

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11					H-1		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11					H-1		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	040	11					H-1		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	5					H-1		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	060	5			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	第三者評価	070	5			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	経理事務点検	090	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	100	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	110	3					H-1		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	事務日誌	120	5			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	日番日誌	130	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校案内	140	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理	150	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	ユニバーサルデザイン	160	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	職員参集システム	170	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	IT関連	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	IT関連	02 赤	情報セキュリティ	020	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	IT関連	02 赤	情報危機管理	030	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	IT関連	02 赤	県庁LAN	040	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	IT関連	02 赤	学校間ネットワーク・校内LAN	050	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	IT関連	02 赤	業務システム	060	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	IT関連	02 赤	電子申請システム	070	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	通知・報告・回答	010	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	020	11					H-1		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	030	11			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	親展文書発送台帳	040	11					H-1		
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	文書廃棄(予定)台帳	050	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開	060	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	個人情報保護・情報管理	070	3			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	080	11			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	各種申込	090	1			1	1			
上尾特別支援学校	庶務	01 白	文書	03 青	一般	100	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
上尾特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	校長会	020	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	教頭会	030	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長会	040	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員会	050	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	会議	04	黄	学校評議員会・評価懇話会	060	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査	020	5			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校教育調査	030	5			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	040	3			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	050	3			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	教育関係の調査	060	3			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	行政関係の調査	070	3			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	080	3			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（退学・除籍）	020	11			5	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（転出入学）	030	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
上尾特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	040	3			5	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	050	1		価	5	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	通知・報告・回答	010	3					H - 1	
上尾特別支援学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	020	11					H - 1	
上尾特別支援学校	庶務	01	白	諸証明	08	青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	諸証明	08	青	学割証	020	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	諸証明	08	青	身分証明書発行台帳	030	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	諸証明	08	青	諸証明書	040	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	諸証明	08	青	氏名・住所変更届	050	1			1	1		
上尾特別支援学校	庶務	01	白	諸証明	08	青	通学証明書	060	1			1	1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に係る例規	010	11			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	服務に係る例規	020	11			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に係る例規	030	11			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に係る例規	040	11			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	050	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	060	1			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書（退職者）	020	11					H - 1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書（その他）	030	5					H - 1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					H - 1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	10					H - 1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	10					H - 1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5			1	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	080	5					H - 1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10					H - 1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	100	3			1	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	110	1			1	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	120	3			1	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状更新講習	130	3			1	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価システム	140	5					H - 1		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	非常勤職員・臨時職員雇用伺い	150	5			1	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	人事	02	緑	総務事務システム	160	3			1	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11					H - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5					H - 1	
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	総務事務システム	040	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	050	5			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願・宣誓書	060	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・職務専念義務免除 等	070	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	介護休暇	080	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告・承認願	090	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	100	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	110	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	休職・復職	120	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願	130	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	長期研修等	140	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行承認願・届	150	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	160	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	180	3			1	2		
上尾特別支援学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員派遣依頼	190	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	給 与					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格・発令通知	020	10						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	特定個人情報（マイナンバー）	030	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	勤務状況報告	040	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与報告連携データ	050	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	060	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	諸手当事後確認	070	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	児童手当（現況届）	080	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員等報酬	090	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	再任用	100	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	110	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票（退職者）	120	10						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	130	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税	140	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	150	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	160	5						
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	170	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色					内 容	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号			キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	労災保険	180	5			2	1			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	190	5			2	1			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿(代行入力用)・復命書	020	3			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費システム入力票	030	1			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録	040	3			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	旅費	05	青	非常勤職員費用弁償	050	3			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員研修	020	3			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	年次研修	030	3			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	040	3			2	2			
上尾特別支援学校	職員	02	黄	研修	06	黄	その他の研修	050	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03	白	総記	01	緑	福利に係る例規	010	11			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03	白	公務・通勤災害	02	白	通知・報告・回答	010	1			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03	白	公務・通勤災害	02	白	公務災害	020	11					H - 1		
上尾特別支援学校	福利・厚生	03	白	公務・通勤災害	02	白	通勤災害	030	11					H - 1		
上尾特別支援学校	福利・厚生	03	白	共済組合・互助会	03	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	標準報酬制	020	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	組合員証等の検認	030	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	退職者関係	040	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	組合員証等受領書	050	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	請求による給付添付書類送付票(写)	060	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	旅行宿泊補助他添付書類送付票(写)	070	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	出産関係添付書類送付票(写)	080	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	貸付	090	1			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	団体生命保険	100	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	福祉保険等	110	1			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	共済組合・互助会	03 赤	個人型確定拠出年金	120	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	厚生事業	04 青	通知・報告・回答	010	1			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	厚生事業	04 青	教職員住宅	020	1			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	厚生事業	04 青	人間ドック・特定健診	030	1			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	厚生事業	04 青	各種厚生事業	040	1未			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	厚生事業	04 青	財形貯蓄	050	3			2	2			
上尾特別支援学校	福利・厚生	03 白	一般	05 黄	一般	010	1未			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピットネット	キャピットネット			
上尾特別支援学校	会計	04	白	総記	01	緑	会計に係る例規	010	11			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	総記	01	緑	財務会計システム	020	1			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	総記	01	緑	自己検査表	030	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	総記	01	緑	経理員	040	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	総記	01	緑	運営経費計算書	050	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	予算	02	白	通知・報告・回答	010	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	予算	02	白	予算要求調書	020	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	予算	02	白	科目別執行計画書	030	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	予算	02	白	予算令達書	040	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	予算	02	白	収入支出計画書	050	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	債権管理簿	020	5			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	030	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	収入済通知書	050	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	公金振替整理簿	060	5			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	現金（証券）出納簿	070	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	会 計	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	返納通知書兼領収書	080	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	赤	課所別科目別調書（歳入）	090	1			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	通知・報告・回答	010	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	契約書（公有財産取得処分変更）	020	11			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	契約書（教育財産）	030	10			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	契約書（その他）	040	5			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	支出負担行為決議書	050	5			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	歳出予算差引簿	060	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	課所別科目別調書（歳出）	070	1			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	事業別・節・説明別集計表	080	1			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	債権者登録	090	1			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	建設情報資料	100	1			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	電子入札資料	110	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	青	共同購入	120	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	決算	05	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	決算	05	黄	歳入歳出決算調書	020	5			3	1			
上尾特別支援学校	会計	04	白	決算	05	黄	執行状況	030	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
上尾特別支援 学校	会計	04	白	歳入歳出外現金	06	緑	通知・報告・回答	010	3			3	1		
上尾特別支援 学校	会計	04	白	歳入歳出外現金	06	緑	歳入歳出外現金整理簿	020	3			3	1		
上尾特別支援 学校	会計	04	白	歳入歳出外現金	06	緑	所得税	030	5			3	1		
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	総記	01	白	財産に係る例規	010	11			3	1		
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	総記	01	白	補助事業に係る例規	020	11			3	1		
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	総記	01	白	事故報告	030	11					H - 1	
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	020	11					H - 1	
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	公有財産台帳	030	11					H - 1	
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	040	11					H - 1	
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	登記嘱託書	050	11					H - 1	
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	060	11					H - 2	
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	公有財産補修簿	070	11					H - 2	
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	体育施設・学校開放	080	3			3	1		
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	090	3			3	1		
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	公有財産	02	赤	電気保安	100	3			3	1		
上尾特別支援 学校	財産管理	05	青	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財産管理	分類番号	色	補助事業	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				H-2	
												キャビネット番号	引き出し番号				キャビネット以外
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	青	教材費	020	11								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	青	特別支援学校教材設備台帳	030	11								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	青	理科振興費	040	11								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	青	特別支援学校理科教育等設備台帳	050	11								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	青	設備整備費	060	11								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	青	高等学校クラブ活動設備台帳	070	11								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	青	学校情報通信技術環境整備事業管理簿	080	11								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1				
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	備品出納簿	020	3								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	図書出納簿	030	3								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	重要物品カード	040	3								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	050	3			3	1				
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	拾得等物品出納	060	3			3	1				
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	物品供用簿	070	3								
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	被服貸与簿	080	3			3	1				
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	黄	物品取得処分	090	3			3	1				
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	防災	05	緑	通知・報告・回答	010	3			3	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	防災	05 緑	消防施設・設備	020	11			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	防災	05 緑	消防施設点検記録	030	1		価	3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	防災	05 緑	防火・防災	040	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	防災	05 緑	防犯	050	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	環境対策	06 白	通知・報告・回答	010	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	環境対策	06 白	排水・騒音・ばい煙・産廃・温暖化対策	020	5			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	通知・報告・回答	010	1			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	学校警備委託	020	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	清掃委託	030	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	給食委託	040	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	スクールバス委託	050	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	エレベーター委託	060	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	空調機委託	070	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	消防設備委託	080	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	自家発電委託	090	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	建築設備委託	100	3			3	1			
上尾特別支援学校	財産管理	05 青	保守委託	07 赤	産業廃棄物委託	110	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	保守委託	07	赤	環境整備業務委託	120	3			3	1		
上尾特別支援学校	財産管理	05	青	保守委託	07	赤	その他の委託	130	3			3	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	総記	01	青	特別支援教育に係る例規	010	11			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	総記	01	青	学校給食に係る例規	020	11			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	総記	01	青	就学奨励に係る例規	030	11			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	給食諸調査	020	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	学校給食会	030	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	埼玉県栄養技師協議会	040	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	給食用物資納入業者	050	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	小麦粉・米穀使用台帳	060	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	検食記録簿	070	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	給食日誌	080	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	日常点検	090	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	設備台帳	100	11					H - 2	
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	異物混入防止に関する学校給食施設・設備等定期点検表	110	3			4	1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	食物アレルギー検討委員会	120	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	定通・特別支援	分類 番号	色	定通・特別支援	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	献立表	130	1			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	食育だより	140	1			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	給食費徴収簿	150	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	会計証拠書	160	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	欠食届・欠食集計表	170	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	給食運営委員会	180	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	研修会報告書	190	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	定期健康診断実施報告書 調理従事者	200	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	衛生診断結果報告書	210	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	給食調理従事者報告書	220	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	細菌検査報告書	230	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	預金口座振替による代金回収事務委託契約書	240	11		価			H - 1		
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	預金口座振替依頼書	250	1		常	4	1		完結後1年保存	
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	給食費等督促文書	260	3		常	4	1		完結後1年保存	
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	給食	02	黄	諸会費納入書	270	5		常	4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	支弁区分決定書	020	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	収入額需要額調書	030	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	個人別支給台帳	040	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	教科用図書購入費	050	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	学校給食費	060	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	通学費	070	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	修学旅行費	080	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	校外活動等参加費	090	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	現場実習費	100	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	学用品購入費等	110	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	支給通知書	120	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	就学奨励	03	緑	口座振替申出書	130	5			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	医療扶助	04	白	通知・報告・回答	010	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	医療扶助	04	白	医療扶助	020	3			4	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	訪問教育	05	赤	通知・報告・照会・回答	010	3			5	1			
上尾特別支援学校	定通・特別支援	06	白	訪問教育	05	赤	日誌	020	5			5	1			
上尾特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	青	教務に係る例規	010	11			5	1			
上尾特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	青	校務日誌	020	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	総記	01	青	職員会議録	030	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	指導要録及びその写（学籍に関する 記録）	020	11					H - 3	完結後20年 記録
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	指導要録及びその写（指導に関する 記録）	030	5					H - 3	
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	指導要録抄本	040	1		価			H - 3	
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	教科書・教材	050	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	教科用図書	060	5			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	出席簿	070	5			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	修了・卒業認定会議資料	080	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	学校自己評価システム	090	5			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教務	02	黄	学校ホームページ	100	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	緑	教育課程（一次提出）	010	5			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	緑	教育課程（二次提出）	020	5			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	緑	年間行事予定表	030	1		価	5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	緑	年間指導計画	040	5			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	緑	個別の指導計画	050	5			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07	赤	学級編制	04	白	児童生徒数見込調査	010	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学級編制	04	白	学級編制認可申請	020	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学級編制	04	白	重複学級申請書類	030	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	入学選考	05	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	入学選考	05	赤	入学願書	020	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	入学選考	05	赤	募集要項・学校案内等	030	5			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	入学選考	05	赤	入学者の選考に関する表簿	040	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	入学選考	05	赤	入学選考会議録・関係資料	050	5			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	入学式	020	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	卒業証書授与式	030	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	入学説明会	040	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	文化祭	050	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	運動会	060	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	遠足	070	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	社会科見学・職場見学	080	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	社会体験学習	090	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	宿泊学習（校内・校外）	100	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	教務	分類番号	色	学校行事	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	修学旅行	110	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	学校公開	120	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	学校行事一般	130	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	06	青	臨時休業	140	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	黄	小学部	020	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	黄	中学部	030	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	黄	高等部	040	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	各教科等	020	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	学校図書	030	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	情報教育・ICT推進	040	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	人権教育	050	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	埼玉県特別支援教育研究会	060	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	埼玉県高等学校研究会	070	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	埼玉県特別支援学校体育連盟	080	3			5	1		
上尾特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	緑	特別支援教育コーディネーター・小中学校等支援	090	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教科等	08 緑	支援籍	100	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教育課程外	09 白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教育課程外	09 白	教育実習	020	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教育課程外	09 白	介護等体験	030	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教育課程外	09 白	警察学校生の社会見学（障害者施設 体験）	040	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教育課程外	09 白	学校開放講座	050	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教育課程外	09 白	P T A 関係	060	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教育課程外	09 白	ボランティア関係	070	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	教育課程外	09 白	職員派遣	080	1			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	就学指導	10 赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	就学指導	10 赤	就学相談資料	020	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	スクールバス	11 青	通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	スクールバス	11 青	運行計画資料	020	3			5	1		
上尾特別支援 学校	教務	07 赤	一般	12 黄	一 般	010	1未			5	1		
上尾特別支援 学校	生徒指導	08 黄	総記	01 緑	生徒指導に係る例規	010	11			5	2		
上尾特別支援 学校	生徒指導	08 黄	生徒指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
上尾特別支援 学校	生徒指導	08 黄	生徒指導	02 白	懲戒報告	020	3			5	2	H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	白	事故報告	030	11			5	2	H - 1	
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	白	生徒指導記録	040	11		価	5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	白	地区生徒指導委員会	050	5			5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	生徒指導	02	白	防犯	060	3			5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	交通安全指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	交通安全指導	03	赤	交通安全指導	020	3			5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	交通安全指導	03	赤	自転車使用許可名簿	030	1		価	5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	生徒会	04	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	生徒会	04	青	会則・文書	020	11			5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	部活動	05	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
上尾特別支援学校	生徒指導	08	黄	一般	06	緑	一 般	010	1未			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09	緑	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09	緑	総記	01	白	進路指導に係る例規	020	11			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09	緑	進路指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09	緑	進路指導	02	赤	進路指導計画	020	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09	緑	進路指導	02	赤	進路指導資料	030	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09	緑	進路指導	02	赤	進路調査資料	040	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	進路指導	02 赤	個別移行支援計画	050	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	進路指導	02 赤	産業現場等における実習	060	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	進路指導	02 赤	進路関係講師派遣依頼	070	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	進路指導	02 赤	自立支援協議会	080	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	諸テスト・検査・成績	020	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	求人票	030	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	求人受付簿	040	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	推薦依頼状	050	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	就職受験申込書	060	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	推薦者名簿	070	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	内定者名簿	080	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	関係事業所一覧	090	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	就職指導	03 青	卒業生進路記録	100	3			5	2		
上尾特別支援学校	進路指導	09 緑	一般	04 黄	一般	010	1未			5	2		
上尾特別支援学校	保健	10 黄	総記	01 緑	スポーツ振興センターに係る例規	010	11			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10 黄	総記	01 緑	健康管理医に関する例規	020	11			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	保 健	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	030	5			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	総記	01	緑	保健日誌	040	5			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	総記	01	緑	研修会・講演会・研究会	050	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	年間保健計画	020	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	児童生徒健康診断票	030	5			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	児童生徒歯の診断票	040	5			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	身体測定	050	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	生徒健康指導票	060	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	生徒健康診断	070	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	予防接種	080	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	児童生徒保健調査票	090	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	白	感染症	100	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	赤	職員健康診断票	020	5			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	赤	職員定期検診	030	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	赤	健康管理医関係	040	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
71E00	上尾特別支援学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
上尾特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	青	清掃計画	030	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	青	緑化計画	040	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	スポーツ振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	020	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	030	5			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	040	3			6	1		
上尾特別支援学校	保健	10	黄	一般	06	緑	一 般	010	1未			6	1		
上尾特別支援学校	団体会計	11	緑	PTA会計	01	白	通知・報告・回答	010	3			3	2		
上尾特別支援学校	団体会計	11	緑	PTA会計	01	白	P T A 会計	020	5			3	2		
上尾特別支援学校	団体会計	11	緑	サポーターズクラブ会計	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
上尾特別支援学校	団体会計	11	緑	サポーターズクラブ会計	02	赤	サポーターズクラブ会計	020	5			3	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

