

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		価		F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	通知 報告 回答	011	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	012	11				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	013	11					T - 1		
総務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	014	5					T - 1		
総務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	015	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	016	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	017	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	公印使用簿	018	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	刊行物原稿依頼 調査	019	1				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	書籍類の斡旋	020	1				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	県庁ラン	021	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ	022	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員・学校評価懇話会	023	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価・自己評価シート	024	3				F - 1			
総務	庶務	01	白	総記	01	白	機器管理台帳	025	3		価		F - 1			
総務	庶務	01	白	文書	02	赤	例規	010	11		価		F - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 報告 回答	011	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	012	5			F - 1		
総務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	013	11			F - 1		
総務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	014	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	015	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会他	010	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会他	011	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会他	012	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	013	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	会議	03	青	図書館研究会他	014	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	015	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	調査 統計	04	黄	学校基本調査	010	5			F - 1		
総務	庶務	01	白	調査 統計	04	黄	学校教育調査	011	5			F - 1		
総務	庶務	01	白	調査 統計	04	黄	地方教育費調査	012	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	調査 統計	04	黄	学校教員統計調査	013	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	調査 統計	04	黄	教職員の年齢構成調査	014	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	調査 統計	04	黄	生徒に関する調査 統計	015	3			F - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務	庶務	01	白	調査 統計	04	黄	その他の調査	016	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知 報告 回答	010	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 1（退学 除籍）	011	11			F - 1		
総務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 2（休学入学卒業転学復学 留学）	012	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	013	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	転入学願	014	5			F - 1		
総務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	015	3		価	F - 1		
総務	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				T - 1	
総務	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	生徒指導要覧	011	11				T - 2	
総務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	例規	010	11		価	F - 1		
総務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通知 報告 回答	011	3			F - 1		
総務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書交付申請兼台帳（卒ほか）	012	5			F - 1		
総務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書交付申請兼台帳（在校生）	013	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	014	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	015	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学証明書（控）	016	1			F - 1		
総務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	住所氏名変更届（生徒）	017	1			F - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
総務	庶務	01 白	一般	08 青	雑	010	1			F - 1				
総務	庶務	01 白	一般	08 青	各種申込	011	1			F - 1				
総務	職員	02 赤	総記	01 白	例規	010	11		価	F - 1				
総務	職員	02 赤	総記	01 白	通知 報告 回答	011	3			F - 1				
総務	職員	02 赤	総記	01 白	労働基準関係	012	3			F - 1				
総務	職員	02 赤	総記	01 白	倫理推進 セクハラ	013	3			F - 1				
総務	職員	02 赤	総記	01 白	事務引継	014	1			F - 1				
総務	職員	02 赤	総記	01 白	総務事務システム	015	3			F - 1				
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	例規	010	11		価	F - 1				
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	通知 報告 回答	011	3			F - 1				
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	履歴カード	012	11					T - 1		
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	旧職員履歴カード	013	11					C - 1		
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	旧職員名簿	014	11					T - 1		
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	賞罰 叙位 叙勲	015	10					T - 1		
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	人事異動通知	016	10					T - 1		
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	人事に関する具申	017	5					T - 1		
総務	職員	02 赤	人事	02 赤	臨時職員雇用	018	5			F - 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	職員調査表	019	5				T - 1	
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	職員名簿	020	5		F - 1			
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	校務分掌 事務分掌	021	3		F - 1			
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	専決	022	3		F - 1			
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	人事報告書	023	3		F - 1			
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	免許	024	1		F - 1			
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	職員証 職員身分証明	025	1		F - 1			
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	旧姓使用	026	1		F - 1			
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	在職 勤務証明	027	1		F - 1			
総務	職員	02	赤	人事	02	赤	転入者関係書類	028	1		F - 1			
総務	職員	02	赤	サービス	03	青	例規	010	11		価	F - 1		
総務	職員	02	赤	サービス	03	青	通知 報告 回答	011	3			F - 1		
総務	職員	02	赤	サービス	03	青	職員の事故 死亡報告 1 (特に重要なもの)	012	11				T - 1	
総務	職員	02	赤	サービス	03	青	職員の事故 死亡報告 2	013	5				T - 1	
総務	職員	02	赤	サービス	03	青	出勤簿	014	3			F - 1		
総務	職員	02	赤	サービス	03	青	休暇承認伺	015	3			F - 1		
総務	職員	02	赤	サービス	03	青	出張承認伺 出張届	016	3			F - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	兼職（兼業）承認（許可）願	017	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	着任届	018	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇届	019	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇願	020	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	研修承認願	021	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	海外研修承認願 旅行届	022	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	職務専念義務免除願	023	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	産休 育休諸報告	024	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	退職 復職	025	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	専従許可願	026	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員氏名（住所）変更届	027	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	サービスに関する調査	028	1			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	宣誓書（写）	029	1			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員派遣依頼 申請	030	1			F - 1			
総務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員動静表	031	1			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	例規	010	11		価	F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	通知 報告 回答	011	3			F - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	昇給 昇格	012	10						
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	復職等に伴う給料調整	013	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	給与に関する諸調査	014	1			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	給与支払簿	015	5			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	勤務状況報告書	016	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	年末調整	017	5			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	個人別給与マスター内容表	018	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	扶養控除等（異動）申告書	019	5			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	所得税源泉徴収簿	020	5			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	源泉徴収票	021	10			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	扶養親族数報告書	022	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	給与	04 黄	給与電算報告書	023	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	退職手当	05 緑	例規	010	11		価	F - 1			
総務	職員	02 赤	退職手当	05 緑	通知 報告 回答	011	3			F - 1			
総務	職員	02 赤	退職手当	05 緑	退職手当内申書	012	10			F - 1			
総務	職員	02 赤	退職手当	05 緑	退職手当裁定通知	013	5			F - 1			
総務	職員	02 赤	旅費	06 白	例規	010	11		価	F - 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	通知 報告 回答	011	3			F - 1		
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	地点登録	012	1			F - 1		
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	旅行命令簿	013	3			F - 1		
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	旅行者情報	014	1			F - 1		
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	通勤届（非常勤講師）	015	5			F - 1		
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	非常勤講師出勤日証明	016	1			F - 1		
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	自家用自動車登録申請書	017	1			F - 1		
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	復命書	018	3			F - 1		
総務	職員	02	赤	旅費	06	白	旅行命令取消	019	1			F - 1		
総務	職員	02	赤	研修	07	赤	通知 報告 回答	010	3			F - 2		
総務	職員	02	赤	研修	07	赤	教育職員研修（初任者 10 20 年）	011	3			F - A		
総務	職員	02	赤	研修	07	赤	行政 技能職員研修	012	3			F - 2		
総務	職員	02	赤	研修	07	赤	その他の研修 講座等	013	1			F - 2		
総務	福利厚生	03	青	総記	01	白	例規	010	11		価	F - 2		
総務	福利厚生	03	青	総記	01	白	通知 報告 回答	011	3			F - 2		
総務	福利厚生	03	青	公務 通勤災害	02	赤	例規	010	11		価	F - 2		
総務	福利厚生	03	青	公務 通勤災害	02	赤	通知 報告 回答	011	3			F - 2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務	福利厚生	03 青	公務 通勤災害	02 赤	公務災害	012	10			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	公務 通勤災害	02 赤	通勤災害	013	10			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	共済組合 互助会	03 青	例規	010	11		価	F - 2				
総務	福利厚生	03 青	共済組合 互助会	03 青	通知 報告 回答	011	3			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	共済組合 互助会	03 青	退職共済年金	012	3			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	共済組合 互助会	03 青	貸付	013	3			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	厚生事業	04 黄	通知	010	3			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	厚生事業	04 黄	共済レク事業報告書	011	5			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	厚生事業	04 黄	各種厚生事業	012	1			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	社会保険	05 緑	通知	010	3			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	社会保険	05 緑	健康保険 厚生年金保険	011	3			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	社会保険	05 緑	雇用保険	012	3			F - 2				
総務	福利厚生	03 青	社会保険	05 緑	労災保険	013	3			F - 2				
総務	会計	04 黄	総記	01 白	例規	010	11		価	F - 2				
総務	会計	04 黄	総記	01 白	通知 報告 回答	011	3			F - 2				
総務	会計	04 黄	総記	01 白	印鑑届（支出命令権者）	012	1			F - 2				
総務	会計	04 黄	総記	01 白	自己検査結果処理状況表	013	1			F - 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	通知 報告 回答	010	3			F - 2			
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算増額申請書	011	3			F - 2			
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書 内示書	012	3			F - 2			
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算編成資料	013	3			F - 2			
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	所属別予算一覧	014	1			F - 2			
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	物品購入等依頼書	015	1			F - 2			
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算に関する調査	016	1			F - 2			
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	教育財産維持修繕調査	017	1			F - 2			
総務	会計	04	黄	予算	02	赤	物品購入等希望調査	018	1			F - 2			
総務	会計	04	黄	授業料 入学科	03	青	例規	010	11		価	F - 2			
総務	会計	04	黄	授業料 入学科	03	青	通知 報告 回答	011	3			F - 2			
総務	会計	04	黄	授業料 入学科	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	012	5			F - 2			
総務	会計	04	黄	授業料 入学科	03	青	戻出命令書	013	5			F - 2			
総務	会計	04	黄	授業料 入学科	03	青	払込書兼領収書	014	3			F - 2			
総務	会計	04	黄	授業料 入学科	03	青	授業料 入学科納入書	015	5			F - 2			
総務	会計	04	黄	授業料 入学科	03	青	授業料入学科等減免	016	5			F - 2			
総務	会計	04	黄	授業料 入学科	03	青	授業料入学科等減免整理簿	017	5			F - 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	授業料 入学料	分類 番号	色	授業料入学料債権管理簿					018	5	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
																キャビネット 番号	引き出し 番号
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	授業料入学料債権管理簿	018	5			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	授業料等口座振替納付届	019	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	授業料等口座振替取消届	020	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	生徒マスター・口座振替金額特例報告書	021	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	口座振替条件登録票・チェックリスト	022	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	口座振替全生徒明細書	023	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	生徒別登録内容チェックリスト	024	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	振替未済者一覧	025	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	督促	026	5			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	生徒異動報告書	027	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	授業料現金収納報告書	028	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	就学支援金	029	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	就学支援金受給資格消滅通知	030	5			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	奨学のための給付金	031	3			F - 2					
総務	会計	04	黄	授業料 入学料	03	青	就学支援金に係る公金振替	032	5								
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	例規	010	11		価	F - 3					
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	通知 報告 回答	011	3			F - 3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					引 き 出 し 番 号	以 外			
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	現金（証券）出納簿	012	5			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	013	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	証紙消印額整理簿	014	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	証紙消印額報告書	015	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	016	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	債権管理簿	017	5			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	018	5			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	払込書兼領収書	019	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入	04	黄	収入済通知書	020	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	例規	010	11		価	F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	通知 報告 回答	011	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書 1（公有財産）	012	11			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書 2（工事）	013	10			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書 3（その他）	014	5			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	015	5			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	建設工事等確認調書	016	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	支出命令書	017	5			F - 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 き 出 し 番 号					
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	物品購入（入札）見積依頼書	018	5			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	019	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	債権者登録	020	1			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	工事関係書類	021	1			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳出	05	緑	課所別 科目別調書	022	1			F - 3		
総務	会計	04	黄	決算	06	白	通知 報告 回答	010	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	決算	06	白	歳入 歳出決算額調書	011	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	赤	通知 報告 回答	010	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金整理簿	011	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金繰越表	012	3			F - 3		
総務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	赤	課所別控除金一覧表	013	3			F - 3		
総務	財産管理	05	緑	総記	01	白	例規	010	11		価	F - 4		
総務	財産管理	05	緑	総記	01	白	通知 報告 回答	011	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	総記	01	白	事故報告	012	11			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	総記	01	白	国有財産使用許可申請	013	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	総記	01	白	道路占有許可申請	014	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	総記	01	白	蓮田市公有財産使用許可申請	015	3			F - 4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務	財産管理	05	緑	総記	01	白	公園内行為許可申請	016	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	総記	01	白	東光電気駐車場利用願	017	1			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	例規	010	11		価	F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知 報告 回答	011	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記委託書	012	11				T - 4	
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	013	11			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	014	5				T - 4	
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産台帳	015	11			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	016	11			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	017	5			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記簿	018	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公衆電話業務委託契約	019	5			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	太陽光発電設備需給契約	020	5			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	電気需給契約書	021	5			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	電気保安	022	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	日常巡視点検記録	023	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	施設の実態調査	024	3			F - 4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	学校施設使用許可願	025	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	漏水管理	026	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	水道設備管理チェックリスト	027	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	水道使用量報告書	028	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放事業	029	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放登録申請書	030	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	開放施設利用許可申請書	031	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	開放事業管理指導日誌	032	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	図書館開放	033	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	敷地外工作物点検票	034	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	破損届	035	1				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	ユニバーサルデザイン	036	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	例規	010	11		価		F - 4			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	通知 報告 回答	011	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校普通科家庭科設備台帳	012	11				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校理科教育設備台帳	013	11				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校教育近代化設備台帳	014	11				F - 4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	理科教育等設備整備	015	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	普通科等家庭科設備整備	016	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	近代化設備整備	017	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	情報処理教育設備整備	018	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	例規	010	11		価		F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	通知 報告 回答	011	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	事故報告書	012	11				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	備品出納簿	013	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	図書出納簿	014	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品出納簿	015	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品カード	016	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	017	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物資受払い簿	018	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	拾得等物品出納簿	019	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	被服貸与簿	020	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品取得 処分	021	3				F - 4			
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品現物実査	022	3				F - 4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	電子複写機	023	1			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	複写機保守 点検報告書	024	1			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品借用申請（願）	025	1			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	通知 報告 回答	010	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	浄化槽保守点検カード	011	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	浄化槽清掃カード	012	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	排水分析証明書（計量証明書）	013	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	消防設備点検報告書	014	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	エレベーター点検報告書	015	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	消火器具点検票	016	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	学校警備業務委託実施済確認願	017	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	学校警備報告書	018	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	ガス保安点検調査票	019	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	ソーラー給湯設備定期点検チェックシート	020	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	機械警備仕様書	021	3			F - 4				
総務	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	鍵受渡し証（マスターキー貸し出し）	022	1		価	F - 4				
総務	財産管理	05 緑	防災 防犯	06 白	通知 報告 回答	010	3			F - 4				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務	財産管理	05	緑	防災 防犯	06	白	消防施設 設備届出書	011	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	防災 防犯	06	白	防火 防犯査察	012	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	防災 防犯	06	白	防火管理者選任（解任）届出書	013	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	防災 防犯	06	白	消防計画	014	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	防災 防犯	06	白	少量危険物届出書	015	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	防災 防犯	06	白	防災マニュアル	016	11			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	通知 報告 回答	010	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	排水	011	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	騒音	012	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	ばい煙	013	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	廃棄物（ごみ）	014	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	販売契約	08	青	契約書	010	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	販売契約	08	青	衛生管理チェックリスト	011	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	販売契約	08	青	腸内細菌検査成績表	012	3			F - 4		
総務	財産管理	05	緑	販売契約	08	青	従業員名簿	013	3			F - 4		
総務	教務	06	白	総記	01	白	例規	010	11		価	F - A A - 1		
総務	教務	06	白	総記	01	白	通知 報告 回答	011	3			F - A A - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	教務	06	白	総記	01	白	教務日誌	012	5			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	総記	01	白	職員会議録	013	3			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	総記	01	白	学校訪問	014	1			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	総記	01	白	学校見学依頼	015	1			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	例規	010	11		価	F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	通知 報告 回答	011	3			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写（在校生）	012	11			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	013	3		価			T - A	
総務	教務	06	白	教務	02	赤	教科書 教材	014	3			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	教科用図書配当表	015	5			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	出席簿	016	5			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	成績会議録	017	3			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	018	5			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	019	5			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	通知 報告 回答	010	3			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表 1（要承認）	011	5			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表 2	012	5			F - A	A - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット	キヤピネット			キヤピネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号					引き出し番号	引き出し番号	引き出し番号					
総務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	013	3		価		F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	014	5				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	015	5				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	担任学級 教科(科目) 時間割	016	5				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	教育指導計画	03	青	校外学習・体験学習	017	3				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	通知 報告 回答	010	3				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	事務処理要項(赤)	011	3						T - A	
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	一般事務処理要項(青)	012	3				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入学者選抜実施要項(白)	013	3				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入学の選抜に関する表簿	014	5				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入学願書	015	5				F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入学者選抜会議録	016	3						T - A	
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入学志願者調査書	017	1		価				T - A	
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	中学校学習一覧表	018	1		価		F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	答案 面接資料	019	3						T - A	
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入学志願者受付簿	020	1		価				T - A	
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入学志願者異動受付簿	021	1		価				T - A	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	自己申告書	022	1	価				T - A	
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	志願先変更願	023	1	価				T - A	
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	志願取消届	024	1	価				T - A	
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	募集要項 学校案内他	025	3			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入学選抜選抜結果通知書受領者一覧	026	1			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	調査書他受領書(控)	027	1			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	入試広報	028	3			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	入学選抜	04	黄	蓮田松韻高校だより	029	3			F - A	A - 1		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	通知 報告 回答	010	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	入学式	011	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	卒業式	012	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	体育祭	013	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	マラソン大会	014	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	文化祭	015	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	修学旅行	016	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	講演会・講習会	017	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	遠足	018	3			F - A	A - 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	インターンシップ等	019	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	球技大会	020	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校説明会	021	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	入学許可候補者説明会	022	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学校行事	05	緑	その他の行事	023	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	国語	010	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	地歴 公民	011	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	数学	012	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	理科	013	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	保健体育	014	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	英語	015	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	美術	016	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	書道	017	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	音楽	018	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	家庭	019	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	情報	020	1				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	商業	021	1				F - A	A - 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	教務	06	白	教科等	06	白	特別活動	022	1			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	保健・環境	023	1			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教科等	06	白	渉外	024	1			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	企画委員会	010	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	校務分掌委員会	011	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	予算委員会	012	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	教育課程委員会	013	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	教職員倫理確立 セクハラ・パワハラ防止	014	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	校外行事検討委員会	015	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	在り方生き方・人権教育・いじめ防止対策推進委員会	016	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	学校保健委員会	017	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	体力向上推進委員会	018	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	中高連携委員会	019	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	入試選抜委員会	020	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	委員会等	07	赤	教育支援委員会	021	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学年	08	青	共通	010	3			F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学年	08	青	1学年	011	3			F - A	A - 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					
総務	教務	06	白	学年	08	青	2 学年	012	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	学年	08	青	3 学年	013	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	奨学金	09	黄	通知 報告 回答	010	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	奨学金	09	黄	高等学校等奨学金	011	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習	010	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	教育課程外	10	緑	中高連携	011	3				F - A	A - 2		
総務	教務	06	白	国際理解	11	白	通知 報告 回答	010	3				F - A	A - 2		
総務	生徒指導	07	赤	総記	01	白	例規	010	11		価		F - B	B - 1		
総務	生徒指導	07	赤	総記	01	白	通知 報告 回答	011	3				F - B	B - 1		
総務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	例規	010	11		価		F - B	B - 1		
総務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	通知 報告 回答	011	3				F - B	B - 1		
総務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	懲戒報告	012	11						T - 1	
総務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	事故報告 1（重要）	013	11						T - 1	
総務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	事故報告 2	014	5						T - 1	
総務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	生徒指導記録	015	3		価		F - B	B - 1		
総務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	地区生徒指導委員会	016	1				F - B	B - 1		
総務	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	危機管理	017	11				F - B	B - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	通知 報告 回答	010	3			F - B	B - 1			
総務	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	自転車使用許可名簿	011	3		価	F - B	B - 1			
総務	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許受験許可願	012	3		価	F - B	B - 1			
総務	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	免許取得許可者一覧表	013	3		価	F - B	B - 1			
総務	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預り一覧表	014	3		価	F - B	B - 1			
総務	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	交通安全指導	015	3			F - B	B - 1			
総務	進路指導	08 青	総記	01 白	例規	010	11		価	F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	総記	01 白	通知 報告 回答	011	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	通知 報告 回答	001	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導計画	011	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導資料	012	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	調査書	013	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	進学指導	03 青	諸テスト 検査成績	010	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	進学指導	03 青	推薦入学	011	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	進学指導	03 青	合格者名簿	012	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	進学指導	03 青	卒業生の進路の記録	013	3			F - B	B - 2			
総務	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	諸テスト 検査成績	010	3			F - B	B - 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	求人票	011	3			F - B	B - 2				
総務	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	求人受付簿	012	3			F - B	B - 2				
総務	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	推薦依頼状	013	3			F - B	B - 2				
総務	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	就職受験申込書	014	3			F - B	B - 2				
総務	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	推薦者名簿	015	3			F - B	B - 2				
総務	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	内定者名簿	016	3			F - B	B - 2				
総務	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	関係事業所一覧	017	3			F - B	B - 2				
総務	保健環境（保健）	09 黄	総記	01 白	例規	010	11		価	F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	総記	01 白	通知 報告 回答	011	3			F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	総記	01 白	学校医等執務記録簿	012	5			F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	総記	01 白	保健日誌	013	5			F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	健康管理	02 赤	通知 報告 回答	010	3			F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	健康管理	02 赤	年間保健計画	011	3			F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	健康管理	02 赤	生徒診断表	012	5			F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	健康管理	02 赤	生徒歯の診断表	013	5			F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	職員健康診断	03 青	通知 報告 回答	010	3			F - B	B - 3				
総務	保健環境（保健）	09 黄	職員健康診断	03 青	職員健康診断表	011	5		送	F - B	B - 3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号									
総務	保健環境（保健）	09	黄	職員健康診断	03	青	職員定期健診	012	3			F - B	B - 3		
総務	保健環境（保健）	09	黄	日本スポ-ツ振興セン ター	04	黄	通知 報告 回答	010	10			F - B	B - 3		
総務	保健環境（保健）	09	黄	日本スポ-ツ振興セン ター	04	黄	給付契約	011	10			F - B	B - 3		
総務	保健環境（保健）	09	黄	日本スポ-ツ振興セン ター	04	黄	災害報告	012	10			F - B	B - 3		
総務	保健環境（保健）	09	黄	日本スポ-ツ振興セン ター	04	黄	医療費等給付	013	10			F - B	B - 3		
総務	保健環境（保健）	09	黄	安全互助会	05	緑	通知 報告 回答	010	3			F - B	B - 3		
総務	保健環境（保健）	09	黄	安全互助会	05	緑	給付契約	011	3			F - B	B - 3		
総務	保健環境（保健）	09	黄	安全互助会	05	緑	医療費等給付	012	3			F - B	B - 3		
総務	保健環境（保健）	09	黄	安全互助会	05	緑	見舞金等給付通知書	013	3			F - B	B - 3		
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	通知 報告 回答	010	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	学校環境衛生	011	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	排水水の排水系統別の汚染状況届	012	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	浄化槽法第11条検査結果	013	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	排水検査結果（環境管理事務所）	014	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	簡易専用水道管理検査表（報告書）	015	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	簡易専用水道管理点検記録	016	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	貯水槽清掃報告書	017	3			F - 4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	設備関係作業記録	018	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	鼠 昆虫等防除実施記録	019	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	環境に良いこと	020	3			F - 4			
総務	保健環境（環境）	10	緑	環境管理	01	白	学校安全点検	021	3			F - 4			
総務	渉外	11	白	総記	01	白	通知 報告 回答	010	3			F - 4			
総務	団体	12	赤	総記	01	白	通知	010	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	総記	01	白	団体備品一覧	011	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	総記	01	白	会費納入書	012	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	総記	01	白	会費減免	013	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	総記	01	白	団体費精算通知書	014	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	P T A	02	赤	P T A 文書	010	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	P T A	02	赤	総会 理事会等通知	011	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	P T A	02	赤	総会 理事会等資料	012	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	P T A	02	赤	大会資料	013	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	P T A	02	赤	寄付採納 寄付金	014	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	P T A	02	赤	広報	015	3			F - 5			
総務	団体	12	赤	P T A	02	赤	現金出納簿 予算差引簿	016	3			F - 5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					
総務	団体	12	赤	P T A	02	赤	証拠書	017	3			F - 5		
総務	団体	12	赤	後援会	03	青	現金出納簿 予算差引簿	010	3			F - 5		
総務	団体	12	赤	後援会	03	青	証拠書	011	3			F - 5		
総務	団体	12	赤	後援会	03	青	契約書	012	3			F - 5		
総務	団体	12	赤	後援会	03	青	旅行命令簿	013	3			F - 5		
総務	学校徴収金	13	青	学年会計	01	白	現金出納簿 予算差引簿	010	3			F - 5		
総務	学校徴収金	13	青	学年会計	01	白	証拠書	011	3			F - 5		
総務	学校徴収金	13	青	学校指定物品	02	赤	制服	010	3			F - 5		
総務	学校徴収金	13	青	学校指定物品	02	赤	体育着関係	011	3				T - 1	
総務	学校徴収金	13	青	学校指定物品	02	赤	その他	012	3				T - 1	
総務	学校徴収金	13	青	生徒会	03	青	会則	010	11			F - B	B - 1	
総務	学校徴収金	13	青	生徒会	03	青	金銭出納簿	011	3			F - B	B - 1	
総務	学校徴収金	13	青	生徒会	03	青	予算差引簿	012	3			F - B	B - 1	
総務	学校徴収金	13	青	生徒会	03	青	証拠書類	013	3			F - B	B - 1	
総務	学校徴収金	13	青	生徒会	03	青	生徒会文書	014	3			F - B	B - 1	
総務	図書・IT	14	黄	情報通信	01	白	通知 報告 回答	010	3			F - A	A - 2	
総務	図書・IT	14	黄	情報通信	01	白	校内ラン	011	3			F - A	A - 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	情報通信	分類 番号	色	学校間ネットワーク ホームページ					電 子 文 書	電子文書以外				ネット 以外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務	図書・IT	14	黄	情報通信	01	白	学校間ネットワーク ホームページ	012	3			F - A	A - 2			
総務	図書・IT	14	黄	図書・視聴覚	02	赤	通知 報告 回答	010	3			F - A	A - 2			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	通知	010	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	野球	011	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	サッカー	012	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	バスケット	013	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	ハンドボール	014	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	硬式テニス	015	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	卓球	016	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	弓道	017	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	空手道	018	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	陸上	019	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	バドミントン	020	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	バレーボール	021	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	吹奏楽	022	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	合唱	023	3			F - B	B - 1			
総務	特別活動	15	緑	部活動	01	白	華道	024	3			F - B	B - 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68C01	蓮田松韻高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外										
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	茶道	025	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	演劇	026	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	写真	027	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	家庭	028	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	軽音楽	029	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	美術	030	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	書道	031	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	インターアクト	032	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	漫画研究	033	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	パソコン	034	3			F - B	B - 1		
総務	特別活動	15 緑	部活動	01 白	琴	035	3			F - B	B - 1		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						

