

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
事務	庶務	01	青	総記	01	青	庶務に関する例規	010	11		価		1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	文書に関する例規	020	11		価		1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	学校沿革誌	030	11	歴					H-1	
事務	庶務	01	青	総記	01	青	学則	040	11	歴					H-1	
事務	庶務	01	青	総記	01	青	校内諸規程	050	11	歴					H-1	
事務	庶務	01	青	総記	01	青	学校要覧	060	11	歴					H-1	
事務	庶務	01	青	総記	01	青	定期監査	070	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	会計実地検査	080	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	財務課経理指導	090	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	自己検査	100	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	行政監察	110	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	管理指導	120	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	学校評議員	130	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	第三者評価関係	140	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	公印管理	150	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	危機管理	160	3				1	1		
事務	庶務	01	青	総記	01	青	警備点検報告書	170	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま校高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事務	庶務	01	青	ローカルエリアネット	02	黄	ローカルエリアネット 通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	01	青	ローカルエリアネット	02	黄	県庁LAN	020	3			1	1		
事務	庶務	01	青	ローカルエリアネット	02	黄	県庁LAN接続機器管理台帳	030	3			1	1		
事務	庶務	01	青	ローカルエリアネット	02	黄	学校間ネットワーク・校内LAN	040	3			1	1		
事務	庶務	01	青	ローカルエリアネット	02	黄	ICT関係	050	3			1	1		
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	文書 通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	文書保存(引継)台帳	020	11					H-1	
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	文書管理台帳	030	11					H-1	
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	親展文書発送台帳	040	11					H-1	
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	特別郵便物収受簿	050	5			1	1		
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	ファイル基準表	060	11			1	1		
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	文書廃棄	070	10			1	1		
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	情報公開	080	3			1	1		
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	個人情報保護	090	3					H-1	
事務	庶務	01	青	文書	03	緑	マイナンバー	100	5			1	1	H-1	
事務	庶務	01	青	会議	04	白	校長会議	010	1			1	1	H-1	
事務	庶務	01	青	会議	04	白	教頭会議	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	青	会議	04	白	事務長会議	030	1			1	1		
事務	庶務	01	青	会議	04	白	事務職員会等会議	040	1			1	1		
事務	庶務	01	青	会議	04	白	地域の会議	050	1			1	1		
事務	庶務	01	青	調査統計	05	赤	調査統計 通知・報告・回答	010	5			1	1		
事務	庶務	01	青	調査統計	05	赤	学校基本調査	020	5			1	1		
事務	庶務	01	青	調査統計	05	赤	学校教育調査	030	5			1	1		
事務	庶務	01	青	調査統計	05	赤	地方教育費調査	040	5			1	1		
事務	庶務	01	青	調査統計	05	赤	教員免許状の調査	050	5			1	1		
事務	庶務	01	青	調査統計	05	赤	児童生徒の統計調査	060	3			1	1		
事務	庶務	01	青	調査統計	05	赤	その他の調査	070	3			1	1		
事務	庶務	01	青	生徒異動	06	青	生徒異動（退学・除籍）	010	11					H-11	
事務	庶務	01	青	生徒異動	06	青	生徒異動（入学・卒業）	020	3					H-11	
事務	庶務	01	青	生徒異動	06	青	生徒異動（転学・休学）	030	3					H-11	
事務	庶務	01	青	生徒異動	06	青	生徒異動簿	040	3					H-11	
事務	庶務	01	青	生徒異動	06	青	在学保証書	050	3		価			H-11	
事務	庶務	01	青	卒業生等の記録	07	黄	卒業証書授与台帳	010	11					H-1	
事務	庶務	01	青	卒業生等の記録	07	黄	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H-11	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
事務	庶務	01 青	卒業生等の記録	07 黄	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5						
事務	庶務	01 青	諸証明書	08 緑	諸証明書 通知・報告・回答	010	1			1	1		
事務	庶務	01 青	諸証明書	08 緑	学割証発行台帳	020	1			1	1		
事務	庶務	01 青	諸証明書	08 緑	身分証明書発行台帳	030	1	価		1	1		
事務	庶務	01 青	諸証明書	08 緑	証明書交付願兼発行台帳	040	5			1	1		
事務	庶務	01 青	諸証明書	08 緑	通学証明書控	050	1			1	1		
事務	庶務	01 青	諸証明書	08 緑	生徒氏名住所変更届	060	1			1	1		
事務	庶務	01 青	一般	09 白	一般 通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	01 青	一般	09 白	学校行事案内状	020	1			1	1		
事務	職員	02 白	総記	01 赤	人事に関する例規	010	11	価		1	2		
事務	職員	02 白	総記	01 赤	服務に関する例規	020	11	価		1	2		
事務	職員	02 白	総記	01 赤	旅費に関する例規	030	11	価		1	2		
事務	職員	02 白	総記	01 赤	給与に関する例規	040	11	価		1	2		
事務	職員	02 白	総記	01 赤	労働基準関係	050	3			1	2		
事務	職員	02 白	総記	01 赤	事務引継書	060	3			1	2		
事務	職員	02 白	人事	02 青	人事 通知・報告・回答	010	3			1	2		
事務	職員	02 白	人事	02 青	退職者履歴書（カ・ド）	020	11					H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 白	人事	02 青	履歴書(カ-ド)	030	5	送				H-1	
事務	職員	02 白	人事	02 青	旧職員名簿	040	11					H-1	
事務	職員	02 白	人事	02 青	人事異動通知書	050	5					H-1	
事務	職員	02 白	人事	02 青	人事に関する具申書	060	5					H-1	
事務	職員	02 白	人事	02 青	職員名簿	070	5			1	2		
事務	職員	02 白	人事	02 青	特別非常勤講師	080	5			1	2		
事務	職員	02 白	人事	02 青	職員調査表	090	5			1	2		
事務	職員	02 白	人事	02 青	賞罰・叙位・叙勲	100	10					H-1	
事務	職員	02 白	人事	02 青	兼務承認・解任申請書	110	3			1	2		
事務	職員	02 白	人事	02 青	校務分掌	120	3			1	2		
事務	職員	02 白	人事	02 青	職員身分証明書発行台帳	130	1		価	1	2		
教頭	職員	02 白	人事	02 青	免許状	140	3					H-1	
事務	職員	02 白	人事	02 青	人事情報管理システム	150	5			1	2		
事務	職員	02 白	人事評価	03 黄	評価書	010	5			1	2	H-2	
事務	職員	02 白	人事評価	03 黄	人事評価報告書・人事評価ツール等	020	10			1	2	H-2	
事務	職員	02 白	人事評価	03 黄	人事評価関係(特に重要なもの)	030	11			1	2	H-2	
事務	職員	02 白	サービス	04 緑	サービス 通知・報告・回答	010	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	職員の事故・死亡報告（特に重要なもの）	020	11					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	職員の事故・死亡報告（その他）	030	5					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	着任届・赴任延期願	040	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	欠勤届	050	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	休暇願 傷病	060	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	休暇願 介護	070	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	休暇願 その他	080	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	産前産後等休暇届・願	090	5					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	傷病諸報告	100	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	産休諸報告	110	5					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	育児休業	120	5					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	退職・復職	130	5					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	職務専念義務免除願	140	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	精密検査受診報告書	150	3				H-31	
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	研修承認願	160	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	海外旅行・研修	170	3					
事務	職員	02	白	サービス	04	緑	出張承認願・出張届	180	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 白	02 白	04 緑	兼職（兼業）承認（許可）願	190	3			1	2		
事務	職員	02 白	02 白	04 緑	職員派遣依頼	200	1			1	2		
事務	職員	02 白	02 白	04 緑	職員動静表	210	1			1	2		
事務	職員	02 白	02 白	04 緑	旧姓使用	220	3			1	2		
事務	職員	02 白	02 白	04 緑	宣誓書	230	3			1	2		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	給与 通知・報告・回答	010	3			2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	昇給・昇格発令通知	020	10					H-1	
事務	職員	02 白	02 白	05 白	勤務状況報告書	030	5			2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	特別昇給人事具申	040	5					H-1	
事務	職員	02 白	02 白	05 白	オンライン諸報告	050	5			2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	特例計算諸報告	060	5			2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	給与諸調査	070	5			2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	給与支払簿	080	5			2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	総務事務システム	090	5		送	2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	児童手当	100	5		送	2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	修学旅行等に関する実績簿	110	5			2	1		
事務	職員	02 白	02 白	05 白	賃金（臨時職員）	120	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
事務	職員	02	白	給与	05	白	報酬（非常勤職員）	130	5					
事務	職員	02	白	給与	05	白	報酬（学校医）	140	5					
事務	職員	02	白	給与	05	白	源泉徴収票	150	5					
事務	職員	02	白	給与	05	白	所得税源泉徴収簿	160	5					
事務	職員	02	白	給与	05	白	年末調整	170	5					
事務	職員	02	白	給与	05	白	給与減額整理簿	180	5					
事務	職員	02	白	給与	05	白	退職手当	190	5					
事務	職員	02	白	給与	05	白	復職等に伴う給与調書	200	5					
事務	職員	02	白	給与	05	白	住民税課税通知	210	5					
事務	職員	02	白	旅費	06	赤	旅費 通知・報告・回答	010	3					
事務	職員	02	白	旅費	06	赤	自家用車登録	020	3		価			
事務	職員	02	白	旅費	06	赤	非常勤職員費用弁償	030	5					
事務	職員	02	白	研修	07	青	研修 通知・報告・回答	010	3					
事務	職員	02	白	研修	07	青	教育職員研修（初任者研修）	020	3					
事務	職員	02	白	研修	07	青	教育職員研修（5年次研修）	030	3					
事務	職員	02	白	研修	07	青	教育職員研修（10年次研修）	040	3					
事務	職員	02	白	研修	07	青	教育職員研修（20年次研修）	050	3					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	職員	02	白	研修	07	青	ノーマライゼーション研修	060	3			2	2		
事務	職員	02	白	研修	07	青	教育職員研修(その他)	070	3			2	2		
事務	職員	02	白	研修	07	青	認定講習・免許状講習	080	3			2	2		
事務	職員	02	白	研修	07	青	行政職員等研修	090	3			2	2		
事務	職員	02	白	研修	07	青	講習会・講演会等	100	3			2	2		
事務	職員	02	白	研修	07	青	研修会	110	3			2	2		
事務	職員	02	白	一般	08	黄	職員 一般	010	1			2	2		
事務	職員	02	白	一般	08	黄	職員に関する証明書	020	1			2	2		
事務	福利厚生	03	青	総記	01	緑	福利に関する例規	010	11		価	1	2		
事務	福利厚生	03	青	総記	01	緑	社会保険に関する例規	020	11		価	1	2		
事務	福利厚生	03	青	公務通勤災害	02	白	公務通勤災害 通知・報告・回答	010	5			1	2		
事務	福利厚生	03	青	公務通勤災害	02	白	公務災害	020	11					H-1	
事務	福利厚生	03	青	公務通勤災害	02	白	通勤災害	030	11					H-1	
事務	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	共済組合互助会 通知・報告・回答	010	3			1	2		
事務	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	長期給付	020	3			1	2		
事務	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	短期給付	030	3			1	2		
事務	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	育児休業手当金	040	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			1	2		
事務	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	貸付	060	3			1	2		
事務	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	交通傷害保険・その他の保険	070	1			1	2		
事務	福利厚生	03 青	厚生事業	04 青	各種厚生事業	010	1			1	2		
事務	福利厚生	03 青	社会保険	05 黄	社会保険 通知・報告・回答	010	3			1	2		
事務	福利厚生	03 青	社会保険	05 黄	社会保険	020	5			1	2		
事務	福利厚生	03 青	社会保険	05 黄	雇用保険	030	5			1	2		
事務	福利厚生	03 青	社会保険	05 黄	労災保険	040	5			1	2		
事務	福利厚生	03 青	一般	06 緑	福利厚生 一般	010	1			1	2		
事務	会計	04 黄	総記	01 白	会計に関する例規	010	11		価	3	1		
事務	会計	04 黄	総記	01 白	教育環境整備充実プラン	020	10						
事務	会計	04 黄	予算	02 赤	予算 通知・報告・回答	010	3			3	1		
事務	会計	04 黄	予算	02 赤	予算要求調書	020	3			3	1		
事務	会計	04 黄	予算	02 赤	予算令達書	030	3			3	1		
事務	会計	04 黄	予算	02 赤	予算編成資料	040	3			3	1		
事務	会計	04 黄	歳入	03 青	歳入 通知・報告・回答	010	3			3	1		
事務	会計	04 黄	歳入	03 青	債権管理簿	020	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	以 外		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入予算差引簿	030	3			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	払込書兼領収書	050	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	収入済通知書	060	3			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	証紙収入	070	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	公金振替整理簿	080	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	090	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	生産品売払伺	100	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	価格決定伺	110	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入	03	青	控除金一覧	120	3			3	1		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 通知・報告・回答	010	3			3	1		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書	020	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	030	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 社会保険料	040	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 賃金	050	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 旅費	060	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 報償費	070	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 食糧費	080	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 他需用費	090	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 役務費	100	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 委託料	110	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 使用料及び賃借料	120	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 備品購入費	130	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 負担金	140	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 公課費	150	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 財産管理費 他需用費	160	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	(兼)支出命令書 扶助費	170	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	所得税	180	5			3	2		
事務	会計	04	黄	歳出	04	黄	事業別・節・説明別集計表	190	3			3	1		
事務	会計	04	黄	決算	05	緑	歳入・歳出決算調書	010	3			3	1		
事務	会計	04	黄	決算	05	緑	決算 通知・報告・回答	020	3			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	白	歳入歳出外現金整理簿	010	5			3	1		
事務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	白	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	020	3			3	1		
事務	会計	04	黄	一般	07	赤	会計 一般	010	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
事務	会計	04 黄	一般	07 赤	電子複写機	020	5			4	1		
事務	財産管理	05 白	総記	01 青	財産管理に関する例規	010	11	価		4	1		
事務	財産管理	05 白	総記	01 青	事故報告	020	11			4	1		
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	公有財産 通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	020	11					H-1	
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	公有財産台帳 取得処分	030	11			4	1		
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	登記嘱託書	040	11					H-1	
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	050	11			4	1		
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	施設設備使用許可・承認	060	5			4	1		
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	電気保安	070	3			4	1		
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	特定建築物管理	080	5			4	1		
事務	財産管理	05 白	公有財産	02 黄	安全点検表	090	3			4	1		
事務	財産管理	05 白	工事	03 緑	工事	010	10			4	1		
事務	財産管理	05 白	工事	03 緑	建設情報資料	020	3			4	1		
事務	財産管理	05 白	補助事業	04 白	補助事業 通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05 白	補助事業	04 白	高等学校理科教育等設備台帳	020	11			5	1		
事務	財産管理	05 白	物品管理	05 赤	物品管理 通知・報告・回答	010	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	備品出納簿	020	3	価		5	1		
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	重要物品カ-ド	030	3	価		4	1		
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	消耗品出納簿	040	3					H-1	
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	生産品出納簿	050	3					H-1	
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	物品供用簿	060	3	価		4	1		
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	被服貸与簿	070	3	価		4	1		
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	物品取得処分	080	3			4	1		
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	備品借用	090	3	価		4	1		
事務	財産管理	05	白	物品管理	05	赤	AED設置届書	100	3			4	1		
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	青	保守委託 通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	青	学校警備委託	020	5			4	1		
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	青	学校環境整備委託	030	5			4	1		
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	青	火災報知器・消火栓保守委託	040	5			4	1		
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	青	自動ドア保守委託	050	5			4	1		
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	青	エレベーター保守委託	060	5			4	1		
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	青	エアコン保守委託	070	5			4	1		
事務	財産管理	05	白	保守委託	06	青	自家発電設備保守委託	080	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 青	建築物環境衛生管理技術者業務委託	090	5			4	1			
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 青	空気環境測定	100	5			4	1			
事務	財産管理	05 白	保守委託	06 青	その他保守委託	110	3			4	1			
事務	財産管理	05 白	防災	07 黄	防災 通知・報告・回答	010	3			4	1			
事務	財産管理	05 白	防災	07 黄	防火・防災・防犯	020	3			4	1			
事務	財産管理	05 白	環境対策	08 緑	環境対策 通知・報告・回答	010	3			4	1			
事務	財産管理	05 白	環境対策	08 緑	環境マネジメントシステム	020	3			4	1			
事務	財産管理	05 白	環境対策	08 緑	排水・騒音・煤煙	030	5			4	1			
事務	財産管理	05 白	一般	09 白	財産管理 一般	010	3			4	1			
事務	特別支援	06 緑	総記	01 赤	特別支援教育に係る例規	010	11		価	4	2			
事務	特別支援	06 緑	総記	01 赤	就学奨励に係る例規	020	11		価	4	2			
事務	特別支援	06 緑	就学奨励	02 青	就学奨励 通知・報告・回答	010	3			4	2			
事務	特別支援	06 緑	就学奨励	02 青	就学奨励	020	5			4	2			
事務	特別支援	06 緑	就学奨励	02 青	交付申請計画書	030	5			4	2			
事務	特別支援	06 緑	就学奨励	02 青	交付申請算定資料	040	5			4	2			
事務	特別支援	06 緑	就学奨励	02 青	支弁段階決定書	050	5			4	2			
事務	特別支援	06 緑	就学奨励	02 青	支弁状況報告書	060	5			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	特別支援	06	緑	就学奨励	02	青	収入額需要額調書	070	5			5	1		
事務	特別支援	06	緑	就学奨励	02	青	個人別支給台帳	080	5			4	2		
事務	特別支援	06	緑	就学奨励	02	青	修学旅行	090	5			4	2		
事務	特別支援	06	緑	就学奨励	02	青	諸調査	100	3			4	2		
事務	特別支援	06	緑	就学奨励	02	青	委任状兼口座振替依頼書	110	3		価	4	2		
事務	特別支援	06	緑	特別教育コーディネーター	03	緑	一般 通知・報告・回答	010	1			6	1		
事務	特別支援	06	緑	特別教育コーディネーター	03	緑	研修等	020	1			6	1		
事務	特別支援	06	緑	一般	04	白	一般 通知・報告・回答	010	1			6	1		
事務	特別支援	06	緑	一般	04	白	地域支援	020	1			6	1		
事務	特別支援	06	緑	一般	04	白	埼特研	030	1			6	1		
事務	特別支援	06	緑	一般	04	白	特体連	040	1			6	1		
事務	特別支援	06	緑	一般	04	白	障害者スポーツ大会等	050	1			6	1		
事務	特別支援	06	緑	一般	04	白	特別支援教育 一般	060	1			6	1		
事務	特別支援	06	緑	一般	04	白	特別支援教育 雑文書	070	1未			6	1		
教務	教務	07	黄	総記	01	赤	教務に係る例規	010	11		価	6	1		
教務	教務	07	黄	総記	01	赤	職員会議録及び会議資料	020	3					H-12	
教務	教務	07	黄	総記	01	赤	職員研修会綴	030	3			6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
教務	教務	07 黄	総記	01 赤	校務日誌	040	5			6	1		
教務	教務	07 黄	総記	01 赤	日番日誌	050	1			6	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 青	教務 通知・報告・回答	010	3			6	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 青	生徒指導要録(学籍に関する記録) 在校生分	020	11					H-11	
教務	教務	07 黄	教務	02 青	生徒指導要録(指導に関する記録) 在校生分	030	11					H-11	
教務	教務	07 黄	教務	02 青	生徒指導要録抄本	040	11		価			H-11	
教務	教務	07 黄	教務	02 青	教科書 通知・報告・回答	050	3			6	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 青	教科書 教材	060	3			6	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 青	教科用図書配当表	070	5			6	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 青	出席簿	080	5			6	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 青	各教科関係	090	5					H-12	
教務	教務	07 黄	教務	02 青	学校評価	100	5			6	1		
教務	教務	07 黄	教務	02 青	学校間の学び合い	110	5			6	1		
教務	教務	07 黄	教育指導計画	03 黄	教育課程表	010	5			6	1		
教務	教務	07 黄	教育指導計画	03 黄	教育課程表	020	5			6	1		
教務	教務	07 黄	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	030	11			6	1		
教務	教務	07 黄	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	040	5		価	6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	黄	人権教育	050	3							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	黄	情報教育	060	3							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	黄	視聴覚教育	070	3							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	黄	教育課程研究協議会	080	3							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	緑	入学者選抜 通知・報告・回答（高 校）	010	1							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	緑	入学者選抜 通知・報告・回答（特 別支援学校）	020	1							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	緑	入学願書受付簿	030	5							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	緑	入学許可候補者名簿	040	5							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	緑	募集要項・学校案内等	050	3							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	緑	入学選考説明会	060	1							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	緑	事前相談	070	1							
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	入学式	010	3							
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	卒業式	020	3							
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	入学許可候補者関係	030	3							
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	文化祭	040	3							
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	体育祭	050	3							
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	マラソン大会	060	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま校高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	修学旅行	070	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	遠足	080	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	社会体験学習	090	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	職場見学	100	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	交流教育 交流及び共同学習	110	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	学校外の施設利用	120	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	校内宿泊学習	130	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	校外宿泊学習	140	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	学校見学・学校公開	150	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	学校施設等訪問	160	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	学校行事一般	170	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	白	臨時休業	180	3			6	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	06	赤	教育実習生	010	3			6	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	06	赤	開放（公開）講座	020	3			6	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	06	赤	体育施設開放	030	3			6	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	06	赤	児童・生徒作品展	040	1			6	1		
教務	教務	07	黄	教育課程外	06	赤	ワークフェア・職業教育フェア・アピリンピック	050	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務	教務	07 黄	教育課程外	06 赤	ボランティア・検定関係	060	1			6	1		
教務	教務	07 黄	教育課程外	06 赤	中学校就業体験	070	3			6	1		
教務	教務	07 黄	教育課程外	06 赤	奨学金	080	5			6	1		
教務	教務	07 黄	学科	07 青	生産技術科	010	3			6	1		
教務	教務	07 黄	学科	07 青	家政技術科	020	3			6	1		
教務	教務	07 黄	学科	07 青	工業技術科	030	3			6	1		
教務	教務	07 黄	学科	07 青	環境・サービス科	040	3			6	1		
教務	教務	07 黄	学年	08 黄	1 学年	010	3			6	1		
教務	教務	07 黄	学年	08 黄	2 学年	020	3			6	1		
教務	教務	07 黄	学年	08 黄	3 学年	030	3			6	1		
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	学校だより	010	3			6	1		
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	各種だより	020	3			6	1		
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	ホームページ	030	3			6	1		
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	介護等の体験	040	1			6	1		
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	保護者宛通知連絡	050	1			6	1		
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	地域連携	060	1			6	1		
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	募金	070	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	各委員会	080	1			6	1			
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	教務 一般	090	1			6	1			
教務	教務	07 黄	一般	09 緑	教務 雑文書	100	1未			6	1			
教務	生徒指導	08 青	総記	01 白	生徒指導に関する例規	010	11		価	6	1			
教務	生徒指導	08 青	総記	01 白	制服	020	11		価	6	1			
教務	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	事故報告(1)	010	11			6	1			
教務	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	事故報告(2)	020	5			6	1			
教務	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	生徒指導 通知・報告・回答	030	5			6	1			
教務	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	いじめ防止	040	5			6	1			
教務	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	人権教育	050	5			6	1			
教務	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	薬物乱用防止教室	060	5			6	1			
教務	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	学警連	070	5			6	1			
教務	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	生徒指導研修	080	5			6	1			
教務	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	安全指導 通知・報告・回答	010	1			6	1			
教務	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	交通安全指導	020	3			6	1			
教務	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	交通安全教室	030	3			6	1			
教務	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	防犯教室	040	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
教務	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	防災訓練	050	3				6	1		
教務	生徒指導	08 青	生徒会	04 黄	生徒会 通知・報告・回答	010	3				6	1		
教務	生徒指導	08 青	部活動	05 緑	部活動 通知・報告・回答	010	3				6	1		
教務	生徒指導	08 青	部活動	05 緑	部活動 保護者宛通知連絡	020	3				6	1		
教務	生徒指導	08 青	部活動	05 緑	部活動 部活動だより	030	3				6	1		
教務	生徒指導	08 青	部活動	05 緑	部活動 会計報告	040	3				6	1		
教務	生徒指導	08 青	一般	06 白	生徒指導 一般	010	1				6	1		
教務	生徒指導	08 青	一般	06 白	生徒指導 雑文書	020	1未				6	1		
教務	進路指導	09 黄	総記	01 赤	進路指導に関する例規	010	11		価		6	1		
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導 通知・報告・回答	010	3				6	1		
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3				6	1		
教務	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路連絡協議会	030	3				6	1		
教務	進路指導	09 黄	就職指導	03 黄	就職指導 通知・報告・回答	010	3				6	1		
教務	進路指導	09 黄	就職指導	03 黄	求人票	020	3				6	1		
教務	進路指導	09 黄	就職指導	03 黄	求人受付簿	030	3				6	1		
教務	進路指導	09 黄	就職指導	03 黄	関係事業所一覧	040	3				6	1		
教務	進路指導	09 黄	就職指導	03 黄	卒業生進路記録	050	3				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	進路指導	09	黄	就職指導	03	黄	就職説明会	060	3			6	1		
教務	進路指導	09	黄	就職指導	03	黄	産業現場における実習・就労支援推進事業等	070	3			6	1		
教務	進路指導	09	黄	一般	04	緑	進路指導 一般	010	1			6	1		
教務	進路指導	09	黄	一般	04	緑	進路だより	020	1			6	1		
教務	進路指導	09	黄	一般	04	緑	調査書等	030	1未			6	1		
教務	保健	10	青	総記	01	白	保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	010	11		価	7	1		
教務	保健	10	青	総記	01	白	衛生管理 通知・報告・回答	020	5			7	1		
教務	保健	10	青	総記	01	白	学校医等執務記録簿	030	5			7	1		
教務	保健	10	青	総記	01	白	保健日誌	040	5					H-21	
教務	保健	10	青	総記	01	白	健康管理医執務記録	050	5					H-21	
教務	保健	10	青	総記	01	白	学校保健委員会	060	5					H-21	
教務	保健	10	青	総記	01	白	衛生委員会	070	5					H-21	
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・回答	010	3			7	1		
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	健康観察簿	020	3			7	1		
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	生徒健康診断 通知	030	3					H-21	
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	生徒健康診断 結果報告	040	3			7	1		
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	結核検査	050	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	細菌・寄生虫検査	060	3			7	1		
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	生徒健康診断票	070	5			7	1		
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	生徒健康診断票（中学校）	080	5			7	1		
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	学校感染症 通知	090	3			7	1		
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	学校感染症 報告	100	3			7	1		
教務	保健	10	青	健康管理	02	赤	文化祭食品出店	110	3			7	1		
教務	保健	10	青	職員健康診断	03	青	職員健康診断 通知・報告	010	3			7	1		
教務	保健	10	青	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	020	5			7	1		
教務	保健	10	青	職員健康診断	03	青	特殊健康診断 通知・報告	030	3			7	1		
教務	保健	10	青	職員健康診断	03	青	特殊健康診断票	040	5			7	1		
教務	保健	10	青	環境管理	04	黄	学校環境衛生 通知・報告・回答	010	3			7	1		
教務	保健	10	青	環境管理	04	黄	計量器定期点検	020	3			7	1		
教務	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	緑	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3			7	1		
教務	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	緑	日本スポーツ振興センター 同意書	020	3			7	1		
教務	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	緑	給付契約	030	3			7	1		
教務	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	緑	災害報告	040	3			7	1		
教務	保健	10	青	日本スポーツ振興センター	05	緑	医療費等給付	050	3			7	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70A01	特別支援学校さいたま桜高等学園	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	保健	10	青	一般	06	白	保健 一般	010	1			7	1		
教務	保健	10	青	一般	06	白	ほげんだより・保健・家庭環境調査票	020	1			7	1		
教務	保健	10	青	一般	06	白	養護教諭研修会 通知	030	1			7	1		
教務	保健	10	青	一般	06	白	保健 雑文書	040	1未			7	1		
教務	団体	11	白	口座振替	01	赤	口座振替 通知・報告・回答	010	1			4	1		
教務	団体	11	白	口座振替	01	赤	学校納入金申出書	020	3		価	4	1		
教務	団体	11	白	口座振替	01	赤	口座振替依頼書	030	3		価	4	1		
教務	団体	11	白	口座振替	01	赤	銀行振替依頼	040	3		価	4	1		
教務	団体	11	白	口座振替	01	赤	口座振替結果	050	3			4	1		
教務	団体	11	白	口座振替	01	赤	学校納入金債権管理簿	060	3			4	1		
教務	団体	11	白	P T A	02	青	P T A 差引簿	010	3			6	1		
教務	団体	11	白	P T A	02	青	P T A 証拠書	020	3			6	1		
教務	団体	11	白	P T A	02	青	高P連・埼特P連	030	3			6	1		
教務	団体	11	白	P T A	02	青	通知・報告	031	3			6	1		
教務	団体	11	白	同窓会	03	黄	同窓会関係	010	3			6	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

