

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	例規	020	11			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革史	030	11	歴				H-2	
	庶務	01	白	総記	01	白	学則	040	11	歴				H-1	
	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	050	11			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴		3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	070	3			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査調書	080	3			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	3			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	経理指導	100	3			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問・行政監察	110	3			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	PTA	120	1			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価システム	130	1			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員、学校評価懇話会	140	1			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	150	5			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	職員会議資料	160	3			3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	専決規程	170	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11			3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	030	3			3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5			3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	050	5			3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	5			3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11			3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	080	10			3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	情報セキュリティ	090	5			3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			3	2		
庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			3	2		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			3	2		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			3	2		
庶務	01	白	会議	03	青	司書部会	050	1			3	2		
庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	060	1			3	2		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			3	2		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教員統計調査	030	5			3	2		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	040	3			3	2		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	050	3			3	2		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査・統計	060	3			3	2		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍）	020	11			3	2		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	030	3			3	2		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3			3	2		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3		価			H-4	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					H-2	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（学籍）	020	11					H-8	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（指導）	030	5					H-8	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証発行	010	1			3	2		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳	020	3		価			H-5	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	生徒氏名・住所変更届	030	3			3	2		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書控	040	1			3	2		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	証明書交付願兼発行台帳	050	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
庶務	01	白	諸証明	07	赤	通知・報告・回答	060	3			3	2		
庶務	01	白	一般	08	青	県機関関係通知	010	1			3	2		
庶務	01	白	一般	08	青	県議会概要	020	1			3	2		
庶務	01	白	一般	08	青	県教委だより	030	1			3	2		
庶務	01	白	一般	08	青	案内状・挨拶状	040	1			3	2		
庶務	01	白	一般	08	青	書籍等申し込み	050	1			3	2		
庶務	01	白	一般	08	青	統計資料等	060	1			3	2		
庶務	01	白	一般	08	青	各種広報等	070	1			3	2		
庶務	01	白	一般	08	青	一般	080	1			3	2		
職員	02	黄	総記	01	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	人事の例規	020	11			4	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	サービスの例規	030	11			4	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	給与の例規	040	11			4	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	旅費の例規	050	11			4	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	社会・雇用保険の例規	060	11			4	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	070	3			4	1		
職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	080	1					H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	総 記	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
	職員	02	黄	総記	01	黄	職員に関する調査	090	3			4	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	総務事務システム	100	5			4	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	A L T	110	3			4	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	スクールカウンセラー	120	3			4	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	J S T	130	3			4	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	運動部活動外部指導者	140	3			4	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	日本語コミュニケーションアドバイザ	150	3			4	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	障がい者雇用	160	3			4	1		
	職員	02	黄	総記	01	黄	マイナンバー	170	3			4	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード	020	11			4	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴カード、履歴書	030	11					H-2	
	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					H-2	
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					H-2	
	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					H-2	
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	1			4	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	080	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			4	1	H-2	
	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	3			4	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌、事務分掌	110	3			4	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1			4	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書・更新	130	1			4	1		
	職員	02	黄	人事	02	緑	教職員評価システム	140	5			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11					H-2	
	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5					H-2	
	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願	050	3			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	宣誓書	060	3			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届、休暇願	070	3			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	090	3			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3			4	1		
	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	110	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
職員	02	黄	02	黄	03	白	職専免関係書類	120	3			4	1		
職員	02	黄	02	黄	03	白	研修承認願・報告書	130	3			4	1		
職員	02	黄	02	黄	03	白	海外旅行	140	3			4	1		
職員	02	黄	02	黄	03	白	出張承認願・出張届	150	3			4	1		
職員	02	黄	02	黄	03	白	兼職（兼業）承認（許可）願	160	3			4	1		
職員	02	黄	02	黄	03	白	専従許可願	170	3			4	1		
職員	02	黄	02	黄	03	白	非常勤職員住所氏名変更届	180	3			4	1		
職員	02	黄	02	黄	03	白	派遣依頼	190	3			4	1		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	通知・報告・回答	010	5			4	2		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10					H-2	
職員	02	黄	02	黄	04	赤	給与報告・諸調査	030	5			4	2		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	給与支払簿	040	5			4	2		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	兼務手当	050	5			4	2		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	非常勤職員等報酬	060	5			4	2		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	源泉徴収票	070	5			4	2		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	所得税源泉徴収簿	080	5			4	2		
職員	02	黄	02	黄	04	赤	年末調整関係	090	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	職員	02	黄	給与	04	赤	復帰調整	100	5			4	2		
	職員	02	黄	給与	04	赤	賃金関係	110	5			4	2		
	職員	02	黄	給与	04	赤	勤務状況報告書	120	5			4	2		
	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税	130	5			4	2		
	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸証明書	140	5			4	2		
	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	150	5			4	2		
	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	160	5			4	2		
	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	170	5			4	2		
	職員	02	黄	給与	04	赤	労災保険	180	5			4	2		
	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	職員	02	黄	旅費	05	青	復命書	020	3			4	2		
	職員	02	黄	旅費	05	青	用務先登録	030	3			4	2		
	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	040	3					H-4	
	職員	02	黄	研修	06	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員研修	020	3			4	2		
	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	030	3			4	2		
	職員	02	黄	研修	06	黄	I T 推進員・副推進員研修	040	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号														
	職員	02	黄	一般	07	緑	スクールゾーン通行許可	010	3			4	2				
	職員	02	黄	一般	07	緑	一般	020	1			4	2				
	福利厚生	03	白	総記	01	白	福利の例規	010	11			5	1				
	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1				
	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	020	11			5	1				
	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	030	11			5	1				
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			5	1				
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			5	1				
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	短期給付	030	3			5	1				
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	組合員証等検認	040	3			5	1				
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			5	1				
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付	060	3			5	1				
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	団体保険・ファミリー年金	070	3			5	1				
	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	080	3			5	1				
	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1				
	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	020	3			5	1				
	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	人間ドック	030	1			5	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号					キャピ ネット 以外				
	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	040	1			5	1		
	福利厚生	03	白	一般	05	緑	一般	010	1			5	1		
	会計	04	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	会計	04	白	総記	01	白	会計の例規	020	11			5	2		
	会計	04	白	総記	01	白	財務オンライン	030	3			5	2		
	会計	04	白	総記	01	白	会計に関する調査	040	3			5	2		
	会計	04	白	総記	01	白	経理員等の指定	050	5			5	2		
	会計	04	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			5	2		
	会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	030	3			5	2		
	会計	04	白	予算	02	赤	執行状況調査	040	3			5	2		
	会計	04	白	予算	02	赤	収入支出（修正）計画書	050	3			5	2		
	会計	04	白	入学科・授業料	03	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	会計	04	白	入学科・授業料	03	青	納入書	020	5					H-4	
	会計	04	白	入学科・授業料	03	青	口座振替納付届・取消届	030	3					H-4	
	会計	04	白	入学科・授業料	03	青	入学科等債権管理簿	040	3			5	2		
	会計	04	白	入学科・授業料	03	青	生徒マスター登録/金額特例報告書	050	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	口座振替条件登録票・チェックリスト	060	3			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	口座振替全生徒明細表	070	3			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	登録内容チェックリスト	080	3			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	振替未済者一覧表	090	3			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	授業料関係書類	100	5			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	減免関係書類	110	5			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	還付関係書類	120	5			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	督促関係書類	130	3			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	納入確約書	140	3			5	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	就学支援金関係書類	150	3			6	2		
	会計	04	白	入学料・授業料	03	青	奨学のための給付金関係書類	160	3			6	2		
	会計	04	白	歳入	04	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	030	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			5	2		
	会計	04	白	歳入	04	黄	払込書兼領収書	050	3			5	2		
	会計	04	白	歳入	04	黄	収入済通知書	060	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外												
	会 計	04	白	歳 入	04	黄	証 紙 収 入	070	5			5	2		
	会 計	04	白	歳 入	04	黄	現 金 (証 券) 出 納 簿	080	5			5	2		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	契 約 書 (公 有 財 産 ・ 補 償 補 填)	020	11			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	契 約 書 (工 事 関 係)	030	10			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	契 約 書	040	5			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	支 出 負 担 行 為 決 議 書	050	5			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	支 出 証 拠 書	060	5					H-4	
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	歳 出 予 算 差 引 簿	070	3			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	債 権 者 登 録	080	1			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	建 設 情 報 資 料	090	1			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	返 納 通 知 書 兼 領 収 書	100	5			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	電 子 入 札 シ ス テ ム	110	5			6	1		
	会 計	04	白	歳 出	05	緑	共 同 購 入	120	3			6	1		
	会 計	04	白	決 算	06	白	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3			6	1		
	会 計	04	白	決 算	06	白	歳 入 歳 出 決 算 調 書	020	3			6	1		
	会 計	04	白	決 算	06	白	課 所 別 科 目 別 調 書	030	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引き 出し 番号		キャピ ット 番号	引き 出し 番号									
会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金	010	3			6	1			
会計	04	白	県費外諸費	08	青	通知・報告・回答	010	3			6	1			
会計	04	白	県費外諸費	08	青	学校指定物品	020	5			6	1			
会計	04	白	県費外諸費	08	青	学年積立金	030	5			6	1			
会計	04	白	県費外諸費	08	青	団体会計	040	5			6	1			
会計	04	白	県費外諸費	08	青	その他	050	5			6	1			
会計	04	白	一般	09	黄	一般	010	1			6	1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	通知・報告・回答	010	3			6	1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産の例規	020	11			6	1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	補助事業の例規	030	11			6	1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	物品の例規	040	11			6	1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	防災の例規	050	11			6	1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	環境の例規	060	11			6	1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	施設台帳作成提要	070	11			6	1			
財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産管理に関する調査	080	3			6	1			
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	1			
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産システム	020	11			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	030	11			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産台帳	040	11					H-4	
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	施設実態調査	050	11			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産取得処分	060	11			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	維持修繕	070	5			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	登記嘱託書	080	11			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	ポイラー等設置許可(届)	090	11		価	6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産異動報告書	100	11			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産管理簿	110	11			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	体育施設開放	120	3			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	行政財産使用許可	130	5			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	施設設備使用許可	140	3			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	電気保安	150	3			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	ガス設備	160	3			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	流域貯留浸透施設	170	10			6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	取扱説明書	180	11		価	6	1		
財産管理	05	緑	公有財産	02	白	入札参加(停止)資格者(工事)	190	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	事故報告	200	11			6	1			
	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	通知・報告・回答	010	3			6	2			
	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	産業教育施設設備台帳	020	11			6	2			
	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	普通科家庭科等設備台帳	030	11			6	2			
	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	理科教育等設備台帳	040	11			6	2			
	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	教育近代化設備等台帳	050	11			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	通知・報告・回答	010	3			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	備品出納簿	020	3					H-4		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	消耗品出納簿	030	3			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	拾得等物品出納簿	040	3			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	事故報告	050	11			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品供用簿	060	3			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	被服貸与簿	070	3			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品取得処分	080	3			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	保証書	090	1			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	入札参加(停止)資格者(物品)	100	1			6	2			
	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	機器管理台帳	110	5		価	6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	ソフト管理台帳	120	5		価		6	2		
	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	保管転換請求書	130	3				6	2		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	通知・報告・回答	010	3				6	2		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	学校警備委託	020	3				6	2		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	火災報知設備	030	3				6	2		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	エレベーター設備	040	3				6	2		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	浄化槽	050	3				6	2		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	可燃ゴミ処理	060	3				6	2		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	学校環境整備業務委託	070	5				6	2		
	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	その他の保守委託	080	5				6	2		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	通知・報告・回答	010	3				6	2		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防施設・設備	020	11				6	2		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防施設点検記録	030	3		価		6	2		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防火・防災	040	3				6	2		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防犯	050	3				6	2		
	財産管理	05	緑	防災	06	緑	災害対策	060	5				6	2		
	財産管理	05	緑	環境保全	07	白	通知・報告・回答	010	3				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	05 緑	環境保全	07 白	廃棄物	020	5			6	2		
	財産管理	05 緑	環境保全	07 白	水道設備	030	5			6	2		
	財産管理	05 緑	環境保全	07 白	学校緑化	040	5			6	2		
	財産管理	05 緑	環境保全	07 白	食堂設備	050	5			6	2		
	財産管理	05 緑	環境保全	07 白	環境マネジメントシステム	060	5			6	2		
	財産管理	05 緑	環境保全	07 白	特別管理産業廃棄物	070	5			6	2		
	財産管理	05 緑	環境保全	07 白	フロン類	080	11		価	6	2		
	財産管理	05 緑	環境保全	07 白	その他	090	5			6	2		
	財産管理	05 緑	一般	08 赤	県庁LAN関係	010	3			6	2		
	財産管理	05 緑	一般	08 赤	校内LAN関係	020	3			6	2		
	財産管理	05 緑	一般	08 赤	一般	030	1			6	2		
	教務	06 青	総記	01 青	教務の例規	010	11			A2	1		
	教務	06 青	総記	01 青	教務日誌	020	5			A2	1		
	教務	06 青	総記	01 青	職員会議録	030	3			A2	1		
	教務	06 青	総記	01 青	教務に関する調査	040	3			A2	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	通知・報告・回答	010	3			A2	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	生徒指導要録及びその写し	020	11			A2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
	教務	06 青	教務	02 黄	生徒指導要録抄本	030	5	価		A2	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	教科・教材	040	3			A2	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	教科用図書配当表	050	5			A2	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	出席簿	060	5			A2	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	成績会議録	070	3			A2	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	成績考査に関する表簿	080	5			A2	1		
	教務	06 青	教務	02 黄	表彰に関する表簿	090	3			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	通知・報告・回答	010	3			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	教育課程表	020	5			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	教育課程表	030	3			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	年間行事予定表	040	3	価		A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	年間指導計画書	050	5			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	日課表	060	5			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	担任学級・教科（科目）・時間割	070	5			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	校外学習	080	3			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	各種指導計画書	090	5			A2	1		
	教務	06 青	教育指導計画	03 緑	総合的な学習の時間	100	5			A2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	06	青	教育指導計画	03	緑	学力向上	110	3			A2	1		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	010	3			A2	1		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	入学願書綴	020	5			A2	1		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	募集要項・学校案内等	030	3			A2	1		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	入学者の選抜に関する表簿	040	5			A2	1		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	050	3			A2	1		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜関係書類	060	3			A2	1		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	転入学情報システム	070	3			A2	1		
教務	06	青	入学者選抜	04	白	入学説明会	080	1			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	校外行事実施届	010	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	入学式	020	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	卒業式	030	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	学校説明会・体験入学	040	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	文化祭	050	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	体育祭	060	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	修学旅行	070	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	遠足・見学	080	3			A2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	06	青	学校行事	05	赤	集団宿泊研修	090	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	オープンスクール・公開授業	100	3			A2	1		
教務	06	青	学校行事	05	赤	学校行事一般	110	3			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	国語	010	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	地歴・公民	020	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	数学	030	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	理科	040	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	保健・体育	050	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	音楽	060	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	美術	070	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	工芸	080	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	書道	090	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	英語	100	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	家庭科	110	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	商業	120	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	福祉	130	1			A2	1		
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	情報	140	1			A2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	ネット 以外									
教務	06	青	教科等(学科)	06	青	150	1		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	010	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	020	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	030	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	040	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	050	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	060	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	070	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	080	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	090	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	100	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	110	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	120	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	130	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	140	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	150	3		A2	1			
教務	06	青	委員会等	07	黄	160	3		A2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	安全衛生委員会	170	3			A2	1		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	I T化推進委員会	180	3			A2	1		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	業者選定委員会	190	3			A2	1		
	教務	06 青	委員会等	07 黄	授業研究委員会	200	3			A2	1		
	教務	06 青	学年	08 緑	第 1 学年	010	3			A2	1		
	教務	06 青	学年	08 緑	第 2 学年	020	3			A2	1		
	教務	06 青	学年	08 緑	第 3 学年	030	3			A2	1		
	教務	06 青	奨学金	09 白	日本学生支援機構	010	3			A2	1		
	教務	06 青	奨学金	09 白	埼玉県奨学金	020	3			A2	1		
	教務	06 青	奨学金	09 白	その他の奨学金	030	3			A2	1		
	教務	06 青	教育課程外	10 赤	教育実習	010	3			A2	1		
	教務	06 青	教育課程外	10 赤	中高連携	020	3			A2	1		
	教務	06 青	教育課程外	10 赤	高大連携	030	3			A2	1		
	教務	06 青	教育課程外	10 赤	公開講座	040	3			A2	1		
	教務	06 青	教育課程外	10 赤	学校視察	050	3			A2	1		
	教務	06 青	教育課程外	10 赤	国際理解教育	060	3			A2	1		
	教務	06 青	教育課程外	10 赤	社会福祉協力校事業	070	3			A2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	06	青	一般	11	青	学体協	010	3			A2	1		
教務	06	青	一般	11	青	高連研	020	3			A2	1		
教務	06	青	一般	11	青	一般	030	1			A2	1		
生徒指導	07	黄	総記	01	黄	生徒指導の例規	010	11			A1	1		
生徒指導	07	黄	総記	01	黄	生徒指導に関する調査	020	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	総記	01	黄	確約書	030	3	価		A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	懲戒報告	020	11			A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	事故報告	030	11			A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	事故報告	040	5			A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	生徒指導記録	050	5	価		A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	地区生徒指導委員会	060	1			A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	学警連	070	1			A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	感動体験プログラム研究指定	080	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	生徒指導	02	緑	アルバイト許可願	090	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	通知・報告・回答	010	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	自転車使用許可名簿	020	3	価		A1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	運転免許受験許可願	030	3		価		A1	1			
	生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	免許取得許可者一覧表	040	3		価		A1	1			
	生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	運転免許証学校預かり一覧	050	3		価		A1	1			
	生徒指導	07	黄	交通安全指導	03	白	交通安全指導	060	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	生徒会	04	赤	会則	010	11				A1	1			
	生徒指導	07	黄	生徒会	04	赤	金銭出納帳	020	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	生徒会	04	赤	予算差引簿	030	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	生徒会	04	赤	証拠書類	040	5				A1	1			
	生徒指導	07	黄	生徒会	04	赤	生徒会文書	050	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	生徒会	04	赤	特別活動研究会	060	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	部活動一般	010	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	陸上競技部	020	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	サッカー部	030	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	野球部	040	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	テニス部	050	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	剣道部	060	3				A1	1			
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	バレーボール部	070	3				A1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	バスケット部	080	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	バドミントン部	090	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	卓球部	100	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	空手部	110	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	登山部	120	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	ラグビー部	130	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	ダンス部	140	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	演劇部	150	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	美術工芸部	160	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	写真部	170	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	書道部	180	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	料理部	190	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	文芸部	200	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	軽音楽部	210	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	吹奏楽部	220	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	華道部	230	3			A1	1		
	生徒指導	07	黄	部活動	05	青	茶道部	240	3			A1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
生徒指導	07	黄	部活動	05	青	イラスト研究部	250	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	部活動	05	青	経済情報部	260	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	部活動	05	青	同好会	270	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	部活動	05	青	高体連	280	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	部活動	05	青	高文連	290	3			A1	1		
生徒指導	07	黄	一般	06	黄	一般	010	1			A1	1		
進路指導	08	緑	総記	01	緑	進路指導の例規	010	11			A1	1		
進路指導	08	緑	総記	01	緑	進路指導に関する調査	020	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進路指導	02	白	調査書	050	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	諸テスト・検査成績	020	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	推薦入学	030	3			A1	1		
進路指導	08	緑	進学指導	03	赤	合格者名簿	040	3			A1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	卒業生進路の記録	050	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	通知・報告・回答	010	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	諸テスト・検査成績	020	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	求人票	030	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	求人受付簿	040	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	推薦依頼状	050	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	就職受験申込書	060	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	推薦者名簿	070	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	決定者名簿	080	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	関係事業所一覧	090	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	卒業生進路記録	100	3			A1	1		
	進路指導	08 緑	一般	05 黄	一般	010	1			A1	1		
	保健	09 緑	総記	01 緑	例規	010	11			B1	1		
	保健	09 緑	総記	01 緑	学校医執務日誌	020	5			B1	1		
	保健	09 緑	総記	01 緑	保健日誌	030	5			B1	1		
	保健	09 緑	総記	01 緑	学校保健会等	040	1			B1	1		
	保健	09 緑	総記	01 緑	保健に関する調査	050	3			B1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
	保健	09	緑	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	年間保健計画	020	3			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断票・歯の検査票	030	5			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	身体測定	040	3			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	生徒健康指導表	050	3			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断	060	3			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	予防接種	070	3			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	伝染病（感染症）	080	3			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	生徒保健調査票	090	3			B1	1		
	保健	09	緑	健康管理	02	白	薬物乱用防止教室	100	3			B1	1		
	保健	09	緑	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3			B1	1		
	保健	09	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断	020	5			B1	1		
	保健	09	緑	職員健康診断	03	赤	職員定期検診	030	3			B1	1		
	保健	09	緑	衛生管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			B1	1		
	保健	09	緑	衛生管理	04	青	学校環境衛生	020	3			B1	1		
	保健	09	緑	衛生管理	04	青	清掃計画	030	3			B1	1		
	保健	09	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3			B1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J00	新座高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			キャビネット引き出し番号
	保健	09 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	給付契約	020	3			B1	1			
	保健	09 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	災害報告	030	5			B1	1			
	保健	09 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	医療費等給付	040	3			B1	1			
	保健	09 緑	安全振興会	06 緑	通知・報告・回答	010	1			B1	1			
	保健	09 緑	安全振興会	06 緑	医療費等給付	020	3			B1	1			
	保健	09 緑	衛生委員会	07 白	通知・報告・回答	010	1			B1	1			
	保健	09 緑	一般	08 赤	一般	010	1			B1	1			
	保健	09 緑	一般	08 赤	研修等	020	3			B1	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							