執務記録簿	070	5					
教務	涉外	11	白	P T A	01	白	会議等	010	1					
教務	涉外	11	白	P T A	01	白	P T A 行事	020	1					
教務	涉外	11	白	P T A	01	白	埼特 P 連等	030	1					
事務	涉外	11	白	P T A	01	白	会計証拠書	040	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
76J00	深谷はばたき特別支援学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教 務	渉 外	11 白	同 窓 会	02 赤	同 窓 会	010	1				K1	2		
事 務	諸 会 費	12 青	諸 会 費	01 青	通 知	010	3				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	諸 会 費	01 青	債 権 管 理	020	5				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	諸 会 費	01 青	振 替 未 済 通 知	030	1				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	諸 会 費	01 青	領 収 書	040	3				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	諸 会 費	01 青	精 算	050	3				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	諸 会 費	01 青	入 学 説 明 会 関 係	060	3				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	ゆ う ち ょ 銀 行	02 黄	通 知	010	3				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	ゆ う ち ょ 銀 行	02 黄	自 動 払 込 利 用 申 込 書	020	5				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	ゆ う ち ょ 銀 行	02 黄	振 替 口 座 出 納 簿	030	5				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	ゆ う ち ょ 銀 行	02 黄	振 替 受 払 通 知 票	040	5				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	ゆ う ち ょ 銀 行	02 黄	イ ン タ ー ネ ッ ト 伝 送 デ ー タ	050	3				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	ゆ う ち ょ 銀 行	02 黄	口 座 振 替 金 額 等 月 別 算 出 デ ー タ	060	5				J1	9		
事 務	諸 会 費	12 青	ゆ う ち ょ 銀 行	02 黄	日 本 ス ポ ー ツ 振 興 セ ン タ ー	070	3				J1	9		
	シ ス テ ム 連 携	AA	財 務 会 計	01	令 達 登 録	007	3							
	シ ス テ ム 連 携	AA	財 務 会 計	01	事 前 調 定	015	5							
	シ ス テ ム 連 携	AA	財 務 会 計	01	収 納 帳 票	026	5							

