

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	10		価	1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴		1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴		1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	3			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	式典・周年記念行事	050	3			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴		1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	070	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	080	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	090	3			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	100	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査調書	110	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問	120	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	130	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報資料等(個人番号含む)	040	5			1	1	耐火	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳（追録・廃棄）	050	11			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受等	060	5			1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	5			1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	080	11			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ICT関連（県庁LAN）	090	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ICT関連（校内LAN・本校）	100	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ICT関連（校内LAN・分校）	110	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ICT関連（各種台帳等）	120	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	自転車安全利用推進員（自転車保険）	130	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	広聴・広報	140	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	新電子申請システム	150	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	会議等	03 青	校長会	010	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	会議等	03 青	教頭会	020	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	会議等	03 青	事務長会	030	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	会議等	03 青	事務職員会	040	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	会議等	03 青	小児医療センター付加機能連絡会議	050	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	会議等	03 青	その他の会議	060	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校基本調査	010	5			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校教育調査	020	5			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	地方教育費調査	030	5			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	その他の調査・アンケート	050	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	除籍	010	11			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	転出入	020	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11			1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録	020	11			1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書	010	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般来校者名簿	020	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	一般	08 青	FAX	030	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01 白	一般	08 青	書籍注文	040	1			1	1			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	人事に関する例規	010	10		価	1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	服務に関する例規	020	10		価	1	2			
けやき特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	給与に関する例規	030	10		価	1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	職員	分類番号	色	総記	分類番号	色					内容	電子文書	電子文書以外			その他	
													キャビネット番号				引き出し番号
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	黄	旅費に関する例規	040	10		価	1	2				
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	黄	労働基準関係	050	3			1	2				
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	黄	事務引継書	060	3			1	2				
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3			1	2				
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	旧職員履歴書	020	11			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	履歴書	030	11			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員名簿	070	5			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員調査表	080	5			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	身分証明書発行台帳	100	1			1	2				
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	110	1			1	2				
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	自己評価・学校評価システム	120	3			1	2	耐火	校長室1-3		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	非常勤職員雇用	130	5			1	2	耐火			
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号									
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員の死亡報告	020	11			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員の事故報告	030	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	着任届・宣誓書	040	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	休暇願	050	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	非常勤講師休暇届	060	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	育児休業・退職・復職	070	3			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職務専念義務免除願	080	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	研修承認願・報告	090	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	出張承認願	100	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	海外旅行承認届	110	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	兼職・兼務・専従許可願	120	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員動静表	130	1			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	派遣申請・依頼	140	1			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	社会保険	020	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	雇用保険	030	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	労働保険(労災)	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	退職手当	050	5							
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	住民税	060	3							
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	非常勤講師等報酬	070	5							
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知書	080	10					1	2	耐火
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	電算諸報告・手計算報告	090	5					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与諸調査	100	5					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与支払簿	110	5					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	特殊勤務手当・兼務手当	120	5					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与明細電子交付承諾書	130	5					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	年末調整	140	5					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	源泉徴収票・所得税源泉徴収簿	150	10					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3					2	1	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	復命書	020	3					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	自家用車登録申請	030	3					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	費用弁償	040	3					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	教育職員研修	010	3					1	2	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	行政職員等研修	020	3					1	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	年次者研修	030	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	認定講習	040	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総務事務システム	07	緑	総務事務システム関係	010	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	一般	08	白	一般	010	1			1	2		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	総記	01	赤	福利に関する例規	010	10		価	2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	退職年金手当	02	青	退職年金手当	010	5			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	03	黄	公務・通勤災害	010	11			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	緑	短期給付	020	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	緑	所属所別組合員等一覧表	030	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	緑	貸付金	040	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	緑	団体生命保険・交通傷害保険	050	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	教職員住宅	020	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	人間ドック	030	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	ライフプランセミナー	040	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	財形貯蓄	050	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ット 番号										
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	白	各種厚生事業	060	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	一般	06	赤	一般	010	1			2	1		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	青	会計に関する例規	010	10		価	2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	青	会計に関する調査	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	予算調書	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	増額申請	030	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	収入支出(修正)計画書	040	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	令達書	050	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	高校生支援関連	060	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	黄	文科省研究費関連	070	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	債権管理簿	020	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	課所別科目別調書(歳入)	040	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い	050	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	払込書兼・返納通知書兼領収書	060	3			2	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	会 計	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	収入済通知書	070	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	現金（証券）出納簿	080	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	執行伺	020	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	支出負担行為決議書（契約同）	030	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	支出命令書	040	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（財産）	050	11	歴		2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（工事）	060	10			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（委託他）	070	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	歳出予算差引簿	080	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	債権者登録	090	1			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	課所別科目別調書（歳出）	100	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約資料	110	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	赤	歳入・歳出決算調書	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	青	歳入歳出外現金整理簿	010	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	団体会計	07	黄	PTA会計	010	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
けやき特別支援学校	会計	04	黄	一般	08	緑	一般	010	1			2	2		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	財産に係る例規	010	10		価	3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	補助事業に係る例規	020	10		価	3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	10			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	事故報告	040	11			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	寄付採納	020	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	030	11			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産台帳・公有財産管理簿	040	11			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	050	11			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記嘱託書	060	11			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	体育施設開放	070	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	施設使用許可	080	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	電気保安	090	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	創作教材教具設備台帳	020	11			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	特別支援学校理科設備台帳	030	11			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	備品出納簿（備品照会）	020	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	図書出納簿	030	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品出納簿	040	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品カード	050	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	060	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	消耗品管理簿	070	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	拾得等物品出納簿	080	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品供用簿	090	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	被服貸与簿	100	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品取得処分	110	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	通知・報告・回答	010	3				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	病院一括契約保守	020	5				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	プール水質管理業務	030	5				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	消防設備保守（旧岩槻・財務課契約）	040	5				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	警備委託（旧岩槻・財務課契約）	050	5				3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	電気委託（旧岩槻・財務課契約）	060	5				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	空気環境測定検査（財務課契約）	070	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	PC教室賃貸借契約	080	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	その他保守委託	090	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設・設備	020	11			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設点検記録	030	5	価		3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防火・防災・防犯	040	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	排水・騒音・ばい煙・アスベスト	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	環境マネジメントシステム	020	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	一般	08	青	一般	010	1			3	1		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	総記	01	黄	特殊教育に係る例規	010	10	価		3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	総記	01	黄	就学奨励に係る例規	020	10	価		3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	就学奨励	020	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	支弁段階決定書	030	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	収入額需要額調書	040	5			3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	個人別支給台帳	050	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	06 白	02 緑	060	5				3	2			
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	06 白	02 緑	070	5				3	2			
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	06 白	03 白	010	3				3	2			
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	06 白	04 赤	010	3				3	2			
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	06 白	04 赤	020	3		価		3	2			
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	06 白	04 赤	030	5				3	2			
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	06 白	04 赤	040	5				3	2			
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	06 白	05 青	010	1				3	2			
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	01 黄	010	10		価		4	1			
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	01 黄	020	5				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	01 黄	030	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	02 緑	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	02 緑	020	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	02 緑	030	11		価		4	1		20年保存	
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	02 緑	040	5				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	02 緑	050	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07 赤	07 赤	02 緑	060	5				4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	出席簿	070	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	成績考査に関する表簿	080	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	表彰に関する表簿	090	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	形態変更	100	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	学力調査	110	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	教育課程表	010	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	020	5		価	4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	年間指導計画	030	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	日課表	040	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	白	担任学級・教科(科目)時間割	050	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	入学式・卒業式	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	文化祭	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	体育祭	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	修学旅行	040	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	校外行事	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	校内行事	060	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	各教科	010	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	さいたま市教育研究会	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	その他の研究会	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	企画委員会	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	学校保健委員会	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	その他委員会	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	緑	小学部	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	緑	中学部	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	授業研究会	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	研究紀要	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	病院等	09	赤	通知・連絡等	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	教育実習等	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	訪問教育	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	人権教育	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	開放講座	040	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	学校視察・学校公開	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	P T A 連 合 会	060	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
けやき特別支援学校	教務	07 赤	一般	11 黄	一般	010	1				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	総記	01 緑	生徒指導に係る例規	010	10		価		4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	通知・報告・回答	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	懲戒報告	020	11				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	事故報告(1)	030	11				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	事故報告(2)	040	5				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 白	生徒指導記録	050	10		価		4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	児童生徒会	04 青	児童・生徒会	010	5				4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	一般	05 黄	一般	010	1				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	総記	01 緑	進路指導に係る例規	010	10		価		4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路調査資料	040	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	調査書	050	3				4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	就職指導	060	3				4	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
けやき特別支援学校	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	諸テスト・検査成績	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	推薦入学	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	合格者名簿	040	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	卒業生進路記録	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	青	保健関係例規	010	10		価	1	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	青	学校医等執務記録簿	020	5			1	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	青	保健日誌	030	5			2	2		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	青	養護教員会議	040	1			3	2		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	年間保健計画	020	3			1	1		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	児童・生徒健康診断票・歯の診断表	030	5			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	身体測定	040	3			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	予防接種・感染症	050	3			2	4		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	健康管理	02	黄	児童・生徒保健調査票	060	3			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	通知・報告・回答	010	3			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	職員健康診断	020	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
けやき特別支援学校	保健	10	緑	環境管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			2	4		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3			2	4		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	通知・報告・回答	010	3			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	給付契約	020	3			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	加入承諾書	030	3			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	災害報告	040	5			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	医療費等給付	050	3			2	3		
けやき特別支援学校	保健	10	緑	一般	06	青	一般	010	1			5	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	コーディネーター	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	支援籍	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	ボランティア関係	040	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	地域支援	01	黄	センター的機能	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	相談	02	緑	復学支援会議	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	相談	02	緑	準備登校	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11	白	相談	02	緑	教育相談	030	3			4	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	会議	01	白	教頭会	010	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
伊奈分校	庶務	12	赤	会議	01	白	その他の会議・見学対応	020	1			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	調査・統計	02	赤	学校運営資料	010	5			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	調査・統計	02	赤	学校基本調査	020	5			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	調査・統計	02	赤	幼児児童生徒数見込数調査	030	5			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	調査・統計	02	赤	その他の調査	040	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	生徒異動	03	青	退学・除籍	010	11			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	生徒異動	03	青	転入	020	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	生徒異動	03	青	転出	030	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	生徒異動	03	青	その他	040	1			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	学校評価・監査	04	黄	管理訪問・行政監察	010	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	学校評価・監査	04	黄	定期監査	020	3			6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12	赤	学校評価・監査	04	黄	第三者評価	030	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	学校評価・監査	04	黄	学校評議員・懇話会	040	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	学校評価・監査	04	黄	学校自己評価システムシート	050	3			6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12	赤	学校評価・監査	04	黄	ランドデザイン等	060	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	学校評価・監査	04	黄	その他	070	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12	赤	情報	05	緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
伊奈分校	庶務	12 赤	情報	05 緑	情報管理・管理台帳	020	3				6	1		
伊奈分校	庶務	12 赤	情報	05 緑	県庁LAN	030	3				6	1		
伊奈分校	庶務	12 赤	情報	05 緑	学校管NetWork	040	3				6	1		
伊奈分校	庶務	12 赤	情報	05 緑	その他	050	1				6	1		
伊奈分校	庶務	12 赤	総務事務システム	06 白	総務事務システム	010	3				6	1		
伊奈分校	庶務	12 赤	各種台帳（情報以外）	07 赤	各種台帳	010	3				6	1		
伊奈分校	庶務	12 赤	その他	08 青	その他	010	1				6	1		
伊奈分校	職員	13 青	組織	01 黄	分掌・担任等	010	3				6	1		
伊奈分校	職員	13 青	組織	01 黄	委員会	020	3				6	1		
伊奈分校	職員	13 青	組織	01 黄	教科等	030	3				6	1		
伊奈分校	職員	13 青	組織	01 黄	校内人事	040	3				6	1		
伊奈分校	職員	13 青	組織	01 黄	その他	050	1				6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	事故報告	020	5				6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	産休・育休	030	3				6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	休職・病休関係	040	3				6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	休暇等	050	3				6	1	耐火	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	職専免	060	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	研修承認願い	070	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	兼職・兼業	080	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	派遣申請・依頼	090	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	職員動静表	100	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	サービス	02 緑	その他	110	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	人事	03 白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	人事	03 白	職員名簿	020	5			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 青	人事	03 白	教職員評価システム	030	5			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 青	人事	03 白	臨時的任用教員	040	5			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	人事	03 白	非常勤講師	050	5			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	人事	03 白	認定講習	060	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	人事	03 白	免許更新	070	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	人事	03 白	その他	080	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	研修	04 赤	年次研修	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	研修	04 赤	教職員研修	020	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 青	研修	04 赤	その他の研修	030	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
伊奈分校	職員	13 青	その他	05 青	その他	010	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	校内規定等	020	11				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	認可学級申請	030	5				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	児童生徒名簿	040	5				6	1	耐火	
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	教科書	050	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	学校要覧・学校案内	060	3				6	1	耐火	
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	広報	070	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	学校ホームページ	080	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	会計	090	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教務全般	01 黄	その他	100	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	会議	02 緑	職員会議	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	会議	02 緑	企画委員会	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	会議	02 緑	校内委員会	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	会議	02 緑	その他の会議	040	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	児童生徒の在籍	03 白	指導要録	010	11				6	1	耐火	
伊奈分校	教務	14 黄	児童生徒の在籍	03 白	成績	020	3				6	1	耐火	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
伊奈分校	教務	14	黄	児童生徒の在籍	03	白	進級・卒業認定	030	3			6	1	耐火	
伊奈分校	教務	14	黄	児童生徒の在籍	03	白	その他	040	1			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	就学相談・入学選考	04	赤	学校就学相談	010	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	就学相談・入学選考	04	赤	入学選考	020	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	就学相談・入学選考	04	赤	その他	030	1			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	教育指導計画	05	青	教育課程	010	5			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	教育指導計画	05	青	日課表	020	5			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	教育指導計画	05	青	担任・教科・時間等	030	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	教育指導計画	05	青	年間行事予定	040	1			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	教育指導計画	05	青	その他	050	1			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	学校行事	06	黄	入学式	010	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	学校行事	06	黄	卒業式	020	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	学校行事	06	黄	文化祭	030	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	学校行事	06	黄	体育祭	040	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	学校行事	06	黄	校内行事	050	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	学校行事	06	黄	校外行事	060	3			6	1		
伊奈分校	教務	14	黄	学校行事	06	黄	その他	070	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
伊奈分校	教務	14 黄	研究・研修	07 緑	学部・学校研究	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	研究・研修	07 緑	悉皆研修(いじめ・人権研修等)	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	研究・研修	07 緑	埼特研	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	研究・研修	07 緑	その他	040	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	通知・配布物	08 白	学校だより	010	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	通知・配布物	08 白	保護者あて通知	020	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	通知・配布物	08 白	外部あて通知	030	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	通知・配布物	08 白	その他	040	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教育実習等	09 赤	教育実習	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	教育実習等	09 赤	介護等体験	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	学校公開	10 青	学校公開	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	学校公開	10 青	その他	020	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	渉外	11 黄	P T A	010	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	渉外	11 黄	埼特P連	020	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	渉外	11 黄	同窓会	030	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	渉外	11 黄	その他	040	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	その他	12 緑	学部関係	010	1				6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
伊奈分校	教務	14 黄	その他	12 緑	分掌関係	020	1				6	1		
伊奈分校	教務	14 黄	その他	12 緑	その他	030	1				6	1		20年保存
伊奈分校	生徒指導	15 緑	生徒指導	01 白	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	15 緑	生徒指導	01 白	事故報告	020	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	15 緑	生徒指導	01 白	部活動	030	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	15 緑	生徒指導	01 白	児童会・生徒会	040	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	15 緑	生徒指導	01 白	制服	050	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	15 緑	生徒指導	01 白	一般	060	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	15 緑	生徒指導	01 白	その他	070	1				6	1		
伊奈分校	進路指導	16 白	進路指導	01 赤	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	16 白	進路指導	01 赤	産業現場等の実習	020	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	16 白	進路指導	01 赤	進路状況調査	030	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	16 白	進路指導	01 赤	その他	040	1				6	1		
伊奈分校	保健環境	17 赤	保健	01 青	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	保健環境	17 赤	保健	01 青	安全マニュアル等	020	3				6	1		
伊奈分校	保健環境	17 赤	保健	01 青	その他	030	1				6	1		
伊奈分校	保健環境	17 赤	環境	02 黄	通知・報告・回答	010	3				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色		
伊奈分校	保健環境	17	赤	環境	02	黄	防災マニュアル等	020	3			6	1		
伊奈分校	保健環境	17	赤	環境	02	黄	その他	030	1			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	相談支援	01	緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	相談支援	01	緑	特別支援教育コーディネーター	020	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	相談支援	01	緑	センター的機能	030	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	相談支援	01	緑	支援籍	040	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	相談支援	01	緑	ボランティア関係	050	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	相談支援	01	緑	復学支援会議	060	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	相談支援	01	緑	準備登校	070	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	相談支援	01	緑	その他	080	1			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	スクールバス	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	スクールバス	02	白	その他	020	1			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	給食	03	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	給食	03	赤	その他	020	1			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	医療的ケア	04	青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	医療的ケア	04	青	校内規定	020	5			6	1		
伊奈分校	特別支援	18	青	医療的ケア	04	青	医療的ケア検討委員会	030	3			6	1		

