

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11	価	1	1				
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	020	5		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	030	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	040	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	050	3		1	1		学校訪問		
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	060	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	070	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	080	11	歴			H - 3			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査	090	5		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	100	11	歴			H - 3			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	110	11				H - 3			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理	120	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	ユニバーサルデザイン	130	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	IT推進	02 赤	通知・報告・回答	010	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	IT推進	02 赤	IT推進	020	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	IT推進	02 赤	情報セキュリティ	030	3		1	1				
南稜高校	庶務	01 白	IT推進	02 赤	教育情報セキュリティ	040	3		1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
南稜高校	庶務	01	白	IT推進	02	赤	県庁LAN一般	050	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	IT推進	02	赤	文書管理システム	060	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	IT推進	02	赤	旅費システム	070	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	IT推進	02	赤	財務会計システム	080	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	IT推進	02	赤	総務事務システム	090	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	IT推進	02	赤	その他の業務システム	100	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存台帳	020	11			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開資料	030	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	040	5			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	特殊郵便物収受簿	050	5			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	親展文書処理簿	060	5					H - 1	
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	親展文書発送台帳	070	5					H - 1	
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	080	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄	090	10			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	会議	04	黄	校長会	010	1			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	会議	04	黄	教頭会	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長会	030	1			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員会・評議員会	040	1			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	会議	04	黄	その他の会議	050	1			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	会議	04	黄	学校評議員会・評価懇話会	060	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査	010	5			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校教育調査	020	5			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	050	3			1	1		
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（退学・除籍）	010	11			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（入学・卒業・転入学・休学等）	020	3			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	030	3			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動報告	040	3			1	2		県立学校人事課提出分
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	050	1		価	7	4		
南稜高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11					H - 3	
南稜高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H - 3	20年保存
南稜高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					H - 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	庶務	01	白	学事	08	青	学割証	010	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	学事	08	青	身分証明書発行台帳	020	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	学事	08	青	諸証明書	030	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	学事	08	青	生徒氏名住所変更届	040	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	一般	09	黄	一般	010	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	一般	09	黄	案内状等	020	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	一般	09	黄	書籍等申し込み	030	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	一般	09	黄	広聴広報	040	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	一般	09	黄	その他・各種広報等	050	1未			1	2		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	人事に関する例規	010	11		価	2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	服務に関する例規	020	11		価	2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	給与に関する例規	030	11		価	2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	旅費に関する例規	040	11		価	2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	労働基準関係	050	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	事務引継書	060	1			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員履歴カード	020	11					H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	履歴カード	030	11				H - 1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11				H - 1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事異動通知書	050	5				H - 1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5				H - 1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員名簿	070	5				H - 1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員調査表	080	5			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	090	10				H - 1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	兼務承認・解任申請書	100	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	校務分掌	110	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員身分証明書発行台帳	120	1			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	免許状・免許教科外許可申請	130	1			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	免許状更新講習	140	1			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	自己評価・学校自己評価	150	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	A L T	160	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	総務事務システム（人事）	170	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	サービス調査	010	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	通知・報告・回答	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	職員の事故・死亡報告	030	11						特に重要なもの	
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	職員の事故・死亡報告	040	5							
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	出勤簿（非常勤講師等）	050	5			16	4			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	着任届・赴任延期願	060	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	欠勤・遅刻等届	070	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	休暇届（4～3月）	080	3			2	2			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	休暇願・病気休暇簿・介護休暇簿	090	3			2	2			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	傷病諸報告	100	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	産休諸報告	110	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	育児休業・部分休業・育児短時間	120	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	退職・復職	130	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	職務専念義務免除願	140	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	研修承認願	150	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	海外研修承認願	160	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	出張承認願・出張届（海外も含む）	170	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	海外旅行届	180	3			2	1			
南稜高校	職員	02	赤	サービス	03	青	兼職（兼業）承認（許可）願	190	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	専従許可願	200	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	氏名住所変更届・旧姓使用願	210	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員動静表	220	1			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	出退勤時刻の記録簿	230	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員派遣	240	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	総務事務システム（サービス）	250	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与諸調査	010	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	通知・報告・回答	020	3			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	昇給・昇格発令通知	030	10					H - 1	調書及び発令 一覧
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与支払簿	040	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	電算諸報告（給与報告）	050	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	各種手当 通知	060	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	勤務状況報告	070	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	特殊勤務手当	080	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	非常勤職員	090	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	年末調整	100	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	源泉徴収票	110	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	所得税源泉徴収簿	120	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	個人番号	130	5					H-1	
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与改定	140	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	確定申告	150	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	A L T	160	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	住民税特別徴収	170	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	臨時職員賃金	180	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	在職証明書等	190	1			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	退職手当	200	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	社会保険	210	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	労災保険	220	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	雇用保険	230	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	総務事務システム（給与）	240	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅費調査	010	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	通知・報告・回答	020	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅行命令簿	030	3			2	2		
南稜高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	復命書	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	初任者（教育職）研修	010	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	5年次・10年次研修	020	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	教育職研修	030	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	行政職研修	040	3			2	1		事務職員会関 連は除く
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	その他の研修・講習	050	1			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	一般	07	赤	一般	010	1			2	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	総記	01	白	福利に関する例規	010	11		価	3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		労働者死傷病 報告を含む
南稜高校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	020	11			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	030	11			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			3	1		共済・厚生年 金関係
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	短期給付	030	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	共済組合員・被保険者等	040	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	貸付	050	3			3	1		だんしんを含 む
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険	060	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	各種傷害保険	070	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 以外	キャビネット 以外		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	ファミリー年金・アイリスプラン・ ライフサポート保険	080	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	組合員証検認	090	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	総務事務システム（共済組合・互助 会）	100	5			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	人間ドック・特定健康診査	020	1			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	030	1			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	財形貯蓄・IDeCo	040	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	一般	05	緑	一般	010	1			3	1		
南稜高校	会計	04	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	11		価	6	2		
南稜高校	会計	04	黄	総記	01	白	経理事務点検	020	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算調査	010	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	通知・報告・回答	020	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書	030	3			6	2		完結後保存期 間
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	事業別・節・説明別集計表	040	3			6	2		完結後保存期 間
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	収入支出（修正）登録	050	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書	060	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	授 業 料 ・ 入 学 料	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	就学支援金公金振替	020	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 ・ 入 学 料 債 権 管 理 簿	030	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 等 現 金 出 納 簿	040	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 等 減 免 申 請 書	050	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 等 未 済 通 知	060	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 ・ 入 学 料 納 入 内 訳 書	070	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 現 金 収 納 報 告 書	080	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 等 還 付	090	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	納 入 書 ・ 督 促 状 出 納 簿	100	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	払 込 書 兼 領 収 書	110	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	生 徒 異 動 報 告 書	120	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 等 調 定 内 訳 書 ・ 収 納 状 況 一 覧	130	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	就 学 支 援 金 (4 月)	140	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	就 学 支 援 金 (7 月)	150	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	奨 学 の た め の 給 付 金	160	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	学 び 直 し 支 援 金	170	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	青	授 業 料 等 電 算 諸 報 告	180	5			7	1		完結後保存期間

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	授 業 料 ・ 入 学 料	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等チェックリスト	190	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	振替未済者一覧表	200	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等全生徒明細表	210	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料納入書	220	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等口座振替納付届	230	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	通知・報告・回答	010	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	払込書兼領収書	030	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	公金振替整理簿	040	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	証紙収入	050	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	現金（証券）出納簿	060	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	070	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	080	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	090	3			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	収入済通知書	100	3			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	歳出諸調査	010	3			6	2		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	通知・報告・回答	020	3			6	2		完結後保存期間	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書（公有財産関係）	030	11			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書（工事関係）	040	10			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書（その他）	050	5			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	本校以外の契約書	060	5			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	070	5			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	健康管理医	080	5			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	債権者登録	090	1			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	購入見積依頼書	100	5			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	電子入札	110	5			6	2			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	環境チェックシート（環境マネジメント）	120	3			6	2			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	事業別・節・科目別集計表	130	1			6	2			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	備品・消耗品・印刷物購入依頼書	140	1			6	2			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	150	3			6	2			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	支出命令取消票	160	5			5	1			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	共同購入	170	5			6	2			
南稜高校	会計	04	黄	決算	06	白	通知・報告・回答	010	3			6	2			
南稜高校	会計	04	黄	決算	06	白	歳入・歳出決算調書	020	3			6	2			完結後保存期間

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
南稜高校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金出納簿	010	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	赤	入札保証金出納簿	020	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	一般	09	青	一般	010	1			6	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	財産に関する例規	010	11		価	4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		価	4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	11		価	4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	事故報告	040	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	財産調査	010	5			4	2		物品も含む
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	020	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	体育施設開放	030	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	施設設備使用許可	040	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	食堂業務報告書	050	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	電気保安	060	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	070	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産台帳	080	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	090	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記嘱託書	100	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	110	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	施設実態調査	120	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	簡易専用水道	130	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	特定建築物維持管理（ビル管）	140	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	校舎建物設備等破損届	150	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	高等学校普通科家庭科設備台帳	020	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	020	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品供用簿	030	3			4	2		完結後保存期間
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	被服貸与簿	040	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品取得処分	050	5			4	2		完結後保存期間
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	備品出納簿・重要物品出納簿	060	3			3	2		完結後保存期間
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	図書出納簿	070	3					図書室	完結後保存期間
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	重要物品カード	080	3			3	2		完結後保存期間

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	コピー・ファックス	090	3			3	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	通知・報告・回答	010	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	その他保守委託	020	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設・設備	020	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設点検記録	030	11	価		4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防火・防災（地震関係含む）	040	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防犯	050	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	通知・報告・回答	010	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	排水・騒音・ばい煙	020	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	一般	08	青	一般	010	1			4	2		
南稜高校	教務	06	白	総記	01	白	教務に関する例規	010	11	価		10	1		
南稜高校	教務	06	白	総記	01	白	学校日誌	020	5			10	1		
南稜高校	教務	06	白	総記	01	白	職員会議録	030	3			10	1		成績会議録を含む
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	教務調査	010	3			10	1		所用教員調べ含む
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	通知・報告・回答	020	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写（在校生分） 学籍に関する記録	030	11			12	1	H - 5	20年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写(在校生分)指導に関する記録	040	5						
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	050	11		価		H - 3		
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	教科書・教材	060	3				10	1	
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	教科用図書配当表	070	5				10	1	
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	出席簿	080	5				13	2	
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	ホームルーム日誌	090	3				13	2	
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	100	5				10	1	
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	110	3				10	1	
南稜高校	教務	06	白	教務	02	赤	校内LAN	120	3				10	1	HPアップ原稿
南稜高校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表	010	5				10	1	承認済のもの
南稜高校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表	020	5				10	1	
南稜高校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	030	11		価		10	1	
南稜高校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	040	5				10	1	
南稜高校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	050	5				10	1	
南稜高校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	担任学級・教科(科目)時間割り	060	5				10	1	
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3				10	1	
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学願書綴	020	5				1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	生徒募集	030	3				H - 3	募集要項・学校案内等	
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5				H - 3		
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3				H - 3		
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜関係資料(中学校調査書等)	060	11		価		H - 3		
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜関係資料(答案綴・面接資料)	070	3				H - 3		
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	帰国生徒	080	3				H - 3		
南稜高校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	転入学(転出)	090	3				H - 3		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	通知・報告・回答	010	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	入学式	020	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	卒業式	030	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	入学許可候補者説明会	040	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	文化祭	050	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	体育祭	060	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	修学旅行	070	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	遠足・見学	080	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	集団宿泊研修	090	3			10	1		イングリッシュキャンプ
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	国際理解教育	100	3			10	1		オーストラリア・研修旅行

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	ロードレース大会	110	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	芸術鑑賞教室	120	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事一般	130	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	外国語科	06	白	その他	010	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	国語	010	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	地歴公民	020	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	数学	030	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	理科	040	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	外国語・スピーチコンテスト	050	1			10	1		H24～26文科省英語力強化
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	家庭	060	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	芸術	070	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	保健・体育	080	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	情報	090	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	特別活動	100	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	図書館	110	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	人権教育	120	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	A L T	130	1			10	1		人事・確定申告を除く

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
南稜高校	教務	06 白	06 白	教科等（学科）	07 赤	総合的学習の時間	140	1		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学年	08 青	1 学年	010	3		11	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学年	08 青	2 学年	020	3		11	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学年	08 青	3 学年	030	3		11	1		卒業時の表彰等
南稜高校	教務	06 白	06 白	奨学金	09 黄	通知・報告・回答	010	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	奨学金	09 黄	高等学校奨学生（日本学生支援機構）	020	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	奨学金	09 黄	大学予約奨学生（日本学生支援機構）	030	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	奨学金	09 黄	日本学生支援機構以外の奨学生	040	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	教育課程外	10 緑	教育実習生	010	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	教育課程外	10 緑	未来学びプロジェクト（CoREF）	020	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	教育課程外	10 緑	小・中連携、高大連携	030	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	教育課程外	10 緑	学校開放講座	040	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	教育課程外	10 緑	国際交流	050	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	教育課程外	10 緑	交換学生（留学生）	060	3		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	一般	11 白	中学校PTA学校訪問	010	1		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	一般	11 白	中学校上級学校訪問	020	1		10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	一般	11 白	学校通信	030	1		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
南稜高校	教務	06	白	一般	11	白	一般	040	1			10	1		
南稜高校	生徒指導	07	赤	総記	01	白	生徒指導に関する例規	010	11		価	10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	懲戒報告	020	11					H - 3	
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	事故報告	030	11					H - 3	
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	事故報告	040	5					H - 3	
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	生徒指導記録	050	11		価	10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	生徒指導委員会等	060	1			10	2		会議・出張
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	学警連	070	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	教育相談	080	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生活指導	02	赤	学校安全	090	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	運転免許受験許可願	020	11		価	10	2		教習所入所許可願含む
南稜高校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	運転免許証学校預かり書	030	11		価	10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	交通安全教育	040	3			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	会則	010	11			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	金銭出納簿	020	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
南稜高校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	予算差引簿	030	3			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	証拠書類	040	5			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	生徒会文書	050	3			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	高文連	010	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	高体連・高野連	020	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	生物部	030	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	演劇部	040	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	合唱部	050	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	吹奏楽部	060	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	邦楽部	070	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	英会話部	080	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	美術部	090	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	パソコン部	100	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	茶道部	110	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	華道部	120	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	書道部	130	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	ホームメイキング部	140	1			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	アニメーション部	150	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	パトントワリング部	160	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	インターアクト部	170	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	その他文化部	180	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	剣道部	190	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	卓球部	200	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	女子バレーボール部	210	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	男子バレーボール部	220	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	女子バスケットボール部	230	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	男子バスケットボール部	240	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	女子バドミントン部	250	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	男子バドミントン部	260	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	野球部	270	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	女子ソフトボール部	280	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	女子サッカー部	290	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	サッカー部	300	1		10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	女子テニス部	310	1		10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
南稜高校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	男子テニス部	320	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	ソフトテニス部	330	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	水泳部	340	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	ボート部	350	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	陸上競技部	360	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	その他運動部	370	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	一般	06 白	生徒及び学校の安全確保	010	3			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	一般	06 白	ボランティア活動	020	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	一般	06 白	視聴覚	030	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	一般	06 白	食堂・パン	040	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	一般	06 白	一般	050	1			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	業者契約	07 赤	制服	010	3			10	2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	業者契約	07 赤	体育着	020	3			10	2			
南稜高校	進路指導	08 青	総記	01 白	進路指導に関する例規	010	11		価	15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路調査	010	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	020	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導計画	030	3			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導資料	040	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路調査資料	050	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	調査書	060	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導の会議	070	1			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	通知・報告・回答	010	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	諸テスト・検査成績	020	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	推薦入学・部活動推薦	030	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	合格者名簿	040	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	卒業生進路の記録	050	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	募集要項	060	1			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	入試説明会	070	1			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	通知・報告・回答	010	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	諸テスト・検査成績	020	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	求人票	030	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	求人受付簿	040	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	推薦依頼状	050	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	就職受験申込書	060	3			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
南稜高校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	推薦者名簿	070	3			15	1		
南稜高校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	内定者名簿	080	3			15	1		
南稜高校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	関係事業所一覧	090	3			15	1		
南稜高校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	就職説明会	100	1			15	1		
南稜高校	進路指導	08	青	一般	05	緑	一般	010	1			15	1		
南稜高校	保健	09	黄	総記	01	白	日本スポーツ振興センターに関する例規	010	11		価	14	1		
南稜高校	保健	09	黄	総記	01	白	学校医等執務記録簿	020	5					H - 6	1.0.00.00
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	保健関係の調査	010	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	通知・報告・回答	020	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	年間保健計画	030	3					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	児童又は生徒の健康診断票	040	5					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	児童又は生徒の歯の健康診断票	050	5					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	身体測定	060	3					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	生徒保健調査票	070	3					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	生徒健康診断	080	3					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	出席停止・学校伝染病（感染症）	090	3					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	通知・報告・回答	010	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	健康管理医執務記録簿	020	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	030	5					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	職員定期検診	040	3					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	ストレスチェック	050	3					H - 6	
南稜高校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			10	2		
南稜高校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	学校環境衛生	020	3			10	2		
南稜高校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	安全点検表	030	3			10	2		
南稜高校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	衛生委員会	040	3			10	2		
南稜高校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	通知・報告・回答	010	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	災害報告	020	5			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	医療費等給付	030	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	安全振興会	06	白	通知・報告・回答	010	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	安全振興会	06	白	契約	020	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	安全振興会	06	白	給付申請	030	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	研修	07	赤	養護教諭研修・講習会・会議	010	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	研修	07	赤	学校医等講習会	020	3			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	一般	08	青	献血事業	010	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
南稜高校	保健	09	黄	一般	08	青	募金	020	1			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	一般	08	青	一般	030	1			14	1		
南稜高校	団体	10	緑	総記	01	白	会則	010	11			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	総務	02	赤	備品出納簿	010	5			3	2		
南稜高校	団体	10	緑	総務	02	赤	旅行命令簿	020	3			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	総務	02	赤	復命書(伺い)	030	3			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	高P連	010	1			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	P T A 文書	020	1			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	会員名簿	030	3					H - 1	
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	金銭出納簿・予算差引簿	040	5			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	証拠書	050	5			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	校報なんりょう	060	3			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	後援会	04	黄	後援会文書	010	1			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	後援会	04	黄	会員名簿	020	3					H - 1	
南稜高校	団体	10	緑	後援会	04	黄	金銭出納簿・予算差引簿	030	5			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	後援会	04	黄	証拠書	040	5			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	稜門会	05	緑	会則	010	11			16	1		

